

Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου

Σχολή Οικονομικών και Διοίκησης

Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών
Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης

Μεταπτυχιακή Διατριβή



Μελέτη για την Ίδρυση Βιωματικού Νηπιαγωγείου
Αλεξάνδρα Κυριάκου

Επιβλέπων Καθηγητής
Δρ. Ντάινα Νικολάου

Μάιος 2016

Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου

Σχολή Οικονομικών και Διοίκησης

Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών

Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης

Μεταπτυχιακή Διατριβή

**Μελέτη για την Ίδρυση Βιωματικού Νηπιαγωγείου
Αλεξάνδρα Κυριάκου**

**Επιβλέπων Καθηγητής
Δρ. Ντάινα Νικολάου**

Η παρούσα μεταπτυχιακή διατριβή υποβλήθηκε προς μερική εκπλήρωση των απαιτήσεων για απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων από τη Σχολή Οικονομικών Επιστημών και Διοίκηση του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου.

Μάιος 2016

ΛΕΥΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Περίληψη

Σκοπός της παρούσας μεταπτυχιακής διατριβής αποτελεί η μελέτη της ίδρυσης ενός βιωματικού νηπιαγωγείου στην ευρύτερη περιοχή της Λάρνακας, το οποίο θα επικεντρώνεται στην Μαθητοκεντρική-Συμμετοχική αρχή σε συνδυασμό με την ομαδοκεντρική διδασκαλία. Πρόκειται για ένα μοντέλο εκπαίδευσης, που απουσιάζει από το εκπαιδευτικό σύστημα της Κύπρου.

Σε ό,τι αφορά την υλοποίηση της μεταπτυχιακής διατριβής, ακολουθήθηκε η μέθοδος της συλλογής πρωτογενών δεδομένων. Η εμπειρική συλλογή δεδομένων, έχει πραγματοποιηθεί με τη χρήση δομημένου ερωτηματολογίου. Επίσης, έχουν πραγματοποιηθεί και ορισμένες αναλύσεις, όπως η ανάλυση της τμηματοποίησης της αγοράς, η ανάλυση SWOT (Εσωτερικό περιβάλλον/Εξωτερικό περιβάλλον) και η ανάλυση του ανταγωνισμού, βάσει του μοντέλου των πέντε δυνάμεων του PORTER. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα από το σύνολο της έρευνας είναι:

- Η διατύπωση και η αξιολόγηση της επιχειρηματικής ιδέας.
- Η ενημέρωση για τη διαδικασία λειτουργίας του νηπιαγωγείου.
- Η σύνταξη ενός πλήρους επιχειρηματικού σχεδίου.
- Η εκτίμηση των απαιτούμενων πόρων.
- Οι τρόποι προώθησης του νηπιαγωγείου .

Abstract/Summary

The purpose of the present postgraduate thesis is to study the establishment of a kindergarten in the wider area of Larnaca, which will emphasize the student-centered/participatory principle combined with the group-centered teaching. It is a model of education that is absent from the educational system of Cyprus.

Primary data were collected using a structured questionnaire in addition to the analysis of the market segmentatia, the S.W.O.T analysis of the market segmentation, the S.W.O.T. analysis (Internal environment/external environment) and the analysis of the competition in the field. The anticipated results of the research are:

- Business ideas conception and evaluation
- The documentation of the process of establishing the Kindergarten.
- A business plan.
- Estimation of the resources required.
- Ways to promote the Kindergarten.

Ευχαριστίες

Θα ήθελα να εκφράσω τις ευχαριστίες μου σε όσους στάθηκαν δίπλα μου και με βοήθησαν, μου συμπαραστάθηκαν σε κάθε δυσκολία που είχα, έτσι ώστε να ολοκληρώσω τη διατριβή μου.

Στην αρχή θα ήθελα να ευχαριστήσω την καθηγήτρια μου δρ. Νταΐνα Νικολάου, για τη βοήθεια και την άψογη συνεργασία που είχαμε για την ολοκλήρωση της διατριβής μου.

Τους γονείς μου, Μαρία και Κυριάκο που πάντα ήταν δίπλα μου, σε κάθε βήμα της ζωής μου, και μου συμπαραστάθηκαν και με βοηθούν σε ότι επιλέξω στη ζωή μου, τόσο ψυχικά όσο και οικονομικά.

Την οικογένεια μου, για την συνεχή υποστήριξη και φροντίδα που μου πρόσφεραν, καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών μου. Εν τούτοις, θα ήθελα ιδιαίτερα να ευχαριστήσω τον σύζυγό μου Παναγιώτη για την ανεκτίμητη και αμέριστη συμπαράστασή του, καθώς επίσης και τον τεσσάρων ετών γιο μου, Ιωάννη, για τη χαρά που μου χαρίζει καθημερινά και θα ήθελα να του ζητήσω ένα μεγάλο συγνώμη, εάν ένιωσε να τον παραμελώ λίγο αυτό το διάστημα.

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	iii
ABSTRACT	iv
ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ.....	v

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Σύνοψη της Μελέτης Σκοπιμότητας.....	1
1.2 Βασική Ιδέα και Ιστορικό του Προγράμματος.....	1
1.3 Ανάλυση της Αγοράς	1
1.4 Ανάλυση του Μάρκετινγκ.....	1
1.5 Διαδικασία Αδειοδότησης	2
1.6 Μηχανολογικά και Τεχνολογία.....	2
1.7 Ανθρώπινοι Πόροι.....	2
1.8 Προγραμματισμός του έργου και Χρηματοοικονομική Ανάλυση.....	2
1.9 Αποτελέσματα Ερωτηματολογίου.....	2

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Βασική Ιδέα και Ιστορικό του Προγράμματος.....	3
2.1 Περιγραφή της Ιδέας του Επενδυτικού Σχεδίου.....	3
2.1.1 Εισαγωγή.....	3
2.1.2 Λεπτομερή Περιγραφή της Ιδέας.....	4
2.2 Γενικοί Στόχοι και Βασική στρατηγική του Επενδυτικού Σχεδίου.....	5
2.3 Ιδρυτές και Ιστορικό Επενδυτικού Σχεδίου.....	5
2.3.1 Ιδρυτές του Επενδυτικού Σχεδίου.....	5
2.3.2 Ιστορική εξέλιξη του Επενδυτικού Σχεδίου.....	6
2.4 Μελέτη Δημιουργίας	6
2.4.1 Φορέας Εκπόνησης της Μελέτης.....	6
2.4.2 Φορέας που παράγγειλε τη μελέτη.....	6

2.5	Κόστος Εκπόνησης της Μελέτης Ίδρυσης Βιοματικού Νηπιαγωγείου.....	7
-----	---	---

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

	Ανάλυση της Αγοράς.....	8
3.1	Ορισμός της Αγοράς.....	9
3.1.1	Γενικά σχόλια από την μελέτη των στατιστικών στοιχείων.....	9
3.2	Δομή της Αγοράς.....	10
3.2.1	Τα προϊόντα	11
3.2.2	Οι Πελάτες.....	12
3.2.3	Οι Ανταγωνιστές.....	16
3.2.4	Οι προμηθευτές.....	17
3.2.5	Οι Δίαυλοι Διανομής.....	17
3.3	Ανάλυση της Τοπικής Αγοράς (S.W.O.T. ANALYSIS).....	18
3.3.1	Ανάλυση της Αγοράς (S.W.O.T. ANALYSIS).....	19
3.3.1.1	Ανάλυση Εσωτερικού Περιβάλλοντος.....	20
3.3.1.2	Ανάλυση Εξωτερικού Περιβάλλοντος.....	22

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

	Ανάλυση του Μάρκετινγκ.....	25
4	Ανάλυση του Μάρκετινγκ.....	25
4.1	Σύστημα Μάρκετινγκ.....	25
4.1.1	Σκοποί και Στόχοι της υπό ίδρυσης μονάδας.....	25
4.1.2	Όραμα και Αποστολή της υπό ίδρυσης μονάδας.....	25
4.1.3	Στρατηγική της Επιχείρησης.....	25
4.1.4	Στοχοθέτηση της Αγοράς.....	26
4.1.5	Στρατηγικές για την κατάκτηση του μεριδίου αγοράς.....	26
4.1.6	Εμπορικό σήμα της υπό ίδρυσης μονάδας.....	27
4.1.7	Τιμολόγηση Υπηρεσιών Νηπιαγωγείου.....	28

4.1.8	Πολιτική Προώθησης του Νηπιαγωγείου.....	28
4.2	Πρόγραμμα Λειτουργίας του Βιωματικού Νηπιαγωγείου "Ήλιαχτίδα" ...	29
4.2.1	Το πρόγραμμα λειτουργίας της υπό ίδρυσης μονάδας.....	29
4.3	Έσοδα από πωλήσεις.....	32
4.4	Εκτίμηση του Κόστους Μάρκετινγκ.....	33
4.5	Συγκεντρωτικός Πίνακας.....	34

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

	Διαδικασία Αδειοδότησης.....	35
5.1	Διαδικασία Αδειοδότησης Επιχείρησης.....	35
5.2	Κριτήρια Επιλεξιμότητας.....	36
5.3	Διαδικασία Υποβολής Αίτησης Άδειας ίδρυσης και Λειτουργίας, Ιδιωτικού Νηπιαγωγείου.....	36
5.4	Υποχρεώσεις και Εποπτεία.....	36
5.5	Διαδικασίες σχετικές με τις εγκαταστάσεις.....	37
5.5.1	Πολεοδομική άδεια και Ανάπτυξη.....	37
5.5.2	Πολεοδομική άδεια και Ανάπτυξη. Άδεια Οικοδομής.....	39
5.5.3	Επαγγελματικά Υποστατικά.....	39

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

	Μηχανολογικά και Τεχνολογία.....	40
6.1	Πρόγραμμα Παραγωγής και Δυναμικότητας του Βιωματικού Νηπιαγωγείου.....	41
6.2	Κριτήρια και Επιλογή της Κατάλληλης Τεχνολογίας.....	41
6.2.1	Εναλλακτικές λύσεις και επιλογή της καταλληλότερης Τεχνολογίας.....	42
6.3	Τρόπος Απόκτησης και Μεταφοράς της Τεχνολογίας.....	42
6.3.1	Μηχανολογικός εξοπλισμός.....	43
6.4	Κόστος Έργων Πολιτικού Μηχανικού.....	44
6.5	Κόστος Μηχανολογικών και Τεχνολογίας.....	48
6.6	Χαρακτηριστικά Υποδομής.....	50

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

Ανθρώπινοι Πόροι.....	53
7.1 Ο Ορισμός και αρχές της Στρατηγικής Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων...	54
7.1.1 Κατηγορίες και λειτουργίες Ανθρώπινων Πόρων. Καθορισμός των Ανθρώπινων Πόρων.....	55
7.1.2 Διευθυντικό Προσωπικό.....	55
7.2 Ανάγκες του Επενδυτικού Σχεδίου σε Ανθρώπινο Δυναμικό.....	55
7.2.1 Διεύθυνση Μονάδας.....	55
7.2.2 Τμήμα Ανάπτυξης.....	56
7.2.3 Γραμματειακή Υποστήριξη.....	57
7.3 Εκτίμηση της Προσφοράς και Ζήτησης Ανθρώπινου Δυναμικ.....	57
7.3.1 Προσέλκυση Υποψηφίων.....	58
7.3.2 Επιλογή υποψηφίων.....	58
7.4 Εκπαίδευση Ανθρώπινου Δυναμικού.....	59
7.5 Αμοιβή Ανθρώπινου Δυναμικού.....	60
7.5.1 Πολιτική και τα Χαρακτηριστικά Αμοιβών στο Ανθρώπινο Δυναμικό της Μονάδας.....	61
7.6 Υπολογισμός του Κόστους Ανθρώπινου Δυναμικού.....	62
7.7 Συγκεντρωτικός Πίνακας.....	62

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

Προγραμματισμός του έργου και χρηματοοικονομική Ανάλυση του.....	63
8.1 Προγραμματισμός του Έργου.....	63
8.2 Προστασία του Περιβάλλοντος.....	64
8.3 Χρηματοδότηση του Επενδυτικού Σχεδίου.....	65
8.4 Χρηματοοικονομική Αξιολόγηση και Συμπεράσματα.....	66

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

Μεθοδολογία.....	67
9.1 Ορισμός του Προβλήματος.....	67
9.2 Ερευνητικοί Στόχοι.....	68
9.3 Πηγές Πληροφοριών.....	68
9.4 Ερευνητική Προσέγγιση.....	68
9.5 Ερευνητικό εργαλείο.....	68
9.6 Σχέδιο Δειγματοληψίας.....	69
9.7 Μέθοδος Επαφής.....	69
9.8 Συλλογή της Πληροφορίας.....	70
9.9 Ηθικές Προεκτάσεις.....	70
9.10 Στατιστική Ανάλυση – Ανάλυση Αποτελεσμάτων.....	70
9.11 Συμπεράσματα Ερωτηματολογίου.....	81
9.12 Εισηγήσεις για μελλοντική έρευνα.....	84

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΙΝΑΚΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2.1 Κόστος των προεπενδυτικών και προπαρασκευαστικών μελετών (ποσά σε ευρώ).....	7
ΠΙΝΑΚΑΣ 4.2 Γενικά έξοδα προώθησης (ποσά σε ευρώ).....	29
ΠΙΝΑΚΑΣ 4.3 Τα ποσοστά πληρότητας του βιοματικού νηπιαγωγείου κατά τα πρώτα 5 χρόνια λειτουργίας του.....	31
ΠΙΝΑΚΑΣ 4.4 Γενικό Σύνολο Εσόδων του βιοματικού νηπιαγωγείου κατά τα 5 πρώτα έτη λειτουργίας του.....	32
ΠΙΝΑΚΑΣ 4.5 Εκτίμηση Κόστους μάρκετινγκ του βιοματικού νηπιαγωγείου κατά τα πρώτα 5 έτη λειτουργίας του.....	33
ΠΙΝΑΚΑΣ 4.6 Σύνολο Εσόδων και Κόστους Μάρκετινγκ του βιοματικού Νηπιαγωγείου κατά τα 5 πρώτα έτη λειτουργίας του.....	34
ΠΙΝΑΚΑΣ 6.7 Προσφορά οικοδόμησης τριτάξιο νηπιαγωγείο1.....	44
ΠΙΝΑΚΑΣ 6.8 Κόστος Μηχανολογικών και Λοιπού Εξοπλισμού.....	48
ΠΙΝΑΚΑΣ 7.9 Συγκεντρωτικός Πίνακας.....	62

ΠΙΝΑΚΑΣ 8.10 Διάρκεια Απαιτούμενων Δραστηριοτήτων.....	64
ΠΙΝΑΚΑΣ 9.11 Δημογραφικά Στοιχεία Έρευνας.....	71
ΠΙΝΑΚΑΣ 9.12 Συχνοτήτων και Ποσοστών%.....	72
ΠΙΝΑΚΑΣ 9.13 Μέσος όρος και Τυπική Απόκλιση.....	73
ΠΙΝΑΚΑΣ 9.14 Μέσος όρος και Τυπική Απόκλιση.....	73
ΠΙΝΑΚΑΣ 9 15 Μέσος όρος και Τυπική Απόκλιση.....	74
ΠΙΝΑΚΑΣ 9 16 Μέσος όρος και Τυπική Απόκλιση.....	75
ΠΙΝΑΚΑΣ 9.17 Ανάλυση Διακύμανσης	76
ΠΙΝΑΚΑΣ 9.18 Απαντήσεις στην ερώτηση “ Σκοπεύετε να στείλετε το παιδί σας στο Νηπιαγωγείο και γιατί;	80
ΠΙΝΑΚΑΣ 9.19 Απαντήσεις στην ερώτηση “Κάτι άλλο που θέλετε να προσθέσετε;”	81

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΕΙΚΟΝΩΝ

Εικόνα 3.1 Ανάλυση Αγοράς S.W.O.T. ANALYSIS.....	20
Εικόνα 3.2 Διάγραμμα απεικόνισης αλληλεπίδρασης μεταξύ των πέντε Δυνάμεων του Porter.....	24
Εικόνα 4.3 Λογότυπο της Επιχείρησης.....	27

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα 1	85
Πίνακας 1 Δήμοι και Κοινότητες από τη 01/10/2011.....	85
Πίνακας 2 Τα εγκεκριμένα ιδιωτικά νηπιαγωγεία της Επαρχίας Λάρνακας.....	86
Πίνακας 3 Τα Δημόσια Νηπιαγωγεία της Επαρχίας Λάρνακας.....	87

Πίνακας 4 Σχολεία, Παιδιά και Διδακτικό Προσωπικό κατά Επίπεδο, Τύπο σχολείου και Επαρχία , 2012/2013.....	89
Πίνακας 5 Ένα Ενδεικτικό Ημερήσιο Πρόγραμμα του Βιωματικού Νηπιαγωγείου.....	90
Παράρτημα 2.....	92
Έντυπα και διαδικασίες για την λειτουργία ενός εγκεκριμένου Νηπιαγωγείου.....	92
Παράρτημα 3.....	116
Υποχρεώσεις για την Λειτουργία ενός εγκεκριμένου Νηπιαγωγείου.....	116
Παράρτημα 4	136
Ερωτηματολόγιο.....	136
Βιβλιογραφία.....	143

Κεφάλαιο 1

Σύνοψη Μελέτης Ίδρυσης Βιωματικού Νηπιαγωγείου

Η σύνοψη της μελέτης για την ίδρυση Βιωματικού Νηπιαγωγείου, συγκεντρώνει και καλύπτει όλα τα κρίσιμα θέματα της συνολική μελέτης χωρίς όμως να αναφέρονται λεπτομέρειες για την εξαγωγή των όποιων αριθμητικών αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων που καταλήγει η κάθε ενότητα.

Στόχος είναι μέσα σε λίγες γραμμές να γίνει κατανοητή η εφεκτικότητα ή μη του επενδυτικού σχεδίου.

1.2 Βασική Ιδέα και Ιστορικό του Προγράμματος

Το συγκεκριμένο επενδυτικό, σχέδιο αναφέρεται στην δημιουργία ενός Νηπιαγωγείου στην Επαρχία Λάρνακας.

Στο Πρώτο Κεφάλαιο, αναφέρεται στα εκπαιδευτικά και στα επαγγελματικά προσόντα της συγγραφέας της μελέτης.

Η υπό εξέταση μελέτη εκπονήθηκε, για εκπαιδευτικούς λόγους, στα πλαίσια του μεταπτυχιακού προγράμματος Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου.

1.3 Ανάλυση της Αγοράς

Αναφέρεται στον ορισμό της αγοράς, στην δομή καθώς και στην ανάλυση της τοπικής αγοράς.

1.4 Ανάλυση του Μάρκετινγκ

Αναφέρεται στους σκοπούς, στόχους και στρατηγική της επιχείρησης, στο πρόγραμμα λειτουργίας, ακολούθως αναφέρεται στα έσοδα από πωλήσεις και στο τέλος αναφέρεται στην εκτίμηση του κόστους Μάρκετινγκ.

1.5 Διαδικασία Αδειοδότησης

Εδώ θα ασχοληθούμε με τα απαραίτητα έγγραφα και υποχρεώσεις που πρέπει να ασχοληθεί ένα Νηπιαγωγείο, για να είναι νόμιμο και να μπορέσει να λειτουργήσει.

1.6 Μηχανολογικά και Τεχνολογία

Το νηπιαγωγείο έχει καταλήξει στην επιλογή των πιο σύγχρονων μηχανημάτων. Η απόκτηση της απαιτούμενης Τεχνολογίας, σύμφωνα με της απαραίτητες προδιαγραφές τις Ευρωπαϊκής Ένωσης.

1.7 Ανθρώπινοι Πόροι

Το Βιωματικό Νηπιαγωγείο <<ΗΛΙΑΧΤΙΔΑ>> θα στελεχωθεί από εξειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό. Αναφέρεται στα προσόντα καθώς και στα οφέλη που θα έχει το προσωπικό.

1.8 Προγραμματισμός του έργου και Χρηματοοικονομική Ανάλυση

Σε αυτό το κεφάλαιο αναφέρονται τα άτομα που θα χρηματοδοτήσουν το εύρος όλης της επιχείρησης, θα παρουσιαστούν οι δραστηριότητες, καθώς επίσης και οι εργασίες που χρειάζονται για να υλοποιηθεί το έργο, καθώς επίσης και ο χρόνος που χρειάζονται, οι διάφορες ενέργειες για να εκτελεστεί το έργο.

1.9 Αποτελέσματα του Ερωτηματολογίου

Σε αυτό το κεφάλαιο γίνεται αναφορά στην Μεθοδολογία καθώς και στα αποτελέσματα του ερωτηματολογίου βάσει του οποίου πραγματοποιήθηκε η έρευνα.

Κεφάλαιο 2

Βασική ιδέα και ιστορικό του προγράμματος

Βασική Ιδέα και Ιστορικό του Προγράμματος

Η μελέτη ίδρυσης Βιωματικού Νηπιαγωγείου, προκειμένου να υλοποιηθεί με επιτυχία, καθιστά σαφώς, την η ιδέα του επενδυτικού σχεδίου (§2.1) να εναρμονίζεται με το πλαίσιο των γενικών οικονομικών συνθηκών και γενικότερα της παραγωγικής ανάπτυξης της χώρας.

Ακολούθως περιγράφεται με λεπτομέρεια το επενδυτικό σχέδιο (§2.2) και προσδιορίζεται η ταυτότητα των υποστηρικτών (§2.3) με παράλληλη παρουσίαση των λόγων για το ενδιαφέρον τους στο υπόψη πρόγραμμα.

Έπειτα περιγράφεται η μελέτη δημιουργίας ίδρυσης βιωματικού Νηπιαγωγείου (§2.4).

Στο τέλος του κεφαλαίου αυτού αναφέρονται οι δαπάνες (§2.5) που έγιναν κατά το προεπενδυτικό σχέδιο για διάφορες προκαταρτικές μελέτες και έρευνες, για το συγκεκριμένο σχέδιο.

2.1 Περιγραφή της ιδέας του επενδυτικού Σχεδίου

2.1.1 Εισαγωγή

Η συγκεκριμένη μελέτη εστιάζεται στην ίδρυση ενός Βιωματικού Νηπιαγωγείου στην περιοχή της Λάρνακας, που θα καλύψει και θα προσφέρει ένα εναλλακτικό τρόπο μάθησης, μιας μάθησης που θα επεκτείνεται πέρα από τα θρανία, τα σχολικά βιβλία, τη μετωπική διδασκαλία και την απομνημόνευση της «ύλης» (I-Red, 2010).

Στόχος του βιωματικού Νηπιαγωγείου, θα είναι η συνεχής επιμόρφωση του παιδιού και αυτό, θα επιτευχθεί μέσα από διάφορες έρευνες που θα γίνονται σε διάφορα θέματα και θα ακολουθούνται διάφορες παρατηρήσεις των παιδιών σε παλαιότερες έρευνες και ακολούθως θα δίνουν συνέντευξη και άλλα, επίσης (I- Red, 2010).

2.1.2 Λεπτομερή Περιγραφή της ιδέας

Αυτό που θα κάνει ξεχωριστή την συγκεκριμένη επιχειρηματική ιδέα, θα είναι όσον αφορά τον τρόπο λειτουργίας της, που θα είναι εξειδικευμένος και θα ενδιαφέρεται για την ολόπλευρη αλλά και για την ισορροπημένη ανάπτυξη της προσωπικότητας, αλλά και της εκπαίδευσης των παιδιών. Η Βιωματική Μάθηση θα είναι ενεργητική προσέγγιση μάθησης, που θα καθιστά ικανούς τους μαθητές μας, να μαθαίνουν επεξεργαζόμενοι με σχολαστικότητα τις εμπειρίες τους. Η ενεργός δράση των μαθητών θα ενεργοποιεί τα κίνητρά τους και θα αναπτύσσει τις γνωστικές και κοινωνικές ικανότητες, αναγκαίες για την αυτό-καθοριζόμενη μάθηση και τη δημιουργική διαχείριση προβληματικών καταστάσεων (Wurdinger, 2005).

Στις σύγχρονες εκδοχές της η Βιωματική Μάθηση καθιερώνεται διεθνώς όλο και ευρύτερα (Skinner, 2010).

Το βιωματικό νηπιαγωγείο θα προσφέρει την συνήθη ημερήσια φροντίδα σε 75 παιδιά (Δευτέρα με Παρασκευή, από τις 07:00π.μ έως τις 16:00μ.μ), αλλά θα λειτουργεί και απογεύματα (Δευτέρα με Παρασκευή 16:00μ.μ έως της 21:00μ.μ καθώς και το Σάββατο και την Κυριακή από τις 08:00π.μ έως τις 17:00μ.μ)

Τα παιδιά που θα φιλοξενοούνται στο βιωματικό νηπιαγωγείο θα είναι ηλικίας 2 ετών έως 5 8/12 μηνών.

Το νηπιαγωγείο θα αναλαμβάνει την ασφαλή μεταφορά των παιδιών, από και προς το σπίτι, καθώς επίσης θα προσφέρει πρωινό στα παιδιά. Όσον αφορά το μεσημεριανό φαγητό, αυτό θα το αναλαμβάνει η οικογένεια του κάθε παιδιού και το νηπιαγωγείο θα αναλαμβάνει απλώς το ζέσταμα καθώς επίσης και το σερβίρισμα των παιδιών.

2.2 Γενικοί στόχοι και βασική στρατηγική του επενδυτικού σχεδίου

Ο βασικός στόχος των υποστηρικτών του σχεδίου θα είναι η δημιουργία ενός βιωματικού, που θα στοχεύει στην ανάπτυξη των παιδιών σε όλες τις πτυχές (σωματικές, κοινωνικές, συναισθηματικές, και γνωστικές) ώστε να είναι καλύτερα προετοιμασμένα για να αντιμετωπίσουν τις καταστάσεις της ζωής και τις επίσημης σχολικής εκπαίδευσης και να μεγιστοποιήσουν τις δυνατότητες των παιδιών, μέσα από μία ποικιλία προσεκτικά επιλεγμένων και ουσιαστικών εμπειριών, σχετικά με τα ενδιαφέροντα τους και τις ικανότητες τους.

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις θα είναι σύγχρονες και θα διαθέτουν όλον τον απαραίτητο αλλά και σύγχρονο υποστηρικτικό εξοπλισμό. Η επιχείρηση θα είναι μικρομεσαία και θα εγκατασταθεί σε περιοχή, όπου δεν θα υπάρχει άλλη παρεμφερή επιχείρηση σε ακτίνα 10 χιλιομέτρων. Η επιχείρηση θα προσπαθήσει να προσελκύσει τον μέγιστο αριθμό παιδιών από το δεύτερο έτος λειτουργίας της, αφού θα προσπαθήσει να δημιουργήσει ένα ισχυρό όνομα στην τοπική κοινωνία, για να μπορέσει να ελκύσει όσο το δυνατό περισσότερα παιδιά.

2.3 Ιδρυτές και Ιστορικό Επενδυτικού Σχεδίου

2.3.1 Ιδρυτές του Επενδυτικού Σχεδίου

Ιδρυτής της υπό μελέτης μονάδας, πρόκειται να είναι η Κυρία Κυριάκου Αλεξάνδρα, απόφοιτη νηπιαγωγός του Πανεπιστημίου Λευκωσίας, με μακρόχρονη εμπειρία στην διοίκηση επιχειρήσεων, καθώς τέλεσε Διευθύντρια καταστήματος σε μεγάλη εταιρεία τεχνολογίας, στην Κύπρο, καθώς και πρώην βοηθός διευθύντριας προσωπικού σε μεγάλη αναγνωρισμένη εταιρεία τροφίμων. Επίσης κατέχει και μακρόχρονη εμπειρία στα παιδαγωγικά ως εκπαιδευτικός.

2.3.2 Ιστορική Εξέλιξη του Επενδυτικού Σχεδίου.

Τον Σεπτέμβριο του 2015, εκδηλώθηκε για πρώτη φορά ενδιαφέρον για την εκπόνηση του παρόντος επενδυτικού σχεδίου. Η επίσημη εκπόνηση της προμελέτης ίδρυσης βιοματικού νηπιαγωγείου έχει χρονική προθεσμία έως τα μέσα του Μαΐου. Η βασική εκπόνηση και σύνθεση της προμελέτης σκοπιμότητας, αναμένεται να έχει ολοκληρωθεί έως και τα μέσα του Μαΐου 2016. Κατά την συγγραφή της παρούσας μελέτης, ακολουθείται σχετικό χρονοδιάγραμμα για την αποτελεσματικότερη και γρηγορότερη ολοκλήρωση της.

2.4 Μελέτη Δημιουργίας

Τα μέρη της μελέτης θα είναι:

- οι λειτουργικές πτυχές (θα έχει αποτέλεσμα;),
- οι οικονομικές πτυχές (κόστος και οφέλη) και
- οι τεχνικές πτυχές (μπορεί να κατασκευαστεί;)

Τα αποτελέσματα της μελέτης θα έχουν ως σκοπό να καθορίσουν το κατά πόσον είναι εφικτή η επίλυση σε όλες τις παραπάνω πτυχές και, κατά συνέπεια, αν θα πρέπει να υλοποιηθεί.

2.4.1 Φορέας Εκπόνησης της Μελέτης

Την συγκεκριμένη προμελέτη σκοπιμότητας ανέλαβε να διεκπεραιώσει η τελειόφοιτος μεταπτυχιακή φοιτήτρια Κυριάκου Αλεξάνδρα, όσον αφορά την ολοκλήρωση του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου. Η εν λόγω μελέτη σκοπιμότητας αποτελεί την διπλωματική εργασία της ανωτέρου.

2.4.2 Φορέας που παράγγειλε τη μελέτη

Η υπό εξέταση μελέτη εκπονήθηκε για εκπαιδευτικούς λόγους στα πλαίσια του μεταπτυχιακού προγράμματος Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου. Ενδιαφέρον παρουσιάστηκε από την φοιτήτρια Κυριάκου Αλεξάνδρα, σκοπός της οποίας είναι μέσω της προμελέτης σκοπιμότητας να διαπιστωθεί η σκοπιμότητα και κατ' επέκταση η βιωσιμότητα της εν λόγω ενδεχόμενης επένδυσης.

2.5 Κόστος Εκπόνησης της Μελέτης ίδρυσης Βιωματικού Νηπιαγωγείου.

Για την εκπόνηση της παρούσας μελέτης σκοπιμότητας ίδρυσης Βιωματικού Νηπιαγωγείου, υπολογίζεται ότι θα χρειαστούν 3 μήνες εργασίας και το κόστος ανέρχεται στις 26.000. Στο σημείο αυτό θα πρέπει να διευκρινιστεί ότι υπάρχουν επιπλέον κόστη, για την εκπόνηση της μελέτης, τα οποία περιλαμβάνονται στην πιο κάτω τιμή.

Ειδικότερα, τα έξοδα για την μελέτη περιγράφονται αναλυτικότερα στον παρακάτω πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2.1: Κόστος των Προεπενδυτικών και Προπαρασκευαστικών Μελετών (ποσά σε ευρώ)

<u>Περιγραφή</u>	<u>Κόστος</u>
Έρευνες αγοράς και μάρκετινγκ	3.000,00
Προπαρασκευαστικές έρευνες	1.500,00
Ειδικοί Σχεδιασμοί	1.500,00
Μελέτη Συστημάτων ποιότητας	4.000,00
Μελέτη Τόπου Εγκατάστασης	10.000,00
Μελέτη Σκοπιμότητας	6.000,00
Γενικό Σύνολο	26.000,00

Κεφάλαιο 3

Ανάλυση της Αγοράς

Στην εισαγωγή καθίσταται αναγκαίο να αναφερθεί μία γενική ιδέα του μεγέθους της αγοράς που εξετάζεται, πριν αρχίσει η έρευνα για το εάν είναι εφικτό το επενδυτικό σχέδιο ή όχι (§3.1). Ακολούθως, γίνεται αναφορά στο περιβάλλον, μέσα στο οποίο θα κριθεί η βιωσιμότητα της επιχείρησης (§3.2). Μετέπειτα, θα γίνει η ανάλυση τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης (§3.3).

3.1 Ορισμός της Αγοράς

Το νηπιαγωγείο, σήμερα λειτουργεί ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού, (μετά από την οικογένεια), είναι αυτό που θα βοηθήσει τα μικρά παιδιά να αρχίσουν σταδιακά να παραμένουν μακριά από το οικογενειακό περιβάλλον, χωρίς να φοβούνται και να αγχώνονται (Βρυώνη, κ.α., 2008).

Μέσα από το βιωματικό νηπιαγωγείο, θα βοηθηθούν και τα παιδιά που έχουν είδη υψηλότερη γνώση, να την αποδώσουν ικανοποιητικά προς διάφορες ενέργειες και δεξιότητες, μέσα από τον εμπειρικό – βιωματικό τρόπο, αυτό θα έχει σαν αποτέλεσμα, να είναι αρκετά καλοί τόσο, στο γνωστικό όσο και στον συναισθηματικό τομέα, αλλά παίζει και σημαντικό ρόλο και όσον αφορά την ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους (Diенno & Hilton, 2005).

Όπως χαρακτηριστικά λέει ο Damon (1984), μέσα από την εξερεύνηση, τα παιδιά έχουν την δυνατότητα σκέψη τους να μην περιορίζεται από ένα ειδικό στην περίπτωση μας εκπαιδευτικό, αλλά να περιορίζεται μόνο από τα όρια της δικής του φαντασίας.

3.1.1 Γενικά Σχόλια από την Μελέτη των στατιστικών στοιχείων .

Τα κάτωθι στοιχεία είναι δημοσιευμένα από την Στατιστική Υπηρεσία Κύπρου (2015) (Παράρτημα 1: Πίνακας 1).

- Ο πληθυσμός κατά επαρχία παρουσιάζει μια μικρή αύξηση από το 2001 μέχρι το 2011 που έγινε η τελευταία απογραφή πληθυσμού. Για την συγκεκριμένη περίοδο η αύξηση πληθυσμού στη Λάρνακα ήταν περίπου 2,2%, ενώ στη Λευκωσία 1,8% στη Λεμεσό ήταν της τάξης του 1,8%, στην Αμμόχωστο 2,1%, και στην Πάφο 3,0%.

- Σύμφωνα με την αστική της περιοχή η Λάρνακα, έρχεται δεύτερη σε αριθμό πληθυσμού, ωστόσο, βάσει της αγροτικής της περιοχής έρχεται τρίτη.

- Οι περισσότεροι Κύπριοι βρίσκονται κυρίως στις Ενορίες Αγίου Νικολάου με ποσοστό 80% και Σωτήρος 75%. Στη Χρυσοπολίτισσα και στην Σκάλα με ποσοστό αντίστοιχο 58% και 51%, σε σχέση με πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή πολίτες άλλων χωρών. Οι πλείστοι Ευρωπαίοι πολίτες κατοικούν στη ενορία της Σκάλας και της Χρυσοπολίτισσας.

- Η Ενορία Αγίου Νικολάου έχει το μεγαλύτερο αριθμό των νοικοκυριών και ακολουθούν οι Ενορίες Σωτήρος, Χρυσοπολίτισσας και Σκάλας. Τα νοικοκυριά δύο ατόμων κυριαρχούν σε όλες τις Ενορίες της Λάρνακα

Άρα, σε αυτή την περίπτωση αποφασίστηκε πως καθώς ήταν διαθέσιμο κι ένα οικόπεδο, τελικά να χτιστεί η επιχείρηση στην περιοχή του Αγίου Νικολάου.

3.2 Δομή της Αγοράς

Η δημιουργούμενη αγορά, όπως είδαμε είναι αναπτυσσόμενη και όχι ιδιαίτερα ανταγωνιστική, δεδομένου ότι υπάρχει μεγαλύτερη ζήτηση σε σχέση με την προσφορά που δημιουργείται από τα είδη υπάρχοντα Νηπιαγωγεία.

Παρ' όλο την οικονομική κρίση, που υπάρχει τα τελευταία χρόνια και στον Κυπριακό χώρο, ο ανταγωνισμός αυξάνεται, μεταξύ των υφιστάμενων μονάδων, με αποτέλεσμα ο κάθε ανταγωνιστής, να προσπαθεί να αποσπάσει το κατά το δυνατόν μεγαλύτερο μέρος, της υπάρχουσας αγοράς, και για να το πετύχει αυτό, προσπαθεί ο κάθε ανταγωνιστής, να διαφοροποιήσει τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που παρέχει, να αναβαθμιστεί, έτσι ώστε να μπορέσει να ανταπεξέλθει στις ανάγκες της αγοράς, με σκοπό να εξασφαλίσει την προτίμηση των πελατών τους.

Ανάλογα με το τι επικρατεί και τα ενδιαφέροντα της αγοράς, μπορούμε να την διακρίνουμε σε διάφορες κατηγορίες όπως είναι (Καζάζη, 2006):

Μέση αγορά: Θα μπορούσε να υποστηριχθεί πως πρόκειται για το μεγαλύτερο μέρος της αγοράς. Περιλαμβάνει οικογένειες που και οι δύο γονείς δουλεύουν και η μητέρα και ο πατέρας και δεν υπάρχει κάποια βοήθεια από τους παππούδες ή της γιαγιάδες για να προσέχουν τα παιδιά (Καζάζη, 2006).

Μονογονεϊκές οικογένειες: Σε αυτή την κατηγορία, υπόκειται στην ανατροφή του παιδιού αποκλειστικά από τον ένα γονέα, όμως οι πολλές υποχρεώσεις που βαραίνουν τον ένα γονέα, έχει σαν αποτέλεσμα να τον κάνει να καταφεύγει σαν πρώτη λύση στην φροντίδα προσχολικής αγωγής και διαπαιδαγώγησης, που δεν είναι άλλο από το νηπιαγωγείο, αλλά παρόλα αυτά, ο αριθμός αυτός είναι κατά πολύ μικρότερος, σε σύγκριση με την πρώτη ομάδα (Καζάζη, 2006).

Οικογένειες με παιδιά με ειδικές ικανότητες: Σε αυτή την κατηγορία, έχουμε οικογένειες με παιδιά, που αντιμετωπίζουν κάποιες ειδικές ικανότητες, που σε αυτή την περίπτωση οι γονείς αλλά και τα συγκεκριμένα παιδιά, χρειάζονται την βοήθεια και της οδηγίες ειδικών συμβούλων. Στις περισσότερες περιπτώσεις, οι οικογένειες αυτές καταφεύγουν σε ειδικούς, δεν είναι όμως λίγοι και εκείνοι, οι οποίοι προτιμούν την λύση ενός νηπιαγωγείου (Καζάζη, 2006).

Οικογένειες που πιστεύουν ότι το νηπιαγωγείο είναι το κατάλληλο μέσο κοινωνικοποίησης του παιδιού τους: Σε αυτήν την κατηγορία εντάσσονται οι οικογένειες που πιστεύουν πολλοί στον θεσμό του νηπιαγωγείου και ότι μέσα από το νηπιαγωγείο, το παιδί μπορεί να κοινωνικοποιηθεί καλύτερα και να λειτουργήσει ως πιο κατάλληλος, προθάλαμος για την ομαλή ένταξη του παιδιού τους στο σχολείο που θα ακολουθήσει. Παρ' όλα αυτά, η δυναμικότητα αυτής της αγοράς δεν είναι και τόσο ιδιαίτερα μεγάλη (Καζάζη, 2006).

Η δομή της αγοράς θα μπορούσαμε να πούμε ότι καθορίζεται από τα πέντε βασικά στοιχεία, τα οποία θα μπορούσαμε να πούμε ότι αλληλοσχετίζονται και αυτά είναι (i) τα προϊόντα, (ii) οι πελάτες, (iii) οι ανταγωνιστές, (iv) οι προμηθευτές και (v) οι δίαυλοι διανομής.

3.2.1 Τα προϊόντα

Το νηπιαγωγείο, όπως ήδη έχει αναφερθεί, σαν στόχο έχει τη φροντίδα αλλά και τη διαπαιδαγώγηση του παιδιού.

Μερικές από τις υπηρεσίες που προσφέρονται στο Νηπιαγωγείο, αναφέρονται παρακάτω:

(α) Τα παιδιά να έχουν ασφάλεια απέναντι σε κάθε πιθανότητα για τη δημιουργία ατυχήματος εις βάρος τους τόσο στο χώρο του νηπιαγωγείου όσο και κατά την μεταφορά τους με το σχολικό λεωφορείο.

(β) Τακτικές προγραμματισμένες επισκέψεις λογοπαθολόγου-παιδοψυχολόγου, παιδιάτρου και παιδοδοδοντίατρου.

Ορισμένες από τις δραστηριότητες που θα λαμβάνουν χώρα στο νηπιαγωγείο, είναι οι ακόλουθες:

(α) Επιτραπέζια παιχνίδια (πάζλ, ντόμινο, κ.λπ.).

(β) Παραμύθια, ζωγραφική θέματος ημέρας, τραγούδι.

- (γ) Ασκήσεις αριθμητικής (βιβλίο, φυλλάδια, τετράδιο).
- (δ) Αισθητηριακές ασκήσεις.
- (ε) Ασκήσεις αλφαβήτου (βιβλίο, φυλλάδια, τετράδιο).
- (στ) Αγγλικά (κατάλληλα προσαρμοσμένα στην κάθε ηλικία).
- (ζ) Μαθήματα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.
- (η) Θεατρικό Παιχνίδι.
- (θ) Κουκλοθέατρο.
- (ι) Μουσική.
- (κ) Απασχόληση με παιδαγωγικό υλικό.
- (λ) Χειροτεχνίες με διάφορα υλικά (πηλός, κολάζ, ζωγραφική, πλαστελίνη, χαρτοκοπτική).
- (μ) Προβολή ταινιών και ντοκιμαντέρ ψυχαγωγικού ενδιαφέροντος, προσεκτικά ελεγμένο για κάθε (ομάδα) ηλικία.
- (ν) Ασκήσεις χαλάρωσης.
- (ξ) Καθαριότητα νηπίων.

3.2.2 Οι πελάτες

Στο νηπιαγωγείο, παρόλο που οι πραγματικοί καταναλωτές φαίνεται να είναι τα παιδιά, καθώς αυτά απολαμβάνουν τις υπηρεσίες που προσφέρονται, εν τούτοις, δεν είναι αυτοί που πραγματικά αποφασίζουν για την εγγραφή τους στο νηπιαγωγείο, αλλά οι γονείς τους.

Επομένως οι γονείς δηλ. οι πελάτες, είναι αυτοί που πρέπει η επιχείρηση δηλ. το νηπιαγωγείο να πείσει για τις δυνατότητες, που μπορεί να προσφέρει το νηπιαγωγείο στα παιδιά τους.

Σύμφωνα λοιπόν με έρευνες που έχουν γίνει, σχετικά με τους πελάτες και την επιλογή ενός νηπιαγωγείου, είναι τα ακόλουθα:

- (α) Στέλνουν τα παιδιά τους στο πιο οικονομικό νηπιαγωγείο (30%)
- (β) Στέλνουν τα παιδιά τους εκεί που έχουν γνωστό (75%)
- (γ) Στέλνουν τα παιδιά τους εκεί που θα τους πουν άτομα που εκτιμούν (67%)
- (δ) Εμπιστεύονται το θεσμό του νηπιαγωγείου (90%)
- (ε) Επιλέγουν με βάση την ποσότητα των υπηρεσιών (32%)

(στ) Είναι σε όλους γνωστό ότι το νηπιαγωγείο βοηθάει τα παιδιά τους να ενταχθούν ομαλά στο κοινωνικό σύνολο (95%)

(ζ) Μεγάλο ποσοστό των γονέων δεν γνωρίζει για τις λεπτομέρειες των υπηρεσιών που προσφέρονται (43%)

(η) Θα έστελναν το παιδί τους σε νηπιαγωγείο, αν υπήρχε στην περιοχή τους (71%).

Σύμφωνα με τη δική μου προσωπική έρευνα που έχω διεξάγει, έχουν διαπιστωθεί τα πιο κάτω αποτελέσματα:

1) Παρατηρήθηκε ότι υπάρχει μια ομόφωνη απάντηση, σε ότι αφορά εάν θα στείλουν ή όχι το παιδί τους στο νηπιαγωγείο από όλα τα άτομα που απάντησαν στο ερωτηματολόγιο. Πιο συγκεκριμένα, όλοι σκοπεύουν να στείλουν τα παιδιά τους στο νηπιαγωγείο. Παρατηρείται, λοιπόν, σύμφωνα με τα σχόλια τους, ότι οι γονείς θεωρούν ότι τα παιδιά τους πρέπει να πηγαίνουν σε σχολείο, γιατί πιστεύουν ότι το παιδί τους θα κοινωνικοποιηθεί, θα κάνει φίλους, θα εμπλουτίσει τις γνώσεις του, θα μάθει κανόνες, θα αποκτήσει αυτοπεποίθηση, θα γίνει πιο ανεξάρτητο, άλλοι γονείς θέλουν να πηγαίνει σχολείο, λόγω του ότι εργάζονται όλη μέρα και η φοίτηση του παιδιού στο σχολείο, πιστεύουν θα το κάνει να περνά ευχάριστα την ώρα του, ενώ συνάμα θα εξασφαλίζεται και το φαγητό του, άλλοι πιστεύουν ότι θα αποκτήσει επιπλέον δεξιότητες (100%).

2) Επίσης, ο αριθμός των εκπαιδευτικών που εργοδοτούνται από ένα νηπιαγωγείο, επηρεάζει κατά πολύ την απόφαση των γονιών στην επιλογή του κατάλληλου νηπιαγωγείου για το παιδί τους (54%).

3) Ακόμα, ξεκάθαρο είναι και το αποτέλεσμα που αφορά το επίπεδο μόρφωσης του προσωπικού, καθώς σύμφωνα με τα στοιχεία που έχει δώσει η έρευνα, είναι ένας παράγοντας που επηρεάζει κατά πολύ την απόφαση των γονιών, κατά την επιλογή του κατάλληλου νηπιαγωγείου για το παιδί τους (71%).

4) Πέρα από το επίπεδο μόρφωσης, σημαντικό θεωρείται από τους γονείς και η επαγγελματική πείρα του προσωπικού. Ως εκ τούτου, φαίνεται πλέον ξεκάθαρα, ότι οι γονείς, εμπιστεύονται την εκπαίδευση του παιδιού τους σε κάποια νηπιαγωγό με περισσότερη πείρα και μόρφωση παρά σε μια νηπιαγωγό,

η οποία δεν έχει πείρα και βρίσκεται στην αρχή της επαγγελματικής της σταδιοδρομίας. Η επαγγελματική πείρα που διακατέχει μία νηπιαγωγό, διαδραματίζει πρωταρχικό ρόλο στην ευρύτερη αγωγή και εκπαίδευση του παιδιού στο χώρο του νηπιαγωγείου. Οι γονείς νοιώθουν ότι είναι καλύτερα η εκπαιδευτικός να έχει την επιστημονική κατάρτιση, η οποία είναι απαραίτητη για τη διεκπεραίωση του όλου προγράμματος (82%).

5) Τα μηνιαία δίδακτρα παίζουν σημαντικό ρόλο και επομένως, οι γονείς, προτού πάρουν το παιδί τους στο νηπιαγωγείο, θα θελήσουν να ενημερωθούν σχετικά με τα δίδακτρα, τα οποία υπάρχουν και σε άλλα νηπιαγωγεία, για να αποφασίσουν στην συνέχεια που θα φοιτήσει το παιδί τους (42%).

6) Σύμφωνα επίσης με τα στοιχεία που έχουν προκύψει από την έρευνα, παρατηρεί κανείς ότι οι μέθοδοι και οι τεχνικές παίζουν πολύ σημαντικό ρόλο στην επιλογή του νηπιαγωγείου. Άλλο σημαντικό μέρος της έρευνας έδειξε ότι λαμβάνεται υπόψη από τους γονείς και το εκπαιδευτικό πρόγραμμα που θα ακολουθεί το νηπιαγωγείο, δηλαδή εάν είναι ένα πρόγραμμα ισορροπημένο, σε σχέση με την ηλικία των παιδιών και τις δεξιότητες της κάθε ηλικίας που θα φοιτά. Το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου πρέπει να καλύπτει όλους τους τομείς ανάπτυξης των παιδιών (84%).

7) Ακόμα ένας κατασταλτικός παράγοντας, βλέπουμε από την έρευνα να είναι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που παρέχει το νηπιαγωγείο (85%)

8) Το ωράριο του νηπιαγωγείου είναι κάτι που θα πρέπει εξυπηρετεί πολύ τους εργαζόμενους γονείς, ως προς την έγκαιρη παραλαβή των παιδιών κατά το σχόλασμα (40%).

9) Επίσης όπως φαίνεται στην έρευνα που έχω πραγματοποιήσει, ο αριθμός τμημάτων του νηπιαγωγείου είναι ένας από τους παράγοντες που επηρεάζουν στην απόφαση των γονιών να επιλέξουν το νηπιαγωγείο που θα φοιτήσει το παιδί τους (33%).

10) Ένα πρώτο στοιχείο για να επιλέξει ο γονέας το κατάλληλο νηπιαγωγείο, είναι οι υποδομές του νηπιαγωγείου, κυρίως λόγω του ότι θέλουν τα παιδιά τους να βρίσκονται σε ένα χώρο, στον οποίον, πέραν των άλλων, να περνούν καλά παίζοντας. Η παιδική χαρά του νηπιαγωγείου παίζει ιδιαίτερο

ρόλο, εφόσον συνήθως είναι το πρώτο πράγμα που συναντά κανείς πριν την είσοδο στο νηπιαγωγείο (71%).

11) Ένα άλλο στοιχείο σημαντικό, σύμφωνα με την έρευνα, είναι ο εξοπλισμός του νηπιαγωγείου που χρησιμοποιείται για την εκπαίδευση του παιδιού τους. Είναι κάτι που όλοι οι γονείς απάντησαν λίγο πολύ ότι τους ενδιαφέρει (69%).

12) Οι συνθήκες υγιεινής πρέπει να κυμαίνονται σε αξιοπρεπές επίπεδο, καθώς είναι ένας παράγοντος μείζονος σημασίας για τους γονείς, ενώ είναι κάτι που φαίνεται και κοιτούν οι γονείς κατά την πρώτη μόλις επίσκεψη τους. Για αυτό, οι τουαλέτες, η κουζίνα, οι αίθουσες, ο χώρος ύπνου, οι άλλες αίθουσες, όπως το γυμναστήριο, οι εξωτερικοί χώροι και άλλα, πρέπει να είναι καθαρά (96%).

13) Η τοποθεσία του νηπιαγωγείου είναι ένας σημαντικός παράγοντας επίσης, καθώς τις περισσότερες φορές, οι γονείς επιλέγουν το νηπιαγωγείο για τη φοίτηση του παιδιού τους, να βρίσκεται κοντά στην κατοικία τους, κάτι που διευκολύνει πολύ τους γονείς (42%).

14) Η εύκολη πρόσβαση, είναι ένας παράγοντας που επηρεάζει πολύ τους γονείς, αφού πρέπει να σταθμεύουν εύκολα το όχημα τους, για να εισέρχονται στο νηπιαγωγείο, καθώς επίσης να υπάρχει εύκολη και γρήγορη έξοδος από το νηπιαγωγείο, χωρίς να προκαλεί κάποια προβλήματα (55%).

Σύμφωνα, λοιπόν, με τα παραπάνω, εάν τα λάβουμε υπόψη μας, σαν επιχείρηση, πιστεύω ότι θα έχουμε την ποσότητα των πελατών που χρειαζόμαστε για να επιβιώσει η επιχείρησή μας.

Επιπλέον, βάσει των αποτελεσμάτων σχετικής έρευνας, όπως είναι αυτή των Burgess, κ.α. (2014), έχει δείξει ότι οι οικογένειες που ανήκουν σε χαμηλά και μεσαία κοινωνικά στρώματα, είναι πιθανότερο να επιλέξουν ένα λιγότερο ακαδημαϊκό σχολείο για την φοίτηση του παιδιού τους.

Άρα, συμπερασματικά, θα μπορούσαμε να πούμε ότι μία επιχείρηση θα πρέπει να είναι πολύ καλά δομημένη, να παρέχει όχι μόνο ποσότητα αλλά και ποιότητα στους πελάτες της, για να μπορέσει να υπερέχει του ανταγωνισμού και να μπορέσει να ανταπεξέλθει και να επιβιώσει.

3.2.3 Οι Ανταγωνιστές

Οι ανταγωνιστές πρέπει συνεχώς να παρακολουθούνται και να υπάρχει συνεχής ενημέρωση για τις κινήσεις τους, γιατί οι δραστηριότητες τους, είναι φυσικό, να επηρεάσουν οποιαδήποτε επιχείρηση δραστηριοποιείται στον ίδιο χώρο (Γραφείο Διασύνδεσης Επιχειρηματικού Σχεδίου, 2012).

Μία επιχείρηση για να μπορέσει να επιβιώσει από τον ανταγωνισμό, θα πρέπει να είναι συνεχώς σε εγρήγορση, ούτως ώστε να μπορέσει να ανταγωνιστεί σε μακροπρόθεσμο επίπεδο (Schuler, 2000).

Ένα ανταγωνιστικό δημοφιλές νηπιαγωγείο μπορεί να εγγυηθεί τον καλό εξοπλισμό των αιθουσών και τους έμπειρους εκπαιδευτικούς, όχι όμως το ζήλο του μαθητή για μάθηση, τις ικανότητες του ή την ποιότητα των σχέσεων που θα έχει με τους συμμαθητές του (Davis, 1966).

Ως εκ τούτου, μία επιχείρηση, για να μπορέσει να διατηρηθεί στον χώρο, θα πρέπει να διαθέτει κάποια χαρακτηριστικά, καθώς και κάποιες υπηρεσίες που να τη διαφοροποιούν από τους υπόλοιπους και έτσι, να κάνει τους πελάτες, να την προτιμούν και να μπορεί η επιχείρηση να έχει περιθώρια να προσδοκεί ανάπτυξη και μεγαλύτερη αναγνώριση και απήχηση προς το μέλλον (Armstrong & Kotler, 2009).

Οι άμεσοι ανταγωνιστές της επιχείρησης στην περίπτωση αυτή του νηπιαγωγείου, θα μπορούσαμε να πούμε ότι χωρίζονται στις πιο κάτω κατηγορίες.

(α) Άλλα ιδιωτικά νηπιαγωγεία που χωρίζονται σύμφωνα με το Υπουργείο Παιδείας Κύπρου σε αυτού/ιδίου, παρομοίου τύπου και διάφορου τύπου.

(β) Οι Μονάδες απασχόλησης παιδιών για λίγες ώρες, χωρίς παροχή φαγητού.

(γ) Τα νηπιαγωγεία ολοκληρωμένης φροντίδας.

(δ) Οικιακές βοηθοί (οι οποίες εκτός των άλλων καθηκόντων που έχουν, οφείλουν να δύνανται να παρέχουν υπηρεσίες φύλαξης παιδιών, κρατώντας τα παιδιά στο σπίτι, κατά την διάρκεια της ημέρας, που λείπουν οι γονείς για εργασία ή για κοινωνική υποχρέωση).

Στον Πίνακα 2 (Παράρτημα 1) παρουσιάζονται τα ιδιωτικά εγκεκριμένα νηπιαγωγεία στην επαρχία της Λάρνακας και στον πίνακα 3 (παράρτημα 1) παρουσιάζονται τα δημόσια νηπιαγωγεία της Λάρνακας, αντίστοιχα.

3.2.4 Οι Προμηθευτές

Οι Προμηθευτές σε μια επιχείρηση, συγκεκριμένα στην δική μας την διατριβή όσο αφορά το νηπιαγωγείο, μπορεί να θεωρηθεί από την μια οι εργαζόμενοι σε αυτόν, οι οποίοι έχουν άμεση επαφή με τα παιδιά, όπως είναι οι νηπιαγωγοί, οι βοηθοί, καθώς επίσης και οι άμεσοι συνεργάτες, που παρέχουν της υπηρεσίες τους, στο νηπιαγωγείο όπως είναι ο παιδίατρος – παιδοδοκοντίατρος – παιδοχειρουργός, ο μάγειρας και από την άλλοι όλοι εκείνοι οι οποίοι προμηθεύουν με πρώτες ύλες το σταθμό, έτσι ώστε να μπορέσει να λειτουργήσει, όπως είναι τα εφόδια για την παρασκευή του συσσιτίου και τα διάφορα μηχανήματα και παιχνίδια για την εκμάθηση και ψυχαγωγία των παιδιών.

Αναφορικά με το πλήθος τους, οι προμηθευτές είναι πολλοί και οι ιδιώτες της επιχείρησης, θα πρέπει να είναι σε θέση να επιλέξουν τους καλύτερους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανονισμών και τις ανάγκες των παιδιών, που φιλοξενούνται.

3.2.5 Οι Δίαυλοι Διανομής

Η επιτυχία μίας μεμονωμένης εταιρείας εξαρτάται όχι μόνο από το πόσο καλά κάνει τη δουλειά της, αλλά και από το πόσο καλά ολόκληρος ο δικός της δίαυλος μάρκετινγκ ανταγωνίζεται τους διαύλους των ανταγωνιστών (Αυλωνίτης & Παπασταθοπούλου, 2010). Στην περίπτωση μας, οι δίαυλοι διανομής είναι η σωστή μεταφορά των παιδιών από το σχολείο στο σπίτι τους και η παράδοση των παιδιών στους γονείς τους είτε μέσω του μεταφορικού μέσου του σχολείου είτε με την παράδοση των παιδιών στους γονείς στην είσοδο του νηπιαγωγείου.

3.3 Ανάλυση της τοπικής Αγοράς (S.W.O.T. ANALYSIS)

Η δραστηριοποίηση του υπό ίδρυση νηπιαγωγείου θα πραγματοποιηθεί στην Επαρχία Λάρνακας. Σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του 2011 της Στατιστικής Υπηρεσίας Κύπρου (2015), ο εγγεγραμμένος πληθυσμός στην επαρχία της Λάρνακας, όσον αφορά το σύνολο είναι 143.192. Πιο συγκεκριμένα, στην αστική περιοχή είναι 84.591, ενώ στην αγροτική περιοχή 58.601. Υπάρχουν 40.951 άνδρες στην αστική περιοχή και 43.640 γυναίκες, ενώ στην αγροτική περιοχή ανέρχονται οι άντρες στους 29.165 και 29.436 είναι γυναίκες.

Στην αστική περιοχή, οι 40.905 είναι έγγαμοι και οι 29.965 στην αγροτική περιοχή, αντίστοιχα. Ενώ υπάρχει και ένα ποσοστό, που ανέρχεται στους 5.563, που είναι χωρισμένοι ή σε διάσταση από τον/την σύντροφό τους. Οι οικονομικά ενεργοί πολίτες στην επαρχία Λάρνακας είναι 68.452 από 15 ετών και άνω κάτοικοι.

Αναφορικά με το οικογενειακό εισόδημα, αυτό κυμαίνεται μηνιαία κατά αριθμητικό μέσο του 2014 σε 1.892 στο σύνολο, με δεδομένη την εργασιακή απασχόληση και των δύο γονέων, ενώ στην περίπτωση εργασίας μόνο του ενός γονέα, τότε τα έσοδα της οικογένειας, σύμφωνα με την Στατιστική Υπηρεσία Κύπρου και σύμφωνα με την τελευταία ενημέρωση 3/11/2015, το 2014 για τον ένα γονέα στο 2.015 στους άνδρες και 1.715 στις γυναίκες.

Το εισόδημα, όμως, μπορεί εκτός από την εργασία να προέρχεται και από άλλους πόρους, όπως π.χ. εισόδημα από ενοικίαση ακινήτων ή και από ενίσχυση οικονομικής από τις δικές τους οικογένειες ή εισοδήματα από διάφορα επιδόματα.

Στην παρούσα περίοδο (βλέπε Πίνακας 4 στο Παράρτημα 1), στην επαρχία Λάρνακας υπάρχουν 24 ιδιωτικά νηπιαγωγεία. Από αυτά, σύμφωνα με τα στοιχεία της Στατιστικής Υπηρεσίας Κύπρου κατά την περίοδο 2012/2013, τα 19 νηπιαγωγεία είναι στην αστική περιοχή και τα 5 στην αγροτική περιοχή.

Όσον αφορά τα δημόσια νηπιαγωγεία είναι σύνολο 54, 24 είναι στην αστική περιοχή και 30 στην αγροτική περιοχή της Λάρνακας. Από αυτά

εξυπηρετούνται μόνο 2.257 παιδιά στα δημόσια νηπιαγωγεία και 1.130 στα ιδιωτικά νηπιαγωγεία (Στατιστική Υπηρεσία Κύπρου, 2015).

Οι γονείς, από διάφορες έρευνες που έχουν γίνει, είναι θετικοί ως προς το να στείλουν τα παιδιά τους στο νηπιαγωγείο για διάφορους λόγους, αν καλυφθούν προηγουμένως ορισμένες βασικές προϋποθέσεις, όπως είναι η τιμή, που κοστολογεί το κάθε νηπιαγωγείο, η τοποθεσία που βρίσκεται, δηλαδή το νηπιαγωγείο, το οίκημα, το πως είναι διαμορφωμένο, το προσωπικό που το πλαισιώνει, καθώς επίσης σημαντικό ρόλο έχει και η γνώμη των γονέων σχετικά με την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει το κάθε νηπιαγωγείο.

3.3.1 Ανάλυση Αγοράς S.W.O.T. ANALYSIS

Η ανάλυση S.W.O.T. παρ' όλο που περάσανε περισσότερο από 40 χρόνια από τότε που αναπτύχθηκε, θεωρείται ακόμα και σήμερα σημαντικό εργαλείο στην λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων και όχι μόνο. Πατέρας της S.W.O.T. analysis φέρεται να είναι ο Albert Humphrey, καθηγητής από τη δεκαετία του 1960 και 1970 στο Stanford University (Kotler & Keller, 2006).

Η ανάλυση S.W.O.T. χωρίζεται σε δύο βασικά μέρη. Στην ανάλυση του εσωτερικού περιβάλλοντος που είναι τα δυνατά (strength) και αδύναμα (weakness) σημεία και στην ανάλυση του εξωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης που είναι οι ευκαιρίες (opportunities) και οι απειλές (Threats) (Kotler & Keller, 2006).



Εικόνα 3.1: Ανάλυση Αγοράς S.W.O.T. ANALYSIS

3.3.1.1 Ανάλυση Εσωτερικού περιβάλλοντος

Το υπό ίδρυση ιδιωτικό καινοτόμο βιοματικό νηπιαγωγείο θα παρέχει υψηλού επιπέδου ποιότητας υπηρεσιών.

Η διαφοροποίηση στο εν λόγω βιοματικό νηπιαγωγείο που θα ιδρυθεί, δεν εφαρμόζεται μόνο ανά μαθητή, αλλά και σε ομάδες μαθητών, με παρόμοια ενδιαφέροντα ή ανάγκες. Σύμφωνα με τον Weston (1992), η διαφοροποίηση είναι η διαδικασία, επίτευξης των προκαθορισμένων στόχων, μέσα από τις κατάλληλες στρατηγικές.

Είναι αλήθεια ότι για την εξασφάλιση της επιτυχίας απαιτείται ευελιξία, διαρκής έλεγχος, επαναδιαπραγμάτευση των στόχων που τίθενται και διαφοροποίηση (Weston, 1992).

Η καινοτομία που συνδέεται με την επιχειρηματικότητα, μπορεί να πάρει διάφορες μορφές, όπως η εισαγωγή στην αγορά ενός νέου ή καλύτερου ποιοτικά αγαθού, η χρησιμοποίηση μιας νέας παραγωγικής διαδικασίας, η πρόσβαση σε νέες προμήθειες εισροών, η διάνοιξη μιας νέας αγοράς ή τέλος η πραγματοποίηση μιας νέας μορφής οργάνωσης της επιχείρησης.

Σημαντικό πλεονέκτημα, που θα υπάρχει επίσης στο καινοτόμο βιοματικό νηπιαγωγείο μας, σε σύγκριση με τον ανταγωνισμό, είναι η προσιτή αλλά και η λογική τιμή, ένεκα και τις οικονομικής κρίσης που διανύουμε τώρα στο νησί μας.

Ένας άλλος παράγοντας είναι και η προθυμία που έχουν εκδηλώσει συγγενείς και φιλικά πρόσωπα, όσον αφορά το να φέρουν τα παιδιά τους στο καινοτόμο βιωματικό νηπιαγωγείο μας, η οποία ανέρχεται στο 60% των συνολικά εκτιμωμένων για το 1^ο έτος.

Οι δυνατότητες και οι αδυναμίες της επιχείρησης, θα μπορούσαμε να πούμε ότι είναι οι εσωτερικοί παράγοντες που εντοπίζονται από την ανάλυση, τις λειτουργίες και τα συστήματα της επιχείρησης (Kotler & Keller, 2006).

Δυνατά στοιχεία: θα μπορούσαμε να πούμε ότι είναι τα στοιχεία τις επιχείρησης που βελτιώνουν την ανταγωνιστικότητα, όπως είναι τα προσόντα, οι ευκαιρίες, η εμπειρία, οι δεξιότητες, οι ικανότητες, οι φιλοδοξίες, και άλλα.

Στη δική μου επιχείρηση θα μπορούσα να αναφέρω τα εξής κάτωθι:

- 1) Το καινοτόμο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου.
- 2) Η λειτουργία του νηπιαγωγείου ως αργά το βράδυ, καθώς επίσης και η λειτουργία του και το Σάββατο και την Κυριακή.
- 3) Η σωστή και η καλή οργάνωση που θα υπάρχει μεταξύ των υποψήφιων υπαλλήλων καθώς και των συνεργατών, όπως ενδεικτικά είναι το εξειδικευμένο ιατρικό προσωπικό.
- 4) Η σωστή οικονομική διαχείριση.
- 5) Η καλή γνώση του αντικειμένου καθώς και η εμπειρία της ιδιοκτήτριας.
- 6) Τους εκπαιδευμένους και έμπιστους υπαλλήλους.
- 7) Η ύπαρξη μεγάλης και ασφαλούς αυλής, σύμφωνα με τις νομικές αρχές, καθώς και η ύπαρξη κήπου.
- 8) Η απασχόληση επαρκούς προσωπικού (σε αναλογία 1 νηπιαγωγός για κάθε 25 παιδιά).
- 9) Η οριοθέτηση ακίνδυνης φυσικής περιοχής, η άνεση, η ασφάλεια , η καθαριότητα του χώρου καθώς επίσης και η σωστή φωτεινότητα του.
- 10) Οι εξωσχολικές δραστηριότητες που και αυτές με την σειρά τους συμβάλουν στη βιωματική μάθηση.
- 11) Η σχετικά κοντινή απόσταση από το σπίτι, καθώς επίσης η ασφαλής μετακίνηση του παιδιού με λεωφορείο σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας.

Αδύναμα στοιχεία: Είναι τα εσωτερικά χαρακτηριστικά μιας επιχείρησης που είναι τα τρωτά σημεία της, σε σχέση με τον ανταγωνισμό που δέχεται.

Εδώ, θα μπορούσα να αναφέρω για την συγκεκριμένη επιχείρηση ότι είναι:

- 1) Το ανεπαρκές κεφάλαιο κίνησης.
- 2) Η αδυναμία είσπραξης οφειλών από πελάτες.
- 3) Η ανεπιτυχής αντιμετώπισης των σοβαρών έκτακτων περιστατικών λόγω έλλειψης γιατρού εντός της εργασίας.

3.3.1.2 Ανάλυση Εξωτερικού περιβάλλοντος

Η ανάλυση του εξωτερικού περιβάλλοντος θα περιλαμβάνει την ανάλυση του περιβάλλοντος της επιχείρησης.

Οι ευκαιρίες και οι απειλές μίας επιχείρησης μπορούν να εντοπιστούν από την μελέτη του εξωτερικού περιβάλλοντος, στο οποίο δραστηριοποιείται η επιχείρηση (Kotler & Keller, 2006).

Οι Ardichvili, Cardozo και Ray (2003) έχουν κατατάξει τις επιχειρηματικές ευκαιρίες σε τέσσερα είδη (Όνειρα, Επίλυση Προβλήματος, Μεταφοράς Τεχνολογίας, Δημιουργία Επιχείρησης). Οι πιο πάνω συγγραφείς υποστηρίζουν ότι, όταν υπάρχει μία ανάγκη στην αγορά, συνεπάγετε και μία λύση, αυτό συνεπάγετε επιχειρηματική ευκαιρία. Ανάλογα με το αν η ανάγκη ή η λύση της είναι διαπιστωμένες και σαφείς, προκύπτουν τα τέσσερα είδη επιχειρηματικών ευκαιριών.

Οι επιχειρηματικές ευκαιρίες (Opportunities) δημιουργούν προϋποθέσεις κατάλληλες για βελτίωση της ανταγωνιστικής θέσης μίας επιχείρησης. Οι εξωτερικοί παράγοντες που μπορούν να επηρεάσουν την λειτουργία της επιχείρησης είναι οικονομικοί (αύξηση φορολογίας, μείωση επιτοκίων), κοινωνικοί (αύξηση πληθυσμού, ανεργία), πολιτικοί παράγοντες (ένα καινούργιο νομοσχέδιο ή ακόμα μία αλλαγή στην κυβέρνηση) και τεχνολογικοί παράγοντες (νέες μέθοδοι παραγωγής, νέες τεχνολογίες) (Valentin, 2001).

Μερικά από αυτά είναι:

- 1) Επιδότησεις από αναπτυξιακά Ευρωπαϊκά προγράμματα.

- 2) Η ανάγκη για ένα καινοτόμο βιωματικό νηπιαγωγείο στην περιοχή για να καλύψει τις ανάγκες των πελατών.
- 3) Η τεχνολογική μέθοδος που θα χρησιμοποιηθεί στο νηπιαγωγείο.
- 4) Τα κενά που υπάρχουν στην αγορά και τα οποία τίθεται να καλύψει το νηπιαγωγείο μου.
- 5) Οι αλλαγές στις προτιμήσεις των γονιών που θέλουν τα παιδιά τους, όχι απλώς να φιλοξενούνται στο νηπιαγωγείο, αλλά να τους παρέχει μία πιο ολοκληρωμένη προσχολική εκπαίδευση

Ο επιχειρηματικός κίνδυνος (Threats) είναι ένας άλλος παράγοντας που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την ανταγωνιστική θέση της επιχείρησης.

Στην προκειμένη περίπτωση, ο επιχειρηματικός κίνδυνος είναι:

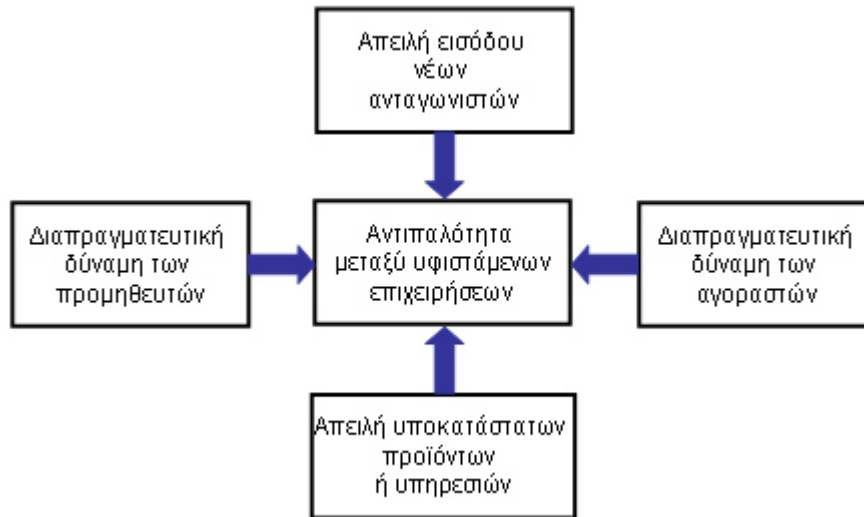
- 1) Η υπάρχουσα οικονομική κρίση.
- 2) Η μη κάλυψη των οικονομικών υποχρεώσεων από τους γονείς.
- 3) Η μείωση του εισοδήματος κάποιων γονιών.
- 4) Η είσοδος στην αγορά νέων νηπιαγωγείων.
- 5) Η αύξηση του ανταγωνισμού.

Στην συνέχεια θα αναφερθώ πιο αναλυτικά στους παράγοντες που μπορεί να επηρεάσουν το εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης.

Στην ανάλυση του γενικευμένου περιβάλλοντος θα αναφερθούν οι κυριότερες δυνάμεις που επηρεάζουν την επιχείρηση μας σε οικονομική, πολιτική, τεχνολογική, οικολογική και νομική διάσταση (Flogaitis & Alexoroulou, 1991).

Όσον αφορά την ανάλυση του άμεσου περιβάλλοντος, θα γίνει σύμφωνα με τις 5 δυνάμεις του Porter. Το μοντέλο των 5 δυνάμεων του αποτελεί ένα εργαλείο ανάλυσης, που είναι κατάλληλο για κάθε επιχείρηση, ανεξάρτητα από το μέγεθος της και τον κλάδο δραστηριοποίησης της. Οι 5 δυνάμεις οδηγούν τον ανταγωνισμό γύρω από μία συγκεκριμένη δραστηριότητα και είναι η απειλή των νεοεισερχόμενων, η απειλή από υποκατάστατα προϊόντα ή υπηρεσίες, η διαπραγματευτική δύναμη των προμηθευτών, η διαπραγματευτική δύναμη των αγοραστών, η ανταγωνιστικότητα ανάμεσα στις υπάρχουσες μονάδες και η σχετική δύναμη των άλλων άμεσα ενδιαφερομένων (Βικιπαίδεια, 2010).

Εικόνα 3.2:Το ακόλουθο διάγραμμα απεικονίζει την αλληλεπίδραση μεταξύ των Πέντε Δυνάμεων του Porter¹:



¹ «Τι είναι το Μοντέλων των 5 Δυνάμεων του Porter» (2010). Διαθέσιμο στο: <http://st.merig.eu/?id=97&L=4>

Κεφάλαιο 4

Ανάλυση του Μάρκετινγκ

4.1 Σύστημα Μάρκετινγκ

4.1.1 Σκοποί και Στόχοι της υπό ίδρυσης Μονάδας

Η επιχείρηση θα είναι μικρομεσαία, αλλά με σύγχρονες εγκαταστάσεις και εξοπλισμό και θα εφαρμόζει σύγχρονους τρόπους διοίκησης καθώς και οργάνωσης, με στόχο την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών, έτσι ώστε να μπορέσει να διεισδύσει στην αγορά και να αποσπάσει, αρχικά, ένα μικρό μερίδιο, έτσι ώστε να αποφευχθεί η ενδεχόμενη αντίδραση από τους ανταγωνιστές κατά την είσοδο της επιχείρησης στην συγκεκριμένη αγορά.

4.1.2 Όραμα και Αποστολή της υπό ίδρυσης Μονάδας.

Όραμα της επιχειρηματίας είναι η κατασκευή και η λειτουργία ενός νηπιαγωγείου, που πρωταρχικός στόχος δεν είναι απλά να μαθαίνουν τα παιδιά θεωρητικά, αλλά μέλημα μας θα είναι η ανάπτυξη, όπως για παράδειγμα όσον αφορά τα μαθηματικά, την μαθηματική σκέψη και την στήριξη της γενικότερης ολόπλευρης ανάπτυξης του παιδιού.

Αυτό που θα διαφέρει και από των ανταγωνισμό θα είναι και η εφαρμογή των μεθόδων βιωματικής εκπαίδευσης, που με αυτό τον τρόπο θα στοχεύουμε στο να προσελκύσουμε το ενδιαφέρον του παιδιού (Αργυροπούλου, 2007) και την συμμετοχή του στα κοινωνικά δρώμενα. Το παιδί θα δύναται να αναπτύσσει σφαιρική άποψη για τον κόσμο, θα συνειδητοποιεί την αλληλεξάρτηση των πραγμάτων και θα μπορεί να αντιλαμβάνεται την γνώση σαν εργαλείο, και θα αποκτά ενδιαφέρον για συμμετοχή και δραστηριοποίηση (Στυλιανίδης, 2008).

4.1.3 Στρατηγική της Επιχείρησης.

Η στρατηγική της επιχείρησης θα βασιστεί στην χρήση του σύγχρονου μηχανολογικού εξοπλισμού, του έμπειρου προσωπικού, την παροχή υψηλής

ποιότητας υπηρεσιών και προϊόντων, σύμφωνα με τις αρχές και τους κανονισμούς του Υπουργείου Παιδείας Κύπρου.

4.1.4 Στοχοθέτηση της Αγοράς

Η επιχείρηση πρόκειται να εγκατασταθεί στην Επαρχία Λάρνακας. Αρχικός της στόχος είναι η διείσδυση στην συγκεκριμένη αγορά, έτσι ώστε να αποσπάσει ένα μικρό μερίδιο.

Δεδομένου ότι η επιχείρηση θα είναι καινοτόμα, καθίσταται σαφές πως ο κόσμος θα χρειάζεται χρόνο, προκειμένου να την μάθει αλλά και να την αξιολογήσει κατάλληλα για την υψηλή ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρει στα μικρά παιδιά.

Ο μακροπρόθεσμος στόχος της επιχείρησης θα είναι να γίνει ευρέως γνωστή, να γνωρίζουν το όνομα της επιχείρησης και να θεωρείται συνυφασμένο με την υψηλή ποιότητα που αντιπροσωπεύει.

4.1.5 Στρατηγικές για την κατάκτηση του Μεριδίου Αγοράς

Η υπό ίδρυση επιχείρηση, σαν αρχικό σκοπό θα έχει, όπως αναφέρθηκε άνωθεν, την απόκτηση ενός μικρού μεριδίου της αγοράς, έτσι ώστε να μην υπάρχουν μεγάλες αντιδράσεις και συγκρούσεις από τον ανταγωνισμό.

Το νηπιαγωγείο προκειμένου να αποσπάσει πελατεία από τους ανταγωνιστές, θα ακολουθήσει την στρατηγική της διαφοροποίησης, θα έχει ως στόχο την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών καθώς και αγαθών στα μικρά παιδιά, και επίσης την εξασφάλιση της καλύτερης δυνατής τιμής.

Επιπροσθέτως, για να μπορέσει το νηπιαγωγείο να γίνει ευρέως γνωστό, σε σχέση με τον ανταγωνισμό, θα ακολουθήσει ισχυρή πολιτική μάρκετινγκ.

Το προσωπικό του νηπιαγωγείου θα είναι εξειδικευμένο, έμπειρο, συνεργάσιμο, φιλικό, με σκοπό την σωστή και άμεση εξυπηρέτηση των παιδιών. Ακόμα θα μελετώνται συνεχώς οι ανάγκες των παιδιών, τα παράπονα τους, οι αδυναμίες των εργαζομένων μέσα από τον τομέα της έρευνας και θα προσπαθούν να βελτιώνονται συνεχώς, πάντοτε με γνώμονα την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών στα παιδιά.

Η προτεραιότητα της επιχείρησης θα είναι να δημιουργήσει καλή φήμη, προσφέροντας καλής ποιότητας προϊόντων και υπηρεσιών, έτσι ώστε οι πελάτες της να μένουν πάντα ευχαριστημένοι.

Στα πλαίσια της στρατηγικής που θα υιοθετηθεί, είναι η επικέντρωση στα παιδιά ηλικίας 2 έως 3 ετών που θα παραμένουν στο σχολείο μέχρι και τη φοίτηση τους στο δημοτικό. Έτσι, θα καλύπτονται πιο εύκολα οι θέσεις των παιδιών που θα αποχωρούν από το νηπιαγωγείο για να πάνε στο δημοτικό και ουσιαστικά, η επιχείρηση θα αναπληρώνει τις θέσεις με την ένταξη των μικρότερων παιδιών.

4.1.6 Εμπορικό σήμα της υπό ίδρυσης Μονάδας

Το υπό ίδρυση βιωματικό νηπιαγωγείο θα ονομαστεί «Ηλιαχτίδα». Το όνομα της συγκεκριμένης μονάδας οφείλεται στη φιλοξενία των παιδιών και δίνεται έμφαση σε αυτό. Συγκεκριμένα, όπως ο ήλιος φωτίζει με τις ακτίνες του την γη, έτσι και το βιωματικό αυτό νηπιαγωγείο θα «φωτίζει» τα παιδιά, για να εξελιχθούν ως κοινωνικά όντα με ήθος, αξίες και ισχυρό χαρακτήρα άλλα και να τους προσφέρει και τις κατάλληλες γνώσεις, έτσι ώστε να έχουν τα εφόδια για να μπορούν να προχωρήσουν στην πιο πάνω σχολική βαθμίδα, που θα είναι το δημοτικό.

Εικόνα 4.3 Λογότυπο της Επιχείρησης



4.1.7 Τιμολόγηση Υπηρεσιών Νηπιαγωγείου

Σύμφωνα και με την έρευνα την οποία έχω διεξάγει, παρατηρείται πως όσον αφορά τα μηνιαία δίδακτρα, οι περισσότεροι γονείς επηρεάζονται από το επίπεδο της τιμής 4P (τιμή). Σε αυτήν την περίπτωση, για να μπορέσουμε να προσελκύσουμε τους μελλοντικούς πελάτες μας, θα πρέπει, όπως είπαμε, να προσέξουμε τα μηνιαία δίδακτρα, ώστε να είναι σύμφωνα με το τι επικρατεί στην ανταγωνιστική αγορά.

4.1.8 Πολιτική προώθησης του Νηπιαγωγείου

Μία μικρομεσαία επιχείρηση πρέπει να στηρίζεται σε κάποια χαρακτηριστικά, όπως τη γεωγραφική θέση που θα οικοδομηθεί η επιχείρηση, την συμπεριφορά των καταναλωτών, την αγοραστική τους δύναμη, την κυβερνητική πολιτική που επικρατεί, καθώς επίσης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη της και τον παράγοντα της προσφοράς, όπως επίσης τις δεξιότητες, τις υποδομές, την πρόσβαση σε πόρους και άλλα (Haug & Sommer, 2008).

Οι υπεύθυνοι της μονάδας, προκειμένου να προωθήσουν την επιχείρηση, θα προβούν σε διάφορες δημόσιες σχέσεις, όπως θα προσκαλεστούν δημοσιογράφοι για την παρουσίαση του νηπιαγωγείου, των εγκαταστάσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα γίνουν χορηγίες σε διάφορες εκδηλώσεις για την καλύτερη δυνατή επίτευξη του στόχου, που θα είναι η προώθηση του νηπιαγωγείου στην τοπική αγορά.

Επίσης, για την προώθηση της επιχείρησης, δηλαδή του νηπιαγωγείου, θα χρησιμοποιήσω διάφορα μέσα, όπως για παράδειγμα, διάφορα ενημερωτικά φυλλάδια και διαφημιστικά μηνύματα σε τοπικό ραδιόφωνο, επιχειρηματικά δώρα με την επωνυμία επάνω τους (στυλό, αναπτήρες, μπλουζάκια και άλλα.), θα γίνουν καταχωρήσεις σε επαγγελματικούς οδηγούς (Ζώτος, 2008) και πολλές άλλες σχετικές αναγκαίες πρωτοβουλίες.

Ένα άλλο μέσο που θα χρησιμοποιήσει η επιχείρηση για να προωθηθεί είναι και η τεχνολογία, όπως η δημιουργία ιστοσελίδας στο διαδίκτυο, έτσι ώστε να γνωστοποιήσει στο ευρύ κοινό τις παρεχόμενες υπηρεσίες της, τις εγκαταστάσεις της και γενικότερα όλη τη δραστηριότητα. Με αυτό τον τρόπο

θα γίνει γνωστή η επιχείρηση πιο εύκολα στον κόσμο, αφού ο περισσότερος κόσμος στην σύγχρονη εποχή ασχολείται με το διαδίκτυο, προκειμένου να πραγματοποιήσει ή να αναζητήσει κάποιες πληροφορίες μέχρι να καταλήξει στην επιλογή που προτιμά (Ζώτος, 2008).

Θα χρησιμοποιηθεί και η διαφήμιση στους εξωτερικούς χώρους, όπως είναι οι αφίσες στην τοπική αγορά, οι διαφημιστικές πινακίδες και οι φωτεινές επιγραφές, ενώ θα επιλέγονται σημεία που έχουν μεγάλη κίνηση για να τοποθετηθούν, όπως είναι σε κεντρικές αρτηρίες σε πολυσύχναστους δρόμους, έτσι ώστε να μπορεί να αναγνωρίζεται από όσο το δυνατό πιο πολύ κόσμο (Ζώτος, 2008).

Πίνακας 4.2: Γενικά έξοδα προώθησης (ποσά σε ευρώ)

Περιγραφή/Έτος	2016	2017	2018	2019	2020
Διαφήμιση	1500	1200	900	600	300
Εκδηλώσεις	2000	1700	1400	1100	800
Σύνολο	3500	2900	2300	1700	1100

4.2 Πρόγραμμα Λειτουργίας του Βιωματικού Νηπιαγωγείου «Ηλιαχτίδα»

4.2.1 Το πρόγραμμα Λειτουργίας της υπό ίδρυσης μονάδας.

Το βιωματικό νηπιαγωγείο «Ηλιαχτίδα» πρόκειται να λειτουργήσει στην Επαρχία Λάρνακας και θα αρχίσει την λειτουργία του την 01 Σεπτεμβρίου 2016 με ωράριο λειτουργίας (Δευτέρα με Παρασκευή, από τις 07:00 π.μ έως τις 21:00 μ.μ.), καθώς και το (Σάββατο και την Κυριακή από τις 08:00 π.μ. έως τις 17:00 μ.μ.).

Σύμφωνα με την έρευνα που έχω διεξάγει, έχει δείξει ότι πολλοί γονείς επιθυμούν να υπάρχει διευρυμένο ωράριο, εκτός από το βασικό, και αν ήταν ανοιχτά και την Κυριακή, θα ήταν πολύ βολικό για αυτούς, αφού αρκετοί γονείς πλέον δουλεύουν και την Κυριακή. Για αυτό και εμείς θα προβούμε σε αυτό το ωράριο λειτουργίας.

Έρευνες που έχουν γίνει, έχουν δείξει ότι οι γονείς από τα μεσαία στρώματα έχουν πιο ευέλικτα ωράρια, διαθέτουν αυτοκίνητα ή μπορούν να συνδράμουν οικονομικά στην μεταφορά του παιδιού τους με τα σχολικά λεωφορεία, έχουν κοινωνικό δίκτυο που τους επιτρέπει την άντληση πληροφοριών σχετικά με τα σχολεία καθώς και την οικονομική δυνατότητα να ανταπεξέλθουν σε σχολικές δραστηριότητες σε εξωτερικούς χώρους, όπως ενδεικτικά είναι οι συχνές εκδρομές, οι κατασκηνώσεις, οι πολιτιστικές πρωτοβουλίες και πολλές άλλες, αντίστοιχα (Burgess, κ.α., 2014).

Αυτό εμείς σαν επιχείρηση θα πρέπει να το εκμεταλλευτούμε και να προσπαθήσουμε με το κατάλληλο ωράριο λειτουργίας να αποκτήσουμε πελάτες από όλα τα κοινωνικά στρώματα και όχι απλά μεμονωμένους πελάτες.

Σύμφωνα με το Υπουργείο Παιδείας της Κύπρου (Αναλυτικά Προγράμματα, 2015), το ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου είναι ευέλικτο και η νηπιαγωγός έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το θεματολόγιό της, να τροποποιήσει τον ημερήσιο προγραμματισμό της, σύμφωνα με τις διάφορες ανάγκες και τα ενδιαφέροντα του κάθε παιδιού που έχει στην τάξη της και την ιδιαιτερότητα της σχολικής μονάδας. Οι ελεύθερες δραστηριότητες, οι ήσυχες δραστηριότητες και το παραμύθι είναι απαραίτητα να υπάρχουν καθημερινά στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου. Αυτό που πρέπει να προσπαθεί συνεχώς η εκπαιδευτικός είναι η ισορροπία στα θέματα, έτσι ώστε τα παιδιά να επιτυγχάνουν τους γενικούς σκοπούς και στόχους της εκπαίδευσης.

Το αναλυτικό πρόγραμμα των μαθημάτων του νηπιαγωγείου θα πρέπει να υποβάλλεται στο Υπουργείο Παιδείας και θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Σκοποί- Επιδιώξεις – Στόχοι (σε ποιες κατηγορίες μαθητών απευθύνεται)
- Περιεχόμενο/Υλη
- Χρόνος – Περίοδοι διδασκαλίας κατά ενότητα
- Μεθοδολογία προσφοράς
- Διδακτικά Βιβλία
- Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Ένα ενδεικτικό ημερήσιο πρόγραμμα, του βιωματικού νηπιαγωγείου μας, παρουσιάζεται στον Πίνακα 5 (Παράρτημα 1).

Πλεονεκτήματα ολοήμερου βιωματικού νηπιαγωγείου

Το βιωματικό μας νηπιαγωγείο έχει το πλεονέκτημα ότι θα λειτουργεί και ως ολοήμερο σε σύγκριση με άλλα νηπιαγωγεία. Σκοπός του ολοήμερου βιωματικού νηπιαγωγείου είναι να πετύχει τη διαμόρφωση της προσχολικής εκπαίδευσης, με τέτοιο τρόπο, ώστε να προσφέρει στα παιδιά την κατάλληλη ισορροπία καθώς επίσης και την προετοιμασία για το δημοτικό σχολείο, όσον αφορά τα νήπια. Επίσης θα προσβλέπει στην μείωση των ανισοτήτων μορφωτικού επιπέδου, κοινωνικών διακρίσεων, εκδηλώσεων επιθετικότητας, ενώ θα συμβάλλει και στην ανάπτυξη θετικών στάσεων απέναντι στο σχολείο (Αργυροπούλου, 2007).

Στόχος της επιχείρησης θα είναι, μέσα στα επόμενα πέντε χρόνια λειτουργίας του νηπιαγωγείου, να κερδίσει σημαντικό μερίδιο στην αγορά. Μετά από την πρόθεση των γνωστών, φίλων και συγγενών, πως θα στηρίξουν την επιχείρηση με το να φέρουν τα παιδιά τους στο νηπιαγωγείο, υπολογίζεται ότι μέσα στο 1^ο έτος λειτουργίας του νηπιαγωγείου, θα εξασφαλιστεί το 92% της δυναμικότητάς του και μέσα στα επόμενα έτη, θα καλυφθεί το 100% της δυναμικότητάς του. Πιο αναλυτικά παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 4.3: Τα ποσοστά πληρότητας του βιωματικού νηπιαγωγείου κατά τα πρώτα 5 χρόνια λειτουργίας του.

Περιγραφή/Έτος	2016	2017	2018	2019	2020
Φιλοξενούμενα Παιδιά	69	75	75	75	75
Ποσοστό πλήρωσης	92%	100%	100%	100%	100%

4.3 Έσοδα από Πωλήσεις.

Έχοντας μελετήσει τον πιο πάνω πίνακα μπορούμε να διακρίνουμε ότι μέσα στον πρώτο έτος θα μπορέσει η επιχείρηση, με τη βοήθεια των φίλων, γνωστών και συγγενών, να καλύψει το 92% της δυναμικότητας του

νηπιαγωγείου και να προχωρήσει με την καλή φήμη που θα αποκτήσει στην αγορά, ούτως ώστε να αποκτήσει το 100% της δυναμικότητας του τα επόμενα έτη λειτουργίας του νηπιαγωγείου.

Δεδομένου ότι η μοναδική πηγή εσόδου της επιχείρησης είναι τα φιλοξενούμενα παιδιά, ο υπολογισμός όσον αφορά την τιμή, απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή, για αυτό η τιμή που επιλέγεται για τα δύο πρώτα έτη λειτουργίας του νηπιαγωγείου θα ανέρχεται στο ποσό των 290 ευρώ τον μήνα, προκειμένου να αποκτήσει το προσδοκώμενο μερίδιο στην αγορά και ακολούθως, το 3^ο έτος στα 300 ευρώ, το 4^ο έτος στα 310 ευρώ και το 5^ο έτος στα 320 ευρώ, αφού πλέον θα έχει καθιερωθεί στην αγορά και το νηπιαγωγείο θα προσφέρει υψηλής ποιότητας υπηρεσιών στην αγορά. Πιο κάτω παρουσιάζεται αναλυτικά ο πίνακας γενικών συνολικών εσόδων του νηπιαγωγείου για τα πρώτα 5 έτη της λειτουργίας του.

Πίνακας 4.4: Γενικό Σύνολο εσόδων του βιωματικού νηπιαγωγείου κατά τα 5 πρώτα έτη λειτουργίας του

Έτος	Τιμή ανά Μήνα	Αριθμός φιλοξενούμενων παιδιών	Εκτιμώμενα Μηνιαία Έσοδα	Ετήσια Έσοδα
2016	290	69	20.010	240.120
2017	290	75	21.750	261.000
2018	300	75	22.500	270.000
2019	310	75	23.250	279.000
2020	320	75	24.000	288.000

4.4 Εκτίμηση του Κόστους Μάρκετινγκ

Συνδυάζοντας όλα τα στοιχεία που αναφέρθηκαν στο παρόν κεφάλαιο υπολογίζεται ότι το κόστος μάρκετινγκ (παροχές στα σημεία πώλησης= διανεμητικό κόστος) πρόκειται να ανέλθει στο 3% των πωλήσεων. Συγκεκριμένα, το 2% θα είναι για τις παροχές και το 1% θα είναι για τη διανομή. Το διανεμητικό κόστος αφορά το κόστος που απαιτείται, προκειμένου το διαφημιστικό υλικό να φτάσει εκεί που πρέπει, έτσι ώστε να αποκτήσει αναγνωσιμότητα το νηπιαγωγείο. Στο κόστος θα συμπεριληφθούν και οι δαπάνες που σχετίζονται με την προώθηση του προϊόντος οι οποίες για το έτος 2016 ήταν 3.500 ευρώ.

Πιο κάτω παρουσιάζεται αναλυτικός πίνακας όσον αφορά την εκτίμηση του κόστους μάρκετινγκ του νηπιαγωγείου κατά τα πρώτα 5 έτη λειτουργίας του.

Πίνακας 4.5: Εκτίμηση κόστους μάρκετινγκ του βιωματικού νηπιαγωγείου κατά τα πρώτα 5 έτη λειτουργίας του

Έτος	Ετήσια Έσοδα	Παροχές	Διανομή	Προώθηση	Συνολικό κόστος
2016	240.120	4.802	2.401	3.500	10.703
2017	261.000	5.220	2.610	2.900	10.730
2018	270.000	5.400	2.700	2.300	10.400
2019	279.000	5.580	2.790	1.700	10.070
2020	288.000	5.760	2.880	1.100	9.740

4.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας.

Στον πιο κάτω πίνακα θα παρουσιάσουμε συγκεντρωτικά τα στοιχεία όσον αφορά το σύνολο των εσόδων και του κόστους μάρκετινγκ ανά έτος λειτουργίας. Επισημαίνεται ότι ως 1^ο έτος λειτουργίας ορίζεται η περίοδος από την 01 Σεπτεμβρίου 2016 έως 31 Αυγούστου 2017.

Πίνακας 4.6: Σύνολο εσόδων και κόστους Μάρκετινγκ του βιωματικού νηπιαγωγείου κατά τα 5 πρώτα έτη λειτουργίας του (ποσά σε ευρώ)

Έτος	Ετήσια έσοδα	Συνολικό Κόστος
2016	240.000	10.703
2017	261.000	10.730
2018	270.000	10.400
2019	279.000	10.070
2020	288.000	9.740

Κεφάλαιο 5

Διαδικασία Αδειοδότησης επιχείρησης

Στο κεφάλαιο αυτό θα παρουσιάσουμε τη διαδικασία που χρειάζεται, για να αδειοδοτηθεί μία επιχείρηση. Συγκεκριμένα στη δική μου περίπτωση όσον αφορά το βιωματικό νηπιαγωγείο, στην αρχή (§5.1) αναφέρομαι στη γενικότερη διαδικασία της αδειοδότησης της επιχείρησης. Ακολούθως (§5.2), θα δοθούν τα κριτήρια που είναι απαραίτητα για να επιλέξουν εάν θα δοθεί ή όχι η αδειοδότηση από το Υπουργείο Παιδείας, στην συνέχεια (§5.3) θα διατυπωθεί η διαδικασία υποβολής της αίτησης, θα παρουσιαστούν τα έντυπα που πρέπει να συμπληρωθούν και να υποβληθούν στο Υπουργείο Παιδείας, καθώς και τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα. Θα αναφερθώ ακόμα και στις υποχρεώσεις που έχει ο ιδιοκτήτης της επιχείρησης (§5.4) και που νομικά οφείλει, όταν πάρει την άδεια λειτουργίας, να κάνει κάποιες διαδικασίες. Τέλος, (§5.5) αναφέρομαι στις διαδικασίες σχετικά με τις εγκαταστάσεις, τις πολεοδομικές άδειες και τα επαγγελματικά υποστατικά.

5.1 Διαδικασία Αδειοδότησης Επιχείρησης

Για την ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικού νηπιαγωγείου, είτε από φυσικά είτε από νομικά πρόσωπα που είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε, απαιτείται η εξασφάλιση έγκρισης από τον Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού, μετά από σύσταση της Συμβουλευτικής Επιτροπής Ιδιωτικής Εκπαίδευσης.

Παρακάτω θα αναλύσουμε με λεπτομέρεια τι χρειάζεται για την ίδρυση και την λειτουργία ενός νηπιαγωγείου στην Κύπρο. Οι πληροφορίες πάρθηκαν από την επίσημη ιστοσελίδα της Δημοκρατίας της Κύπρου (Κυπριακή Δημοκρατία, 2009).

5.2 Κριτήρια Επιλογής

Άδεια για ίδρυση ιδιωτικού νηπιαγωγείου στην Κύπρο μπορεί να παραχωρηθεί σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της ΕΕ. Σε περίπτωση μη πολίτη της Κυπριακής Δημοκρατίας ή κράτους μέλους θα πρέπει να εξασφαλιστεί άδεια από τον Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού

5.3 Διαδικασία υποβολής αίτησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, ιδιωτικού Νηπιαγωγείου

Το έντυπο αίτησης για την εξασφάλιση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας (Δήλωση Ίδρυσης, Δήλωση Λειτουργίας, Ατομικό Δελτίο Προσωπικού) ιδιωτικού νηπιαγωγείου πρέπει να υποβληθεί είτε μέσω του ΕΚΕ Κύπρου είτε απευθείας στην αρμόδια αρχή:

Γραφείο Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης

Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού

Γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδου

1434 Λευκωσία

Τηλ: +357 22800918,

Φαξ: + 357 22 800869

Ηλ. Ταχ.: agavrielide@moe.gov.cy

Ιστοσελίδα: <http://www.moe.gov.cy>

5.4 Υποχρεώσεις και Εποπτεία

Ο ιδιοκτήτης της επιχείρησης υποχρεούται, όταν πάρει την άδεια λειτουργίας, όπως έχει αναρτημένα σε πινακίδα τις απαραίτητες άδειες λειτουργίας, όπως είναι (Κυπριακή Δημοκρατία, 2009):

- Η άδεια λειτουργίας του νηπιαγωγείου σε περίοπτη θέση στο νηπιαγωγείο.
- Να ειδοποιεί άμεσα για οποιαδήποτε αλλαγή στον τρόπο λειτουργίας του νηπιαγωγείου για εξασφάλιση έγκρισης.

Ο σύμβουλος των ιδιωτικών νηπιαγωγείων έχει δικαίωμα να επιθεωρεί τα ακόλουθα βιβλία, τα οποία θα πρέπει να τηρεί και να έχει το κάθε νηπιαγωγείο:

- Το μαθητολόγιο
- Το μητρώο διδακτικού προσωπικού με ξεχωριστούς φακέλους με τα πιστοποιητικά γέννησης όλου του προσωπικού, την αλληλογραφία, τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, τα κατάλληλα βιβλία και αποδείξεις πληρωμών και εισπράξεων.
- Παρουσιολόγια.
- Εγγραφή του Σχολείου.

Δύο φορές τον χρόνο διεξάγονται επιθεωρήσεις για εξέταση των αποδείξεων, βιβλίων και άλλων εντύπων και γενικά οποιουδήποτε θέματος που κρίνεται αναγκαίο για τη διασφάλιση συμμόρφωσης προς τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας

Τα έντυπα που αφορούν την λειτουργία του Νηπιαγωγείου βρίσκονται στο Παράρτημα 2 καθώς επίσης και η διαδικασία για την εγγραφή της επιχείρησης.

5.5 Διαδικασίες σχετικά με τις εγκαταστάσεις

Για να μπορέσει να λειτουργήσει νόμιμα ένα νηπιαγωγείο, θα πρέπει να ακολουθήσει την νομοθεσία όσον αφορά την πολεοδομική άδεια και ανάπτυξη, καθώς επίσης να ακολουθήσει και τις απαραίτητες διαδικασίες που αφορούν τα επαγγελματικά υποστατικά.

5.5.1 Πολεοδομική άδεια και ανάπτυξη

Η εξασφάλιση πολεοδομικής άδειας είναι πάντοτε αναγκαία πριν την έναρξη οποιασδήποτε ανάπτυξης. Σύμφωνα με τον περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμο, η ανάπτυξη ορίζεται ως:

«Η εκτέλεση οικοδομικών, μηχανικών, μεταλλευτικών ή άλλων εργασιών εντός, επί, πάνω και κάτω από ακίνητη ιδιοκτησία, ή η εκτέλεση οποιασδήποτε ουσιώδους μεταβολής στη χρήση οικοδομής ή άλλης ιδιοκτησίας».

Σε περίπτωση που υπάρχει αβεβαιότητα, οι πολίτες μπορούν να πάρουν τις απαραίτητες πληροφορίες ή τα Σχέδια που χρειάζονται μέσω της Πολεοδομικής Αρχής. Για ορισμένους τύπους ανάπτυξης που καθορίζονται στο Γενικό και στα Ειδικά Διατάγματα Ανάπτυξης, δεν απαιτείται η υποβολή αίτησης για εξασφάλιση πολεοδομικής άδειας, αφού αυτή θεωρείται πως έχει δοθεί. Σημειώνεται, όμως, ότι η εξασφάλιση άδειας οικοδομής πριν την έναρξη οποιασδήποτε κατασκευής συνεχίζει να είναι αναγκαία με βάση τις πρόνοιες της σχετικής περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νομοθεσίας του (Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως (2015)).

Σε άλλες περιπτώσεις που καθορίζονται σύμφωνα με ισχύουσες εντολές του Υπουργού Εσωτερικών, είναι αναγκαία η παροχή έγκρισης από την Πολεοδομική Αρχή. Σε αυτές τις περιπτώσεις, ο αιτών υποβάλλει την αίτηση κατευθείαν στην αρμόδια Αρχή, η οποία έχει την υποχρέωση να ζητήσει την έγκριση από την Πολεοδομική Αρχή. (Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως (2015)).

Πληροφορίες για Πολεοδομικές Ζώνες και Σχέδια Ανάπτυξης

Στα Γραφεία των Πολεοδομικών Αρχών και στις Επαρχιακές Διοικήσεις, είναι αναρτημένα και διαθέσιμα προς επιθεώρηση από κάθε πολίτη, οι Χάρτες και τα Σχέδια που αποτελούν μέρος όλων των δημοσιευμένων Σχεδίων Ανάπτυξης, όπως και τα λεπτομερή σχέδια Πολεοδομικών Ζωνών, καθώς και οι χαράξεις δρόμων πρωταρχικής σημασίας (Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως, 2015).

Αντίστοιχες πληροφορίες υπάρχουν στα γραφεία όλων των Δήμων και των Κοινοτικών Συμβουλίων για τις οικείες περιοχές τους. Το κοινό μπορεί να προμηθευτεί τα τεύχη των Σχεδίων Ανάπτυξης από το Τυπογραφείο της Κυπριακής Δημοκρατίας. Τα Σχέδια Ανάπτυξης είναι, επίσης, καταχωρημένα στην ιστοσελίδα με την ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως.

Το προσωπικό των Πολεοδομικών Αρχών είναι σε θέση να παρουσιάσει τα Σχέδια σε ενδιαφερόμενους πολίτες, να παράσχει αναγκαίες πληροφορίες, ή

και να υποδείξει από που είναι δυνατόν να εξασφαλισθούν λεπτομερέστερες πληροφορίες.

Η διαδικασία που χρειάζεται για την υποβολή της αίτησης υπάρχει στο Παράρτημα 2.

5.5.2 Πολεοδομική άδεια και ανάπτυξη, άδεια Οικοδομής

Άδεια Οικοδομής

Όλες οι πιο κάτω πληροφορίες πάρθηκαν από την επίσημη ιστοσελίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας (2009).

Για να κτίσει, κατεδαφίσει, κατασκευάσει, επεκτείνει, τροποποιήσει, επιδιορθώσει ή αλλάξει κάποιος τη χρήση υποστατικών στην Κυπριακή Δημοκρατία, μετά την εξασφάλιση πολεοδομικής άδειας για τη μετατροπή των υποστατικών καθώς και για οικοδομικά/κατασκευαστικά έργα, πρέπει να εξασφαλίσει άδεια οικοδομής από την αρμόδια τοπική αρχή ανάλογα με την τοποθεσία της ακίνητης περιουσίας: Σε περίπτωση που η ακίνητη περιουσία βρίσκεται σε Δήμο θα πρέπει να εξασφαλιστεί άδεια από το Δημοτικό Συμβούλιο ή διαφορετικά από τον Έπαρχο της Επαρχίας όπου ανήκει η περιουσία ή αν είναι σε κοινότητα από το Κοινοτικό Συμβούλιο. Όσον αφορά την διαδικασία υποβολής της αίτησης, μπορείτε να την βρείτε στο Παράρτημα 2.

5.5.3 Επαγγελματικά Υποστατικά

Για τη χρήση οποιασδήποτε οικοδομής, κτιρίου ή υποστατικού εντός των οποίων ασκείται οποιαδήποτε επιχειρηματική δραστηριότητα (βιομηχανία, εμπόριο, την άσκηση ενός επαγγέλματος ή οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα που εξασφαλίζει εισόδημα) στην Κυπριακή Δημοκρατία, απαιτείται η εξασφάλιση άδειας χρήσης του υποστατικού για επαγγελματική δραστηριότητα από το οικείο συμβούλιο του δήμου ή της κοινότητας εντός των ορίων, των οποίων θα πραγματοποιηθεί η δραστηριότητα. Τα κριτήρια επιλογής, την υποβολή αίτησης καθώς επίσης τις υποχρεώσεις και εποπτεία, μπορείτε να τα βρείτε στο Παράρτημα 2.

Για να μπορέσει να λειτουργήσει νόμιμα ένα νηπιαγωγείο θα πρέπει να προβεί προηγουμένως σε όλες τις πιο πάνω διαδικασίες

Κεφάλαιο 6

Μηχανολογικά Και Τεχνολογία

Στο κεφάλαιο αυτό θα παρουσιαστεί αρχικά το πρόγραμμα παραγωγής και δυναμικότητας του βιοματικού νηπιαγωγείου, διότι αυτά τα στοιχεία θα επηρεάσουν σε αρκετό βαθμό την τεχνολογία που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και τον μηχανολογικό εξοπλισμό που θα κρίνεται αναγκαίο για την λειτουργία του σχολείου (§6.1). Ακολούθως θα γίνει η επιλογή της κατάλληλης τεχνολογίας (§6.2) και θα αναφερθούμε στον κατάλληλο τρόπο απόκτησης, αλλά και μεταφοράς του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού (§6.3).

Στην συνέχεια θα αναφερθώ (§6.4) στο Κόστος έργων Πολιτικού Μηχανικού και κατά επέκταση στο Κόστος Μηχανολογικών & Τεχνολογίας (§6.5) και στα Χαρακτηριστικά της Υποδομής(§6.6).

6.1 Πρόγραμμα Παραγωγής και Δυναμικότητας του Βιωματικού Νηπιαγωγείου.

Οι εκπαιδευτικοί θα καλούνται να εφαρμόσουν καινοτόμες, διδακτικές πρακτικές και στρατηγικές, έτσι ώστε να ενθαρρύνουν τα παιδιά και να είναι περισσότερο ενεργά, όσον αφορά την καθημερινότητα τους (Fogel, κ.α., 2010. Krisberg, 2012).

Σύμφωνα, με τα πιο πάνω, το βιωματικό νηπιαγωγείο θα έχει δυναμικότητα συνολικά 75 παιδιά και προβλέπεται το 1^ο έτος λειτουργίας του βιωματικού νηπιαγωγείου να φιλοξενηθούν 69 παιδιά, δηλαδή ποσοστό 92% της δυναμικότητας του, ενώ από το 2^ο έτος λειτουργίας του βιωματικού νηπιαγωγείου μέχρι και το 5^ο έτος, εκτιμάται ότι η υπό ίδρυση μονάδα θα λειτουργεί στο 100% της δυναμικότητας της και θα φιλοξενεί κάθε έτος 75 παιδιά.

Με τη χρήση της σύγχρονης και υψηλής ποιότητας τεχνολογίας στο βιωματικό νηπιαγωγείο μας, θα έχει σαν αποτέλεσμα να οδηγήσει τους υποψήφιους πελάτες μας, πιο εύκολα, στο νηπιαγωγείο μα, και να θεωρείται από τους γονείς, ότι το συγκεκριμένο νηπιαγωγείο είναι το πλέον κατάλληλο για τη φοίτηση των παιδιών τους σε αυτό.

6.2 Κριτήρια και Επιλογή της Κατάλληλης Τεχνολογίας

Για να μπορέσουμε να επιλέξουμε την κατάλληλη τεχνολογία, που θα χρησιμοποιηθεί στο βιωματικό νηπιαγωγείο, στην αρχή, θα αξιολογήσουμε διάφορες προσφορές, που θα πάρουμε από διάφορους προμηθευτές, και ακολούθως θα επιλέξουμε αυτήν που θεωρούμε την πιο κατάλληλη, σύμφωνα με αυτά που θέλουμε, εμείς να προβάλλουμε, που είναι πάνω από όλα η ασφάλεια των παιδιών, η ποιότητα, η αξιοπιστία των παιδιών που θα φοιτούν στο βιωματικό νηπιαγωγείο, ενώ αλλά η τεχνολογία θα πρέπει να είναι σύμφωνα με της προδιαγραφές, που θέτει το Υπουργείο Παιδείας,. Θα πρέπει ακόμα να είναι σύγχρονη και δοκιμασμένη και να υπάρχει δυνατότητα για μία μελλοντική βελτίωση. Θα πρέπει η τεχνολογία να χρησιμοποιείται, για να βοηθά το

ανθρώπινο δυναμικό του νηπιαγωγείου και όχι να φέρει σε κίνδυνο την ασφάλεια του.

6.2.1 Εναλλακτικές λύσεις και επιλογή της καταλληλότερης τεχνολογίας

Η τεχνολογία, η οποία θα χρησιμοποιείται στο βιωματικό νηπιαγωγείο μας, θα πρέπει να σχετίζεται σύμφωνα με την οικονομική δυνατότητα του.

Στο εμπόριο υπάρχουν διαθέσιμες πολλές τεχνολογικές εναλλακτικές λύσεις και θα πρέπει να λαμβάνονται σοβαρά υπόψη από την ιδιοκτήτρια του νηπιαγωγείου, θα πρέπει να είναι πολύ προσεκτική τόσο στην ποιότητα αλλά και τόσο στην τιμή των προϊόντων, γιατί μπορεί π.χ. ένα προϊόν να το βρεις στην αγορά σε διάφορες τιμές, οπότεν πρέπει να κάνεις και μία ανάλυση της αγοράς, σε ότι αφορά την τιμή, γιατί έτσι μπορεί να βγάλεις κέρδος παρά να το πληρώσεις στα τυφλά.

Επίσης θα πρέπει να ζητήσει διάφορες προσφορές από τους προμηθευτές η ιδιοκτήτρια, όσον αφορά την τεχνολογία που θα χρησιμοποιηθεί, και ακολούθως να επιλέξει αυτήν που θεωρεί πιο κοντά, σε αυτά που θέλει, και η οποία θεωρείται πιο αξιόπιστη στην αγορά.

6.3 Τρόπος Απόκτησης και Μεταφοράς της Τεχνολογίας

Για την απόκτηση της τεχνολογίας, προβλέπεται να γίνεται με ολική αγορά στις περισσότερες περιπτώσεις ή με δόσεις, όπου χρειάζεται και υπάρξει φυσικά συμφωνία με τον προμηθευτή.

Η μεταφορά των μηχανημάτων θα γίνεται από τους προμηθευτές που θα μεταφέρουν τα μηχανήματα από την εταιρεία τους στο νηπιαγωγείο. Επίσης ο προμηθευτής θα αναλαμβάνει την εκπαίδευση του προσωπικού του νηπιαγωγείου, καθώς επίσης θα δίνεται η απαραίτητη εγγύηση για κάθε μηχανήμα, υπάρχουν μηχανήματα όπου δίνεται εγγύηση από 2 χρόνια, αλλά υπάρχουν και μηχανήματα, όπου δίνεται εγγύηση μέχρι και 5 χρόνια.

Ακολούθως ο προμηθευτής, θα είναι υπεύθυνος, για την συντήρηση των μηχανημάτων, ανάλογα με τις προδιαγραφές του κάθε κατασκευαστή, καθώς

επίσης σε περίπτωση, που θα χρειαστεί μεγάλο χρονικό διάστημα επισκευής ενός μηχανήματος, ο προμηθευτής θα είναι υπεύθυνος να λύσει το πρόβλημα άμεσα, είτε με αντικατάσταση του μηχανήματος, είτε π.χ. με το να το αντικαταστήσει προσωρινά το μηχάνημα, μέχρι να επισκευαστεί το ήδη υπάρχον μηχάνημα.

6.3.1 Μηχανολογικός Εξοπλισμός

Λόγω της ευελιξίας και τις ανάγκης για γρήγορη μετάβαση από τη μία δραστηριότητα στην άλλη πολλές γωνιές όπως το κουκλόσπιτο, το μπακάλικο, το κουκλοθέατρο, το οικοδομικό υλικό, η βιβλιοθήκη, η μουσική γωνιά, η γωνιά του Η/Υ, η γωνιά της παρατήρησης και της επιστήμης παραμένουν σταθερές. Οι πιο κάτω πληροφορίες πάρθηκαν από Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου.

Τα δύο τρίτα (2/3- περίπου 40 τετραγωνικά μέτρα από το σύνολο 60 τετραγωνικά μέτρα) του χώρου της αίθουσας λειτουργούν μόνιμα και σταθερά με ενίσχυση και τροποποίηση της λειτουργικότητας τους αλλά χωρίς μετακίνηση (Παπανικολάου, 1994).

Το ένα τρίτο (1/3- περίπου 20 τετραγωνικά μέτρα από το σύνολο 60 τετραγωνικά μέτρα) της αίθουσας, θα πρέπει να παραμένει ελεύθερο για δραστηριότητες και ασκήσεις ομάδων ή όλης της τάξης και για χρήση στη διάρκεια κινητικών δραστηριοτήτων, όπως είναι ο χορός, η μουσική, ο ρυθμός και κίνηση, οι δραστηριότητες και τα ομαδικά παιχνίδια (Παπανικολάου, 1994)

Λαμβάνοντας υπόψη όλα όσα αναφέρονται πιο πάνω η φιλοσοφία του σχεδιασμού των κτιρίων των νηπιαγωγείων, θα πρέπει να επικεντρώνεται στην ιδέα χρήσης από νήπια ηλικίας 3-6 χρόνων. Να λαμβάνονται υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των παιδιών, οι απαιτήσεις του προγράμματος και των δραστηριοτήτων καθώς επίσης οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται (παιδοκεντρικές, ομαδοκεντρικές, συνεργατικές, εξερευνητικές κ.τ.λ.).

Βασική παράμετρος σχεδιασμού αποτελεί η ανάγκη εποπτείας των παιδιών από το προσωπικό τόσο στη διάρκεια των δραστηριοτήτων όσο και στη διάρκεια προσωπικών αναγκών τους.

Όσον αφορά τις αρχές σχεδιασμού του κτιρίου υπάρχουν στο Παράρτημα 3.

6.4 Κόστος Έργων Πολιτικού Μηχανικού

(υποβλήθηκε σε πολιτικό μηχανικό η προσφορά "STERAM COMPANY").

Πίνακας 6.7

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ ΤΡΙΤΑΞΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ
1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΝΕΓΕΡΣΗ	345,646.50
2	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ	29,000.00
3	ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΑ	28,000.00
	ΣΥΝΟΛΟΝ	402,646.50

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ ΤΡΙΤΑΞΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Πίνακας 4.23

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ
1	ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΑ	5,000.00
2	ΕΚΣΚΑΦΕΣ-ΕΠΙΧΩΜΑΤΩΣΕΙΣ	8,702.00
3	ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΑ	45,455.00
4	ΚΑΛΟΥΠΙΑ	14,140.00
5	ΟΠΛΙΣΜΟΣ	21,690.00
6	ΜΟΝΩΣΕΙΣ	8,845.00
7	ΤΟΙΧΟΠΟΙΗΣ-ΓΥΨΟΣΑΝΙΔΕΣ	31,670.00
8	ΔΑΠΕΔΑ	34,399.00
9	ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ	66,170.00
10	ΠΟΓΙΑΤΙΣΜΑΤΑ	16,854.00
11	ΠΕΛΕΚΑΝΙΚΑ	18,042.00
12	ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ	24,559.00
13	ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΑ	2,558.00
14	ΔΙΑΦΟΡΑ	34,194.00
15	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	3,876.00
16	ΕΙΔΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	4,045.00
17	ΑΜΜΟΔΟΧΟΣ	5,447.50
	ΣΥΝΟΛΟΝ	345,646.50

Πίνακας 6.7 ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ ΤΡΙΤΑΞΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΙΜΗ €
1	ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΑ				
	1.Χάραξη, Συμβόλαια, Πινακίδες, Ασφάλειες, Ρεύμα, Νερό Αποθήκη, WC , Περίφραξη, Καθαριότητα, κλπ.	1	No	5,000.00	5,000.00
					5,000.00
2	ΕΚΣΚΑΦΕΣ-ΕΠΙΧΩΜΑΤΩΣΕΙΣ				
	1.Εκσκαφή θεμελίων	328.00	μ3	6.00	1,968.00
	2.Εκσκαφή ΒΛ	10	No	5.00	50.00
	3.Επιχωμάτωση	360.00	μ3	16.00	5,760.00
	4.Εκσκαφή θεμελίου περίφραξης	108.00	μ	3.00	324.00
	5.Επιχωμάτωση γύρω από περίφραξη	40.00	μ3	15.00	600.00
					8,702.00
3	ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΑ				
	1.Γκρομπετόν θεμελίωσης	283.00	μ3	70.00	19,810.00
	2.Πέδιλα	48.00	μ3	85.00	4,080.00
	3.Σιδηροσυνδέσεις	63.00	μ3	85.00	5,355.00
	4.Πάτωμα	110.00	μ3	84.00	9,240.00
	5.Δοκός περίφραξης	4.00	μ3	85.00	340.00
	6.Τοίχοι περίφραξης	78.00	μ3	85.00	6,630.00
					45,455.00
4	ΚΑΛΟΥΠΙΑ				
	1.Υποκόλωνα	52	No	10.00	520.00
	2.Πάτωμα	250.00	μ	5.00	1,250.00
	3.Σιδηροσυνδέσεις	539.00	μ2	12.00	6,468.00
	4.Δοκός περίφραξης	34.00	μ2	13.00	442.00
	5.Τοίχοι περίφραξης	420.00	μ2	13.00	5,460.00
					14,140.00
5	ΟΠΛΙΣΜΟΣ				
	1.Πέδιλα	1,900.00	κιλά	0.90	1,710.00
	2.Υποκόλωνα	2,600.00	κιλά	0.90	2,340.00
	2.Σιδηροσυνδέσεις	7,500.00	κιλά	0.90	6,750.00
	3.Πάτωμα	5,600.00	κιλά	0.90	5,040.00
	4.Δοκός περίφραξης	300.00	κιλά	0.90	270.00
	5.Τοίχοι περίφραξης	6,200.00	κιλά	0.90	5,580.00
					21,690.00
6	ΜΟΝΩΣΕΙΣ				
	Νάυλον	840.00	μ2	2.50	2,100.00
	Φλίνκοουτ σιδηροσυνδέσεων	539.00	μ2	5.00	2,695.00
	Τοίχοι περίφραξης	210.00	μ2	5.00	1,050.00
	Ρύσεις -μόνωση οροφής πλάκας	120.00	μ2	25.00	3,000.00
					8,845.00
7	ΤΟΙΧΟΠΟΙΗΣ-ΓΥΨΟΣΑΝΙΔΕΣ				
	1.Γυψοσανίδα εξωτερικά	315.00	μ2	33.00	10,395.00
	2.Γυψοσανίδα εσωτερικά	250.00	μ2	29.00	7,250.00
	3.Ψευδοροφές	475.00	μ2	29.00	13,775.00
	4.Διαχωριστικό WC	5.00	μ2	50.00	250.00
					31,670.00

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΙΜΗ €
8	ΔΑΠΕΔΑ				
	1.Τσεκκολλαδούρα πλακόστρωτου	90.00	μ	6.00	540.00
	2.Πατούδες-κατώφλια μεταλλικά	60.00	μ	32.00	1,920.00
	3.Κεραμεικό δάπεδο αξίας €14 και υπόστρωμα	154.00	μ2	46.00	7,084.00
	4.Πλακόστρωτο και υπόστρωμα	327.00	μ2	40.00	13,080.00
	5.Πάτωμα PVC και υπόστρωμα	238.00	μ2	36.00	8,568.00
	6.Τσεκκολλαδούρα πλαστική	142.00	μ	5.00	710.00
	7.Ζώνη τριμμένου μπετόν	55.00	μ	9.00	495.00
	8.Σκαλιά αυλής μπετόν	91.00	μ	22.00	2,002.00
					34,399.00
9	ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ				
	1.Υδρορροές μεταλλικές	60.00	μ	25.00	1,500.00
	2.Μεταλλικός σκελετός και πόγια	495.00	μ2	128.00	63,360.00
	4.Κιγκλιδόθυρα 2,00χ1,30	2	No	380.00	760.00
	5.Κιγκλιδόθυρα 4,00χ1,30	1	No	550.00	550.00
					66,170.00
10	ΠΟΓΙΑΤΙΣΜΑΤΑ				
	1.Σπάτουλα πογιά ταβανιών	475.00	μ2	8.50	4,037.50
	2.Πογιά εμάλσιον μέσα & έξω	1,030.00	μ2	7.50	7,725.00
	3.Πογιά σε κάσιες κλπ.	335.00	μ	8.50	2,847.50
	4.Πογιά σε κάγκελα	187.00	μ	12.00	2,244.00
					16,854.00
11	ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ				
	Φ (0,50χ1,00)	6	No	150.00	900.00
	Φ2 (0,50χ0,50)	24	No	110.00	2,640.00
	Θ1 (1,80Χ2,20)	1	No	1,000.00	1,000.00
	Π2 (2,60χ1,70)	6	No	860.00	5,160.00
	Π3(1,20Χ1,00)	2	No	250.00	500.00
	Π1 (1,20χ1,70)	5	No	400.00	2,000.00
	Θ2,2α (1,00Χ2,20)	5	No	540.00	2,700.00
	Θ1Μ 1,00χ2,20	1	No	620.00	620.00
	ΠΜ 0,80χ1,40	1	No	290.00	290.00
	Υ1 3,28χ2,55	1	No	1,850.00	1,850.00
	Υ1α4,70χ2,55	1	No	2,500.00	2,500.00
	Υ2 2,68χ2,55	1	No	1,500.00	1,500.00
	Κασιές	223.00	μ	13.00	2,899.00
					24,559.00
12	ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΑ				
	1.Αποχετεύσεις αυλής	58.00	μ	16.00	928.00
	2. Φρεάτια ελέγχου	9	No	130.00	1,170.00
	3.Φρεάτιο αποχετευτικού	1	No	300.00	300.00
	4.Φρεάτια αποσταγμάτων	2	No	80.00	160.00
					2,558.00

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΙΜΗ €
13	ΠΕΛΕΚΑΝΙΚΑ				
	Κουρτινόξυλα	24.00	μ	30.00	720.00
	Θεσ 3 0,80x1,20	4	No	170.00	680.00
	Θεσ πυρ 1,00x2,20	1	No	500.00	500.00
	Θεσ 1 1,00x2,20	14	No	420.00	5,880.00
	Έπιπλα 1,00x0,90	28	No	180.00	5,040.00
	Πινακίδες σέλοτεξ	8	No	120.00	960.00
	Πάγκος κουζίνας	8.00	μ	250.00	2,000.00
	Κρεμάστρες	9.00	μ	30.00	270.00
	Ερμαράκια κουζίνας	4.00	μ	210.00	840.00
	Κουρτίνες αξίας €15/μ2	72.00	μ2	16.00	1,152.00
					18,042.00
14	ΔΙΑΦΟΡΑ				
	Ιστοί και βάσεις	3	No	650.00	1,950.00
	Πεζοδρόμιο κτιρίου-μπετόν τριφτό	76.00	μ	20.00	1,520.00
	Μηχανοστάσιο	1	No	6,600.00	6,600.00
	Χώρος πρασίνου	220.00	μ2	4.00	880.00
	Αυλή επίστρωση	1,300.00	μ2	4.00	5,200.00
	Κάγκελο περίφραξης	177.00	μ	62.00	10,974.00
	Σπιτάκι ΑΗΚ	1	No	1,200.00	1,200.00
	Δένδρα	12	No	30.00	360.00
	Θάμνοι	30	No	12.00	360.00
	Κατεδαφίσεις	1	No	1,200.00	1,200.00
	Διάφορα	1	No	1,200.00	1,200.00
	Λάστιχο άρδευσης	225.00	μ	2.00	450.00
	Φρεάτια άρδευσης	3	No	90.00	270.00
	Φρεάτια ΑΗΚ	4	No	300.00	1,200.00
	Αυλάκι για σωλήνες ΑΗΚ	25.00	μ	18.00	450.00
	Φρεάτια ΑΤΗΚ	1	No	220.00	220.00
	Αυλάκι για σωλήνες ΑΤΗΚ	10.00	μ	16.00	160.00
					34,194.00
	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ				
15	1.Πορσελάνες 14,00 ευρώ/μ2	102.00	μ2	38.00	3,876.00
					3,876.00
16	ΕΙΔΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ				
	Νιπτήρες και βρύσες	8	No	155.00	1,240.00
	Αποχωρητήρια	7	No	160.00	1,120.00
	Σαπυνοθήκη	7	No	50.00	350.00
	Χαρτοθήκη	7	No	35.00	245.00
	Καθρέφτες	8	No	50.00	400.00
	ΑΜΕΑ	1	No	340.00	340.00
	Γούρνες και βρύσες	2	No	175.00	350.00
					4,045.00
17	ΑΜΜΟΔΟΧΟΣ				
	Εκσκαφή	18.00	μ2	6.00	108.00
	Μπετόν	3.50	μ3	85.00	297.50
	Καλουπια	18.00	μ2	14.00	252.00
	Οπλισμός	400.00	κιλά	0.80	320.00
	Φλίνκοουτ σιδηροσυνδέσεων	18.00	μ2	5.00	90.00

	Άμμος	8.00	μ3	30.00	240.00
	Στέγαστρο	18.00	μ2	90.00	1,620.00
	Περίφραξη	36.00	μ2	70.00	2,520.00
					5,447.50

6.5 Κόστος Μηχανολογικών και Τεχνολογίας

Στον πίνακα που ακολουθεί δίνεται το συνολικό κόστος του μηχανολογικού εξοπλισμού και της τεχνολογίας που θα πρέπει να αποκτηθεί για να χρησιμοποιηθεί στο βιωματικό μας νηπιαγωγείο.

Πίνακας 6.8 Κόστος μηχανολογικών και λοιπού εξοπλισμού

Μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός	Απαιτούμενη ποσότητα	Κόστος σε Ευρώ
Κρεβατάκια	35	2800
Καρεκλάκια	80	1200
Τραπεζάκια	15	375
Σεντόνια	65	650
Στρώματα	35	1050
Στρωματοθήκες	35	350
Σκούπα Ηλεκτρική	2	200
Κλιματιστικά Μηχανήματα	6	1800
Τέλεφαξ	1	200
Φωτοτυπικό Μηχάνημα	2	200
Σχολικό λεωφορείο μεταχειρισμένο	1	10000
Ερμάρια	80	800
Μεταλλικές Ντουλάπες	4	800
Τραπέζια	2	100
Ψυγεία	2	600
Αρχειοθήκη	1	100

Γραφεία	2	100
Συρταριέρα	2	60
WC νηπίων	5	250
WC Ενηλίκων	2	190
Ράφια	80	800
Νιπτήρες	15	1200
Παιδικά λουτρά	4	600
Καλάθι αποκομιδής Απορριμμάτων	5	40
Κάδος Απορριμμάτων	2	100
Πάγκος με νεροχύτη	2	150
Φούρνοι	2	400
Ειδικές λεκάνες πλύσης μαγειρικών σκευών	2	100
Πλυντήριο πιάτων	1	100
Σύστημα εξαερισμού	1	200
Στεγνωτήριο	1	150
Η/Υ	3	1500
DS Ενηλίκων	1	150
Αποδυτήρια (Locker)	13	650
Κούνιες	6	600
Τραμπάλες	4	320
Τσουλήθρες	3	360
Αλογάκια	5	300
Φουσκωτά	2	300
Πλυντήριο Ρούχων	1	150
Σιδερωτήριο	1	150
ΣΥΝΟΛΟ		30.14 5ευρώ

6.6 Χαρακτηριστικά Υποδομής

Στο σημείο αυτό θα γίνει αναλυτική αναφορά σχετικά με τους χώρους που θα υπάρχουν στο βιωματικό νηπιαγωγείο (Παπανικολάου, 1994).

Αναλυτικά στο βιωματικό Νηπιαγωγείο θα περιλαμβάνει τους πιο κάτω χώρους:

(α) Είσοδος

Εδώ θα είναι κενός χώρος όπου θα είναι κατάλληλα διακοσμημένος, είναι ο πρώτος χώρος που θα βλέπουν οι επισκέπτες, γονείς και παιδιά όταν εισέρχονται στο σχολείο, οπότε πρέπει να είναι καθαρός ο χώρος και ωραία διακοσμημένος.

(β) Χώρος για το προσωπικό

Αυτός ο χώρος θα είναι για το προσωπικό, το κάθε άτομο θα έχει το προσωπικό του ντουλάπι για τα ατομικά του είδη, θα υπάρχει ένα τραπέζι μεγάλο με καρέκλες καθώς επίσης και ένας πάγκος όπου θα υπάρχουν μηχανήματα για π.χ. Παρασκευή καφέ, τοστ. Εδώ το προσωπικό θα ξεκουράζεται την ώρα του διαλλείματος του.

(γ) Κουζίνα

Η κουζίνα θα είναι κατάλληλα διαμορφωμένη, με τους πάγκους, τα ηλεκτρικά μάτια, φούρνους, 2 διπλές λεκάνες πλύσης μαγειρικών σκευών, ψυγείο, όπου θα είναι η μαγείρισσα και θα μαγειρεύει το φαγητό για τα παιδιά που θα τρώνε το μεσημέρι ή θα ετοιμάζει και το απογευματινό για τα παιδιά που θα μένουν το απόγευμα.

Θα υπάρχει επίσης κατάλληλο σύστημα εξαερισμού, ηλεκτρικό πλυντήριο πιάτων, καθώς επίσης και ειδικός χώρος όπου θα συγκεντρώνονται τα απορρίμματα.

(δ) Αποθήκη Τροφίμων

Σε αυτόν το χώρο θα φυλάγονται τα τρόφιμα, για αυτό τον λόγο ο χώρος αυτός θα είναι καλά αεριζόμενος και χωρίς υγρασία. Θα περιλαμβάνει ράφια και διάφορα ερμάρια σε διάφορα μεγέθη.

(ε) Γραφείο Διεύθυνσης

Εδώ θα είναι ο χώρος της Διευθύντριας, ιδιοκτήτριας του σχολείου, όπου θα κάθεται για να κάνει διάφορες εργασίες, γραφειακού χαρακτήρα ή μπορεί να υποδέχεται και γονείς, για να συζητήσουν διάφορα θέματα που θα απασχολούν τα παιδιά τους.

(στ) Χώροι υγιεινής προσωπικού – κοινού

Θα υπάρχει νιπτήρας και τουαλέτα για το προσωπικό, αλλά θα μπορεί και κάποιος επισκέπτης αν χρειαστεί, να επισκεφτεί τον χώρο αυτό.

(ζ) Χώροι υγιεινής για τα παιδιά

Θα υπάρχουν τα αποχωρητήρια των παιδιών τα μικρά που είναι κατάλληλα για αυτές της ηλικίες, καθώς επίσης και νιπτήρες στο μέγεθος που πρέπει για τα παιδιά.

(η) Μόνωση

Ο χώρος αυτός θα είναι κατάλληλα διακοσμημένος για τα παιδιά, με παιχνίδια, μικρά καναπεδάκια, όπου θα απασχολούνται τα άρρωστα παιδιά, μέχρι να έρθουν οι γονείς τους, να τα παραλάβουν από το σχολείο.

(θ) Αίθουσες διδασκαλίας

Θα υπάρχουν 3 αίθουσες διδασκαλίας για τα παιδιά, η πρώτη αίθουσα θα είναι για τα παιδιά ηλικίας 1 8/12 μηνών έως 2 8/12 ετών η δεύτερη θα είναι για ηλικίες 2 9/12 έως 3 8/12 μηνών και η Τρίτη τάξη θα είναι για ηλικίες 3 9/12 μηνών έως και 5 8/12 μηνών μέχρι να εισέρθουν στην πρώτη τάξη τους στο δημοτικό σχολείο.

(ι) Αποθήκη γραφική ύλης

Η αποθήκη θα περιλαμβάνει χαρτικό υλικό που χρησιμοποιείται για τις χειροτεχνίες των παιδιών, παιχνίδια, όργανα γυμναστικής και οτιδήποτε δεν μπορεί να χωρέσει στην τάξη, λόγω χώρου αλλά χρησιμοποιείται για την μάθηση των παιδιών.

(κ) Εσωτερικός παιδότοπος

Σε αυτόν τον χώρο, θα υπάρχουν παιχνίδια, όπου θα μπορούν τα παιδιά να παίξουν τις κρύες μέρες του χειμώνα στο διάλειμμά τους αντί να βγαίνουν έξω ή να μένουν στις τάξεις τους, καθώς επίσης, θα κάνουν και τη γυμναστική τους, ή τις πρόβες για την γιορτή τους.

Ο εξωτερικός χώρος θα περιλαμβάνει μία μεγάλη αυλή και άνετη, όπου θα είναι ο χώρος που θα παίζουν τα παιδιά, θα υπάρχουν διάφορα παιχνίδια όπως (π.χ. παιδικές κούνιες, τραμπάλες, τσουλήθρες, αλογάκια, φουσκωτά κ.τ.λ.). προκειμένου τα παιδιά να διασκεδάζουν να ψυχαγωγούνται, την ώρα του διαλείμματος τους, καθώς επίσης και να αθλούνται.

Επίσης θα υπάρχει ένας χώρος όπου θα υπάρχουν κάποια ζώακια, όπως μικρά πουλιά, χελωνίτσες, κουνελάκια κ.τ.λ. που θα μπορούν τα παιδιά να τα επισκέπτονται κατά το διάλειμμα μαζί με κάποιο ενήλικα, όπου θα μπορούν να τα ταΐσουν ή να τα παρακολουθήσουν από κοντά τις ενέργειες που κάνουν.

Θα υπάρχει επίσης και χώρος, όπου τα παιδιά, μαζί με την εκπαιδευτικό, θα φυτέψουν διάφορα βιολογικά φυτά, καθώς επίσης και διάφορα δέντρα και θα μπορούν να τα επισκέπτονται είτε κατά τα διαλείμματα, όπου θα τα σκαλίζουν, θα τα ποτίζουν κ.τ.λ.

Θα υπάρχει επίσης και ένας χώρος, με εξωτερική πισίνα, όπου τα παιδιά, θα την χρησιμοποιούν το καλοκαίρι για ψυχαγωγικούς σκοπούς, είτε τους καλοκαιρινούς μήνες, μπορούν να την χρησιμοποιούν για αθλητικούς σκοπούς.

Επίσης για την ασφάλεια των παιδιών θα υπάρχει ένα ιδιωτικό σχολικό λεωφορείο, 30 θέσεων για να μεταφέρει τα παιδιά στο σπίτι, ή από το σπίτι στο σχολείο.

Κεφάλαιο 7

Ανθρώπινοι Πόροι

Στο κεφάλαιο αυτό, θα παρουσιαστούν οι κατηγορίες και οι λειτουργίες των ανθρώπινων πόρων, που είναι απαραίτητες, για την λειτουργία του επενδυτικού σχεδίου (§7.1). Στην συνέχεια θα γίνει προσδιορισμός και προγραμματισμός των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό (§7.2) και θα παρουσιαστεί η εκτίμηση της προσφοράς και τι ζήτησης που επικρατεί στην αγορά και η επιλογή των υποψήφιων εργαζομένων (§7.3) και στην συνέχεια θα γίνει η επιλογή του κατάλληλου προγράμματος εκπαίδευσης για το προσωπικό (§7.4).

Στην συνέχεια, θα γίνει η παρουσίαση της αναγκαιότητας της αμοιβής του προσωπικού και του τρόπου πληρωμής (§7.5.) και ακολούθως θα παρουσιαστούν το κόστος του ανθρώπινου δυναμικού (§7.6) και καταλυτικά θα δοθεί ο συγκεντρωτικός πίνακας του συνολικού κόστους σε ανθρώπινο δυναμικό ανά έτος για τα πρώτα 5 έτη λειτουργίας του υπό ίδρυση νηπιαγωγείου (§7.7)

7.1 Ο Ορισμός και αρχές της Στρατηγικής Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων

Ανθρώπινοι Πόροι είναι το σύνολο των ανθρώπων μιας επιχείρησης που μπορεί να συντελέσουν στη δημιουργία και ολοκλήρωση της αποστολής, του οράματος, της στρατηγικής και των στόχων της (Παπαλεξανδρή & Μπουραντάς, 2003).

Το Προσωπικό που θα επιλεγθεί για την νέα μονάδα, χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή, γιατί (Παπαλεξανδρή & Μπουραντάς, 2003), το ανθρώπινο δυναμικό είναι αυτό που θα βοηθήσει την επιχείρηση να πετύχει τους στόχους της. Τους στόχους που έχουν καθοριστεί από την επιχειρησιακή στρατηγική και θα υλοποιηθούν μέσω του στρατηγικού μάνατζμεντ (Παπαλεξανδρή & Μπουραντάς, 2003).

Εκτός όμως από το μόνιμο προσωπικό σημαντικό ρόλο, έχει και το προσωπικό που θα είναι για τις αντικαταστάσεις, που θα πρέπει να είναι άτομα ικανά, έμπειρα, που θα μπορούν να συνεισφέρουν και να αποδώσουν σωστά και ικανά στην επιχείρηση (Boyne & Meier, 2009).

Σύμφωνα με τους Παπαλεξανδρή και Μπουραντά (2003), η ΣΔΑΠ (Στρατηγική Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων) συνδυάζει τέσσερα στοιχεία.

- 1) Την χρήση προγραμματισμού.
- 2) Μια συγκροτημένη προσέγγιση στο σχεδιασμό και τη διοίκηση των συστημάτων προσωπικού η οποία βασίζεται σε κάποια πολιτική και στρατηγική και διέπεται από συγκεκριμένη φιλοσοφία.
- 3) Την εναρμόνιση των πρακτικών ΔΑΠ με την επιχειρηματική στρατηγική.
- 4) Τη θεώρηση του ανθρώπινου δυναμικού ως στρατηγικού πόρου ο οποίος μπορεί να αποτελέσει πηγή ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος για την επιχείρηση. Προκειμένου η ΔΑΠ να έχει στρατηγικό ρόλο σε μια επιχείρηση, θα πρέπει να ακολουθήσει τρεις βασικές αρχές.
 - 1) Να λαμβάνει υπόψη της διαφορές βασικά- θεμελιώδη χαρακτηριστικά της επιχείρησης και του περιβάλλοντος της.
 - 2) Να εναρμονίζεται και να συμμετέχει στη διαμόρφωση της στρατηγικής (στρατηγική ευθυγράμμιση)

3) Να επιλέγει τις καταλληλότερες πολιτικές σύμφωνα με τους ρόλους που επιθυμεί να διαδραματίσει το ανθρώπινο δυναμικό της.

7.1.1 Κατηγορίες και λειτουργίες Ανθρώπινων Πόρων. Καθορισμός των Ανθρώπινων Πόρων.

Οι ανθρώπινοι πόροι που απαιτούνται για την μελέτη σκοπιμότητας καθορίζονται ανά κατηγορίες, αυτές είναι: 1) το διευθυντικό προσωπικό, 2) οι ειδικευμένοι και ανειδίκευτοι εργάτες ανά λειτουργίες και 3) η γραμματειακή υποστήριξη (Μαντζάρης, 2011).

7.1.2 Διευθυντικό Προσωπικό

Για να μπορέσει η επιχείρηση, να είναι αποτελεσματική και να επιτύχει τους στόχους της, θα πρέπει να έχει, ένα ικανό Διευθυντή, που θα μπορεί να επιτύχει το συντομότερο, όλων των απαραίτητων ενεργειών, να έχει την ικανότητα να επιλέξει και να προσλάβει, ικανά άτομα καθώς επίσης και να προγραμματίζει το ανθρώπινο δυναμικό (Χολέβας, 1995).

Σε αυτήν την περίπτωση Διευθύντρια θα είναι η ιδιοκτήτρια του Νηπιαγωγείου.

7.2 Ανάγκες του Επενδυτικού Σχεδίου σε Ανθρώπινο Δυναμικό.

Το προσωπικό που απαιτείται για να καλύψει τις ανάγκες της επιχείρησης και να μπορέσει να λειτουργήσει σωστά, καθορίζονται από τον τύπο της επιχείρησης, από την τεχνολογία που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς επίσης και από το μέγεθος της επιχείρησης.

Στην παρούσα μονάδα θα υπάρχει το ακόλουθο προσωπικό.

7.2.1 Διεύθυνση Μονάδας

Η διεύθυνση στην περίπτωση μας, η διευθύντρια του νηπιαγωγείου, θα είναι αρμόδια, για το μακροπρόθεσμο προγραμματισμό, καθώς επίσης και για τον συντονισμό και τον έλεγχο των επιδόσεων των επιμέρους τμημάτων (Αυλωνίτης, 1992).

Η ηγεσία από τη θέση της διευθύντριας, είναι πολύ σημαντική, γιατί, μέσα από την ηγεσία, θα υλοποιηθούν οι στόχοι της επιχείρησης. Η αποτελεσματική ηγεσία, θα αποτελέσει ίσως, ένα σημαντικό στοιχείο για την επιτυχία της επιχείρησης. Ηγεσία θα μπορούσε να οριστεί η διαδικασία κατά την οποία θα επηρεάσει την συμπεριφορά, μίας μικρής ή μεγάλης ομάδας ανθρώπων, με τέτοιο τρόπο, ώστε να δώσουν, όλη την θετική τους ενέργεια, για να υλοποιηθούν οι στόχοι της Επιχείρησης (Vandewaerde, κ.α. 2011).

Στην ουσία η ηγεσία, είναι μία άσκηση επιρροής των συναισθημάτων και τις συμπεριφοράς των ανθρώπων (Reed, Cohen & Coiwell, 2011).

Ένας άλλος σημαντικός παράγοντας που θα πρέπει η διευθύντρια να προσέξει για να υπάρχει αποδοτικότητα στην εργασία, είναι οι συνθήκες που θα εργάζονται οι υπάλληλοι, σε μία επιχείρηση, οι συνθήκες επηρεάζουν πάρα πολύ την ποιότητα της εργασίας. Για αυτό θα πρέπει να υπάρχει ένα κλίμα ευχάριστο, συνεργάσιμο κλίμα και να αποδώσουν και οι εργαζόμενοι (Khan, Sumera & Tahir, 2011).

Η διευθύντρια επίσης, θα αναλάβει και το Τμήμα Οικονομικού.

7.2.2 Τμήμα Ανάπτυξης

Η διευθύντρια θα έχει υπό την εποπτεία της επιπλέον 8 άτομα. Θα υπάρχουν 2 νηπιαγωγοί, που θα έχουν από μια Βοηθό, θα υπάρχουν, ένας παιδίατρος ως εξωτερικός συνεργάτης, ένας υπάλληλος καθαριότητας, μια μαγείρισσα και ένας οδηγός για το σχολικό λεωφορείο της μονάδας,

Εδώ να σημειωθεί ότι, ως μαγείρισσα, θα εργάζεται η μητέρα της Αλεξάνδρα Κυριάκου, η οποία θα εκτελεί και χρέη υπαλλήλου καθαριότητας, ενώ ο οδηγός θα είναι ο σύζυγος της Παναγιώτης Μόσχος.

Τμήμα Μάρκετινγκ

Προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο, των ατόμων που δουλεύουν σε αυτό το τμήμα, ομαδοποιούνται σε δυο ευρύτερες κατηγορίες ενεργειών που αφορούν.

- 1) στην προώθηση και
- 2) στις πωλήσεις- διανομή, αντίστοιχα.

Σε αυτό το τμήμα η επιχείρηση, αναθέτει να καθοριστούν οι ετήσιοι στόχοι πωλήσεων, ενώ παράλληλα, λαμβάνονται και οι σχετικές αποφάσεις για

τον τρόπο κατανομής του προϋπολογισμού των δαπανών, που αφορούν στην προώθηση του προϊόντος. Τις αρμοδιότητες του τμήματος, πρόκειται να τις επωμιστεί η Αλεξάνδρα Κυριάκου, και θα αναλάβει, όπως προηγουμένως αναφέραμε και την προώθηση των πωλήσεων της εταιρείας.

7.2.3 Γραμματειακή Υποστήριξη

Σε αυτό το τμήμα πρόκειται να εργαστεί άτομο, το οποίο θα έχει δίπλωμα ή πτυχίο σε γραμματειακές σπουδές, και θα είναι το δίπλωμα ή το πτυχίο αναγνωρισμένο από το αντίστοιχο Υπουργείο, θα πρέπει να έχει πιστοποιητικό γνώση της αγγλικής γλώσσας, καθώς επίσης θα πρέπει να έχει στην κατοχή του και πιστοποιητικό γνώσης Η/Υ. Η γραμματεία της επιχείρησης, θα υποστηρίζει της καθημερινές υποθέσεις του νηπιαγωγείου, όπως είναι στην τήρηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. Καθώς επίσης στις αρμοδιότητες της, εντάσσονται και η εξυπηρέτηση του τηλεφωνικού κέντρου της επιχείρησης. Οι απαιτήσεις της μονάδας σε ανθρώπινο δυναμικό παρουσιάζονται αναλυτικά στον πίνακα που ακολουθεί:



7.3 Εκτίμηση της Προσφοράς και Ζήτησης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Στην προκειμένου περίπτωση του νηπιαγωγείου «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» τα διοικητικά στελέχη έχουν είδη εδραιωθεί, αφού οι θέσεις, θα καλυφθούν όπως προαναφέραμε. Συνεπώς, αυτό που μένει είναι να καλυφθούν οι κενές θέσεις από ικανό ανθρώπινο δυναμικό.

7.3.1 Προσέλκυση Υποψηφίων

Υπάρχουν διάφοροι μέθοδοι, για να προσελκύσεις υποψήφιους. Υπάρχουν οι εξωτερικές μέθοδοι, που ομαδοποιούνται σε δύο κατηγορίες, της επίσημες και τις Ανεπίσημες (Αυλωνίτης & Παπασταθοπούλου, 2004).

Οι ανεπίσημες μέθοδοι προσέλκυσης είναι η προσέλκυση υποψηφίων, βασίζοντας σε προσωπικές συστάσεις ή στην υπάρχουσα εμπειρία, από προηγούμενη συνεργασία με ορισμένα άτομα. Η πιο γνωστή ανεπίσημη πηγή προσέλκυσης, είναι η υπαλληλική σύσταση, που είναι γνωστή ως στόμα με στόμα προσέλκυση (word-of-mouth). Είναι γρήγορη, αποτελεσματική και συνήθως φθηνή (Παπαλεξανδρή & Μπουραντάς, 2003).

Οι επίσημες μέθοδοι προσέλκυσης, είναι η έρευνα της αγοράς εργασίας, που γίνεται για να εξερευνηθούν υποψήφιοι, που μπορεί να μην έχουν κάποια προηγούμενη ή έμμεση επαφή με την επιχείρηση (Παπαλεξανδρή & Μπουραντάς, 2003).

Όσον αφορά την υπό εξέταση μονάδα (νηπιαγωγείο), αυτή πρόκειται να βασιστεί σε μια σειρά, από διάφορες εξωτερικές πηγές, όπως:

- α) Επαγγελματικές Σχολές
- β) Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
- γ) Γραφεία εύρεσης απασχόλησης
- δ) Ανακοινώσεις σε σχετικά έντυπα ενημέρωσης. (Παπαλεξανδρή & Μπουραντάς, 2003).

7.3.2 Επιλογή Υποψηφίων

Έρευνες που έχουν γίνει στον χώρο των επιχειρήσεων, έχουν δείξει ότι η επιτυχία και η αύξηση των κερδών που άλλες παρουσίαζαν μείωση, εξαρτιόταν από την σωστή στελέχωση των ατόμων (Dogan, 2009).

Τα βήματα που θα ακολουθηθούν στην περίπτωση του νηπιαγωγείου «ΗΛΙΑΧΤΙΔΑ» είναι:

- 1) Η προκαταρτική εξέταση των βιογραφικών:

Εδώ, θα εξετάζονται τα βιογραφικά, που έχουν στείλει οι διάφοροι υποψήφιοι, για την θέση και όποιοι υποψήφιοι φαίνονται να πληρούν της προϋποθέσεις για την συγκεκριμένη θέση, θα καλούνται, για μία προσωπική συνέντευξη (Αυλωνίτης & Σταθακόπουλος, 2008).

2) Συνέντευξη – Επιλογή:

Σύμφωνα με πολλούς, μελετητές της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, υποστηρίζουν, ότι το βασικότερο βήμα για να επιλεγεί προσωπικό, είναι η συνέντευξη. Σύμφωνα με αυτούς, η συνέντευξη δίνει την δυνατότητα τόσο στον υπεύθυνο επιλογής, να έχει μία πρόσωπο, με πρόσωπο συζήτηση με τον υποψήφιο, την στιγμή της συνέντευξης, έτσι ώστε να μπορέσει να αντιληφθεί τις γνώσεις, τις δεξιότητες την προσωπικότητα, αλλά και κατά επέκταση το προφίλ του υποψήφιου και επίσης θα μπορέσει να διαπιστώσει, ότι όλα αυτά που περιλαμβάνονται στο βιογραφικό, του υποψήφιου είναι αληθινά. Επίσης και ο υποψήφιος μέσα από την συνέντευξη μπορεί να λάβει πληροφορίες, όσον αφορά την θέση αλλά και τον οργανισμό τον οποίο επιθυμεί να εργαστεί. Επίσης του δίνεται η δυνατότητα να μιλήσει για τον εαυτό του (Storey, 1992).

Ο υποψήφιος, μπορεί επίσης να δοκιμαστεί σε αντίστοιχες δοκιμασίες έτσι ώστε να διακριβωθεί κατά πόσο, οι γνώσεις του ανταποκρίνονται, για την πλήρωση της συγκεκριμένης θέσης, που προορίζεται.

3) Τελική απόφαση – προσφορά θέσης εργασίας:

Για να αποφασιστεί, εάν θα δοθεί μία θέση εργασίας, σε κάποιο υποψήφιο, πρώτα θα γίνει συγκριτική αξιολόγηση, ανάμεσα και σε άλλους υποψήφιους και μεταξύ αυτών θα επικρατήσει αυτός που θεωρείται ο πλέον κατάλληλος, για την κάθε θέση. Αφού ληφθεί η απόφαση, από τη διοίκηση του νηπιαγωγείου (Διευθύντρια/Ιδιοκτήτρια) θα ανακοινωθεί στον υποψήφιο και ακολούθως θα επισφραγίζεται από μία σχετική σύμβαση (Παπαλεξανδρή & Μπουραντάς, 2003).

7.4 Εκπαίδευση Ανθρώπινου Δυναμικού

Η εκπαίδευση του προσωπικού θεωρείται σύμφωνα και με την έρευνα που έχω διεξάγει πολύ σημαντική και την λαμβάνουν σημαντικά υπόψη τους και οι γονείς, ως παράγοντα για επιλογή του κατάλληλου νηπιαγωγείου για τα παιδιά τους. Για αυτό οι γονείς πρέπει να έχουν γνώση των ακαδημαϊκών προσόντων, αλλά και της πείρας των νηπιαγωγών.

Το ανθρώπινο δυναμικό, θα κληθεί έναν μήνα πριν την λειτουργία του νηπιαγωγείου, όπου θα γίνει η κατάλληλη εκπαίδευση. Το προσωπικό θα

ενημερωθεί, για τις υποχρεώσεις του, έτσι ώστε το ανθρώπινο δυναμικό να είναι έτοιμο για την λειτουργία στην προγραμματισμένη ημερομηνία.

Η εκπαίδευση θα γίνει από ειδικό επιλεγμένο και εκπαιδευμένο άτομο, που θα έρθει στο χώρο του νηπιαγωγείου, που θα είναι η βάση μας, για να εκπαιδεύσει το προσωπικό.

Επίσης το ανθρώπινο δυναμικό, θα παρακολουθήσει και μία σειρά από διαλέξεις, όπου θα έχουν τη δυνατότητα να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους περισσότερο, το κάθε άτομο ξεχωριστά, για την κάθε θέση. Να σημειωθεί ότι οι διαλέξεις θα είναι πληρωμένες από την διεύθυνση του προσωπικού.

7.5 Αμοιβή Ανθρώπινου Δυναμικού

Για να έχει μια επιχείρηση περισσότερη οργανωτική απόδοση, θα πρέπει να διαθέτει ορισμένες αντιλήψεις, όπως είναι η ασφάλεια της απασχόλησης, η προσεγμένη πρόσληψη του νέου προσωπικού, καθώς επίσης και η ανάλογη εκπαίδευση του, η υψηλή αποζημίωση σε περίπτωση οργανωτικής απόδοσης, και τέλος, η ανταλλαγή κάποιων οικονομικών πληροφοριών καθώς και επιδόσεων σε όλη την επιχείρηση (Ahmad & Schroeder, 2003).

Η αμοιβή είναι απαραίτητη, γιατί με αυτόν τον τρόπο, ο εργαζόμενος, βλέπει ότι η εργασία του ανταποκρίνεται, καθώς και οι προσπάθειες του είναι σημαντικές, για να επιτευχθούν οι στόχοι της εταιρείας.

Σύμφωνα με έρευνα που έχει πραγματοποιήσει ο Houston (2000) έχει καταλήξει σε συμπέρασμα ότι η εργασία αποτελεί ενδιαφέρον πρωταρχικό τόσο για τους δημόσιους υπαλλήλους, όσο και για τους ιδιωτικούς υπαλλήλους. Στην συνέχεια, όμως, αλλάζουν τα ενδιαφέροντά τους, όσον αφορά τους δημόσιους υπαλλήλους είναι η ευκαιρία για προαγωγή, ενώ για τους ιδιωτικούς υπαλλήλους είναι η αμοιβή.

Η αμοιβή μπορεί να είναι άμεση οικονομική παροχή όπου εδώ, έχουμε το χρηματικό ποσό το οποίο εισπράττει ο εργαζόμενος για της υπηρεσίες που προσφέρει, στην θέση που βρίσκεται, και έχουμε επίσης και την έμμεση οικονομική παροχή, που σε αυτήν την περίπτωση, έχουμε τις πρόσθετες υποχρεώσεις του εργοδότη, που μπορεί να είναι ιατρική ασφάλιση, κοινωνικές

ασφαλίσεις, και άλλες.

Ο ορισμός της ικανοποίησης από την δουλειά σύμφωνα με τον Gerhart (1987) αποτελεί μία λειτουργία του «τι θέλει κάποιος από τη δουλειά του και του τι αντιλαμβάνεται ότι του προσφέρει».

Έναν εργαζόμενο όμως, εκτός από την αμοιβή, αυτό που τον επηρεάζει αρκετά είναι και η επαγγελματική ασφάλεια του. Σύμφωνα με έρευνες έχει φανεί ότι υπάρχει συσχέτιση ανάμεσα στην επαγγελματική ικανοποίηση, αλλά και την επαγγελματική ασφάλεια του εργαζομένου (Amarantidou, Mantis & Koustelios, 2009).

Οι αρχικές έρευνες για την ικανοποίηση, από την εργασία βασίστηκαν στην υπόθεση, ότι οι ικανοποιημένοι εργαζόμενοι, θα ήταν περισσότερο παρακινημένοι να επιτελέσουν αποτελεσματικά, τα καθήκοντα της δουλειάς τους (Hardi & Kasser, 1993). Οι ικανοποιημένοι εργαζόμενοι συχνά ξεπερνούν τα όρια των καθηκόντων τους, για να βοηθήσουν τη λειτουργικότητα μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού (Avery, κ.α. 1989).

Τα άτομα που ασχολούνται όσον αφορά την Διοίκηση των Ανθρώπινων πόρων έχουν καταλήξει στο συμπέρασμα ότι η παρακίνηση των εργαζομένων είναι αναγκαία, γιατί με αυτόν τον τρόπο βοηθάει και στην επιβίωση και την επιτυχία της επιχείρησης (Seijts & Crim, 2006).

7.5.1 Πολιτική και τα χαρακτηριστικά Αμοιβών στο Ανθρώπινο Δυναμικό της Μονάδας

Το σύστημα απόδοσης μισθών που θα ακολουθήσει η υπό εξέταση μονάδα για να παρέχει στους εργαζομένους, θα έχει τα πιο κάτω χαρακτηριστικά:

- 1) Βασική αμοιβή: Σε αυτή την περίπτωση το κάθε εργαζόμενο μέλος, θα έχει ένα σταθερό μισθό και θα υπάρχουν επίσης πρόσθετες παροχές, όπως (ασφάλεια υγεία) επιδόματα εργασίας αυτά που προβλέπονται από τον νόμο.
- 2) Αμοιβή από υπερωρίες: θα δίνονται υπερωρίες, όταν ένας εργαζόμενος δουλέψει, πέρα από τις υποχρεωτικές του ώρες, το ποσό θα είναι σύμφωνα με την νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας.

- 3) Συχνότητα Πληρωμής: Η πληρωμή θα γίνεται μέσα στο πρώτο 10 ήμερο του μήνα για τον προηγούμενο μήνα.
- 4) Μέθοδος πληρωμής: Κατάθεση στην Τράπεζα Κύπρου, σε λογαριασμούς που θα έχουν ανοιχτεί στα ονόματα των εργαζομένων (Παπαλεξανδρή & Μπουραντάς, 2003).

7.6 Υπολογισμός του Κόστους Ανθρώπινου Δυναμικού

Το κόστος εργασίας του Ανθρώπινου Δυναμικού τις υπό εξέτασης μονάδας, απεικονίζεται στον πίνακα 6.26 (Παράρτημα 4), και περιλαμβάνει τις εκτιμήσεις που αφορούν το ετήσιο κόστος για την εργασία κάθε ανθρώπινου πόρου.

Οι ετήσιες αποδοχές, προκύπτουν από τον πολλαπλασιασμό του μηνιαίου αποδοχών, που αντιστοιχεί στην κάθε θέση επί τους δεκατέσσερις (14) συνολικά μισθούς, που θα καταβάλλονται ανά έτος, ενώ οι εργοδοτικές εισφορές, θα προέρχονται, χωριστά και θα ανέρχονται στο 30%, χωριστά του μισθού που καταβάλλεται. Επίσης αναφέρομαι στο Κόστος Ανθρώπινου Δυναμικού στην Λειτουργική φάση για το έτος 2011 στον πίνακα 6.27 (Παράρτημα 4).

7.7 Ο Συγκεντρωτικός Πίνακας

Το Συνολικό Κόστος εργασίας για κάθε επιμέρους στοιχείο του κόστους, θα μεταβάλλεται ανά έτος 2%, σύμφωνα με τα δεδομένα που υπάρχουν, ενόψει τις οικονομικής κρίσης.

Εκτίμηση κόστους ανθρώπινου δυναμικού του νηπιαγωγείου κατά τα πρώτα 5 έτη λειτουργίας του **Πίνακας 7.9**

Έτος	Συνολικό κόστος
2016	81.900 ευρώ
2017	83.538 ευρώ
2018	85.209 ευρώ
2019	86.913 ευρώ
2020	88.651 ευρώ

Κεφάλαιο 8

Προγραμματισμός του έργου και Χρηματοοικονομική Ανάλυση

Στο κεφάλαιο αυτό, θα παρουσιαστεί ο προγραμματισμός του έργου για την ίδρυση νηπιαγωγείου (§8.1), δίνοντας παράλληλα και το απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση των απαιτούμενων εργασιών.

Στην συνέχεια, θα γίνει αναφορά στις αναγκαίες παρεμβάσεις, προκειμένου να περιοριστούν οι περιβαλλοντικές επιπτώσεις από την λειτουργία του νηπιαγωγείου (§8.2).

Έπειτα παρουσιάζεται η χρηματοοικονομική αξιολόγηση του επενδυτικού σχεδίου και παρουσιάζονται και οι πηγές χρηματοδότησης (§8.3). Τέλος, εξάγονται τα κύρια συμπεράσματα του όλου προγράμματος (§8.4).

8.1 Προγραμματισμός του έργου

Πιο κάτω παρουσιάζουμε το πρόγραμμα εκτελέσεως του έργου ίδρυσης του νηπιαγωγείου «ΗΛΙΑΧΤΙΔΑ». Εδώ θα διαχωρίσουμε τις δραστηριότητες και τις εργασίες που χρειάζονται για να υλοποιηθεί το έργο, καθώς και τον χρόνο που χρειάζονται οι διάφορες ενέργειες, για να εκτελεστεί το έργο.

Πίνακας 8.10 Διάρκεια Απαιτούμενων Δραστηριοτήτων

A/A	Δραστηριότητα	Διάρκεια
1	Σύσταση ομάδας εκτέλεσης του έργου	1 μήνα
2	Σύσταση εταιρείας	1 μήνα
3	Έκδοση Αδειών	1 μήνα
4	Σχεδιασμός Μηχανολογικών/Άδειες	2 μήνες
5	Σχεδιασμός έργων πολιτικού Μηχανικού/Άδειες	3 μήνες
6	Κατασκευές & Εγκατάσταση	7 μήνες
7	Επιλογή και πρόσληψη προσωπικού	4 μήνες
8	Προμήθεια Τεχνολογίας και Πρώτων Υλών	3 μήνες
9	Τελικές Ενέργειες	2 μήνες

8.2 Προστασία του Περιβάλλοντος

Με την χρήση της σύγχρονης τεχνολογίας που θα έχει στην ευχέρεια του να χρησιμοποιήσει το νηπιαγωγείο «ΗΛΙΑΧΤΙΔΑ», θα ληφθεί μέριμνα, όσον αφορά την προστασία του περιβάλλοντος, για αυτό τον λόγο θα ληφθούν, κάποια μέτρα όπως:

Συμμετοχή σε προγράμματα, που αφορούν την ανακύκλωση υλικών, χαρτιού, αλουμινίου, γυαλιού και πλαστικού.

Έλεγχος όσον αφορά την κατανάλωση της ηλεκτρικής ενέργειας, των καυσίμων, του νερού.

Συγκέντρωση όλων των υγρών λυμάτων και οδήγηση στο αποχετευτικό δίκτυο της πόλης, και η επεξεργασία τους, στο βιολογικό καθαρισμό της πόλης.

Μείωση των αέριων ρύπων και του όγκου των απορριμμάτων, ώστε να εξασφαλιστεί η διαχείριση των μη ανακτήσιμων απορριμμάτων με την ελάχιστη επιβάρυνση για το περιβάλλον.

Όταν γίνουν όλες οι πιο πάνω ενέργειες, που αφορούν της περιβαλλοντικές επιπτώσεις της μονάδας, βλέπουμε ότι θα έχει θετικά

αποτελέσματα όσον αφορά το περιβάλλον και σχεδόν δεν θα έχει καμία επιρροή έμμεση ή άμεση στο οικοσύστημα.

8.3 Χρηματοδότηση του Επενδυτικού Σχεδίου

Η λειτουργία επιχειρήσεων, ακόμα και μίας μικρομεσαίας επιχείρησης, έχει ως αποτέλεσμα να βοηθήσει στην ανάπτυξη της οικονομικής ευμάρειας του κάθε τόπου, με το να προσφέρει θέσεις εργασίας, αλλά και ακόμα συνεισφέρει και στην ανάπτυξη της κοινωνικής σταθερότητας. Για αυτό τον λόγο είναι σημαντικό να υπάρχουν οι κρατικές υπηρεσίες που θα προωθούν, τα διάφορα προγράμματα και επιχορηγήσεις προς της επιχειρήσεις (Brijlal, 2008).

Μία επιχείρηση, για να ορθοποδήσει, εκτός από το κύριο κεφάλαιο, χρειάζεται και κάποιες πηγές χρηματοδότησης, όπως και για οποιαδήποτε επιχείρηση, έτσι και για το νηπιαγωγείο οι πηγές χρηματοδότησης, είναι οι εξής τέσσερις (www.get busy, 2012):

(α) Πόροι που προέρχονται από τον κύκλο εκμετάλλευσης, π.χ αυτοχρηματοδότηση

(β) Πόροι που προέρχονται από τρίτους (όπως είναι μακροχρόνια δάνεια ή επιχορηγήσεις)

(γ) Ρευστοποίηση πάγιων στοιχείων του ενεργητικού

(δ) Πόροι που προέρχονται από τους μετόχους (αύξηση κεφαλαίου).

Επίσης υπάρχει και η εναλλακτική μέθοδος χρηματοδότησης που είναι η χρηματοδοτική μίσθωση (leasing).

Κάποιες επιχειρήσεις μπορεί να χρησιμοποιήσουν ως εναλλακτικό τρόπο το δανεισμό από τράπεζα. Οι τράπεζες όσον αφορά, τις καινοτομικές προτάσεις χρηματοδότησης, τις αξιολογούν με δύο αντικρουόμενους τρόπους: της απόδοσης εισοδήματος και της απόδοσης κεφαλαίου. Η τράπεζα στην αξιολόγηση της θα πρέπει να λάβει υπόψη της την αναμενόμενη ροή των κερδών της επιχείρησης, ή του project. Καθώς επίσης, και την απόδοση του κεφαλαίου που θα ληφθεί με βάση την αξία της εγγύησης, που είναι διαθέσιμη στον δανειστή σε περίπτωση αποτυχίας (Ennew & Binks, 1995).

Το νηπιαγωγείο πρόκειται να χρηματοδοτηθεί από την Ελληνική Τράπεζα με δάνειο ύψους 150.000 ευρώ με επιτόκιο 3,15% τα πρώτα δύο χρόνια και 4% τα επόμενα 13 έτη. Σύνολο 15 έτη. Τον πρώτο έτος θα πληρώνει η εταιρεία μόνο τους τόκους.

Το υπόλοιπο ποσό που απαιτείται για να συμπληρωθούν οι 402. 646.50 ευρώ για την ανέγερση του νηπιαγωγείου θα γίνει ως ακολούθως. 203.000 ευρώ θα είναι το μετοχικό κεφάλαιο που θα προσάψει η ιδιοκτήτρια και το ποσό των 50.000 ευρώ θα το προσάψουν οι γονείς της ιδιοκτήτριας.

8.4 Χρηματοοικονομική Αξιολόγηση και Συμπεράσματα

Όπως έχουμε ήδη αναφέρει, σε ό,τι αφορά το νηπιαγωγείο «ΗΛΙΑΧΤΙΔΑ», στόχος του είναι, μέσα από την υψηλή ποιότητα υπηρεσιών που θα προσφέρει στα φιλοξενούμενα παιδιά, να αποκτήσει ένα ικανοποιητικό μερίδιο στην αγορά και επίσης να καθιερωθεί στην συνείδηση των κατοίκων της πόλης.

Πιστεύω ότι μέσα από την σωστή τιμολογιακή πολιτική, που θα έχει το νηπιαγωγείο, καθώς και μέσα από την δυναμικότητα που θα έχει, θα συμβάλει, σημαντικά στην αναβάθμιση της πόλης, τόσο σε οικονομικό, όσο και σε πολιτιστικό και κοινωνικό επίπεδο.

Κεφάλαιο 9

Αποτελέσματα

Ερωτηματολογίου

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ/ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζεται η μεθοδολογία καθώς επίσης, παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της στατιστικής ανάλυσης που διενεργήθηκε για έλεγχο των ερευνητικών ερωτημάτων. Η ανάλυση και οι πίνακες έγιναν στο λογισμικό πακέτο Statistical Package for the Social Sciences (IBM SPSS Statistics 24).

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

9.1 Ορισμός του Προβλήματος

Η παρούσα διατριβή σκοπό είχε να μελετήσω τη δημιουργία ενός βιωματικού νηπιαγωγείου, αλλά η κυρίως έρευνα στόχο είχε να απαντήσει σε ερωτήματα που αφορούν τον τρόπο λήψη απόφαση των γονέων στην επιλογή του νηπιαγωγείου, για το παιδί τους, ώστε να βρούμε τελικά τους τρόπους τους οποίου θα προσεγγίσουμε τους γονείς στο δικό μου νέο νηπιαγωγείο.

Προσπαθούμε να δώσουμε απάντηση στο τι επηρεάζει περισσότερο τις αποφάσεις των γονέων, ελέγχοντας τις παραμέτρους που αφορούν το νηπιαγωγείο, όπως το εκπαιδευτικό προσωπικό, τις υπηρεσίες, τις υποχρεώσεις, τα οφέλη και τις κτιριακές εγκαταστάσεις.

9.2 Ερευνητικοί Στόχοι

- Εύρεση βαθμού ταύτισης γονιού και εκπαιδευτικού προσωπικού
- Εύρεση βαθμού ταύτισης γονιού και υπηρεσιών που προσφέρει το νηπιαγωγείο
- Εύρεση βαθμού ταύτισης γονιού και κτιριακών εγκαταστάσεων

9.3 Πηγές πληροφοριών

Συλλογή πρωτογενών δεδομένων μέσω του σχεδιασμού, καταρτισμού και χορήγησης ερωτηματολογίου.

9.4 Ερευνητική προσέγγιση

Δειγματοληπτική έρευνα. Επιλέγηκαν 3 νηπιαγωγεία τα οποία ανήκουν στην Επαρχία Λάρνακας και στα οποία είχα πρόσβαση ώστε να μπορώ να είμαι σε άμεση επαφή με τους γονείς.

Ζητήθηκε έγκριση από τις διευθύντριες των νηπιαγωγείων για χορήγηση του ερωτηματολογίου στους γονείς, καθώς και για επεξεργασία των πληροφοριών που θα συλλεχθούν για τους σκοπούς της συγγραφής της παρούσας διατριβής.

9.5 Ερευνητικό εργαλείο

Το ερωτηματολόγιο περιλαμβάνει κλειστού και ανοικτού τύπου ερωτήσεις με στόχο τη λήψη πρωτογενών δεδομένων από γονείς που έχουν παιδιά. Σύμφωνα με τους ερευνητικούς στόχους, το εργαλείο μέτρησης για την παρούσα έρευνα έχει δομηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να μετρά το βαθμό ταύτισης των γονέων με το χώρο του νηπιαγωγείου. Το ερωτηματολόγιο είναι διαχωρισμένο σε τρεις κατηγορίες, το εκπαιδευτικό προσωπικό, τις υπηρεσίες και εγκαταστάσεις, αντίστοιχα.

Πιο συγκεκριμένα το ερωτηματολόγιο αποτελείται από τα εξής δύο (3) μέρη:

ΜΕΡΟΣ Α: Δημογραφικά στοιχεία των γονιών . Περιλαμβάνει:

Ηλικία, Φύλο, Εκπαίδευση, Γλώσσα επικοινωνίας τόσο μεταξύ των γονιών όσο και μεταξύ του παιδιού, Συνολικός αριθμός παιδιών στο σπίτι, Σε ποιο τομέα εργάζεστε, Περσινό Εισόδημα, Τι είδους φροντίδα παρέχετε στο παιδί σας αυτή την στιγμή, Σκοπεύετε να στείλετε το παιδί σας σε Νηπιαγωγείο και γιατί, Πόσα νηπιαγωγεία γνωρίζετε να υπάρχουν στην περιοχή σας.

ΜΕΡΟΣ Β: Αναφέρετε πόσο επηρεάζουν οι πιο κάτω παράγοντες στην επιλογή του κατάλληλου νηπιαγωγείου για το παιδί σας

οι απαντήσεις βαθμολογούνται σε 5βαθμη κλίμακα τύπου Likert (1=καθόλου λίγο, μέτρια και 5=πολύ). Τέλος προστέθηκε μία ερώτηση, ώστε αν το επιθυμούν οι συμμετέχοντες, να σημειώσουν οποιαδήποτε σχόλια σχετικά με το αντικείμενο της έρευνας.

9.6 Σχέδιο δειγματοληψίας

Ορισμός πληθυσμού

Μέθοδος δειγματοληψίας τυχαία.

Μέγεθος δείγματος

Στην έρευνα έλαβαν μέρος συνολικά 100 άτομα

9.7 Μέθοδος επαφής

Προσωπική καθώς επίσης και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Πριν από τη δημοσίευση της έρευνας και την πρόσκληση για συμμετοχή σε αυτή, διενεργήθηκε πιλοτική έρευνα τόσο πριν τον ηλεκτρονικό καταρτισμό του ερωτηματολογίου όσο και έπειτα, με τη συμμετοχή μικρού αριθμού ατόμων από το περιβάλλον της ερευνήτριας που αντιπροσώπευαν τον πληθυσμό. Στόχος της πρώτης πιλοτικής έρευνας ήταν ο **εντοπισμός λεκτικών** και συντακτικών λαθών καθώς και δυσνόητων σημείων που εμπόδιζαν την απρόσκοπτη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου. Η έρευνα αυτή αποσκοπούσε στην αξιολόγηση του εργαλείου που χρησιμοποιήθηκε για την ετοιμασία του ερωτηματολογίου, αλλά και για μέτρηση της ώρας που απαιτείτο, για την

συμπλήρωσή του ερωτηματολογίου, ώστε να γίνουν οι αναγκαίες αλλαγές που θα το καθιστούσαν εύχρηστο και φιλικό προς το χρήστη.

9.8 Συλλογή της Πληροφορίας

Η συλλογή των δεδομένων διήρκησε συνολικά επτά (7) ημέρες. Η ανάλυση της πληροφορίας και τα δεδομένα έτυχαν στατιστικής ανάλυσης στο πακέτο στατιστικών αναλύσεων SPSS 24.

9.9 Ηθικές Προεκτάσεις

Για τη σωστή και ηθική διεκπεραίωση της έρευνας, είχε ζητηθεί άδεια από τη διοίκηση κάθε νηπιαγωγείου. Οι στόχοι και ο σκοπός της έρευνας παρουσιάστηκαν και επεξηγήθηκαν επαρκώς. Ακολούθως ενημερώθηκαν σχετικά και οι συμμετέχοντες καθώς και για το γεγονός ότι το ερωτηματολόγιο είναι ανώνυμο και οι απαντήσεις που έδωσαν εμπιστευτικές.

9.10 Στατιστική Ανάλυση – Ανάλυση

Αποτελεσμάτων

Για τη διερεύνηση των ερευνητικών ερωτημάτων, διεξήχθη στατιστική ανάλυση (περιγραφική στατιστική, κατανομές συχνοτήτων, βαθμός συσχέτισης χρησιμοποιώντας μη παραμετρικά τα τεστ). Στην έρευνα συμμετείχαν 100 άτομα. Η κατανομή των συμμετεχόντων και το αντίστοιχο ποσοστό φαίνεται στον Πίνακα 9.11. Οι γυναίκες αποτέλεσαν την πλειοψηφία του δείγματος (73%) έναντι (27%) των ανδρών. Η πλειοψηφία των ερωτηθέντων (60%) ανήκει στην ηλικιακή ομάδα 30-39 έτη ενώ ποσοστό (66%) δήλωσε ότι κατέχει πτυχίο.

Το μεγαλύτερο ποσοστό των συμμετεχόντων δήλωσε πως η γλώσσα που μιλάει το παιδί στο σπίτι είναι τα Ελληνικά με ποσοστό (97%). Ποσοστό επίσης (87%) δήλωσε ότι η γλώσσα που μιλούν οι γονείς μεταξύ τους είναι τα Ελληνικά. Οι περισσότεροι από τους συμμετέχοντες εργάζονται στον ιδιωτικό τομέα (48%). Όσον αφορά το κατά προσέγγιση περσινό εισόδημα του νοικοκυριού οι πλειοψηφία βρισκόταν στην κλίμακα 30.001 -40.000 με ποσοστό (37%). Στην ερώτηση όσον αφορά τον συνολικό αριθμό παιδιών στο σπίτι οι περισσότεροι απάντησαν 2 παιδιά (52%).

Πίνακας 9.11. Δημογραφικά Στοιχεία

		Συχνότητα	Ποσοστό%
Φύλο	Γυναίκες	73	73
	Άνδρες	27	27
Ηλικία	20-29	4	4
	30-39	60	60
	40-49	18	18
	50-59	18	18
Εκπαίδευση	Γυμνάσιο	2	2
	Λύκειο	5	5
	Πτυχίο	66	66
	Μεταπτυχιακό	23	23
	Διδακτορικό	4	4
Γλώσσα που μιλάει το παιδί στο σπίτι	Ελληνικά	97	97
	Αγγλικά	2	2
	Άλλη γλώσσα (Ρωσικά)	1	1
Γλώσσα που μιλούν οι γονείς μεταξύ τους	Ελληνικά	87	87
	Αγγλικά	12	12
	Άλλη γλώσσα (Ρωσικά)	1	1
Τομέας που εργάζεστε	Δημόσιο Τομέας	37	37
	Ιδιωτικό Τομέα	48	48
	Ελεύθερος Επαγγελματίας	13	13
	Άνεργος	2	2
	Συνταξιούχος	0	0
Περσινό Εισόδημα	0-10.000	12	12
	10.001-20.000	13	13
	20.001-30.000	22	22
	30.001-40.000	37	37
	40.001-50.000	9	9
	50.001-60.000	4	4
	60.001-70.000	2	2
	70.001-και άνω	1	1
Συνολικός αριθμός Παιδιών στο σπίτι	1 Παιδί	35	35
	2 Παιδιά	52	52
	3 Παιδιά	13	13
	4 Και άνω	0	0

Στον Πίνακα 9.12 παρουσιάζονται οι Συχνότητες και τα ποσοστά όσον αφορά τις ερωτήσεις «Τι είδους Φροντίδα παρέχετε στο σπίτι σας αυτή την στιγμή;», με το υψηλότερο ποσοστό (56%) απαντάει αναλαμβάνει προσωπικά και στην ερώτηση «Σκοπεύετε να στείλετε το παιδί σας σε νηπιαγωγείο και γιατί;», με το υψηλότερο ποσοστό (100%) να απαντάει ναι, και στην ερώτηση «Πόσα Νηπιαγωγεία γνωρίζετε να υπάρχουν στην περιοχή σας;», (40%) απάντησαν 4 και άνω νηπιαγωγεία.

ΠΙΝΑΚΑΣ 9.12 ΣΥΧΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΩΝ %

		Συχνότητα	Ποσοστό %
Τι είδος Φροντίδα παρέχετε στο σπίτι σας αυτή την στιγμή	Αναλαμβάνω προσωπικά την φροντίδα του παιδιού μου	56	56
	Μία επαγγελματίας αναλαμβάνει την φροντίδα του παιδιού στο σπίτι μου	0	0
	Μία μη επαγγελματίας αναλαμβάνει την φροντίδα του παιδιού στο σπίτι μου	0	0
	Μία επαγγελματίας αναλαμβάνει την φροντίδα του παιδιού σε άλλο χώρο	1	1
	Μία μη επαγγελματίας αναλαμβάνει την φροντίδα του παιδιού σε άλλο χώρο	0	0
	Την φροντίδα του παιδιού την αναλαμβάνει Παιδικός Σταθμός.	43	43
Σκοπεύετε να στείλετε το παιδί σας σε Νηπιαγωγείο και γιατί;	Ναι	100	100

	Όχι	0	0
Πόσα Νηπιαγωγεία γνωρίζετε να υπάρχουν στην περιοχή σας;	0	0	0
	1	2	2
	2	16	16
	3	22	22
	4	40	40
	5	20	20

Στον Πίνακα 9.13 παρουσιάζονται ο μέσος όρος και η τυπική απόκλιση για κάθε μία από τις 4 δηλώσεις που μετρούν την ταύτιση του κατάλληλου σχολείου με το ανθρώπινο δυναμικό του σχολείου. Ο ψηλότερος μέσος όρος καταγράφηκε στη δήλωση «Μεθόδους και Τεχνικές διδασκαλίας» (Μ.Ο. 4.84, Τ.Α. 0368) και ο χαμηλότερος για τη δήλωση «Αριθμό εκπαιδευτικού προσωπικού» (Μ.Ο. 4,40, Τ.Α. 0,778).

Πίνακας 9.13 Μέσος όρος και Τυπική Απόκλιση

	Μ.Ο	Τ.Α
Αριθμό εκπαιδευτικού Προσωπικού	4.40	.778
Επίπεδο μόρφωσης του προσωπικού	4.69	.526
Επαγγελματική πείρα του προσωπικού	4.82	.386
Μεθόδους και Τεχνικές διδασκαλίας	4.84	.368

Στον Πίνακα 9.14 παρουσιάζονται ο μέσος όρος και η τυπική απόκλιση για κάθε μία από τις 7 δηλώσεις που μετρούν την ταύτιση του κατάλληλου σχολείου με τις υποχρεώσεις έναντι του σχολείου και τις επιπλέον υπηρεσίες που προσφέρει. Ο ψηλότερος μέσος όρος καταγράφηκε στη δήλωση «Παρεχόμενες υπηρεσίες» (Μ.Ο. 4.82, Τ.Α. 0.458) και ο χαμηλότερος για τη δήλωση «Επιλογή σχολείου Ανάλογα με το όνομα του» (Μ.Ο. 2,65, Τ.Α. 1,417).

Πίνακας 9.14 Μέσος όρος και Τυπική απόκλιση

	Μ.Ο	Τ.Α
Τα μηνιαία δίδακτρα	4.20	.841
Παρεχόμενες υπηρεσίες	4.82	.458

Επιλογή εξωσχολικών δραστηριοτήτων	3.94	1.033
Επιπρόσθετες επιβαρύνσεις	3.86	1.073
Επιλογή σχολείου Ανάλογα με το όνομα του	2.65	1.417
Τις ώρες και Τις ημέρες λειτουργίας Του σχολείου	3.84	1.237
Αριθμό τμημάτων Του νηπιαγωγείου	3.76	1.164

Στον Πίνακα 9.15 παρουσιάζονται ο μέσος όρος και η τυπική απόκλιση για κάθε μία από τις 5 δηλώσεις που μετρούν την ταύτιση του κατάλληλου σχολείου με εγκαταστάσεις που προσφέρει το σχολείο.. Ο ψηλότερος μέσος όρος καταγράφηκε στη δήλωση «Την υγιεινή του σχολείου» (Μ.Ο. 4.96, Τ.Α. 0.197) και ο χαμηλότερος για τη δήλωση «Τοποθεσία του νηπιαγωγείου» (Μ.Ο. 4.13, Τ.Α. 0.981).

Πίνακας 9.15 Μέσος όρος και Τυπική απόκλιση

	Μ.Ο	Τ.Α
Υπαίθρια παιδική χαρά και εγκαταστάσεις	4.71	.456
Τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί το σχολείο	4.66	.536
Την υγιεινή του σχολείου	4.96	.197
Τοποθεσία του νηπιαγωγείου	4.13	.981
Εύκολη πρόσβαση	4.24	1.016

Στον Πίνακα 9.16 παρουσιάζονται ο μέσος όρος και η τυπική απόκλιση για κάθε μία από τις 3 δηλώσεις που μετρούν την ταύτιση του κατάλληλου σχολείου με το επιρροή από εξωτερικούς παράγοντες. Ο ψηλότερος μέσος όρος και τυπική απόκλιση καταγράφηκε στη δήλωση «Επιρροή από διαφήμιση» (Μ.Ο. 2,37, Τ.Α. 0,861) και ο χαμηλότερος για τη δήλωση «Επιρροή από συγγενικά πρόσωπα» (Μ.Ο. 1,84, Τ.Α. 0,762).

Πίνακας 9.16 Μέσος όρος και Τυπική απόκλιση

	Μ.Ο	Τ.Α
Επιρροή από κάποιο γνωστό	1.93	.742
Επιρροή από συγγενικά πρόσωπα	1.84	.762
Επιρροή από διαφήμιση	2.37	.861

Πίνακας 9.17: Στον πίνακα αυτό θέλουμε να ελέγξουμε αν υπάρχουν στατιστικά σημαντικές διαφορές στο μέσο όρο ανάμεσα στις 5 βαθμίδες εκπαίδευσης.

Με την ανάλυση διακύμανσης παράγονται τρεις πίνακες. Ο πρώτος μας δίνει κάποια περιγραφικά δεδομένα για το δείγμα μας όπως είναι το N (ο αριθμός του δείγματος), τον μέσο όρο (mean), την τυπική απόκλιση (std deviation) και το τυπικό σφάλμα του μέσου. Ακολουθώντας μας δίνει το 95% διάστημα εμπιστοσύνης, δηλαδή για το που βρίσκεται η μέση, καθώς και την κατώτατη και ανώτατη τιμή των παρατηρήσεων μας.

Ο δεύτερος πίνακας ANOVA ελέγχει αν υπάρχουν στατιστικά σημαντικές διαφορές μεταξύ των ομάδων, χωρίς να διευκρινίζει μεταξύ ποιων ομάδων. Στην πρώτη στήλη έχουμε αθροιστικά τετραγώνων (sum of squares) στην δεύτερη στήλη τους βαθμούς ελευθερίας (df) στην τρίτη το μέσο άθροισμα τετραγώνων το βρίσκουμε διαιρώντας το sum of squares με τους βαθμούς ελευθερίας

$$\frac{1.027}{4} = .257.$$

Στην επόμενη στήλη έχουμε την τιμή της στατιστικής συνάρτησης F για τον έλεγχο της P (τιμής, sig) παρατηρούμε ότι και οι τέσσερις τιμές είναι πάνω από το 0,05, άρα δεν είναι στατιστικά σημαντικές και συνεπώς δεν υπάρχουν στατιστικές διαφορές μεταξύ τους.

Στον τρίτο πίνακα δίνονται οι συγκρίσεις μεταξύ των ομάδων (δηλαδή μεταξύ των ερωτήσεων Αριθμός Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Επίπεδο μόρφωσης Προσωπικού, Επαγγελματική πείρα προσωπικού, Μεθόδους και Τεχνικές διδασκαλίας). Εδώ αυτό που μας ενδιαφέρει είναι αν υπάρχουν στατιστικές διαφορές μεταξύ των ερωτήσεων. Από τα (P-Value) βλέπουμε ότι δεν υπάρχουν σημαντικές διαφορές μεταξύ των ερωτήσεων, αφού το (P-Value) είναι μεγαλύτερο από 0,05.

Πίνακες 9.17. Ανάλυσης Διακύμανσης με Ερώτηση Εκπαίδευση
Πίνακας 9.17.1

Descriptives									
		N	Mean	Std. Deviation	Std. Error	95% Confidence Interval for Mean		Minimum	Maximum
						Lower Bound	Upper Bound		
Αριθ.εκπ.προ	Γυμνάσιο	2	4.00	.000	.000	4.00	4.00	4	4
	Λύκειο	5	4.40	.548	.245	3.72	5.08	4	5
	Πτυχίο	66	4.42	.805	.099	4.23	4.62	2	5
	Μεταπτυχιακό	23	4.43	.662	.138	4.15	4.72	3	5
	Διδακτορικό	4	4.00	1.414	.707	1.75	6.25	2	5
	Total	100	4.40	.778	.078	4.25	4.55	2	5
Επι.μορ.προ	Γυμνάσιο	2	4.00	.000	.000	4.00	4.00	4	4
	Λύκειο	5	4.80	.447	.200	4.24	5.36	4	5
	Πτυχίο	66	4.73	.449	.055	4.62	4.84	4	5
	Μεταπτυχιακό	23	4.65	.714	.149	4.34	4.96	2	5
	Διδακτορικό	4	4.50	.577	.289	3.58	5.42	4	5
	Total	100	4.69	.526	.053	4.59	4.79	2	5
Επαγ.πειρ.προ	Γυμνάσιο	2	5.00	.000	.000	5.00	5.00	5	5
	Λύκειο	5	4.80	.447	.200	4.24	5.36	4	5
	Πτυχίο	66	4.85	.361	.044	4.76	4.94	4	5
	Μεταπτυχιακό	23	4.78	.422	.088	4.60	4.96	4	5
	Διδακτορικό	4	4.50	.577	.289	3.58	5.42	4	5

	Total	100	4.82	.386	.039	4.74	4.90	4	5
Μέθοδοι και Τεχνικές διδασκαλίας	Γυμνάσιο	2	5.00	.000	.000	5.00	5.00	5	5
	Λύκειο	5	4.80	.447	.200	4.24	5.36	4	5
	Πτυχίο	66	4.83	.376	.046	4.74	4.93	4	5
	Μεταπτυχιακό	23	4.83	.388	.081	4.66	4.99	4	5
	Διδακτορικό	4	5.00	.000	.000	5.00	5.00	5	5
	Total	100	4.84	.368	.037	4.77	4.91	4	5

Πίνακας 9.17.2

ANOVA						
		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Αριθμός Εκπαιδευτικού Προσωπικού	Between Groups	1.027	4	.257	.413	.799
	Within Groups	58.973	95	.621		
	Total	60.000	99			
Επίπεδο μόρφωσης του Προσωπικού	Between Groups	1.282	4	.320	1.166	.331
	Within Groups	26.108	95	.275		
	Total	27.390	99			
Επαγγελματική Πείρα του προσωπικού	Between Groups	.562	4	.141	.940	.444
	Within Groups	14.198	95	.149		
	Total	14.760	99			
Μεθόδους και Τεχνικές διδασκαλίας	Between Groups	.169	4	.042	.302	.876
	Within Groups	13.271	95	.140		
	Total	13.440	99			

Πίνακας 9.17.3

Multiple Comparisons							
Scheffe							
Dependent Variable	(I) Εκπαίδευση	(J) Εκπαίδευση	Mean Difference (I-J)	Std. Error	Sig.	95% Confidence Interval	
						Lower Bound	Upper Bound
Αριθμός Εκπαιδευτικού Προσωπικού	Γυμνάσιο	Λύκειο	-.400	.659	.985	-2.47	1.67
		Πτυχίο	-.424	.566	.967	-2.20	1.35
		Μεταπτυχιακό	-.435	.581	.967	-2.26	1.39
		Διδακτορικό	.000	.682	1.000	-2.14	2.14
	Λύκειο	Γυμνάσιο	.400	.659	.985	-1.67	2.47
		Πτυχίο	-.024	.365	1.000	-1.17	1.12
		Μεταπτυχιακό	-.035	.389	1.000	-1.26	1.19

Μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Επιχειρήσεων

		Διδακτορικό	.400	.529	.966	-1.26	2.06
	Πτυχίο	Γυμνάσιο	.424	.566	.967	-1.35	2.20
		Λύκειο	.024	.365	1.000	-1.12	1.17
		Μεταπτυχιακό	-.011	.191	1.000	-.61	.59
		Διδακτορικό	.424	.406	.894	-.85	1.70
	Μεταπτυχιακό	Γυμνάσιο	.435	.581	.967	-1.39	2.26
		Λύκειο	.035	.389	1.000	-1.19	1.26
		Πτυχίο	.011	.191	1.000	-.59	.61
		Διδακτορικό	.435	.427	.903	-.91	1.78
	Διδακτορικό	Γυμνάσιο	.000	.682	1.000	-2.14	2.14
		Λύκειο	-.400	.529	.966	-2.06	1.26
		Πτυχίο	-.424	.406	.894	-1.70	.85
		Μεταπτυχιακό	-.435	.427	.903	-1.78	.91
Επίπεδο μόρφωσης Προσωπικού	Γυμνάσιο	Λύκειο	-.800	.439	.508	-2.18	.58
		Πτυχίο	-.727	.376	.448	-1.91	.45
		Μεταπτυχιακό	-.652	.386	.586	-1.87	.56
		Διδακτορικό	-.500	.454	.875	-1.93	.93
	Λύκειο	Γυμνάσιο	.800	.439	.508	-.58	2.18
		Πτυχίο	.073	.243	.999	-.69	.84
		Μεταπτυχιακό	.148	.259	.988	-.66	.96
		Διδακτορικό	.300	.352	.947	-.80	1.40
	Πτυχίο	Γυμνάσιο	.727	.376	.448	-.45	1.91
		Λύκειο	-.073	.243	.999	-.84	.69
		Μεταπτυχιακό	.075	.127	.986	-.32	.47
		Διδακτορικό	.227	.270	.950	-.62	1.08
	Μεταπτυχιακό	Γυμνάσιο	.652	.386	.586	-.56	1.87
		Λύκειο	-.148	.259	.988	-.96	.66
		Πτυχίο	-.075	.127	.986	-.47	.32
		Διδακτορικό	.152	.284	.990	-.74	1.04
	Διδακτορικό	Γυμνάσιο	.500	.454	.875	-.93	1.93
		Λύκειο	-.300	.352	.947	-1.40	.80
		Πτυχίο	-.227	.270	.950	-1.08	.62
		Μεταπτυχιακό	-.152	.284	.990	-1.04	.74
Επαγγελματική Πείρα Προσωπικού	Γυμνάσιο	Λύκειο	.200	.323	.984	-.82	1.22
		Πτυχίο	.152	.277	.990	-.72	1.02
		Μεταπτυχιακό	.217	.285	.965	-.68	1.11
		Διδακτορικό	.500	.335	.694	-.55	1.55
	Λύκειο	Γυμνάσιο	-.200	.323	.984	-1.22	.82
		Πτυχίο	-.048	.179	.999	-.61	.51
		Μεταπτυχιακό	-.017	.191	1.000	-.58	.62
		Διδακτορικό					

		Διδακτορικό	.300	.259	.854	-.51	1.11
	Πτυχίο	Γυμνάσιο	-.152	.277	.990	-1.02	.72
		Λύκειο	.048	.179	.999	-.51	.61
		Μεταπτυχιακό	.066	.094	.974	-.23	.36
		Διδακτορικό	.348	.199	.550	-.28	.97
	Μεταπτυχιακό	Γυμνάσιο	-.217	.285	.965	-1.11	.68
		Λύκειο	-.017	.191	1.000	-.62	.58
		Πτυχίο	-.066	.094	.974	-.36	.23
		Διδακτορικό	.283	.209	.768	-.38	.94
	Διδακτορικό	Γυμνάσιο	-.500	.335	.694	-1.55	.55
		Λύκειο	-.300	.259	.854	-1.11	.51
		Πτυχίο	-.348	.199	.550	-.97	.28
		Μεταπτυχιακό	-.283	.209	.768	-.94	.38
Μεθόδους και Τεχνικές Διδασκαλίας	Γυμνάσιο	Λύκειο	.200	.313	.981	-.78	1.18
		Πτυχίο	.167	.268	.983	-.68	1.01
		Μεταπτυχιακό	.174	.276	.982	-.69	1.04
		Διδακτορικό	.000	.324	1.000	-1.02	1.02
	Λύκειο	Γυμνάσιο	-.200	.313	.981	-1.18	.78
		Πτυχίο	-.033	.173	1.000	-.58	.51
		Μεταπτυχιακό	-.026	.184	1.000	-.61	.55
		Διδακτορικό	-.200	.251	.958	-.99	.59
	Πτυχίο	Γυμνάσιο	-.167	.268	.983	-1.01	.68
		Λύκειο	.033	.173	1.000	-.51	.58
		Μεταπτυχιακό	.007	.091	1.000	-.28	.29
		Διδακτορικό	-.167	.192	.944	-.77	.44
	Μεταπτυχιακό	Γυμνάσιο	-.174	.276	.982	-1.04	.69
		Λύκειο	.026	.184	1.000	-.55	.61
		Πτυχίο	-.007	.091	1.000	-.29	.28
		Διδακτορικό	-.174	.202	.946	-.81	.46
	Διδακτορικό	Γυμνάσιο	.000	.324	1.000	-1.02	1.02
		Λύκειο	.200	.251	.958	-.59	.99
		Πτυχίο	.167	.192	.944	-.44	.77
		Μεταπτυχιακό	.174	.202	.946	-.46	.81

Πίνακας 9. 18. Απαντήσεις στην ερώτηση «Σκοπεύετε να στείλετε το παιδί σας σε Νηπιαγωγείο και γιατί;»

<p>ΝΑΙ 100 ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ (94.3%)</p>	<p>οι γονείς θεωρούν, ότι τα παιδιά τους πρέπει να πηγαίνουν σε σχολείο, γιατί πιστεύουν ότι το παιδί τους θα κοινωνικοποιηθεί, θα κάνει φίλους, θα εμπλουτίσει τις γνώσεις του, θα μάθει κανόνες, θα αποκτήσει αυτοπεποίθηση, θα γίνει πιο ανεξάρτητο, άλλοι γονείς, θέλουν να πηγαίνει σχολείο, λόγω του ότι εργάζονται όλη μέρα και η φοίτηση του παιδιού στο σχολείο πιστεύουν θα το κάνει να περνά ευχάριστα την ώρα του και επίσης θα εξασφαλίζεται και το φαγητό του, άλλοι πιστεύουν ότι θα αποκτήσει δεξιότητες.</p>
<p>ΟΧΙ 0 ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ (0%)</p>	

**Πίνακας 9.19. Απαντήσεις στην ερώτηση:
«Κάτι άλλο που θέλετε να προσθέσετε ;»**

Σε αυτή την ερώτηση, αρκετοί γονείς απάντησαν ότι θα επιθυμούσαν να υπάρχει διευρυμένο ωράριο, εκτός από το βασικό και αν ήταν ανοικτά και την Κυριακή, θα ήταν πολύ καλό για αυτούς, αφού αρκετοί γονείς, δουλεύουν και την Κυριακή. Επίσης θα ήθελαν το νηπιαγωγείο, να βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με εξωτερικούς ιατρούς, όπως ψυχολόγο, παιδοδοδοντίατρο, παθολόγο, για το καλό του παιδιού. Αρκετοί γονείς έχουν αναφέρει, ότι θέλουν η διεύθυνση του νηπιαγωγείου, να έχει συνεχή και άμεση, επικοινωνία με τους γονείς, όσον αφορά την πρόοδο του παιδιού στο σχολείο.

9.11 Συμπεράσματα

Τα Συμπεράσματα και οι Εισηγήσεις τα οποία έχω καταλήξει, όσον αφορά το ερωτηματολόγιο είναι τα πιο κάτω:

- 1) Παρόλο που υπάρχουν διάφορες απαντήσεις όσον αφορά το επίπεδο μόρφωσης των γονιών, εντούτοις όλοι οι γονείς , έχουν την επιθυμία να στείλουν από μικρή ηλικία τα παιδιά τους στον Νηπιαγωγείο. Σύμφωνα λοιπόν με τα σχόλια τους, οι γονείς θεωρούν, ότι τα παιδιά τους πρέπει να πηγαίνουν σε σχολείο, γιατί πιστεύουν ότι το παιδί τους θα κοινωνικοποιηθεί, θα κάνει φίλους, θα εμπλουτίσει τις γνώσεις του, θα μάθει κανόνες, θα αποκτήσει αυτοπεποίθηση, θα γίνει πιο ανεξάρτητο, άλλη γονείς, θέλουν να πηγαίνει σχολείο, λόγω του ότι εργάζονται όλη μέρα και η φοίτηση του παιδιού στο σχολείο, πιστεύουν, θα το κάνει να περνά ευχάριστα την ώρα του και επίσης θα εξασφαλίζεται και την σίτισή του, άλλη πιστεύουν ότι θα αποκτήσει δεξιότητες.
- 2) Όσον αφορά το θέμα τις γλώσσα παρατηρείτε, ότι παρόλο που αρκετοί γνωρίζουν αγγλικά, οι περισσότεροι γονείς στο σπίτι μιλούν ελληνικά μεταξύ τους, αλλά και η επικοινωνία που έχουν με το παιδί τους οι περισσότεροι γονείς, είναι στην ελληνική γλώσσα.

- 3) Παρόλο την οικονομική κρίση που περνά η Κύπρος το τελευταίο διάστημα, εντούτοις παρατηρείτε ότι το εισόδημα του Κύπριου πολίτη βρίσκεται σε καλά επίπεδα, οπότεν το εισόδημα δεν θα ήταν ένας αρνητικός παράγοντας για να στήλη κάποιος το παιδί του, σε ένα ιδιωτικό νηπιαγωγείο.
- 4) Όσον αφορά την ερώτηση, Τι είδος φροντίδα παρέχεται στο παιδί σας αυτή την στιγμή; Οι περισσότεροι απάντησαν ότι αναλαμβάνουν την φροντίδα του παιδιού τους, προσωπικά, εδώ μπορούμε να πούμε ότι θα έχουμε μελλοντικούς πελάτες, γιατί σε κάποια φάση, όταν τα παιδιά θα φτάσουν την ηλικία της Προδημοτικής εκπαίδευσης, οι γονείς θα πρέπει να διαλέξουν νηπιαγωγείο για να στείλουν τα παιδιά τους, οπότεν εδώ θα πρέπει το νηπιαγωγείο μας, να θέση της σωστές προϋποθέσεις 4P (τιμή, προϊόν, τόπος, προώθηση). Για να μπορέσει να προσελκύσει τους μελλοντικούς πελάτες.
- 5) Παρατηρείται επίσης ότι οι περισσότεροι γονείς, ενδιαφέρονται για το προϊόν. Σύμφωνα με τις απαντήσεις των γονέων και τα υψηλά ποσοστά που απάντησαν, παρατηρήθηκε ότι, οι γονείς θεωρούν ότι η νηπιαγωγός διαδραματίζει πρωταρχικό ρόλο, στην όλη αγωγή και εκπαίδευση του παιδιού στο χώρο του νηπιαγωγείου. Πρώτα απ' όλα πρέπει να έχει την επιστημονική κατάρτιση, η οποία είναι απαραίτητη για τη διεκπεραίωση του όλου προγράμματος, αλλά και τη συνεχή επιμόρφωση που είναι πολύ σημαντική. Γι αυτό οι γονείς πρέπει να έχουν γνώση των ακαδημαϊκών προσόντων, αλλά και της πείρας των νηπιαγωγών.
- 6) Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται και για τις μεθόδους και τις τεχνικές που θα χρησιμοποιούν οι εκπαιδευτικοί, για να μεταδώσουν την γνώση στα παιδιά τους.
- 7) ένα άλλος τομέας, ο οποίος επηρεάζει τους γονείς, όσον αφορά την επιλογή του κατάλληλου νηπιαγωγείου, για το παιδί τους, είναι όσον αφορά τα μηνιαία δίδακτρα, σε αυτήν την περίπτωση βλέπουμε, ότι οι περισσότεροι γονείς, επηρεάζονται από το επίπεδο της τιμής 4P (τιμή) όσον αφορά τα μηνιαία δίδακτρα, σε αυτήν την περίπτωση, για να μπορέσουμε να προσελκύσουμε τους μελλοντικούς πελάτες μας, θα

πρέπει όπως είπαμε και στην διατριβή, να προσέξουμε τα μηνιαία δίδακτρα να είναι σύμφωνα με το τι επικρατεί στην ανταγωνιστική αγορά. Έτσι μία επιχείρηση πριν προβεί στον καθορισμό της τιμής, θα πρέπει να προβεί σε σοβαρή μελέτη και προβληματισμό, αφού η τιμή θα είναι ένας από τους παράγοντες που θα επηρεάσει τον αριθμό των παιδιών, που θα φοιτούν στο νηπιαγωγείο. Η επιλογή της κατάλληλης τιμής χρέωσης, θα επηρεάσει τα καθαρά κέρδη της επιχείρησης εάν θα μεγιστοποιηθούν ή όχι, στο παρόν και στο μέλλον. Η επιχείρηση θα πρέπει να λάβει, υπόψη τον ανταγωνισμό και τις συνθήκες της αγοράς. Επίσης αρκετοί γονείς βλέπουμε να επηρεάζονται από τις επιπρόσθετες επιβαρύνσεις καθώς επίσης και από τις εξωσχολικές δραστηριότητες σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να είμαστε προσεκτικοί προτού προβούμε στον καθορισμό κάποιων τιμών.

- 8) Ένας άλλος τομέας που φαίνεται να επηρεάζει πολύ τους γονείς, όσον αφορά την επιλογή του κατάλληλου νηπιαγωγείου, είναι η τοποθεσία που είναι ένα από τα 4P. Θα πρέπει να προσέξουμε να μην υπάρχουν πολλά νηπιαγωγεία γύρω, καθώς επίσης θα πρέπει να δημιουργηθεί κατάλληλος χώρος στάθμευσης, για να υπάρχει εύκολη πρόσβαση στον χώρο του σχολείου, αφού όπως έχουμε δει από το ερωτηματολόγιο, επηρεάζει πολύ ο συγκεκριμένος παράγοντας.
- 9) οι ώρες λειτουργίας του νηπιαγωγείου, οι παρεχόμενες υπηρεσίες που παρέχει το νηπιαγωγείο, οι εξωτερικές εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί, καθώς επίσης και υγιεινή του νηπιαγωγείου είναι πολύ σημαντική, όλα αυτά θα πρέπει να τα προσέξουμε να τα προωθήσουμε με κατάλληλο τρόπο προς τους μελλοντικούς πελάτες μας, και μπορεί να συνδυαστεί αρκετά με τον παράγοντα διαφήμισης, αφού είναι, ένας από τους παράγοντες που τους επηρεάζει πολύ σύμφωνα με το ερωτηματολόγιο μας, Η προώθηση (Διαφήμιση) θεωρείται ένας από τα 4P που σχηματίζουν το μίγμα μάρκετινγκ.

Αν λάβουμε υπόψη, το ξεκίνημα μίας μικρομεσαίας επιχείρησης συνήθως έχει ζημιά, τότε από τα αποτελέσματα της έρευνας που κάναμε, είναι πέρα για πέρα ενθαρρυντικά. Παράλληλα δεν μπορεί να παραληφθεί

επίσης το γεγονός ότι ένα Βιωματικό Νηπιαγωγείο όπως αυτό που παρουσιάσαμε, αποτελεί πρωτότυπη ιδέα για την περιοχή και όχι μόνο και θα αποτελεί ανταγωνιστικό πλεονέκτημα έναντι των άλλων Νηπιαγωγείων, επίσης η περιοχή όπου θα εστιαστεί το Νηπιαγωγείο, αναβαθμίζετε συνεχώς και όλο και περισσότερες οικογένειες κατοικούν στην περιοχή, πράγμα που είναι πολύ σημαντικό για την εξέλιξη και την κερδοφορία του Νηπιαγωγείου.

9.12 Εισηγήσεις για περαιτέρω έρευνα

Η παρούσα έρευνα εξέτασε την κατανόηση του τρόπου επιλογής του κατάλληλου νηπιαγωγείου, από τους γονείς για την φοίτηση των παιδιών τους. Μια εξίσου ενδιαφέρουσα έρευνα θα ήταν να εξετάσουμε και τα παρακάτω ερωτήματα :

- Πως η προσδοκίες των γονιών για την προσχολική εκπαίδευση του πρώτου τους παιδιού, επηρεάζει την επιλογή νηπιαγωγείου για τα μικρότερα παιδιά ;
- Πως οι προσδοκίες των γονιών για την προσχολική εκπαίδευση επηρεάζουν τα αποτελέσματα των παιδιών τους;
- Πως επηρεάζεται η απόφαση των γονιών για να επιλέξουν μεταξύ του δημόσιου ή ιδιωτικού νηπιαγωγείου;

Οι συγκριτική ανάλυση αυτών των ευρημάτων, θα μας βοηθήσει να κατανοήσουμε, περισσότερο με ποιο τρόπο οι γονείς, λαμβάνουν την τελική τους απόφαση, για την επιλογή του καταλληλότερου νηπιαγωγείου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**Παράρτημα 1**

Πίνακας 1 Δήμοι και Κοινότητες από την 01/10/2011(Στατιστική Υπηρεσία Κύπρου, 2015)

Municipality / Community Δήμος / Κοινότητα	Area Εμβαδόν (ha)	Population 1-10-2011
Larnaka	3,206	51,468
Aradippou	5,594	19,228
Livadia	861	7,206
Dromolaxia	1,670	5,064
Meneou	447	1,625
Voroklini	1,538	6,134
Pyla	1,954	2,771
Kalo Chorio	2,721	1,518
Troulloi	2,843	1,175
Kelia	1,258	387
Avdellero	2,004	218
Kochi	1,366	0
Klavdia	2,103	427
Tersefanou	1,919	1,299
Kiti	878	4,252
Pervolia	853	3,009

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : Τα εγκεκριμένα ιδιωτικά νηπιαγωγεία στην επαρχία Λάρνακας (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2015)

Όνομα Νηπιαγωγείου	Κατηγορία Νηπιαγωγείου	Περιοχή	Τύπος Νηπιαγωγείου
AMERICAN ACADEMY LARNAKA PRE-JUNIOR SCHOOL	Ιδιωτικό	Λάρνακα	Διαφόρου
N.N.MED JUNIOR SCHOOL	Ιδιωτικό	Λάρνακα	Παρομοίου
ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΝΔΡΕΑΔΕΙΟΣ	Ιδιωτικό	Ξυλοφάγου	Ιδίου
ΓΕΛΑ ΧΑΜΟΓΕΛΑ	Ιδιωτικό	Λάρνακα	Παρομοίου
ΜΑΓΙΚΟΣ ΚΟΣΜΟΣ	Ιδιωτικό	Λάρνακα	Ιδίου
ΜΑΝΙΤΑΡΟΥΛΗΣ	Ιδιωτικό	Λάρνακα	Ιδίου
ΜΕΛΑΝΗ	Ιδιωτικό	Κίτι	Ιδίου
ΜΙΚΡΟΚΟΣΜΟΣ	Ιδιωτικό	Λάρνακα	Ιδίου
Ο ΓΛΥΚΟΥΛΗΣ	Ιδιωτικό	Αγίου Γεωργίου	Ιδίου
Ο ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΚΗΠΟΣ	Ιδιωτικό	Ξυλοφάγου	Ιδίου
Ο ΠΑΡΑΜΥΘΟΚΟΣΜΟΣ	Ιδιωτικό	Λάρνακα	Ιδίου
Ο ΤΡΙΓΩΝΟΨΑΡΟΥΛΗΣ	Ιδιωτικό	Λάρνακα	Ιδίου
ΟΝΕΙΡΟΥΠΟΛΗ	Ιδιωτικό	Λάρνακα	Ιδίου
ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΡΔΟΥΛΕΣ	Ιδιωτικό	Αραδίππου	Ιδίου
ΠΑΙΔΙΚΗ ΠΟΛΙΤΕΙΑ	Ιδιωτικό	Αθηνών	Ιδίου
ΠΑΙΔΙΚΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ	Ιδιωτικό	Λάρνακα	Ιδίου
ΠΑΙΔΙΚΟΡΑΜΑ	Ιδιωτικό	Καμάρες	Ιδίου
ΠΑΡΑΜΥΘΕΝΙΑ ΠΟΛΙΤΕΙΑ	Ιδιωτικό	Λάρνακα	Ιδίου
ΠΟΛΙΤΕΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ	Ιδιωτικό	Αραδίππου	Ιδίου
ΠΟΛΥΧΡΩΜΟΙ ΑΓΓΕΛΟΙ	Ιδιωτικό	Λάρνακα	Ιδίου
ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ	Ιδιωτικό	Λάρνακα	Ιδίου
ΤΑ ΛΑΓΟΥΔΑΚΙΑ	Ιδιωτικό	Λάρνακα	Ιδίου
ΤΑ ΛΟΛΙΤΑΚΙΑ	Ιδιωτικό	Λάρνακα	Ιδίου
ΤΟ ΑΡΚΟΥΔΟΚΑΣΤΡΟ	Ιδιωτικό	Λάρνακα	Ιδίου
ΤΟ ΠΡΩΪΝΟ ΞΥΠΝΗΤΗΡΙ	Ιδιωτικό	Βεργίνα	Ιδίου
ΧΑΡΟΥΜΕΝΗ ΠΟΛΙΤΕΙΑ	Ιδιωτικό	Λάρνακα	Ιδίου

Πίνακας 3 Τα Δημόσια Νηπιαγωγεία της Επαρχίας Λάρνακας (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2015)

	Όνομα	Κατηγορία Νηπιαγωγείου	Περιοχή	Ολοήμερα
1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ	Δημόσιο	Λάρνακα	
2	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	Δημόσιο	Λάρνακα	Προαιρετικό
3	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ	Δημόσιο	Λάρνακα	Προαιρετικό
4	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΛΑΖΑΡΟΥ Α΄	Δημόσιο	Λάρνακα	
5	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΛΑΖΑΡΟΥ Β΄	Δημόσιο	Λάρνακα	Προαιρετικό
6	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	Δημόσιο	Λάρνακα	
7	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΘΝΑΡΧΗ ΜΑΚΑΡΙΟΥ Γ΄- ΚΟΚΚΙΝΕΣ	Δημόσιο	Λάρνακα	
8	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΡΕΣ	Δημόσιο	Λάρνακα	
9	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΘΝΑΡΧΗ ΜΑΚΑΡΙΟΥ Γ΄- ΤΣΙΑΚΚΙΛΕΡΟΥ	Δημόσιο	Λάρνακα	
10	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΖΗΝΩΝ	Δημόσιο	Αραδίππου	
11	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΘΑΡΗΣ - ΔΗΜΗΤΡΗ ΛΙΠΕΡΤΗ	Δημόσιο	Λάρνακα	
12	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΟΓΕΡΑ	Δημόσιο	Λάρνακα	
13	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΥΛΙΔΕΙΟ	Δημόσιο	Λάρνακα	
14	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ - ΦΛΩΡΙΔΕΙΟ	Δημόσιο	Λάρνακα	Προαιρετικό
15	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΩΤΗΡΟΣ	Δημόσιο	Λάρνακα	
16	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΓΛΙΣΙΔΩΝ	Δημόσιο	Αγγλισίδες	
17	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΥ	Δημόσιο	Άγιος Θεόδωρος	Προαιρετικό
18	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΟΥ	Δημόσιο	Αθηνών	
19	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΛΕΘΡΙΚΟΥ	Δημόσιο	Αλεθρικό	
20	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΝΑΦΩΤΙΔΑΣ	Δημόσιο	Αναφωτίδα	
21	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ Α΄	Δημόσιο	Αραδίππου	Προαιρετικό
22	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ Β΄	Δημόσιο	Αραδίππου	
23	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ Γ΄	Δημόσιο	Αραδίππου	
24	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ Δ΄- ΑΓΙΟΥ ΦΑΝΟΥΡΙΟΥ	Δημόσιο	Αραδίππου	
25	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ Ε΄- ΑΓΙΩΝ ΑΥΞΕΝΤΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ	Δημόσιο	Αραδίππου	

26	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΟΡΟΚΛΗΝΗΣ	Δημόσιο	Βορόκληνη	Προαιρετικό
27	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑΣ	Δημόσιο	Δρομολαξιά	
28	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΖΥΓΙΟΥ	Δημόσιο	Ζύγι	
29	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΑΒΑΣΟΥ	Δημόσιο	Καλαβασός	
30	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ	Δημόσιο	Καλό Χωριό Λάρνακας	Προαιρετικό
31	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΙΤΙΟΥ	Δημόσιο	Κίτι	
32	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΡΝΟΥ	Δημόσιο	Κόρνος	Προαιρετικό
33	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΦΙΝΟΥ	Δημόσιο	Κοφίνου	
34	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΕΥΚΑΡΩΝ ΠΑΝΩ	Δημόσιο	Πάνω Λεύκαρα	
35	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΙΒΑΔΙΩΝ Α΄	Δημόσιο	Λιβιάδια	
36	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΙΒΑΔΙΩΝ Β΄	Δημόσιο	Λιβιάδια	
37	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΖΩΤΟΥ	Δημόσιο	Μαζωτός	
38	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΡΩΝΙΟΥ	Δημόσιο	Μαρώνι	
39	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΕΝΕΟΥ	Δημόσιο	Μενεού	
40	ΝΗΠΙΑΓΩ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΟΣΦΙΛΩΤΗΣ	Δημόσιο	Μοσφιλωτή	Προαιρετικό
41	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΥΛΟΤΥΜΒΟΥ Α΄	Δημόσιο	Ευλοτύμβου	
42	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΥΛΟΤΥΜΒΟΥ Β΄	Δημόσιο	Ευλοτύμβου	
43	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΥΛΟΦΑΓΟΥ	Δημόσιο	Ευλοφάγου	Προαιρετικό
44	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΟΡΜΙΔΕΙΑΣ Α΄	Δημόσιο	Ορμίδεια	
45	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΟΡΜΙΔΕΙΑΣ Β΄	Δημόσιο	Ορμίδεια	
46	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΟΛΙΩΝ	Δημόσιο	Περιβόλια	
47	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΥΛΑΣ	Δημόσιο	Πύλα	
48	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΥΡΓΩΝ	Δημόσιο	Πυργά	
49	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΕΡΣΕΦΑΝΟΥ	Δημόσιο	Τερσεφάνου	
50	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΟΧΝΗΣ	Δημόσιο	Τόχνη	Προαιρετικό
51	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΡΟΥΛΛΩΝ	Δημόσιο	Τρούλλοι	
52	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΟΙΡΟΚΟΙΤΙΑΣ	Δημόσιο	Χοιροκοιτία	Προαιρετικό
53	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΨΕΥΔΑ	Δημόσιο	Ψευδάς	

Πίνακας 4: Σχολεία, Παιδιά και Διδακτικό προσωπικό, κατά επίπεδο, τύπο σχολείου και επαρχία, 2012/2013.

(Στατιστική Υπηρεσία Κύπρου, 2015).

Επίπεδο, τύπος σχολείου και επαρχία	Δημόσια-Public			Ιδιωτικά-Private						Γενικό σύνολο Grand total			Level,type of school and district
	Σχολεία Schools	Παιδιά Children	Διδακτικό προσωπικό (ΠΠΑ) ⁽¹⁾ Teaching Personnel (FTE) ⁽¹⁾	Κοινοτικά-Communal			Ιδιωτικά-Private			Σχολεία Schools	Παιδιά Children	Διδακτικό προσωπικό (ΠΠΑ) ⁽¹⁾ Teaching personnel (FTE) ⁽¹⁾	
				Σχολεία Schools	Παιδιά Children	Διδακτικό προσωπικό (ΠΠΑ) ⁽¹⁾ Teaching Personnel (FTE) ⁽¹⁾	Σχολεία Schools	Παιδιά Children	Διδακτικό προσωπικό (ΠΠΑ) ⁽¹⁾ Teaching personnel (FTE) ⁽¹⁾				
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ													KINDERGARTEN
Λευκωσία	99	4.287	278	36	998	57	87	4.712	424	222	9.997	759	Lefkosia
Αστικές	53	2.714	177	23	668	41	78	4.128	382	154	7.510	600	Urban
Αγροτικές	46	1.573	101	13	330	16	9	584	42	68	2.487	159	Rural
Αμμόχωστος	15	840	50	7	337	20	2	70	6	24	1.247	76	Ammochostos
Αγροτικές	15	840	50	7	337	20	2	70	6	24	1.247	76	Rural
Λάρνακα	54	2.257	141	9	226	11	24	1.130	85	87	3.613	237	Larnaca
Αστικές	24	1.303	80	2	62	3	19	857	65	45	2.222	148	Urban
Αγροτικές	30	954	61	7	164	8	5	273	20	42	1.391	89	Rural
Λεμεσός	59	2.809	181	12	309	14	55	2.796	221	126	5.914	416	Lemesos
Αστικές	31	1.880	121	11	286	13	52	2.653	211	94	4.819	345	Urban
Αγροτικές	28	929	60	1	23	1	3	143	10	32	1.095	71	Rural
Πάφος	36	1.625	109	8	197	11	3	161	15	47	1.983	135	Pafos
Αστικές	19	1.209	78	6	146	8	3	161	15	28	1.516	101	Urban
Αγροτικές	17	416	31	2	51	3	0	0	0	19	467	34	Rural
Σύνολο	263	11.818	759	72	2.067	113	171	8.869	751	506	22.754	1.623	Total
Αστικές	127	7.106	456	42	1.162	65	152	7.799	673	321	16.067	1.194	Urban
Αγροτικές	136	4.712	303	30	905	48	19	1.070	78	185	6.687	429	Rural

Πίνακας 5: Ένα ενδεικτικό ημερήσιο πρόγραμμα του βιωματικού νηπιαγωγείου μας, παρουσιάζεται πιο κάτω

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΜΑΘΗΣΗΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
Ελεύθερες Δραστηριότητες 7.45' - 9.05'	Εικαστικές Δραστηριότητες -ζωγραφική -δαχτυλομπογιά -ιχνογραφία - πλαστική - κολλητική - δημιουργικές - κατασκευές	Μεμονωμένα Εξατομικευμένα Σε μικρές Ομάδες Πρόσωπο με πρόσωπο με την νηπιαγωγό	70'
	Δραστηριότητες Γνωστικών δεξιοτήτων -πειράματα -παρατηρήσεις -μαθήματα -γλώσσα -αναδυόμενος αλφαριθμητισμός Κοινωνικές Δραστηριότητες -κουκλόσπιτο -οικοδομικό υλικό δαπέδου -μπακάλικο -ιατρείο -μεταμφιέσεις -επιτραπέζια παιχνίδια Δραστηριότητες στις Σταθερές γωνιές -κουκλοθέατρο -βιβλιοθήκη -μουσική γωνιά -αμμοδόχος -υδροδοχείο		
Συγύρισμα Πλύσιμο		Ατομικά Σε συνεργασία	10'
Διδακτικές Δραστηριότητες 9.05' - 9.45'	-γλώσσα -μαθηματικά -επιστήμη -ασκήσεις δεξιοτήτων -θρησκευτική αγωγή -κοινωνική αγωγή	Ομαδική Συνεργατική με όλα Τα παιδιά	40'

<p>Πρόγευμα Συγύρισμα Πλύσιμο έξοδος Στο ύπαιθρο 9.45' - 10.15'</p>	<p>-Ετοιμασία τραπεζιών -Πρόγευμα -Καθαριότητα χώρου</p> <p>Ελεύθερο παιχνίδι στα υπαίθρια παιχνίδια της αυλής. Οργανωμένο Καθοδηγημένο παιχνίδι. Κηπουρικές Περιποίηση/φροντίδα Ζώων.</p>	<p>Σε μικρές ομάδες</p> <p>Ατομικά Σε συνεργασία Ομαδικά</p>	<p>30'</p>
<p>Διδακτικές/ Ψυχαγωγικές Δραστηριότητες 11.05' - 12.05'</p>	<p>-παραμύθι -κουκλοθέατρο -μουσική και κίνηση -ποίημα -δράμα -θεατρικό παιχνίδι -φυσική αγωγή -πειράματα -ακρόαση -τραγούδι -χορός -ρυθμός</p>	<p>Εξατομικευμένα Με όλη την τάξη</p> <p>Σε ομάδες Σε μικρές ομάδες Με όλη την τάξη</p>	<p>40'</p> <p>20'</p>
<p>Ελαφρύ γεύμα Διάλειμμα 12.05' - 12.25'</p>	<p>Χυμός- φρούτο-λαχανικό Ελεύθερο</p>	<p>Σε ομάδες</p>	<p>20'</p>
<p>Ήσυχες δραστηριότητες 12.25' - 13.05'</p>	<p>Μαθηματικές έννοιες Γλωσσικές/Αλφαριθμητισμού Δεξιοτήτων Ελεύθερο επιτραπέζιο παιχνίδι</p>	<p>-Πρόσωπο με πρόσωπο -Σε μικρές ομάδες 2-4 παιδιών -Ατομικά</p>	<p>40'</p>

Παράρτημα 2

Το έντυπο αίτησης πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα τα οποία πρέπει να υποβληθούν στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Κυπριακή Δημοκρατία, 2009);

- δήλωση για Ίδρυση Ιδιωτικού Σχολείου (Υ.Π.Π./Ι.Σ.1)´
- δήλωση για Λειτουργία Ιδιωτικού Σχολείου (Υ.Π.Π./Ι.Σ.4)´
- ατομικό Δελτίο Διδακτικού Προσωπικού Ιδιωτικών Σχολείων (Υ.Π.Π./Ι.Σ.3)´
- πολεοδομική άδεια του οικήματος και Άδεια Οικοδομής
- αντίγραφο των αρχιτεκτονικών σχεδίων του κτιρίου του Νηπιαγωγείου
- πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Εγγραφής εταιρείας ή της Εμπορικής Επωνυμίας ιδιώτη
- αντίγραφο του πιστοποιητικού πυρασφάλειας
- αντίγραφο του πιστοποιητικού καταλληλότητας από τις Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας.

Σε περίπτωση που ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο (ιδιωτική εταιρεία περιορισμένης ευθύνης) πρέπει να εσωκλείονται με την αίτηση τα ακόλουθα έγγραφα:

- αντίγραφο του Ιδρυτικού και Καταστατικού
- αντίγραφο του Πιστοποιητικού Συστάσεως
- πρωτότυπο Πιστοποιητικό Διευθυντών και Γραμματέα
- αντίγραφο του Πιστοποιητικού Διεύθυνσης Εγγεγραμμένου Γραφείου της εταιρείας.

Η εξέταση των εγγράφων καθώς και η επιθεώρηση των εγκαταστάσεων του Νηπιαγωγείου από εξουσιοδοτημένο λειτουργό της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την παρουσίαση της συγκεκριμένης αίτησης στα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής Ιδιωτικής Εκπαίδευσης.

Ο αιτών ενημερώνεται ως προς την απόφαση για αδειοδότηση εντός τριών μηνών από την ημερομηνία που η αίτηση και τα συνοδευτικά έγγραφα έχουν δεόντως υποβληθεί.

Εκδίδεται Πιστοποιητικό Εγγραφής στο Μητρώο των Ιδιωτικών Νηπιαγωγείων και φυλάσσεται στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για επιθεώρηση από ενδιαφερόμενα πρόσωπα. Περαιτέρω, εκδίδεται Πιστοποιητικό λειτουργίας στο όνομα του Νηπιαγωγείου και συνδέεται με το συγκεκριμένο ίδρυμα. Σε περίπτωση αλλαγής του ονόματος του Νηπιαγωγείου, αλλαγή ιδιοκτήτη ή λειτουργία νέων τμημάτων απαιτείται υποβολή νέας αίτησης για μελέτη και έκδοση νέου πιστοποιητικού.

Η άδεια ισχύει για απεριόριστο χρόνο και δεν απαιτείται ανανέωση.

Τα έντυπα που αφορούν την λειτουργία του Νηπιαγωγείου είναι τα ακόλουθα:

(Υ.Π.Π./Λ.Σ.4)

ΟΙ ΠΕΡΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΩΝ ΝΟΜΟΙ

ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (Άρθρο 8)

Η Δήλωση αυτή πρέπει να συμπληρωθεί από τον ιδιοκτήτη του σχολείου

1. (α) Ονοματεπώνυμο του διευθυντή του σχολείου:
.....
(β) Προσόντα και προϋπηρεσία του διευθυντή (να επισυναφθούν τα σχετικά πιστοποιητικά στο έντυπο Υ.Π.Π./Λ.Σ.3):
.....
.....
2. Να επισυναφθεί κατάλογος του προτεινόμενου διδακτικού προσωπικού που να περιλαμβάνει ονοματεπώνυμο, ειδικότητα, προσόντα και προϋπηρεσία κάθε καθηγητή. Για κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού να υποβληθεί το έντυπο με αριθμό Υ.Π.Π./Λ.Σ.3.
3. Περιγραφή του διδακτηρίου και του εξοπλισμού:
(α) Ταχυδρομική διεύθυνση διδακτηρίου:
.....
Τηλέφωνο:
(β) Αριθμός αιθουσών διδασκαλίας:
Διαστάσεις κάθε αίθουσας:
(α) Αριθμός και είδος ειδικών αιθουσών:
.....
(δ) Αριθμός αιθουσών διδακτικού προσωπικού:
.....

Μ.Μ., 2009

1

(ε) Αριθμός και είδος γραφείων:

.....

(στ) Υγειονομικές εγκαταστάσεις:

Αρ. αποχωρητηρίων: Αρ. νιπτήρων:

(ζ) Έκταση αυλής ιδιωτικού σχολείου:

(η) Επίπλωση (να επισυναφθούν λεπτομέρειες).

(θ) Εξοπλισμός/διδασκτικά μέσα (να επισυναφθούν λεπτομέρειες)

4. Ωρολόγιο πρόγραμμα ιδιωτικού σχολείου (να επισυναφθεί)

5. Κατάλογος των διδακτικών και βοηθητικών βιβλίων που θα χρησιμοποιηθούν κατά τάξη (να επισυναφθεί).

.....

Υπογραφή ιδιοκτήτη

Ημερομηνία:

(Υ.Π.Π./Λ.Σ.1)

ΟΙ ΠΕΡΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΩΝ ΝΟΜΟΙ

ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (Άρθρα 4,7)

1. Επωνυμία του ιδιωτικού σχολείου (Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το Νόμο κάθε ιδιωτικό σχολείο πρέπει πριν την επωνυμία του να φέρει τις λέξεις «Ιδιωτικό Σχολείο», οι οποίες να εμφανίζονται στις πινακίδες, διαφημίσεις, πιστοποιητικά και γενικά σ' όλα τα έγγραφα που εκδίδει):
.....
.....
2. Έδρα του ιδιωτικού σχολείου:
.....
.....
3. (α) Βαθμός (επίπεδο) και ποιότητα της εκπαίδευσως που θα χορηγείται (Νηπιαγωγείο, σχολείο δημοτικής εκπαίδευσης ή σχολείο μέσης εκπαίδευσης):
.....
(β) Τύπος του σχολείου (Ο τύπος του σχολείου μπορεί να είναι του αυτού, παρομοίου διαφορετικού τύπου σε σχέση με τα δημόσια σχολεία):
.....
.....
4. Αναλυτικό πρόγραμμα του ιδιωτικού σχολείου: Να επισυναφθεί.
5. Αριθμός των τάξεων του ιδιωτικού σχολείου που θα ιδρυθούν:
.....
6. Ονοματεπώνυμο και διεύθυνση ιδιοκτήτη (Αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο να δηλωθεί η επωνυμία και η έδρα του):
.....
.....

7. Ιθαγένεια ιδιοκτήτη (Αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο να δηλωθεί η ιθαγένειά του):

.....

8. Επάγγελμα ιδιοκτήτη (Αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο να δηλωθούν οι σκοποί του):

.....

9. Να δηλωθεί αν ο ιδιοκτήτης είναι μέλος της δημόσιας ή εκπαιδευτικής υπηρεσίας της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους εν ενεργεία:

.....

10. Να δηλωθεί αν ο ιδιοκτήτης έχει καταδικασθεί για αδίκημα ηθικής αισχροτήτας ή που ενέχει έλλειψη εντιμότητας:

.....

11. Να δηλωθεί αν ο ιδιοκτήτης απολύθηκε από την εκπαιδευτική ή δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους ή Οργανισμού Δημοσίου Δικαίου της Δημοκρατίας ή οργάνου της Ευρωπαϊκής Ένωσης λόγω σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος:

.....

12. Να δηλωθεί αν ο ιδιοκτήτης τελεί στην υπηρεσία ξένης Κυβέρνησης ή οργανισμού:

.....

•

.....
Υπογραφή ιδιοκτήτη

Ημερομηνία.....

Επίσης θα πρέπει να συμπληρωθεί και το πιο κάτω ερωτηματολόγιο για την ίδρυση και την λειτουργία του νηπιαγωγείου και επίσης αυτό το ερωτηματολόγιο θα βοηθήσει στην ετοιμασία όλων εκείνων των απαραίτητων στοιχείων τα οποία θα πρέπει να συνοδεύονται με την αίτηση. (Republic of Cyprus, 2009)

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Αίτηση για Ίδρυση και Λειτουργία Ιδιωτικού Σχολείου

Το ερωτηματολόγιο που ακολουθεί καταρτίστηκε για να βοηθήσει στην ετοιμασία όλων εκείνων των απαραίτητων στοιχείων τα οποία θα πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση.

A. ΙΔΡΥΣΗ

1. Επιλογή επωνυμίας του Ιδιωτικού Σχολείου και εγγραφή στον Έφορο Εταιρειών

Η επωνυμία αυτή:

α. Έχει εγγραφεί το Σχολείο στον Έφορο Εταιρειών ως εμπορική επωνυμία ή εταιρεία και το πιστοποιητικό συνοδεύει την αίτηση.

β. Είναι εντός των πλαισίων του σχετικού νόμου και δεν εμπεριέχει λέξεις όπως «Ακαδημία», «Ακαδημαϊκό», «Εθνικό», «Παγκύπριο».

γ. Διακρίνεται επαρκώς από τις επωνυμίες άλλων Ιδιωτικών Σχολείων.

δ. Δεν είναι παραπλανητική ως προς το επίπεδο και τον τύπο του Σχολείου.

2. Κτιριακές Εγκαταστάσεις

- Έχει εξασφαλισθεί πολεοδομική άδεια με βάση τον περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμο;

- Έχετε εξασφαλίσει άδεια οικοδομής και πιστοποιητικό έγκρισης του Σχολείου οποία θα αναφέρει ότι η χρήση της οικοδομής θα είναι αυτή του Σχολείου;

- Υπάρχει πιστοποιητικό Πυρασφάλειας;

- Υπάρχει η επίπλωση και ο αναγκαίος εξοπλισμός στο Σχολείο;

3. Αιτήσεις για την Ίδρυση και Λειτουργία του Ιδιωτικού Σχολείου

Έχουν συμπληρωθεί τα έντυπα Ι.Σ.1 και Ι.Σ.4 για την ίδρυση και λειτουργία του Ιδιωτικού Σχολείου;

B. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1. Στελέχωση του Σχολείου

- Κατέχουν όλοι οι καθηγητές τίτλο/πτυχίο Πανεπιστημίου στην

M.M., 2009

1

ειδικότητα που προορίζονται να διδάξουν;

- Υπάρχουν πιστοποιημένα αντίγραφα του πτυχίου και του αναλυτικού προγράμματος σπουδών τους (official transcript);
- Συνοδεύεται η αίτηση με το συμπληρωμένο έντυπο για κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού Ι.Σ. 3;

2. Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το αναλυτικό πρόγραμμα περιέχει/περιγράφει όλα τα απαραίτητα στοιχεία;

- Σκοποί/Στόχοι/Επιδιώξεις (σε ποιες κατηγορίες μαθητών απευθύνεται)
 - Περιεχόμενο/Υλη
 - Περίοδοι διδασκαλίας ανά ενότητα
 - Μεθοδολογία
 - Διδακτικά βιβλία
 - Ωρολόγιο πρόγραμμα
- Έχετε επισυνάψει το αναλυτικό πρόγραμμα των μαθημάτων;

3. Διδάκτρα

Έχετε επισυνάψει δήλωση για το ύψος των διδάκτρων;

4. Τήρηση Νομικών Διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου

Συνοδεύεται η αίτηση από αντίγραφο δείγματος των ακόλουθων;

- Μαθητολογίου
- Μητρώου διδακτικού προσωπικού
- Κατάσταση μισθοδοσίας διδακτικού προσωπικού
- Βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά παρακολούθησης (είναι προαιρετικά)
- Έχουν συμπεριληφθεί αντίγραφα της σφραγίδας, του επιστολόχαρτου, των αποδείξεων είσπραξης των διδάκτρων όπου οι λέξεις «Ιδιωτικό Σχολείο» να προηγούνται της επωνυμίας του Σχολείου;
- Εσωκλείεται φωτογραφία της πινακίδας του Σχολείου που να φέρει την επωνυμία του Σχολείου με τις λέξεις «Ιδιωτικό Σχολείο» να προηγούνται της επωνυμίας;

Εγγραφή Επιχείρησης

Ντόπιοι και ξένοι επενδυτές μπορούν να εγκαθιδρύσουν οποιαδήποτε από τις ακόλουθες νομικές οντότητες ή επιχειρήσεις στην Κυπριακή Δημοκρατία:

- Εταιρείες (ιδιωτικές ή δημόσιες)·
- Συνεταιρισμοί (γενικοί ή περιορισμένης ευθύνης)·
- Εμπορικές επωνυμίες·
- Ευρωπαϊκή Εταιρεία (SE)·
- Υποκαταστήματα αλλοδαπών εταιρειών.

1) Αρχικά, εκτός από την περίπτωση του υποκαταστήματος αλλοδαπών εταιρειών, η αίτηση για έγκριση/ αλλαγής ονόματος υποβάλλεται δια χειρός ή δια ταχυδρομείου στη Μονοθυριδική Πρόσβαση /ΕΚΕ Κύπρου ή στον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη με την καταβολή τέλους €10,00 ή €30,00 βάσει της διαδικασίας επίσπευσης (πληρωτέου τοις μετρητοίς, με επιταγή ή μέσω τραπεζικής εντολής). Σημειώνεται ότι η Μονοθυριδική δέχεται μόνο αιτήσεις με τέλη επίσπευσης. (Republic of Cyprus, 2009).

Σημειώνεται ότι οι αιτήσεις για έγκριση ονόματος μπορούν να υποβληθούν και μέσω διαδικτύου.

Η Επιλογή επωνυμίας του σχολείου πρέπει να διακατέχετε από τα πιο κάτω

- 2) Το σχολείο θα πρέπει να εγγραφεί ως εμπορική επωνυμία ή εταιρεία στα αρχεία του Έφορου Εταιρειών. Οι λέξεις «Ιδιωτικό Σχολείο» πρέπει να προηγούνται της επωνυμίας που θα δοθεί. Το πιστοποιητικό αντίγραφο της εγγραφής πρέπει να συνοδεύει την αίτηση.
- 3) Η επωνυμία δεν μπορεί να περιέχει λέξεις όπως «Ακαδημία», «Ακαδημαϊκό», «Εθνικό», «Παγκύπριο».
- 4) Η επωνυμία να μην είναι παραπλανητική ως προς το επίπεδο και τον τύπο του ιδιωτικού σχολείου.
- 5) Πρέπει να διακρίνεται επαρκώς από τις επωνυμίες άλλων ιδιωτικών Σχολείων.

Η έγκριση του ονόματος εξετάζεται εντός ενός μηνός ή εντός μίας ή δύο εργασίμων ημερών σύμφωνα με τη διαδικασία επίστευσης. Τα αποτελέσματα των αιτήσεων για την εξέταση ονόματος δίδονται μέσω διαδικτύου.

Μονοθυριδική Πρόσβαση & Ενιαίο Κέντρο Εξυπηρέτησης Κύπρου

Τηλ.: +35722409387

Φαξ: +35722409432

Ηλ.Ταχ.:ncdermentzoglou@drcor.mcit.gov.cy, pscyprus@mcit.gov.cy Έφορος

Εταιρειών και Επίσημος Παραλήπτης

Γωνία Αρχ. Μακαρίου ΙΙΙ και Καρπενησίου

1427 Λευκωσία

Τηλ.: +35722404318

Φαξ: +35722404389

Ηλ. Ταχ.: deptcomp@drcor.mcit.gov.cy

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να διεξάγουν έρευνα ονόματος όλων των εγγεγραμμένων οργανισμών.

Μετά την εξασφάλιση της έγκρισης ονόματος, πρέπει να υποβληθούν τα σχετικά έγγραφα για την εγγραφή της νομικής οντότητας, σύμφωνα με την νομική μορφή της οντότητας/επιχείρησης. (Republic of Cyprus, 2009).

Εγγραφή στο Σχέδιο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Κάθε πρόσωπο που απασχολείται επικερδώς στην Κυπριακή Δημοκρατία, είτε ως μισθωτός ή ως αυτοτελώς εργαζόμενος ασφαρίζεται υποχρεωτικά στο Σχέδιο Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Επιπλέον, κάθε εργοδότης πρέπει να εγγραφεί στο Μητρώο Εργοδοτών των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Αυτοτελώς εργαζόμενοι/ Εργοδοτούμενοι

Το έντυπο αίτησης εγγραφής μισθωτού/αυτοτελώς εργαζόμενου μπορεί να υποβληθεί είτε ηλεκτρονικώς μέσω της διαδικτυακής πύλης ΕΚΕ Κύπρου ή δια χειρός/ μέσω ταχυδρομείου σε ένα από τα Επαρχιακά Γραφεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης του Πολίτη. Τα στοιχεία επικοινωνίας παραθέτονται στα «σχετικά έγγραφα».

Το έντυπο αίτησης πρέπει να συνοδεύεται από ένα από τα ακόλουθα πιστοποιητικά:

αντίγραφο του δελτίου ταυτότητας, ή αντίγραφο διαβατηρίου ή αντίγραφο πιστοποιητικού εγγραφής αλλοδαπού που εκδίδεται από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης. (Republic of Cyprus, 2009).

Συνήθως ο αριθμός κοινωνικών ασφαλίσεων δίδεται εντός 1-2 εβδομάδων από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Όσον αφορά τη φάση των εργοδοτούμενων, η εισφορά κοινωνικών ασφαλίσεων ανέρχεται στο 20,2% των ασφαλιστέων αποδοχών τους και καταβάλλεται σε αναλογία 7,8%, 7,8% και 4,6% από τον εργοδότη, τον εργοδοτούμενο και το κράτος, αντίστοιχα. (Republic of Cyprus, 2009).

Ασφαλιστέες αποδοχές είναι το ποσό των αποδοχών πάνω στις οποίες καταβάλλονται εισφορές και περιλαμβάνουν οποιαδήποτε αμοιβή που προκύπτει από την απασχόληση, εξαιρουμένων των χαριστικών πληρωμών και των έκτακτων προμηθειών, αλλά περιλαμβάνουν τις εισφορές που καταβάλλονται εκ μέρους του εργαζομένου στο Κεντρικό Ταμείο Αδειών. Η νομοθεσία καθορίζει ένα μέγιστο ποσό ασφαλιστέων αποδοχών για τους σκοπούς καταβολής εισφορών το οποίο αναθεωρείται κάθε χρόνο. Στην περίπτωση που οι αποδοχές υπερβαίνουν το μέγιστο ποσό ασφαλιστέων αποδοχών, οι εισφορές πληρώνονται μόνο μέχρι το καθορισμένο ανώτατο ποσό ασφαλιστέων αποδοχών. (Republic of Cyprus, 2009).

Στην περίπτωση των αυτοτελώς εργαζόμενων η εισφορά είναι 19,2% του ασφαλιστέου εισοδήματος του αυτοτελώς εργαζομένου. Από το 19,2%, 14,6% καταβάλλεται από τον ίδιο τον αυτοτελώς εργαζόμενο και 4,6% από το κράτος. Οι ασφαλιστέες αποδοχές των αυτοτελώς εργαζόμενων καταβάλλονται ανάλογα με την επαγγελματική τους κατηγορία με βάση το Νόμο. Για κάθε κατηγορία αυτοτελώς εργαζόμενων καθορίζεται ένα υποχρεωτικό ελάχιστο ποσό ασφαλιστέου εισοδήματος, αλλά κάθε αυτοτελώς εργαζόμενος έχει το δικαίωμα να επιλέξει υψηλότερο εισόδημα μέχρι το ανώτατο όριο των ασφαλιστέων αποδοχών. Αν ένας αυτοτελώς εργαζόμενος αποδείξει ότι το πραγματικό του εισόδημα είναι χαμηλότερο από το ελάχιστο ασφαλιστέο εισόδημα της επαγγελματικής του κατηγορίας δικαιούται να καταβάλλει εισφορές πάνω στο πραγματικό του εισόδημα. (Republic of Cyprus, 2009).

Εργοδότες

Το έντυπο αίτησης εγγραφής εργοδότη μπορεί να υποβληθεί είτε ηλεκτρονικά/ μέσω της διαδικτυακής πύλης ΕΚΕ Κύπρου ή δια χειρός/ μέσω ταχυδρομείου σε ένα από τα Επαρχιακά Γραφεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή

στα Κέντρα Εξυπηρέτησης του Πολίτη. Τα στοιχεία επικοινωνίας παρατίθενται στα «σχετικά έγγραφα».

Το έντυπο αίτησης πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα πιστοποιητικά:

- αντίγραφο του δελτίου ταυτότητας, ή διαβατηρίου ή πιστοποιητικού εγγραφής αλλοδαπού του εργοδότη·
- αντίγραφο του Πιστοποιητικού Σύστασης Εταιρείας, αντίγραφο του Πιστοποιητικού Διευθυντών και Γραμματέα (σε περίπτωση εταιρείας περιορισμένης ευθύνης)·
- αντίγραφο του Πιστοποιητικού Συνεταίρων, αντίγραφο του Πιστοποιητικού Εγγραφής Συνεταιρισμού (σε περίπτωση συνεταιρισμού)·
- δήλωση Εγγραφής Εργοδότη για την απασχόληση μισθωτών.

Συνήθως ο Αριθμός Μητρώου Εργοδότη δίδεται σε 1-2 εβδομάδες από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Ο Εργοδότης οφείλει για κάθε μισθωτό, να εξασφαλίσει πριν την έναρξη απασχόλησης του μισθωτού και να την παραδώσει αμέσως στο μισθωτό, Βεβαίωση Έναρξης Απασχόλησης. Η Βεβαίωση Έναρξης Απασχόλησης εκδίδεται σε τρία αντίτυπα σύμφωνα με το σχετικό έντυπο. Το ένα αντίτυπο της βεβαίωσης φυλάσσεται από τον εργοδότη, το άλλο δίδεται στο μισθωτό και το τρίτο αποστέλλεται εντός καθορισμένης προθεσμίας στο πλησιέστερο Επαρχιακό Γραφείο. (Republic of Cyprus, 2009).

Ο Εργοδότης έχει την ευθύνη να καταβάλλει εισφορές στα διάφορα Ταμεία (Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Κεντρικού Ταμείου Αδειών, Πλεονάζον Προσωπικού, Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Κοινωνικής Συνοχής) για κάθε ένα από τους μισθωτούς του, η αμοιβή του οποίου δεν είναι μικρότερη των €2 ανά εβδομάδα ή €7 ανά μήνα. Οι εργοδότες καταβάλλουν τις εισφορές τους (περιλαμβανομένου του μεριδίου των μισθωτών) εντός ενός μηνός από το τέλος κάθε μήνα εισφορών. (Republic of Cyprus, 2009).

Εγγραφή στον Φ.Π.Α.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που είναι εγκαταστημένο στην Κυπριακή Δημοκρατία, οφείλει να εγγραφεί στο μητρώο του ΦΠΑ, μέχρι το τέλος του μήνα,

- αν η αξία των φορολογητέων συναλλαγών των αγαθών και υπηρεσιών που έχει πραγματοποιήσει κατά την περίοδο των προηγούμενων 12 μηνών έχει υπερβεί τις €15.600·
- ή οποτεδήποτε, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο αν υπάρχουν βάσιμοι λόγοι να πιστεύεται ότι η αξία των φορολογητέων συναλλαγών των αγαθών και υπηρεσιών που θα πραγματοποιήσει θα υπερβεί τις €15,600 εντός των επόμενων τριάντα ημερών. Σημειώνεται ότι ένα πρόσωπο που δεν είναι υπόχρεο να εγγραφεί στο Μητρώο μπορεί να εγγραφεί εθελοντικά. Περισσότερες πληροφορίες περιέχονται στο φυλλάδιο «Εγγραφή στον ΦΠΑ».

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεν είναι μόνιμα εγκαταστημένα στην Κυπριακή Δημοκρατία, μπορεί να έχουν υποχρέωση για εγγραφή στο Μητρώο Φ.Π.Α., αν η αξία των φορολογητέων συναλλαγών τις οποίες διεξάγουν στην Κυπριακή Δημοκρατία υπερβαίνει τις €15,600. Επίσης, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που δεν είναι μόνιμα εγκατεστημένα στην Κύπρο, μπορούν να εγγραφούν εθελοντικά στο Μητρώο ΦΠΑ αν ασκούν φορολογητέες δραστηριότητες στην Κυπριακή Δημοκρατία. Περισσότερες πληροφορίες περιέχονται στο φυλλάδιο «Εγγραφή στον ΦΠΑ- Πρόσωπα μη εγκατεστημένα στην Κυπριακή Δημοκρατία (2009).

Διαδικασία Εγγραφής

Η αίτηση για εγγραφή στο Μητρώο ΦΠΑ (Έντυπο ΦΠΑ 101) μπορεί να υποβληθεί είτε ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης ΕΚΕ Κύπρου, είτε δια χειρός ή μέσω ταχυδρομείου στο Γραφείο της Μονοθυριδικής Πρόσβασης ή στα κατά τόπους επαρχιακά γραφεία του ΦΠΑ. Τα στοιχεία επικοινωνίας περιέχονται στα σχετικά έγγραφα. (Republic of Cyprus, 2009).

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα έντυπα:

- αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου (σε περίπτωση αυτοτελώς εργαζόμενου)
- αντίγραφο Πιστοποιητικού Σύστασης, αντίγραφο Πιστοποιητικού Διεύθυνσης Εγγεγραμμένου Γραφείου, αντίγραφο Πιστοποιητικού Διευθυντών και Γραμματέα και αντίγραφο Πιστοποιητικού Μετόχων (σε περίπτωση εταιρείας)
- αντίγραφο Πιστοποιητικού Εγγραφής Συνεταιρισμού (σε περίπτωση Συνεταιρισμού)
- αντίγραφο Πιστοποιητικού Εγγραφής Εμπορικής Επωνυμίας (σε περίπτωση εμπορικής επωνυμίας)
- έντυπο ΦΠΑ 102 για Εγγραφή Συνεταιρισμού στο Μητρώο ΦΠΑ (σε περίπτωση συνεταιρισμού)
- αντίγραφο απόδειξης ότι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο διεξάγει φορολογητέες δραστηριότητες στην Κύπρο (π.χ αντίγραφο συμβολαίου, τιμολόγια σχετικά με τις δραστηριότητες της εταιρείας)
- ερωτηματολόγιο για την εγγραφή Εταιρειών Διεθνών Δραστηριοτήτων στο Μητρώο Φ.Π.Α. στη Δημοκρατία (εταιρειών που είναι εγγεγραμμένες στην Κύπρο των οποίων οι κύριες επιχειρηματικές δραστηριότητες διεξάγονται στο εξωτερικό).

Ο αριθμός εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ δίδεται εντός μίας ή δύο ημερών. Το πιστοποιητικό εγγραφής εκδίδεται εντός 5- 10 ημερών.

Εάν ένα πρόσωπο έχει υποχρέωση για εγγραφή, οφείλει να ειδοποιήσει τον Έφορο ΦΠΑ για την υποχρέωσή του αυτή υποβάλλοντας την Αίτηση για Εγγραφή στο Μητρώο ΦΠΑ (Έντυπο ΦΠΑ 101) μέσω της διαδικτυακής πύλης PSCCyprusPortal ή δια χειρός/ ταχυδρομείου σε ένα από τα Επαρχιακά Γραφεία ΦΠΑ, πριν την λήξη της περιόδου των τριάντα ημερών εντός της οποίας προκύπτει η υποχρέωση. Η εγγραφή ισχύει από την έναρξη της περιόδου αυτής.

Παράλειψη συμμόρφωσης υπόκειται σε επιβάρυνση €85 για κάθε μήνα ή μέρος του μήνα καθυστέρησης, ή άρνησης ή παράλειψης.

Αποκτήσεις

Οποιοδήποτε πρόσωπο πραγματοποιεί αποκτήσεις στην Κυπριακή Δημοκρατία έχει υποχρέωση εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α:

- οποτεδήποτε υπάρχουν βάσιμοι λόγοι να πιστεύεται ότι η αξία των αποκτήσεων του προσώπου αυτού κατά τις επόμενες 30 ημέρες θα υπερβεί το όριο των €10.251,61.

Το έντυπο ΦΠΑ 106 μπορεί να υποβληθεί στα κατά τόπους επαρχιακά γραφεία του ΦΠΑ.

Διαφορετικά, παράλειψη γνωστοποίησης της υποχρέωσης για εγγραφή για αποκτήσεις επιφέρει χρηματική επιβάρυνση €85 για κάθε μήνα καθυστέρησης ή άρνησης ή παράλειψης.

Σε περίπτωση που η αξία των αποκτήσεων οποιουδήποτε προσώπου δεν υπερβαίνει τα πιο πάνω όρια, έχει το δικαίωμα για εθελοντική εγγραφή.

Περαιτέρω πληροφορίες υπάρχουν στο πληροφοριακό φυλλάδιο «Αποκτήσεις και Πωλήσεις από Απόσταση»

Επίσης, υπάρχει το δικαίωμα εθελοντικής εγγραφής όταν δεν υπερβαίνει κάποιος το όριο.

Πρόσωπα τα οποία έχουν υποχρέωση να εγγραφούν ή επιθυμούν να εγγραφούν εθελοντικά μπορούν να το πράξουν υποβάλλοντας το έντυπο ΦΠΑ 105 στα κατά τόπους επαρχιακά γραφεία του ΦΠΑ.

Παράλειψη συμμόρφωσης του προσώπου που έχει την υποχρέωση για εγγραφή επιφέρει χρηματική επιβάρυνση €85 για κάθε μήνα της καθυστέρησης ή άρνησης ή παράλειψης.

Περισσότερες πληροφορίες για Πωλήσεις από Απόσταση μπορείτε να βρείτε στο Ενημερωτικό Έντυπο «Αποκτήσεις και Πωλήσεις από Απόσταση» (Republic of Cyprus, 2009).

Υποχρεώσεις και Εποπτεία

Τα εγγεγραμμένα στον ΦΠΑ πρόσωπα έχουν την υποχρέωση, μεταξύ άλλων:

- να υποβάλουν Φορολογικές Δηλώσεις ΦΠΑ και να πληρώσουν τον οφειλόμενο φόρο μέχρι την 10 ημέρα του επόμενου μήνα που ακολουθεί το τέλος της φορολογικής τους δήλωσης·
- να εκδίδουν φορολογικά τιμολόγια για συναλλαγές που πραγματοποιήθηκαν σε άλλα υποκείμενα στον φόρο πρόσωπα στην Κυπριακή Δημοκρατία ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο σε άλλη χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
- να εκδίδουν και παραδίδουν κατά το χρόνο της παράδοσης αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, αποδείξεις Φ.Π.Α. σε οποιοδήποτε μη υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο·
- να τηρούν βιβλία και αρχεία τα οποία να διατηρούνται για περίοδο έξι (6) ετών μετά τη συμπλήρωση των καταχωρήσεων ή πράξεων που εγγράφονται σε αυτά, αναφορικά με όλες τις φορολογητέες παραδόσεις αγαθών / παροχής υπηρεσιών, κατά τη διεξαγωγή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και όλων των ενδοκοινοτικών συναλλαγών που γίνονται. Τα βιβλία και τα αρχεία πρέπει να τηρούνται ενημερωμένα με επαρκείς πληροφορίες και με τρόπο που να διευκολύνει τα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα, να τα χρησιμοποιήσουν για να υπολογίσουν το πληρωτέο ή επιστρεπτέο ποσό φόρου και να συμπληρώνουν τις φορολογικές δηλώσεις.

Ο Έφορος ΦΠΑ και οι εξουσιοδοτημένοι λειτουργοί ΦΠΑ έχουν την εξουσία δυνάμει της περί Φ.Π.Α. Νομοθεσίας, να εισέρχονται και να επιθεωρούν υποστατικά, να ζητούν πληροφορίες και έγγραφα, ή να παίρνουν δείγματα αγαθών. (Republic of Cyprus, 2009)

Εγγραφή Φορολογουμένων

Τα φυσικά πρόσωπα έχουν την υποχρέωση να εγγραφούν στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων και να πάρουν Αριθμό Φορολογικής Ταυτότητας (Α.Φ.Τ.) για φυσικά πρόσωπα, νοουμένου ότι τα ακαθάριστα ετήσια εισοδήματά τους υπερβαίνουν τα €19500, ενώ όλες οι εταιρείες που είναι εγκατεστημένες

στην Κυπριακή Δημοκρατία έχουν την υποχρέωση να εγγραφούν στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων και να εξασφαλίσουν Α.Φ.Τ. για νομικά πρόσωπα.

Φυσικά πρόσωπα που είναι κάτοικοι στην Κυπριακή Δημοκρατία για φορολογικούς σκοπούς, δηλ. άτομα που κατοικούν στην Κυπριακή Δημοκρατία για συνολική περίοδο ίση ή πέραν των 183 ημερών κατά το ίδιο φορολογικό έτος, υπόκεινται σε φόρο αναφορικά με το εισόδημα που κερδίζουν οπουδήποτε στον κόσμο. Το ίδιο και νομικά πρόσωπα που εδρεύουν στην Κύπρο για φορολογικούς σκοπούς, δηλ. εταιρείες των οποίων η διεύθυνση και ο έλεγχος ασκείται στην Κυπριακή Δημοκρατία, υπόκεινται σε φορολογία για το εισόδημα που κερδίζουν οπουδήποτε στον κόσμο. (Republic of Cyprus, 2009).

Φυσικά και νομικά πρόσωπα που δεν είναι κάτοικοι Κύπρου για φορολογικούς σκοπούς υπόκεινται σε φορολογία μόνο αναφορικά με το εισόδημα από Κυπριακές πηγές, αλλά δυνατόν να επιθυμούν να φορολογούνται ως εάν ήταν μόνιμοι κάτοικοι, νοουμένου ότι έχουν μόνιμη εγκατάσταση στην Κυπριακή Δημοκρατία. (Republic of Cyprus, 2009)

Διαδικασία Εγγραφής

Το έντυπο Ε.Πρ.163 για εγγραφή Νέου Φορολογουμένου ή τροποποίηση στοιχείων φορολογουμένου (Φυσικά Πρόσωπα) ή το έντυπο Ε.Πρ.162 για την εγγραφή νέου φορολογουμένου ή τροποποίηση στοιχείων φορολογουμένου (μη Φυσικά Πρόσωπα) , μπορεί να υποβληθεί από φυσικά ή νομικά πρόσωπα αντίστοιχα, είτε ηλεκτρονικά διαμέσου της διαδικτυακής πύλης ΕΚΕ Κύπρου:

- φυσικά πρόσωπα
- μη φυσικά πρόσωπα

είτε ταχυδρομικώς/ ή δια χειρός στο γραφείο ΕΚΕ Κύπρου / Μονοθυριδική Πρόσβαση ή στα Επαρχιακά Γραφεία Φόρου Εισοδήματος. Οι λεπτομέρειες επαφής βρίσκονται στα σχετικά έντυπα. (Republic of Cyprus, 2009).

Το έντυπο αίτησης πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα

- αντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή του διαβατηρίου, ή του πιστοποιητικού εγγραφής αλλοδαπού, ή αποδεικτικό Αριθμό Φορολογικής Ταυτότητας ξένης φορολογικής αρχής (στην περίπτωση Φυσικού Προσώπου)·
- αντίγραφο του πιστοποιητικού συστάσεως, αντίγραφο του πιστοποιητικού διεύθυνσης εγγεγραμμένου γραφείου, αντίγραφο του πιστοποιητικού διευθυντών και γραμματέα, αντίγραφο του πιστοποιητικού μετόχων και αντίγραφο του ιδρυτικού εγγράφου και του καταστατικού ή αντίγραφο του κωδικού φορολογικής ταυτότητας του κράτους μέλους εγκαθίδρυσης (στην περίπτωση Νομικού Προσώπου)·
- αντίγραφο του Πιστοποιητικού Εταίρων, Αντίγραφο του πιστοποιητικού για τη διεύθυνση του γραφείου της Εταιρείας, Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Εγγραφής του Συνεταιρισμού, αντίγραφο της συμφωνίας Συνεταιρισμού (στην περίπτωση Συνεταιρισμού). Ο Α.Φ.Τ. δίδεται εντός μιας ή δυο ημερών

Υποχρεώσεις και Εποπτεία

Νομικά και φυσικά πρόσωπα που αποκτούν εισοδήματα από επιχειρήσεις (κέρδη ή οφέλη), μισθώματα, δικαιώματα πνευματικής ιδιότητας ή ευρεσιτεχνίας, αμοιβές ή άλλα κέρδη που προκύπτουν από ιδιοκτησία και φήμη και πελατεία, οφείλουν όπως για κάθε φορολογικό έτος εκδίδουν τιμολόγια και αποδείξεις σχετικά με τις συναλλαγές και εισπράξεις τους.

Αυτοτελώς εργαζόμενοι φορολογούμενοι, των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τις €70000 υποχρεούνται να υποβάλουν Φορολογικές Δηλώσεις Αυτοτελώς Εργαζόμενων Προσώπων (Έντυπο Ε.Πρ.1 αυτοεργοδοτούμενου) και να καταβάλουν το σχετικό ποσό φόρου μέχρι την 30η Ιουνίου του επόμενου φορολογικού έτους. (Republic of Cyprus, 2009).

Αυτοτελώς εργαζόμενοι των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών υπερβαίνει τις €70000 και Νομικά πρόσωπα υποχρεούνται να τηρούν λογιστικά βιβλία και αρχεία με βάση τα οποία να ετοιμάζουν λογαριασμούς οι οποίοι να ελέγχονται από εγγεγραμμένους ελεγκτές και να υποβάλλουν Δήλωση Εισοδήματος Αυτοεργοδοτούμενου (Έντυπο Ε.Πρ.1 αυτοεργοδοτούμενου και Ε.Πρ.1 ΛΟΓ) ή Δήλωση Εισοδήματος Εταιρείας (Έντυπο Ε.Πρ.4), αντίστοιχα, μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του έτους που ακολουθεί το φορολογικό έτος. Επιπλέον τα πρόσωπα αυτά είναι υποχρεωμένα να καταβάλουν το σχετικό φόρο

χρησιμοποιώντας το Έντυπο αυτοφορολογίας (Έντυπο Ε.Πρ.158) για νομικά πρόσωπα και (Έντυπο Ε.Πρ.158 Αυτ) για αυτοτεργοτοδούμενους μέχρι 1 Αυγούστου του έτους που ακολουθεί το φορολογικό έτος. (Republic of Cyprus, 2009).

Οι Εργοδότες είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν Έντυπο Δήλωσης Εργοδότη (Ε.Πρ.7) μέχρι την 30 Απριλίου του επόμενου φορολογικού έτους και Μηνιαία Κατάσταση Παρακρατήσεων Εργοδότη (Ε.Πρ.61) για το Φόρο και την/τις Εισφορές που παρακρατήθηκε από τους εργαζόμενους. Παρομοίως, οι εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν Φορολογικές Δηλώσεις μέχρι τις 30 Απριλίου του επόμενου φορολογικού έτους. (Republic of Cyprus, 2009).

Σημειώνεται ότι οι Φορολογικές Δηλώσεις μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά μέσω της υπηρεσίας TAXISnet για κατόχους κωδικών πρόσβασης. Δηλώσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω TAXISnet παίρνουν τρίμηνη παράταση της προθεσμίας υποβολής της δήλωσης. Αίτηση για κωδικό πρόσβασης μπορείτε να προμηθευτείτε από την ιστοσελίδα της υπηρεσίας στο <https://taxisnet.mof.gov.cy>. Πρόσθετα για φορολογούμενους που έχουν Α.Φ.Τ. και έχουν τουλάχιστο μία φορολογία, από το έτος 2007 και εντεύθεν, που εκδόθηκε από τη Τμήμα μπορούν να αιτηθούν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος TAXISnet για απόκτηση κωδικών πρόσβασης. (Republic of Cyprus, 2009).

Ο Έφορος Φόρου Εισοδήματος εξουσιοδοτείται από το Νόμο περί Φόρου Εισοδήματος να ζητά από οποιοδήποτε πρόσωπο αποδείξεις ή υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με το εισόδημα που κέρδισε, αν αυτό κρίνεται αναγκαίο. (Republic of Cyprus, 2009)

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

Οι αιτήσεις για χορήγηση πολεοδομικής άδειας υποβάλλονται από τον ιδιοκτήτη ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του, στην οικεία Πολεοδομική Αρχή, (βλέπε Στοιχεία Επικοινωνίας των Πολεοδομικών Αρχών στα σχετικά έγγραφα) ανάλογα με την περιοχή όπου βρίσκεται η ακίνητη ιδιοκτησία της ανάπτυξης.

Η αίτηση, που πρέπει να υπογράφεται από όλους τους συνιδιοκτήτες της ιδιοκτησίας, υποβάλλεται σε τρία (3) αντίγραφα, και αποτελείται από το κατάλληλο έντυπο ΕΑ, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο (παρακαλώ πατήστε εδώ για τον κατάλογο των διαθέσιμων εντύπων αιτήσεων) όπως και τα σχέδια, έγγραφα και άλλα στοιχεία (τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικά δημοσιεύσεων, κ.ο.κ.), που καθορίζονται ως αναγκαία, ανάλογα με την περίπτωση συνοδευόμενα από τα ακόλουθα αυθεντικά και πιο πρόσφατα έγγραφα:

- πιστοποιητικό Εγγραφής της ακίνητης ιδιοκτησίας
- τρεις σειρές αρχιτεκτονικών σχεδίων και τοπογραφικό ρυθμιστικό σχέδιο που υπογράφεται από τον ιδιοκτήτη της ακίνητης περιουσίας και τον υπεύθυνο αρχιτέκτονα/πολιτικό μηχανικό
- κτηματολογικά σχέδια
- τίτλοι ιδιοκτησίας ή πιστοποιητικό τράπεζας σχετικά με υποθηκευμένη περιουσία
- πιστοποιητικό Σύστασης (σε περίπτωση που ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο
- πιστοποιητικό Διεύθυνσης Εγγεγραμμένου Γραφείου (σε περίπτωση που ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο
- πιστοποιητικό Διευθυντών και Γραμματέα (σε περίπτωση που ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο
- πιστοποιητικό Μετόχων (σε περίπτωση που ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο
- πιστοποιημένο αντίγραφο του Ιδρυτικού και Καταστατικού (σε περίπτωση που ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο
- πληρεξούσιο έγγραφο για τον αντιπρόσωπο της εταιρείας (σε περίπτωση που ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο
- τέλος αίτησης (πληρωτέοις μετρητοίς είτε με επιταγή) ανάλογα με το είδος της ανάπτυξης (Δες ισχύοντα τέλη στα συναφή έγγραφα). (Republic of Cyprus, 2009).

Σε ορισμένες περιπτώσεις η αίτηση για πολεοδομική άδεια πρέπει να συνοδεύεται από εξειδικευμένες μελέτες, όπως η Μελέτη Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον, Μελέτη Εκτίμησης Επιπτώσεων της Τροχαίας, Μελέτη Εκτίμησης των Εμπορικών και Κοινωνικών Επιπτώσεων. (Republic of Cyprus, 2009).

Αιτήσεις υποβάλλονται στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Κοινού της Πολεοδομικής Αρχής, που στελεχώνεται από εξειδικευμένο προσωπικό, και ταυτόχρονα καταβάλλονται τα δικαιώματα που καθορίζονται ανάλογα με τον τύπο και το μέγεθος της ανάπτυξης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, μεταγενέστερα, ότι τα δικαιώματα που καταβλήθηκαν ήταν λιγότερα από τα αναγκαία, τότε είναι δυνατόν να κληθεί ο αιτών να καταβάλει τα επιπρόσθετα δικαιώματα. Η Πολεοδομική Αρχή εκδίδει απόδειξη για τα καταβληθέντα δικαιώματα. Για σκοπούς υπολογισμού των απαιτούμενων δικαιωμάτων μπορεί να

χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονικός υπολογιστής δικαιωμάτων ο οποίος βρίσκεται στην ιστοσελίδα του ΤΠΟ. (Republic of Cyprus, 2009).

Η Πολεοδομική Αρχή αποστέλλει στον αιτών ή στον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του, στην ταχυδρομική διεύθυνση που καταγράφεται στο έντυπο της αίτησης, Γνωστοποίηση λήψης της πολεοδομικής αίτησης. Η Γνωστοποίηση πληροφορεί τον αιτούντα για οποιοσδήποτε προφανείς παραλείψεις στην αίτηση, ώστε να τις συμπληρώσει. Η ειδοποίηση θα περιλαμβάνει το τηλέφωνο επικοινωνίας το οποίο μπορεί να καλέσει ο αιτών για να λάβει πληροφορίες σχετικά με την αίτηση. (Republic of Cyprus, 2009).

Μελέτη αίτησης

Η Πολεοδομική Αρχή αξιολογεί την ανάπτυξη για την οποία υποβάλλεται αίτηση σύμφωνα με τις πρόνοιες του ισχύοντος Σχεδίου Ανάπτυξης, και λαμβάνει υπόψη κάθε άλλο ουσιώδη, ως προς την αίτηση, παράγοντα.

Σε πολλές περιπτώσεις, η Πολεοδομική Αρχή δεν έχει οποιαδήποτε περιθώρια άσκησης διακριτικής ευχέρειας και για τον λόγο αυτό είναι υποχρεωμένη να αρνηθεί τη χορήγηση άδειας σε περίπτωση που δεν εφαρμόζονται πιστά οι βασικές πρόνοιες του Σχεδίου. (Republic of Cyprus, 2009).

Το προσωπικό της Πολεοδομικής Αρχής θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να ενημερώνει τον αιτούντα ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του, για οποιοσδήποτε ελλείψεις ή προβλήματα της αίτησης με τον απλούστερο και γρηγορότερο δυνατό τρόπο (προσωπικό τηλεφώνημα, μήνυμα με τηλέτυπο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, κ.ο.κ.). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανταπόκριση από τον αιτούντα ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του, σε λογικό και καθορισμένο χρονικό διάστημα, η ενημέρωση θα γίνεται εγγράφως, ώστε να καταγράφονται επίσημα οι λόγοι της όποιας καθυστέρησης ή της απόφασης της Πολεοδομικής Αρχής, και θα τίθενται συγκεκριμένα και χρονικά όρια για ανταπόκριση. (Republic of Cyprus, 2009).

Σύμφωνα με τους σχετικούς Κανονισμούς, η Πολεοδομική Αρχή πρέπει να καταλήξει σε απόφαση, αναφορικά με κάθε αίτηση, σε περίοδο τριών μηνών από την υποβολή της. Παρόλα αυτά, είναι πιθανόν να μη γίνει κατορθωτό να τηρηθεί η προθεσμία των τριών μηνών, για διάφορους λόγους. Σε τέτοια περίπτωση, ζητείται από τον αιτούντα να υπογράψει έγκριση παράτασης προθεσμίας του χρόνου μελέτης της αίτησης. (Republic of Cyprus, 2009).

Για να καταλήξει στην απόφασή της, η Πολεοδομική Αρχή συχνά διαβουλεύεται με άλλες Αρχές ή σώματα για τη συλλογή όλων των αναγκαίων στοιχείων. Καθυστερήσεις στη διαβούλευση συχνά προκαλούν καθυστέρηση στη λήψη πολεοδομικής απόφασης, ιδιαίτερα όταν οι απόψεις ορισμένων από τα πρόσωπα που συμμετέχουν στη διαβούλευση είναι μεγάλης σημασίας.

Η πολεοδομική άδεια που χορηγείται από την Πολεοδομική Αρχή ισχύει για την καθορισμένη από τον Νόμο χρονική περίοδο των τριών ετών από την ημερομηνία χορήγησης της, εκτός αν καθορίζεται άλλη περίοδος στην άδεια, όπως προκύπτει από τις ειδικές συνθήκες της ανάπτυξης. (Republic of Cyprus, 2009).

Η πρόσβαση σε πληροφορίες του λογισμικού προγράμματος παρακολούθησης, για οποιαδήποτε αίτηση υποβλήθηκε μετά τις 29/10/2007, είναι δυνατόν να γίνει από το διαδικτυακό χώρο στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση www.publicaccess.trh.moi.gov.cy Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο χρήστης (αιτών ή μελετητής) να καταχωρήσει τον αριθμό ταυτότητας του στα πεδία «χρήστης» και «κωδικός πρόσβασης». Όλες οι πιο πάνω πληροφορίες πάρθηκαν από την επίσημη ιστοσελίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας (2009).

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης Πολεοδομική Άδεια και Ανάπτυξη

Το έντυπο αίτησης για άδεια οικοδομής μπορεί να υποβληθεί δια χειρός είτε από τον ιδιοκτήτη της ακίνητης περιουσίας ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του στην αρμόδια τοπική αρχή, ανάλογα με την τοποθεσία της ακίνητης ιδιοκτησίας. Τα στοιχεία επικοινωνίας της αρμόδιας τοπικής αρχής παρέχονται στα σχετικά έγγραφα.

Τα συνοδευτικά έγγραφα διαφέρουν ανάλογα με την τοπική αρχή εντός της οποίας βρίσκεται η ακίνητη περιουσία αλλά και από το συγκεκριμένο οικοδομικό/κατασκευαστικό έργο. Ενδεικτικά, παρατίθεται κατάλογος συνοδευτικών εγγράφων:

- τα πρωτότυπα και δύο πρόσφατες σειρές αρχιτεκτονικών σχεδίων υπογραμμένες από τον ιδιοκτήτη της ακίνητης περιουσίας και τον υπεύθυνο αρχιτέκτονα/πολιτικό μηχανικό
- τα πρωτότυπα και δύο πρόσφατες σειρές τοπογραφικών σχεδίων υπογραμμένων από τον υπεύθυνο αρχιτέκτονα/πολιτικό μηχανικό

- το πρωτότυπο πρόσφατα εκδοθέντος τίτλου ιδιοκτησίας ή τραπεζικό πιστοποιητικό αναφορικά με υποθηκευμένη περιουσία·
- το πρωτότυπο της πολεοδομικής άδειας που εξέδωσε η Πολεοδομική Αρχή·
- το πρωτότυπο και πρόσφατο πιστοποιητικό σύστασης εταιρείας (σε περίπτωση που ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο) ·
- το πρωτότυπο και πρόσφατη διεύθυνση εγγεγραμμένου γραφείου (σε περίπτωση που ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο) ·
- το πρωτότυπο και πρόσφατο πιστοποιητικό διευθυντών και γραμματέα (σε περίπτωση που ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο) ·
- το πρωτότυπο και πρόσφατο πιστοποιητικό μετόχων (σε περίπτωση που ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο) ·
- το πρωτότυπο και πρόσφατο αντίγραφο του ιδρυτικού εγγράφου και του καταστατικού (σε περίπτωση που ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο) ·
- το πρωτότυπο και πρόσφατο πληρεξούσιο για τον αντιπρόσωπο της εταιρείας (σε περίπτωση που ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο) ·
- δήλωση του υπεύθυνου αρχιτέκτονα/πολιτικού μηχανικού (Δες Σχετικά Έγγραφα) ·
- πιστοποιητικό του Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου αναφορικά με τα αρχιτεκτονικά έργα, τα έργα πολιτικής μηχανικής και την εξουσιοδότηση ευθύνης·
- τέλος αίτησης (πληρωτέο τοις μετρητοίς είτε με επιταγή) ανάλογα με τον τύπο της ανάπτυξης (Δες τον Κανονισμό 62 των περί Οδών και Οικοδομών Κανονισμών στα σχετικά έγγραφα). (Republic of Cyprus, 2009).

Σε ορισμένες περιπτώσεις η αίτηση για άδεια οικοδομής μπορεί να απαιτείται όπως συνοδεύεται από εξειδικευμένες μελέτες, π.χ. στατική μελέτη, ηλεκτρολογική μελέτη, μηχανική μελέτη, μελέτη για αποχετευτικό σύστημα ή μελέτη ενεργειακής απόδοσης κτηρίων.

Επί τόπου επιθεωρήσεις μπορεί να διεξαχθούν για να επιθεωρηθεί η ακίνητη περιουσία και η γύρω περιοχή. Η τοπική αρχή μπορεί να χρειασθεί να διαβουλευθεί με άλλα Τμήματα και Υπηρεσίες, όπως την Υπηρεσία

Περιβάλλοντος, την Πυροσβεστική Υπηρεσία, το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας ή τις Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας.

Παράρτημα 3

Αρχές Σχεδιασμού Κτιριολογικό Πρόγραμμα (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009).

Γενικές Αρχές

Τα σχολικά κτίρια θα πρέπει να εξυπηρετούν ικανοποιητικά τις καθορισμένες εκπαιδευτικές ανάγκες και επιπρόσθετα θα πρέπει να μπορούν να απορροφήσουν μελλοντικές εξελίξεις στα προγράμματα εκπαίδευσης.

Βασικός στόχος θα πρέπει να είναι η ένταξη στο φυσικό και δομημένο περιβάλλον και ιδιαίτερα η συμβατότητα με τα κλιματολογικά και εδαφολογικά δεδομένα της περιοχής.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η δημιουργία λειτουργικών και ευχάριστων χώρων που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Ο χώρος διδασκαλίας θα πρέπει να διαθέτει ικανοποιητικό φωτισμό και αερισμό κατά το δυνατό φυσικό και να προσφέρει ηχοπροστασία και θερμομόνωση. (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009). Όσον αφορά τις οικολογικές Περιβαλλοντικές αρχές βρίσκονται στο (Παράρτημα 3)

Οικολογικές / Περιβαλλοντικές αρχές

Ο σχεδιασμός του σχολείου, διάταξη, κατασκευή θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης. Όλες οι πιο κάτω πληροφορίες πάρθηκαν από (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009).

α) Προσανατολισμός

Οι αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια θα πρέπει κατά το δυνατό να διατάσσονται με νότιο προσανατολισμό.

Για τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης της ηλιακής ακτινοβολίας τα νότια εξωτερικά κουφώματα θα πρέπει να διαθέτουν στέγαστρο ή οριζόντια σκιάστρα. Τα ανατολικά εξωτερικά κουφώματα θα πρέπει να διαθέτουν κατακόρυφα σκιάστρα.

β) Φωτισμός / αερισμός

Ο φωτισμός και αερισμός των χώρων θα πρέπει να είναι κατά το δυνατό φυσικός. Για το σκοπό αυτό όλοι οι χώροι και ιδιαίτερα οι χώροι διδασκαλίας θα πρέπει να διαθέτουν ικανοποιητικό εμβαδόν κουφωμάτων με υαλοστάσια στην κατάλληλη διάταξη.

γ) Θερμική άνεση

Η θερμική άνεση επίσης θα πρέπει κατά το δυνατό να επιτυγχάνεται με κατάλληλο σχεδιασμό ώστε να αξιοποιούνται οι κλιματολογικές συνθήκες και θα πρέπει να περιορίζεται κατά το δυνατό η ανάγκη ενεργοβόρων μέσων θέρμανσης και δροσισμού.

Για το σκοπό αυτό επιβάλλεται η ικανοποιητική θερμομόνωση του εξωτερικού κελύφους των κτιρίων σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

Να λαμβάνεται υπόψη ότι ο δροσισμός των χώρων θα πρέπει να επιτυγχάνεται μόνο με διαμπερή αερισμό με κατάλληλη διάταξη των κουφωμάτων.

δ) Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας

Όπου είναι δυνατό να χρησιμοποιούνται ανανεώσιμες πηγές ενέργειας τόσο για βελτίωση της θερμικής άνεσης όσο και για άλλες ανάγκες / ζεστό νερό.

ε) Υλικά φιλικά στο περιβάλλον

Κατά το σχεδιασμό να επιλέγεται κατά το δυνατό η χρήση υλικών που δεν μολύνουν τόσο το άμεσο περιβάλλον (αέρα) του σχολείου όσο και ευρύτερα το περιβάλλον κατά την απόρριψή τους όταν κατεδαφιστεί.

Για το σκοπό αυτό ενδείκνυται η χρήση ανακυκλώσιμων υλικών.

ζ) Εξοικονόμηση νερού

Γενικά να επιλέγονται εξαρτήματα υγιεινής οικονομικά στην κατανάλωση νερού.

Για εξοικονόμηση πόσιμου νερού να κατασκευάζεται ξεχωριστό δίκτυο υδροδότησης των αποχωρητηρίων ώστε να είναι δυνατή η χρήση ημιακάθαρτων νερών.

Ξεχωριστό δίκτυο επίσης κατασκευάζεται για την άρδευση του πρασίνου

ε) Γήπεδο

Το γήπεδο ανέγερσης προσδιορίζεται σε χωρομετρικό σχέδιο στο οποίο καθορίζονται τα όρια του και οι δρόμοι πρόσβασης και με οριοθέτηση επί του εδάφους. Μέρος του γηπέδου είναι και το αναγκαίο οδικό δίκτυο.

Η επιλογή του γηπέδου γίνεται με βάση τις πρόνοιες των τοπικών σχεδίων όπου αυτά υπάρχουν και την δήλωση πολιτικής στις υπόλοιπες περιοχές.

1) Χωροθέτηση

Η χωροθέτηση μιας νέας σχολικής μονάδας καθορίζεται από την γεωγραφική κατανομή του μαθητικού πληθυσμού ώστε να διευκολύνεται η μετακίνηση των μαθητών το θέμα ρυθμίζεται από τις σχετικές πρόνοιες της πολεοδομικής νομοθεσίας.

2) Μέγεθος

Καθορίζεται στις πρόνοιες της Πολεοδομικής Νομοθεσίας.

3) Οδικό δίκτυο προσπέλασης

Η προσπέλαση σε σχολική μονάδα ρυθμίζεται επίσης με σχετική πρόνοια του Νόμου Περί Πολεοδομίας.

Οι κυκλοφοριακές διευθετήσεις για είσοδο και έξοδο και για στάσεις λεωφορείων και ιδιωτικής χρήσης οχημάτων θα πρέπει να στοχεύουν πρώτιστα σε ασφαλή διακίνηση. Αρμόδιος φορέας για μελέτη και καθορισμό των λύσεων είναι η Εθνική επιτροπή οδικής ασφάλειας μαθητών, με τον οποίο θα πρέπει να διαβουλευτείται ο σύμβουλος για όλες τις διευθετήσεις.

4) Εδαφολογικά κριτήρια

Το γήπεδο ενδείκνυται να είναι κατά το δυνατό ομαλό με μικρές κλίσεις. Το έδαφος θεμελίωσης επιβάλλεται να έχει ικανοποιητικά μηχανικά χαρακτηριστικά.

Αντενδείκνυται η θεμελίωσης σχολικών κτιρίων σε ενεργά εδάφη (διογκούμενα) και σε ενεργά σεισμογενή ρήγματα.

Τα μηχανικά χαρακτηριστικά του εδάφους θεμελίωσης προσδιορίζονται με γεωτεχνική έρευνα. (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009).

Αρχές Οργάνωσης

Τα κτίρια Νηπιαγωγείων αναπτύσσονται οριζόντια μόνο σε ισόγειο. Δεύτερο πάτωμα επιτρέπεται μόνο για δευτερεύουσες λειτουργίες. Για κύριες λειτουργίες μπορεί να επιτραπεί μόνο σε πολύ ειδικές περιπτώσεις όταν το

επιβάλλει το μέγεθος του γηπέδου ή η μορφολογία του εδάφους. (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009).

Βασική λειτουργική απαίτηση είναι η δυνατότητα εύκολης εσωτερικής διακίνησης με κλειστούς διαδρόμους. Στις βασικές λειτουργίες περιλαμβάνεται η υποδομή διακίνησης αναπήρων.

Το Νηπιαγωγείο λειτουργεί με βάση την αρχή ότι κάθε τμήμα, έχει σταθερή αίθουσα διδασκαλίας στην οποία λαμβάνουν χώρα όλες οι δραστηριότητες κλειστού χώρου .

Το κτίριο ενός Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει τους ακόλουθους χώρους: (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009).

α) Κεντρική Είσοδος

Η κεντρική είσοδος επιβάλλεται να εξασφαλίζει εύκολη και ασφαλή πρόσβαση από το δρόμο προς το εσωτερικό του σχολείου.

Δεν συστήνεται ο διαχωρισμός εισόδων των μαθητών από τις εισόδους του προσωπικού.

β) Χώροι εκπαιδευτικού προσωπικού

Περιλαμβάνει το γραφείο Διευθυντή και προσωπικού, αποθήκη γραφικής ύλης και τους χώρους υγιεινής προσωπικού.

Η ενότητα αυτή των χώρων απαιτεί εύκολη πρόσβαση από το δημόσιο δρόμο και το χώρο στάθμευσης οχημάτων γι' αυτό προτιμάται η διάταξη τους κοντά στο δρόμο.

γ) Αίθουσες Δραστηριοτήτων – Τμημάτων

Αποτελούν το κύριο κορμό του κτιρίου.

Οι αίθουσες δραστηριοτήτων συνδυάζονται με τους χώρους υπαίθριων δραστηριοτήτων.

Ενδείκνυται οι αίθουσες διδασκαλίας να διαθέτουν διαμπερή φυσικό αερισμό και να είναι αυτάρκης σε φυσικό φωτισμό σε κανονικές καιρικές συνθήκες.

Κάθε αίθουσα διαθέτει και αποχωρητήρια παιδιών.

δ) Βοηθητικές Λειτουργίες

Περιλαμβάνουν τους χώρους υγιεινής, αποθήκες, κουζίνα κλπ.

Οι χώροι αυτοί χωροθετούνται σε διάφορα σημεία του κτιρίου ανάλογα με τη χρήση τους.

Οι χώροι υγιεινής κατανέμονται ανά δύο σε κάθε αίθουσα και ώστε να διαθέτουν άμεση πρόσβαση από την αίθουσα. Διατίθενται ξεχωριστά αποχωρητήρια προσωπικού και αναπήρων. Τα αποχωρητήρια αναπήρων να μπορούν να χρησιμοποιούνται και από το προσωπικό. (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009).

Η γενική αποθήκη θα πρέπει να διαθέτει προσπέλαση οχημάτων.

ε) Μέσα Διακίνησης στα κτίρια

Περιλαμβάνουν διάδρομους οριζόντιους και κεκλιμένους, εσωτερικούς και εξωτερικούς.

Θα πρέπει να εξασφαλίζουν γρήγορη και ασφαλή διακίνηση και να πληρούν τους κανονισμούς πυροπροστασίας και έγκαιρης διαφυγής σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

ζ) Υπόστεγο

Ημιυπαίθριος χώρος, ανοικτή στεγασμένη βεράντα, για χρήση από τα παιδιά και τη νηπιαγωγό για διδακτικούς σκοπούς ή για οργάνωση δραστηριοτήτων (δαχτυλοπογιές, πλαστική, οικοδομικό υλικό ή άλλα παιχνίδια δαπέδου).

η) Υπαίθριος Χώρος δραστηριοτήτων

Περιλαμβάνει παιγνιδότοπο και χώρο φυσικής αγωγής (γυμναστικής) και κήπο. Θα πρέπει να είναι οργανωμένη κατά το δυνατό σε οριζόντια διάταξη σε ένα επίπεδο και συνέχεια των αιθουσών δραστηριοτήτων.

θ) Χώροι Στάθμευσης (Προσωπικού, Επισκεπτών), Αποβίβασης,

Επιβίβασης Μαθητών

Διαμορφώνονται χώροι στάθμευσης ανάλογα με τους κανονισμούς και το μέγεθος του σχολείου.

Κατά μήκος των δρόμων πρόσβασης διαμορφώνονται κόλποι στάθμευσης για αποβίβαση και επιβίβαση όσο το δυνατό μεγαλύτερου μήκους.

Εσωτερική Οργάνωση λειτουργιών

(Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009).

1) Είσοδος

Πρόκειται για κοινόχρηστο χώρο υποδοχής / αναμονής για τους γονείς ή άλλους επισκέπτες. Στο χώρο αυτό παραδίδονται και παραλαμβάνονται τα παιδιά από τους γονείς και προσωπικό αντίστοιχα.

Διαθέτει καθίσματα και πινακίδες και ράφια έκθεσης.

2) Αίθουσα δραστηριοτήτων

α) Χρήση / Λειτουργία / Εκπαιδευτικός εξοπλισμός

Προορίζεται για αίθουσα δραστηριοτήτων εσωτερικού χώρου για κάθε τμήμα.

Η αίθουσα θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις διάφορες δραστηριότητες και να διαθέτει ειδικές γωνιές για κάθε δραστηριότητα.

Διαθέτει δύο αποχωρητήρια για παιδιά.

β) Χώρος / Δυναμικότητα

Αποτελείται από μια αίθουσα εμβαδού 65 τ.μ.

Προορίζεται για τμήμα 30 μαθητών.

γ) Έπιπλα - Εξοπλισμός

- Κρεμάστρες για αποσκευές παιδιών

- Πάγκοι με συρτάρια, αρκετά ευρύχωρα (ένα για κάθε παιδί) για φύλαξη των εργασιών των παιδιών,

- Πάγκος με ανοικτά ράφια για τοποθέτηση εκπαιδευτικών παιγνιδιών και οργάνων.

- Πάγκος/ερμάρι για φύλαξη υλικών και εργαλείων.

- Ράφια για έκθεση τρισδιάστατων κατασκευών.

- Πινακίδες στο ύψος των παιδιών (80 – 90 εκατοστά από δάπεδο).

- Πίνακας στο ύψος των παιδιών (80 – 90 εκατοστά από δάπεδο).

δ) Ειδικές κατασκευαστικές απαιτήσεις

Το εσωτερικό ύψος της αίθουσας είναι 2.90-3.15μ. Το δάπεδο είναι μαλακής επιφάνειας.

Διαθέτει δύο εισόδους / εξόδους.

Διαθέτει ικανοποιητικό αριθμό ανοιγμάτων φωτισμού ώστε σε συνηθισμένες καιρικές συνθήκες να μην απαιτείται τεχνητός φωτισμός και ανοίγματα αερισμού ώστε να εξασφαλίζεται διαμπερή φυσικός αερισμός.

Τα παράθυρα να αρχίζουν από ύψος 0,60 για οπτική επαφή με τον εξωτερικό χώρο.

Στα παράθυρα τοποθετούνται ηλιοπετάσματα όπου το απαιτεί ο προσανατολισμός.

Διαθέτει επίσης:

- Τεχνητό φωτισμό 300 Lux.
- Δομημένη καλωδίωση (διαδίκτυο) για 1 ένα Η/Υ και πρόνοια για εγκατάσταση άλλων δύο Η/Υ
- Σύστημα ασφαλείας

Ειδική Αίθουσα

(Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009).

α) Εκπαιδευτικοί Στόχοι / Μέθοδοι / Μέσα

Στην ειδική αίθουσα, τα παιδιά λαμβάνουν συμπληρωματική στήριξη από ειδικό εκπαιδευτικό ή λογοθεραπευτή ή άλλο ειδικό σε ατομικό ή ομαδικό (2 - 3 παιδιά) πρόγραμμα, και τα παιδιά αποσύρονται για μικρό χρονικό διάστημα από τη συνηθισμένη τάξη τους για την παροχή της συμπληρωματικής στήριξης.

β) Χώρος / Δυναμικότητα

Αποτελείται από μία αίθουσα με ελάχιστο εμβαδόν 12-15τ.μ. Προορίζεται για ατομικό ή μικρό ομαδικό μάθημα (2 - 3 μαθητές με ειδικές ανάγκες), 1 ειδικό εκπαιδευτικό και αν κρίνεται αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό (όχι περισσότεροι από ένα).

γ) Ειδικές κατασκευαστικές απαιτήσεις

Το δάπεδο να είναι μαλακό (πλαστικό ή χαλί), να διαθέτει δύο εισόδους / εξόδους, να διαθέτει ικανοποιητικό αριθμό ανοιγμάτων φωτισμού (ώστε σε συνηθισμένες καιρικές συνθήκες να μην απαιτείται τεχνητός φωτισμός) και ανοίγματα αερισμού ώστε να εξασφαλίζεται διαμπερή φυσικός αερισμός.

Επίσης στα παράθυρα να τοποθετούνται κουρτίνες. Η αίθουσα αυτή πρέπει να διαθέτει δομημένη καλωδίωση.

Η πόρτα εισόδου να ανοίγει προς τα μέσα και να έχει καθαρό άνοιγμα τουλάχιστον 1,00 μ.

Να έχουν καλή ηχητική μόνωση.

Οι ειδικές αίθουσες πρέπει να μην έχουν προεξοχές στους τοίχους και όπου υπάρχουν αιχμές, αυτές να στρογγυλεύονται με κατάλληλα υλικά.

Διαθέτει επίσης:

Τεχνητό φωτισμό 300 Lux

Πρόνοια συστήματος τηλεόρασης

Δομημένη καλωδίωση για τους Η/Υ (σύνδεση με διαδίκτυο)

Σύστημα ασφαλείας

Παροχές ζεστού – κρύου νερού

δ) Χωροθέτηση

Η αίθουσα αυτή χωροθετείται στην ενότητα των αιθουσών διδασκαλίας και κατά το δυνατόν κοντά στα γραφεία προσωπικού και σε αποχωρητήριο ατόμων με κινητικά προβλήματα (ΑΑΜΚΠ) που διαθέτει σύστημα κλήσης βοήθειας.

Βοηθητικοί χώροι

(Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009).

Σε κάθε νηπιαγωγείο θα πρέπει να υπάρχουν οι ακόλουθοι Βοηθητικοί χώροι:

α) Κουζίνα για ετοιμασία προγεύματος, φύλαξη σκευών και άλλων οικιακών δραστηριοτήτων των παιδιών και του προσωπικού. Στην κουζίνα να υπάρχει νεροχύτης για πλύσιμο σκευών.

β) Αποθήκη υλικών.

γ) Αποχωρητήριο προσωπικού

δ) Αποθήκη παιγνιδιών και εργαλείων. Αποθήκη φύλαξης οργάνων γυμναστικής, εργαλείων κήπου και παιγνιδιών αυλής με πρόσβαση από μέσα και με έξοδο στην αυλή.

Έπιπλα βοηθητικών χώρων

- Στην κουζίνα να υπάρχει πάγκος εργασίας με δύο νεροχύτες και ερμάρια φύλαξης υλικών καθαρισμού.
- Πρόνοια για εγκατάσταση κουζίνας, ψυγείου πλυντηρίου πιάτων.
- Ερμάρια φύλαξης σκευών και τροφίμων.

- Στην αποθήκη υλικών να υπάρχουν ράφια για φύλαξη υλικών, οργάνων και εργαλείων και νεροχύτη για πλύσιμο των εργαλείων ζωγραφικής.

Στην αποθήκη παιγνιδιών και εργαλείων να υπάρχουν 2-3 ψηλές κρεμάστρες (δοκάρια για τα στεφάνια τα σχοινάκια ή τα καλάθια με τα σακουλάκια). Ένα στενό ράφι με υποδοχές για τα εργαλεία κήπου και χαμηλά πλατιά ράφια για να τοποθετούνται τα καλάθια με τις μπάλες ή άλλα όργανα γυμναστικής.

Χώρος υπαίθριων δραστηριοτήτων.

(Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009).

Ο υπαίθριος χώρος περιλαμβάνει τους πιο κάτω λειτουργίες. Θα πρέπει να αποτελεί επέκταση των εσωτερικών χώρων.

α. Παιγνιδότοπος

Διαθέτει παιγνίδια υπαίθρου για τις ακόλουθες δραστηριότητες: αναρριχήσεις, περάσματα, αιωρήσεις, τσουλήθρα, τραμπάλες και κούνιες. Ορισμένες ή όλες οι πιο πάνω δραστηριότητες μπορεί να προσφέρονται σε ένα πολυπαιγνίδι. Διαθέτει επίσης αμμοδόχο με στέγαστρο εμβαδού περίπου 10m².

Η αυλή κάτω και γύρω από το πολυπαιγνίδι επιστρώνεται με άμμο φυσική ελάχιστου πάχους 30 εκ. Ο υπόλοιπος παιγνιδότοπος επιστρώνεται με άμμο ελάχιστου πάχους 20 χλ.

β. Χώρο φυσικής αγωγής και ομαδικών κινητικών παιγνιδιών.

Ο χώρος αυτός είναι διαστάσεων 10Χ20 μέτρα περίπου και απαλλαγμένος από εμπόδια ή άλλα παιγνίδια. Επιστρώνεται με άμμο ελάχιστου πάχους 20 χλ.

γ. Κήπος

Δενδρόκηπος, ανθόκηπος, λαχανόκηπος.

Στο δενδρόκηπο φυτεύονται αειθαλή και φυλλοβόλα δέντρα της ντόπιας χλωρίδας (ελιά, χαρουπιά, αμυγδαλιά, τρεμιθιά, λεμονιά, πορτοκαλιά, κίτρομηλιά, ροδιά).

Ένα μέρος να είναι διαχωρισμένο σε παρτέρια για ντόπια αρωματικά φυτά (θυμάρι, κιούλι, λασμαρί σπατζιά κ.ά.), για εποχιακά λουλούδια και λαχανικά.

Στον κήπο μπορεί να υπάρχει ένα μεγάλο κλουβί με διαμερίσματα για εποχιακή φιλοξενία ζώων ή πουλιών ή για μόνιμη παραμονή.

Μορφολογικά πρότυπα

(Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009).

Η αρχιτεκτονική έκφραση γενικά στα κτίρια και ειδικότερα στα σχολικά κτίρια δεν είναι δυνατό να καθοριστεί άμεσα με πρότυπα αλλά επαφίεται στον Αρχιτέκτονα να διαμορφώσει τα μορφολογικά χαρακτηριστικά του συγκεκριμένου κτιρίου στο συγκεκριμένο φυσικό και πολιτισμικό περιβάλλον.

Το σχολικό κτίριο σαν αρχιτεκτονική έκφραση θα πρέπει να υπηρετεί τις ακόλουθες βασικές παραμέτρους:

- α) Δημόσιο Κτίριο
- β) Παιδαγωγική αποστολή
- γ) Πολιτισμικό περιβάλλον
- δ) Φυσικό περιβάλλον

Προδιαγραφές μελέτης φέροντα οργανισμού

Γενικές Αρχές οι πιο κάτω πληροφορίες πάρθηκαν από την επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου (2009).

Κώδικας

Ο φέρον οργανισμός διαστασιολογείται με βάση το Κυπριακό Κώδικα οπλισμένου σκυροδέματος τον αντισεισμικό κώδικα και τα άλλα συναφή κυπριακά πρότυπα.

Για κατασκευές που δεν καλύπτονται από τους πιο πάνω κώδικες, χρησιμοποιείται ο ευρωπαϊκός κώδικας ή κώδικας άλλης χώρας με συνθήκες παρόμοιες με τις συνθήκες της Κύπρου. Για τον αντισεισμικό υπολογισμό των κατασκευών αυτών, χρησιμοποιούνται τα σεισμικά φορτία του κυπριακού αντισεισμικού κώδικα.

Υπολογισμοί

Οι υπολογισμοί περιέχουν:

- α) Τις παραδοχές σε σχέση με τα φορτία, τις επιτρεπόμενες τάσεις του εδάφους και τις χαρακτηριστικές τάσεις των υλικών και
- β) Διάταξη, ανάλυση και διαστασιολόγηση για κάθε μέρος της κατασκευής που να δείχνουν το σύστημα του φορέα και τα φορτία που ενεργούν πάνω σ' αυτό

τις αντιδράσεις που αναπτύσσονται, τις ροπές κάμψης, τις τέμνουσες και αξονικές δυνάμεις και τη διαπίστωση της επάρκειας των διατομών.

Σχέδια

Τα σχέδια περιλαμβάνουν:

a) Σχέδια γενικής διάταξης της θεμελίωσης και των πατώματων, δωματίων και στέγης σε ελάχιστη κλίμακα 1:100, στα οποία να φαίνονται οι θέσεις και συμβολισμοί των διαφόρων στοιχείων με όλες τις αναγκαίες διαστάσεις και μεταξύ τους αποστάσεις.

b) Ειδικά για κατασκευές από οπλισμένο σκυρόδεμα, σχέδια οπλισμού για κάθε στοιχείο του φορέα, τα οποία να είναι αυτοτελή και να δείχνουν με σαφήνεια:

(i) τη διάταξη του οπλισμού σε ελάχιστη κλίμακα 1:100 για κάθε στοιχείο του φέροντος οργανισμού.

(ii) λεπτομέρειες διαμόρφωσης κόμβων και άλλων εξειδικευμένων κατασκευών,

(iii) την ποιότητα του σκυροδέματος

(iv) το είδος του οπλισμού που προβλέπεται

Συμβατότητα Σχεδίων - Υπολογισμών

Οι συμβολισμοί των διαφόρων στοιχείων του φέροντος οργανισμού στο δελτίο υπολογισμών να ανταποκρίνεται στους αντίστοιχους συμβολισμούς των σχεδίων.

Παραδοχές Μελέτης

Φορτία

α) Ωφέλιμα φορτία πλακών:

πλάκα πατώματος γραφείων και

άλλων βοηθητικών χώρων $2,0 \text{ KN/m}^2$

Πλάκα πατώματος αιθουσών διδασκαλίας $4,0 \text{ KN/m}^2$

Πλάκα πατώματος διαδρόμων $5,0 \text{ KN/m}^2$

Πλάκα κλίμακας $5,0 \text{ KN/m}^2$

Πλάκα δώματος $2,0 \text{ KN/m}^2$

Οι πλάκες δώματος όπου προορίζονται για προσθήκη και άλλου ορόφου λογίζονται σαν πλάκες πατώματος.

β) Φορτία ανεμοπίεσης και χιονιού:

Λαμβάνονται από τον Ελληνικό κώδικα φορτίσεων

γ) Σεισμική Επιβάρυνση:

Εφαρμόζονται οι πρόνοιες του αντισεισμικού κώδικα τόσο για τις κατασκευές από οπλισμένο σκυρόδεμα όσο και για τις κατασκευές άλλου τύπου.

Αντοχές εδάφους θεμελίωσης

Η διατμητική αντοχή του εδάφους θεμελίωσης καθορίζεται με γεωτεχνική έρευνα. Για συνολική φόρτιση περιλαμβανόμενης και της σεισμικής επιβάρυνσης η αντοχή του εδάφους αυξάνεται κατά 30%.

Πρόβλεψη επέκτασης καθ' ύψος

Να υπολογιστεί ότι το κτίριο θα επεκταθεί καθ' ύψος μέχρι και 1ον όροφο όπου αρχιτεκτονικά είναι δυνατόν.

Προδιαγραφές κατασκευής

Για την κατασκευή του φέροντος οργανισμού να ακολουθούνται τα σχετικά κυπριακά πρότυπα. Όπου δεν υπάρχουν να ακολουθούνται τα αντίστοιχα ευρωπαϊκά πρότυπα.

Για το οπλισμένο σκυρόδεμα να χρησιμοποιείται σκυρόδεμα τουλάχιστον C25 και οπλισμός Bst 42/50 με νευρώσεις.

Στο σχεδιασμό του φέροντος οργανισμού να προβλεφθούν αυξημένα μέτρα προστασίας του οπλισμού όπως κάλυψη του από μπετόν και ειδικές προστατευτικές βαφές του σκυροδέματος.

Κάλυψη οπλισμού σε οπλισμένο σκυρόδεμα:

Κολώνες, δοκοί 35 χιλ.

Πλάκα εσωτερικά 20 χιλ.

Πλάκα εξωτερικά 25 χιλ. (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009).

Ειδικές συστάσεις

α) Η διαστασιολόγηση του φέροντος οργανισμού θα πρέπει να ικανοποιεί μεν τα όρια ασφαλείας των κανονισμών, αλλά να επιτυγχάνει οικονομική κατασκευή.

β) Να αποφεύγεται η λύση της γενικής κοιτόστρωσης για την θεμελίωση, εκτός αν δοθεί έγκριση λόγω των εδαφικών συνθηκών.

Νομοθεσία και Κανονισμοί

Η ηλεκτρολογική εγκατάσταση γίνεται σύμφωνα με την τελευταία έκδοση των Κανονισμών του Βρετανικού Ινστιτούτου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών για τις Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις (IEE Wiring Regulations) ή/και τα ευρωπαϊκά πρότυπα και τους

- α) Κυπριακούς Νόμους (Κεφ. 170 και 171)
- β) Περί Ηλεκτρισμού Κανονισμούς 1941 – 1991
- γ) Γενικούς Όρους Παροχής Ηλεκτρικής Ενέργειας της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (ΑΗΚ).
- δ) Κανονισμούς της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Κύπρου
- ε) Κανονισμούς της IEC, CEN, CENELEC (EU) και ISO. (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009).

Κριτήρια Μελέτης και Σχεδιασμού

Οι εγκαταστάσεις και τα συστήματα των ηλεκτρολογικών υπηρεσιών να παρέχουν:

- α) Ασφάλεια κοινού, προσωπικού, αρχείων, εξοπλισμού και περιουσιακών στοιχείων.
- β) Ελαχιστοποίηση βλαβών και εύκολη συντήρηση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων.
- γ) Δυνατότητα επέκτασης.
- δ) Σύγχρονο και προηγμένης τεχνολογίας εξοπλισμός.
- ε) Αντοχή σε βανδαλισμούς, φωτιά, στο χρόνο. (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009)

Ηλεκτρική Ενέργεια

- α) Πηγή – Δίκτυο Α.Η.Κ

Η τροφοδοσία γίνεται από το δίκτυο της Α.Η.Κ με ρεύμα χαμηλής τάσης 415V, 50HZ μέσω υπόγειου καλωδίου.

- β) Καταγραφή Ηλεκτρικής Ενέργειας

Γίνεται από ηλεκτρικούς μετρητές της ΑΗΚ που θα τοποθετούνται σε δωμάτια μετρητών. (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009)

Υλικά – Συσκευές

Τα υλικά – συσκευές να ικανοποιούν πλήρως το σκοπό για τον οποίο προορίζονται. Στην επιλογή να ληφθούν υπόψη η συμπεριφορά τους στις θερμοκρασίες, καθώς και η αντοχή τους σε πυρκαγιές, φθορές, διαβρώσεις και βανδαλισμούς. Να ληφθεί επίσης υπόψη η εύκολη συντήρησή τους.

Όλα τα υλικά – συσκευές να συνάδουν ή να είναι ισοδύναμα με τα Βρετανικά Πρότυπα ή/και τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα.

(Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009).

Κεντρικό Δίκτυο

α) Δωμάτιο Κεντρικών Ηλεκτρικών Πινάκων Διανομής

Οι κεντρικοί ηλεκτρικοί πίνακες χαμηλής τάσης τοποθετούνται σε κατάλληλο δωμάτιο. Σε περίπτωση εγκατάστασης Υποσταθμού τοποθετούνται σε κατάλληλο δωμάτιο που βρίσκεται δίπλα από τον Ηλεκτρικό Υποσταθμό.

β) Κεντρικά Δίκτυα Παροχών

Οι κεντρικοί, οι Γενικοί και οι Δευτερεύοντες Πίνακες Διανομής ενώνονται με ένα δίκτυο παροχεταιυτικών καλωδίων και διακλαδώνονται τόσο οριζόντια όσο και κατακόρυφα. Να προβλεφθεί η κατασκευή καναλιών, μεταλλικών σχαρών και σκαλών για οριζόντιες και κατακόρυφες διαδρομές των καλωδίων, και άλλων μέσων στήριξης και έδρασης των καλωδίων ισχύος.

Στα εργαστήρια που διαθέτουν ηλεκτρικές συσκευές εγκαθίσταται ξεχωριστός (Dedicated) πίνακας διανομής (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009).

Υπηρεσίες

α) Σύστημα Ρευματοδοτών και Σημείων Μικρής Ισχύος

Ικανοποιητικός αριθμός ρευματοδοτών γενικής χρήσεως και διπολικών διακοπών τοποθετούνται σε όλους τους χώρους, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις και τη λειτουργικότητα των χώρων.

Εγκαθίστανται αυτόματοι διακόπτες διαρροής σε όλα τα υποκυκλώματα ρευματοδοτών όπως και παροχών θέρμιτρων, στεγνωτήρων χεριών, και μαγειρικών συσκευών, για προστασία από πιθανή ηλεκτροπληξία η οποία μπορεί να προκληθεί από επαφή του ατόμου με ηλεκτροφόρο μέρος του συστήματος ισχύος.

β) Σύστημα Φωτισμού

Τα επίπεδα φωτισμού και ο δείκτης θάμβωσης (glare index) των διαφόρων χώρων να συνάδουν με τις πρόνοιες του κώδικα «IES» για φωτισμό εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, και τους Διεθνείς Κανονισμούς για κάθε χώρο. Για τους χώρους διδασκαλίας εγκαθίσταται τεχνητός φωτισμός 250 Lux.

Ο έλεγχος φωτισμού στις διάφορες αίθουσες να επιτυγχάνεται με ωστικούς διακόπτες χαμηλής τάσης μέσω ηλεκτρονόμων (latching relays 24V) ενώ ο φωτισμός στους διαδρόμους, εξωτερικούς χώρους και αίθουσα πολλαπλής χρήσης επιτυγχάνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος I – BUS και υπέρυθρους ανιχνευτές κίνησης, χρονοδιακόπτες και φωτοκύτταρα.

Εγκαθίσταται φωτισμός ασφαλείας σύμφωνα με τους κανονισμούς της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.

Εγκαθίσταται εξωτερικός φωτισμός των ημιυπαίθριων χώρων του σχολείου με προβολείς για αποφυγή βανδαλισμών στα κτίρια. Στους υπαίθριους χώρους εγκαθίσταται φώτα κήπου με φωτοβολταϊκούς συσσωρευτές ηλεκτρισμού.

γ) Αυτόματο Σύστημα Πυρανίχνευσης

Προβλέπεται η εγκατάσταση συστήματος πυρανίχνευσης σε όλο το κτίριο.

Το όλο σύστημα πυρανίχνευσης θα πρέπει να συνδυαστεί με τη μελέτη πυροπροστασίας του χώρου.

δ) Σύστημα κουδουνιού

Προβλέπεται σύστημα κουδουνιού με τον ήχο του οποίου ρυθμίζεται η λειτουργία του σχολείου (έναρξη και διακοπή δραστηριοτήτων)

Διαθέτει αυτόματο σύστημα χρονοδιακόπτη με δυνατότητα εβδομαδιαίου προγραμματισμού.

ε) Σύστημα Αλεξικέρανου

Προβλέπεται η εγκατάσταση συστήματος αλεξικεραυνικής προστασίας τύπου ηλεκτρονικής ακίδας «ιονισμού» που αποτελείται από την ακίδα, αγωγό καθόδου, ηλεκτρόδιο γείωσης, αγωγό γεφύρωσης και θεμελιακής γείωσης.

Η εγκατάσταση θα αποφασίζεται από το Συντονιστή μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του συμβούλου που να στηρίζεται τα τοπικά και μετεωρολογικά δεδομένα.

Τηλεπικοινωνίες (Σύστημα Τηλεφώνων)

Νομοθεσία και Κανονισμοί

Η εγκατάσταση γίνεται σύμφωνα με τους κανονισμούς της Α.Τ.Η.Κ.

Σύστημα Δομημένης Καλωδίωσης (Structure Cabling)

Προβλέπεται σύστημα δομημένης καλωδίωσης για να εξυπηρετεί τα συστήματα φωνής και δεδομένων έτσι ώστε να ικανοποιούνται η αναλογική και ψηφιακή τηλεφωνία, καθώς και η μεταφορά δεδομένων (data).

Ο αριθμός των σημείων να ικανοποιεί τις λειτουργικές ανάγκες της τηλεφωνίας και των ηλεκτρονικών υπολογιστών (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009).

Κλιματισμός

Σύστημα κεντρικής θέρμανσης

Η θέρμανση των χώρων επιτυγχάνεται με τη χρήση θερμαντικών σωμάτων ζεστού νερού.

Στο λεβητοστάσιο, το νερό θερμαίνεται σε λέβητα με τη χρήση ακάθαρτου πετρελαίου. Η διανομή του νερού γίνεται με τη χρήση αντλιών και σωλήνων.

Συνθήκες Υπολογισμού

Εξωτερική θερμοκρασία: Να λαμβάνεται υπόψη η τοποθεσία του σχολείου και τα στατιστικά δεδομένα της μετεωρολογικής υπηρεσίας.

Θερμοκρασία αιθουσών διδασκαλίας και εργαστηρίων. Θα λειτουργούν στους 18°C, θα έχουν όμως τη δυνατότητα λειτουργίας στους 20°C με εξωτερική θερμοκρασία την ελάχιστη.

Θερμοκρασία γραφείων: Θα λειτουργούν στους 21°C θα έχουν όμως τη δυνατότητα λειτουργία στους 24°C με εξωτερική θερμοκρασία την ελάχιστη.

Αλλαγές αέρα: Ανάλογα με την κατασκευή και τοποθέτηση του κτιρίου.

Τα αποχωρητήρια και οι αποθήκες δεν θα θερμαίνονται.

Οι συντελεστές θερμικής αγωγιμότητας να υπολογίζονται ανάλογα με την κάθε περίπτωση.

Υποβολή Μελέτης

α) Προμελέτη: Κατά την υποβολή της προμελέτης υποβάλλεται έκθεση που να περιγράφει τα προτεινόμενα συστήματα.

β) Τελική Μελέτη: Υποβάλλονται πλήρη κατασκευαστικά σχέδια και προδιαγραφές. Τα σχέδια τεκμηριώνονται με υπολογισμούς.

γ) Μελέτη ενεργειακής απόδοσης.

Υποβολή τελικών σχεδίων / μελέτης και όρων που να είναι σύμφωνα με τους ενδεικτικούς όρους των Τεχνικών Υπηρεσιών.

Παράγοντες που θα ληφθούν υπ' όψη

Οι κανονισμοί της ΑΗΚ, Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, Υδατοπρομήθειας και άλλων κυβερνητικών υπηρεσιών.

Πιθανές επεκτάσεις στο σχολείο.

Η όλη αρχιτεκτονική των σχολείων.

Το σύστημα να υποδιαιρείται σε κυκλώματα ανάλογα με την αρχιτεκτονική του κτιρίου.

Τα μηχανοστάσια και οι δεξαμενές πετρελαίου (να είναι υπόγειες) να είναι σύμφωνα με τους κανονισμούς περί πετρελαιοειδών και Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.

Δροσισμός

Εγκαθίσταται πρόνοιες εγκατάστασης συσκευών δροσισμού διαιρεμένου τύπου.

Εγκατάσταση ύδρευσης

α) Παροχή νερού από το μετρητή στον υδατοστάτη, στην κουζίνα, στο μηχανοστάσιο και στις δεξαμενές νερού.

β) Παροχή νερού από δεξαμενές νερού που θα τοποθετούνται πλησίον των παροχών, στην οροφή (το οποίο θα έχει τη δυνατότητα να είναι πόσιμο) στον υδατοστάτη, στα αποχωρητήρια, και στην κουζίνα.

γ) Αυτόνομο δίκτυο παροχής νερού στις λεκάνες αποχωρητηρίων.

δ) Παροχή ζεστού νερού στη κουζίνα.

ε) Άλλοι παράγοντες που θα ληφθούν υπόψη:

Οι κανονισμοί της ΑΗΚ, της Υδατοπρομήθειας, της Υγειονομικής Υπηρεσίας και άλλων κυβερνητικών υπηρεσιών.

(Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009).

Εγκατάσταση αποχέτευσης εξαρτημάτων υγιεινής

α) Να εξετάζεται το ενδεχόμενο ύπαρξης αποχετευτικού συστήματος. Αν δεν υπάρχει να εγκαθίστανται σύστημα αποχέτευσης με απορροφητικούς λάκκους – σηπτικούς. Για τη χωροθέτηση τους να λαμβάνεται υπόψη η μελλοντική σύνδεση με δημόσιο δίκτυο.

β) Άλλοι παράγοντες που θα ληφθούν υπόψη:

Οι κανονισμοί των Συμβουλίων Αποχέτευσης, της Υγειονομικής Υπηρεσίας και άλλων κυβερνητικών υπηρεσιών.

(Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009).

Σύστημα πυροπροστασίας

α) Το σύστημα πυρόσβεσης θα αποτελείται από φορητούς πυροσβεστήρες αναρτημένους σε ύψος 1,20 μ. από το πάτωμα.

β) Η κατασκευή τους και η τοποθέτηση τους να είναι σύμφωνα με τους κανονισμούς της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και άλλων κυβερνητικών υπηρεσιών.

Κατασκευαστικά πρότυπα

Γενικές αρχές

Η κατασκευή των σχολικών κτιρίων θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις ακόλουθες γενικές αρχές:

α) Να συνάδει με την αρχιτεκτονική λύση.

β) Να ευρίσκεται μέσα στα οικονομικά πλαίσια του προϋπολογισμού.

γ) Να εξασφαλίζει μεγάλη διάρκεια ζωής και χαμηλή δαπάνη συντήρησης.

δ) Να αντέχει σε βαριά χρήση (βανδαλισμούς).

ε) Να εξασφαλίζει ασφαλή χρήση.

ζ) Να συνάδει με τους οικοδομικούς κανονισμούς και τα ισχύοντα πρότυπα (διαστασιολόγηση φέροντος οργανισμού, θερμομόνωση κτλ.)

Ειδικά κατασκευαστικά πρότυπα

Αυλή/Πράσινο Τοπιοτέχνηση

Περιλαμβάνει όλους του ελεύθερους χώρους του γηπέδου. Βασική προϋπόθεση στο σχεδιασμό των έργων θα πρέπει να αποτελεί η χρήση τους και από τη κοινότητα.

α) Αυλή

Επιστρώνεται με λεπτόκοκκο υλικό που δεν λασπώνει. Προτιμάται η θραυστή άμμος ή το πουρί.

β) Χώροι πρασίνου

Απαιτείται η σχεδιασμένη διάταξη χώρων πρασίνου που να επιτρέπει τη χρήση τους για αναψυχή τόσο από τους μαθητές όσο και από τη κοινότητα και να δημιουργεί φυσικό περιβάλλον που να διεισδύει μέσα στο δομημένο περιβάλλον του σχολείου.

Ενδείκνυται η περιμετρική δεντροφύτευση του γηπέδου. Για τη δεντροφύτευση να χρησιμοποιηθούν δέντρα και φυτά της κυπριακής χλωρίδας.

γ) Δίκτυο άρδευσης

Για το πότισμα των δέντρων και φυτών ανορύσσεται φρέαρ για ανεύρεση υπόγειου νερού και εγκαθίσταται δίκτυο άρδευσης. Το δίκτυο συνδέει τις παροχές με τη πηγή νερού. Οι παροχές τοποθετούνται μέσα σε φρεάτια. (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009).

Διακίνηση στους υπαίθριους χώρους

Απαιτείται σαφής σχεδιασμός της διακίνησης στο χώρο του σχολείου, πεζών και οχημάτων. Η κυκλοφορία οχημάτων εκτός των χώρων στάθμευσης θα πρέπει να είναι μεν δυνατή αλλά ελεγχόμενη και θα επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση τροφοδοσίας ή έργων συντήρησης.

Για το σχεδιασμό της διακίνησης οχημάτων να γίνονται διαβουλεύσεις με εθνική επιτροπή οδικής ασφάλειας και να λαμβάνονται υπόψη οι εισηγήσεις της.

Περίφραξη

Το σχολικό γήπεδο περιφράσσεται σε όλη τη περίμετρο του με περίφραξη ύψους 1.80μ.

Διατάσσονται κιγκλιδόθυρες για έλεγχο εισόδου για τους πεζούς και τα οχήματα.

Η περίφραξη κατά μήκος των δρόμων επιβάλλεται να κατασκευάζεται με κιγκλίδωμα.

Δρόμοι προσπέλασης

Στις εργασίες του έργου περιλαμβάνονται και οι δρόμοι οχηματικής προσπέλασης όπου δεν υπάρχουν, όπως και οι διευθετήσεις αποβίβασης και επιβίβασης. Η προσωρινή στάθμευση για αποβίβαση και επιβίβαση θα γίνεται κατά το δυνατόν σε διαπλάτυνση του οδοστρώματος (κόλπος) συνδυασμένη με πεζοδρόμια. Για το σκοπό αυτό διατάσσονται τέτοιοι κόλποι όπου αυτό προσφέρεται κατά μήκος των συνόρων του σχολικού χώρου με δρόμους.

Ο σχεδιασμός των δρόμων προσπέλασης (ρυθμιστικό σχέδιο), ετοιμάζεται από το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως. Οι ρυθμίσεις αποβίβασης / επιβίβασης και εισόδων στο σχολείο, προτείνονται από την Εθνική Επιτροπή Οδικής Ασφάλειας Μαθητών. (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, 2009).

Παράρτημα 4



ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Αγαπητή/έ Κύριε/ Κυρία,

Ονομάζομαι Κυριάκου Αλεξάνδρα και εκπονώ μεταπτυχιακή διατριβή στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου. Το παρόν ερωτηματολόγιο στο οποίο καλείστε να απαντήσετε όσοι έχετε παιδί(α), αποσκοπεί στην κατανόηση του τρόπου επιλογής του κατάλληλου βιωματικού νηπιαγωγείου από τους γονείς για την φοίτηση των παιδιών τους.

Σας βεβαιώνω ότι πρόκειται να τηρηθούν όλες οι αρχές δεοντολογίας περί προσωπικού απορρήτου και ανωνυμίας. Τα δεδομένα που θα προκύψουν δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για σκοπούς πέρα από τους επιστημονικούς της παρούσας έρευνας και θα αξιοποιηθούν συνολικά ως απρόσωποι στατιστικοί δέκτες. Το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο μπορείτε να το επιστρέψετε προσωπικά σε μένα, ή να το αποστείλετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση: alexandrakyrriakou@st.ouc.ac.cy.

Για την συμπλήρωση του, θα χρειαστεί να αφιερώσετε 5 λεπτά από το χρόνο σας. Λαμβάνοντας υπόψη σας, ότι δεν υπάρχουν σωστές ή λανθασμένες απαντήσεις, παρακαλώ όπως απαντήσετε με ειλικρίνεια τις πιο κάτω ερωτήσεις.

Σας ευχαριστώ εκ των προτέρων για το χρόνο, το ενδιαφέρον και την ανταπόκρισή σας σε αυτήν την προσπάθεια.

Με εκτίμηση

Κυριάκου Αλεξάνδρα

Τηλ: 99752198

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (Παρακαλώ σημειώστε ένα “x” στο κατάλληλο πεδίο).

1. Φύλο : Άνδρας Γυναίκα

2. Ηλικιακή ομάδα στην οποία ανήκετε;

20-29 ετών	
30-39 ετών	
40-49 ετών	
50-59 ετών	
60 ετών και άνω	

3. Ποια είναι η υψηλότερη σχολική εκπαίδευση που έχετε ολοκληρώσει;

Δημοτικό	
Γυμνάσιο	
Λύκειο	
Δίπλωμα	
Πτυχίο	
Μεταπτυχιακό	
Διδακτορικό	

4. Γλώσσα που μιλάει κυρίως το παιδί στο σπίτι;

Ελληνικά	
Αγγλικά	
Άλλη γλώσσα (προσδιορίστε)	_____

5. Γλώσσα που μιλούν οι γονείς μεταξύ τους;

Ελληνικά	
Αγγλικά	
Άλλη γλώσσα (προσδιορίστε)	_____

6. Συνολικός αριθμός παιδιών στο σπίτι;

1 παιδί	
2 παιδιά	
3 παιδιά	
4 και άνω	

7. Σε ποιον τομέα εργάζεστε;

Δημόσιο τομέα	
Ιδιωτικό τομέα	
Ελεύθερος Επαγγελματίας	
Άνεργος	
Συνταξιούχος	

8. Ποιο είναι κατά προσέγγιση το περσινό εισόδημα του νοικοκυριού σας;

0- 10.000	
10.001 – 20.000	
20.001 – 30.000	
30.001 – 40.000	
40.001 -50.000	
50.001 – 60.000	
60.001 – 70.000	
70.001 - άνω	

9. Τι είδους φροντίδα παρέχετε στο παιδί σας αυτή την στιγμή;

Αναλαμβάνω προσωπικά την φροντίδα του παιδιού μου	
Μία επαγγελματίας αναλαμβάνει την φροντίδα του παιδιού στο σπίτι μου	
Μία μη επαγγελματίας αναλαμβάνει την φροντίδα του παιδιού στο σπίτι μου	
Μία επαγγελματίας αναλαμβάνει την φροντίδα του παιδιού σε άλλο χώρο	
Μία μη επαγγελματίας αναλαμβάνει την φροντίδα του παιδιού σε άλλο χώρο	
Την φροντίδα του παιδιού την αναλαμβάνει παιδικός σταθμός	

10. Σκοπεύετε να στείλετε το παιδί σας σε Νηπιαγωγείο και γιατί;

Ναι		
Όχι		
Ίσως		

11. Πόσα νηπιαγωγεία γνωρίζετε να υπάρχουν στην περιοχή σας;

0	
1	
2	
3	
4	
5	

ΜΕΡΟΣ Β: Αναφέρετε πόσο επηρεάζουν οι πιο κάτω παράγοντες στην επιλογή του κατάλληλου νηπιαγωγείου για το παιδί σας (Παρακαλώ σημειώστε ένα “x” στο κατάλληλο πεδίο).

A. Αριθμός εκπαιδευτικού προσωπικού				
Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Αρκετά	Πολύ
B. Επίπεδο μόρφωσης του προσωπικού				
Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Αρκετά	Πολύ
Γ. Επαγγελματική πείρα του προσωπικού				
Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Αρκετά	Πολύ
Δ. Τα μηνιαία δίδακτρα του Νηπιαγωγείου				
Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Αρκετά	Πολύ
Ε. Μεθόδους και Τεχνικές διδασκαλίας				
Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Αρκετά	Πολύ
Z. Παρεχόμενες υπηρεσίες (π.χ. δραστηριότητες) που παρέχει το νηπιαγωγείο				
Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Αρκετά	Πολύ
H. Επιλογή εξωσχολικών δραστηριοτήτων				
Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Αρκετά	Πολύ

Θ. Επιπρόσθετες επιβαρύνσεις				
Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Αρκετά	Πολύ
Ι. Επιλογή σχολείου ανάλογα με το όνομά του				
Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Αρκετά	Πολύ
Κ. Τις ώρες και τις μέρες λειτουργίας του σχολείου				
Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Αρκετά	Πολύ
Λ. Αριθμό τμημάτων του νηπιαγωγείου				
Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Αρκετά	Πολύ
Μ. Υπαίθρια παιδική χαρά και εγκαταστάσεις				
Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Αρκετά	Πολύ
Ν. Τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί το σχολείο				
Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Αρκετά	Πολύ
Ξ. Την υγιεινή του σχολείου				
Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Αρκετά	Πολύ
Ο. Τοποθεσία του νηπιαγωγείου				
Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Αρκετά	Πολύ
Π. Εύκολη πρόσβαση στο νηπιαγωγείο				
Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Αρκετά	Πολύ

12. Παρουσιάστε με σειρά προτεραιότητας δίνοντας βαθμολογία από το 1 έως το 3 όσον αφορά την επιλογή νηπιαγωγείου;(1 λιγότερο, 2 μέτρια, 3 περισσότερο)

Επιρροή από κάποιο γνωστό	
Επιρροή από συγγενικά πρόσωπα	
Επιρροή από διαφήμιση	

13. Κάτι άλλο που θέλετε να προσθέσετε;

Ευχαριστώ πολύ για τη συμμετοχή σας!

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ελληνική Βιβλιογραφία

1. Αργυροπούλου, Ε. (2007). *Οργάνωση και Διοίκηση της Προσχολικής Εκπαίδευσης*. Αθήνα: Κρητική.
2. Αυλωνίτης, Γ. & Σταθακόπουλος Β. (2008). *Αποτελεσματική Οργάνωση και Διοίκηση Πωλήσεων*. Αθήνα: Σταμούλης Α.Ε.
3. Αυλωνίτης, Γ. (1992). *Στρατηγικό Βιομηχανικό Μάρκετινγκ*. Αθήνα: Σταμούλης Α.Ε.
4. Αυλωνίτης, Γ. & Παπασταθοπούλου, Π. (2004). *Αποτελεσματική Διοίκηση Χαρτοφυλακίου Προϊόντων και Υπηρεσιών*. Αθήνα: Σταμούλης Α.Ε.
5. Αυλωνίτης, Γ. & Παπασταθοπούλου, Π. (2010). *Marketing Plans*. Αθήνα: Σταμούλη Α.Ε.
6. Βруниώτη, Κ. Π., Αργύρης Γ. Κυρίδης, Α. Γ., Θεοδοδιάδου & Σιβροπούλου, Ε. & Χρυσάφιδης, Κ. (2008). *Οδηγός Γονέα*. Αθήνα: Εκδόσεις Πατάκη.
7. Ζώτος, Χ. Γ. (2008). *Διαφήμιση Σχεδιασμός - ανάπτυξη - αποτελεσματικότητα*. Αθήνα: University Studio Press Α.Ε.
8. Καζάζη, Ν. (2006). *Αποτελεσματικό Μάρκετινγκ για κερδοφόρες πωλήσεις*. Αθήνα: Σταμούλης.
9. Μαντζάρης, Γ. (2011). *Σύγχρονο Management Επιχειρήσεων και Οργανισμών*. Αθήνα: Μαντζάρης Γιάννης.
10. Παπαλεξανδράκη, Ν. & Μπουραντάς, Δ. (2003). *Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων*. Αθήνα: Γ. Μπένου.
11. Παπανικολάου, Ρ. (1994). *Οργάνωση και Διαμόρφωση του χώρου στο Νηπιαγωγείο*. Αθήνα: Καστανιώτη.
12. Στυλιανίδης, Μ. (2008). *Το σχολείο του μέλλοντος: Στρατηγική Πρόγνωση και Σχεδιασμός*. Αθήνα: Γρηγόρη.
13. Χολέβας, Κ. Γ. (1995). *Οργάνωση και Διοίκηση (Management)*. Αθήνα: Interbooks.

Αγγλική Βιβλιογραφία

- 1 Ahmad, S. & Schroeder, G. R. (2003). The impact of human resource management practices on operational performance: recognizing country and industry differences. *Journal of Operations Management*, 21 (1), pp. 19-43.
- 2 Amarantidou, S., Mantis, K. & Koustelios, A. (2009). Relation of job security and job satisfaction among physical education teachers in Greece. *International Journal of Physical Education*, 1, pp. 20-23.
- 3 Ardichvili, A., Cardozo, R. & Ray, S. (2003). A theory of entrepreneurial opportunity identification and development. *Journal of Business Venturing*, 18 (1), pp. 105-123.
- 4 Armstrong, G. & Kotler, P. (2009). *Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ*. Αθήνα: Επίκεντρο Α.Ε.
- 5 Avery, R., Abraham, L., Bouchard, T. & Segal, N. (1989). Job satisfaction: Environment and genetic components. *Journal of Applied Psychology*, 74 (2), pp. 187-192.
- 6 Boyne, G. A. & Meier, K. J. (2009). Environmental change, human resources and organizational turnaround. *Journal of Management Studies*, 46(5), pp. 835-863.
- 7 Brijlal, P. (2011). Business development service: Addressing the gap in the Western Cape, South Africa. *International Business & Economics Research Journal (IBER)*, 7(9).
- 8 Burgess, S., Greaves, E., Vignoles, A. & Wilson, D. (2014). What parents want: school preferences and school choice. *Journal of The Economic*, 26.
- 9 Damon, W. (1984). Peer education: The untapped potential. *Journal of applied developmental psychology*, 5(4), pp. 331-343.
- 10 Davis, J. (1966). The Campus as a Frog Pond: An Application of the Theory of Relative Deprivation to Career Decisions of College Men. *American Journal of Sociology*, 72(1), pp. 17-31.

- 11 Dienno, C. M. & Hilton, S. C. (2005). High School Student's Knowledge, Attitudes and Level of Enjoyment of an Environmental Education Unit on Non-native Plants. *The Journal of Environmental Education*, 37(1), pp. 13-25.
- 12 Dogan, A. P. D. H. (2009). An Empirical Research For Leadership Perceptions of Administrators in Schools of Audin National Education Headship, Suleyman Deminel. *University Journal of Faculty of Economics & Administrative Science*, 14 (2), pp. 207 – 222.
- 13 Ennew, C. & Binks, M. (1995). The Provision of Finance to Small Firms: does the banking relationship Constraint Performance? *Journal of Small Business Finance*, 4 (1), pp. 69-85.
- 14 Flogaitis, E. & Alexopoulou, I. (1991). Environmental education in Greece. *European Journal of Education*, 26(4) , pp. 339–345.
- 15 Fogel, V., Miltenberger, R., Graves, R., & Koehler, S. (2010). The effects of exergaming on physical activity among inactive children in a physical education classroom. *Journal of Applied Behaviour Analysis*, 43(4), pp. 591-600.
- 16 Gerhart, B. (1987). How important are dispositional factors as determinants of job satisfaction? Implications for job design and other personnel programs. *Journal of Applied Psychology*, 72(3), pp. 366.
- 17 Haug, M., & Sommer, L. (2011). The Influence Of Attitudes And Experience On The Owner-Manager's Intentions Towards Cooperation. *International Business & Economics Research Journal (IBER)*, 7(9).
- 18 Houston, D. J. (2000). Public-service motivation: a multivariate test. *Journal of Public Administration Research and Theory*, 10 (4), pp. 713-727.
- 19 Ilardi, B. C., Leone, D., Kasser, T., & Ryan, R. M. (1993). Employee and Supervisor Ratings of Motivation: Main Effects and Discrepancies Associated with Job Satisfaction and Adjustment in a Factory Setting¹. *Journal of Applied Social Psychology*, 23(21), pp. 1789-1805.
- 20 Khan, O. U., Khan, S., & Saeed, T. (2011). Does hygiene and motivators classified by Herzberg are same for middle Mangers and direct labor?(Petroleum sector of Pakistan). *Interdisciplinary Journal of Contemporary Research in Business*, 2(11),pp. 280.

- 21 Kotler, P. & Keller, K.-L. (2006). *Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ*. Αθήνα: Κλειδάριθμος.
- 22 Reed, L. L., Vidaver-Cohen, D., & Colwell, S. R. (2011). A new scale to measure executive servant leadership: Development, analysis, and implications for research. *Journal of Business Ethics*, 101(3), pp. 415-434.
- 23 Schuler, S. R. (2000). The internationalization of Human Resource Management. *Journal of International Management*, 6 (3), pp. 239-260.
- 24 Seijts, G. H. & Crim, D. (2006.) What engages employees the most or, the ten C's of employee engagement. *Journal of Ivey Business*, pp. 1-5.
- 25 Skinner, D. (2010). *Effective Teaching and Learning in Practice*. London: Continuum International Publishing Group.
- 26 Storey, J. (1992). Making European managers: an overview. *Journal of Human Resource Management*, 3 (1), pp. 1-11.
- 27 Valentin, E. K. (2001). SWOT analysis from a resource-based view. *Journal of Marketing Theory and Practice*, 9(2), pp. 54-68.
- 28 Vandewaerde, M., Voordeckers, W., Lamberechts, F. & Bammens, Y. (2011). Board Team Leadership Revisited: A conceptual Model of Shared Leadership in the Boardroom. *Journal of Business Ethics*, 104 (3), pp. 403-420
- 29 Weston, P. (1992). A Decade for Differentiation. *British Journal of Special Education*, 19, (1).
- 30 Wurdinger, S. (2005). *Using Experiential Learning in the Classroom*. Maryland: Scarecrow Education.

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΠΗΓΕΣ

1. I-Red: Ινστιτούτο για Δικαιώματα την ισότητα και την ετερότητα (2010). *Σχέδιο δράσης για την πρόληψη ή/και την καταπολέμηση του ρατσισμού και των διακρίσεων κάθε είδους, την ανάδειξη της σημασίας της διαφορετικότητας και την καταπολέμηση της βίας στα σχολεία*. Διαθέσιμο στο: [http://www.i-red.eu/resources/projects-files/scedio_drasis-eisagogi-viomatiki_mathisi.pdf], [online]. [Available: 12/12/2015].

2. Στατιστική Υπηρεσία Κύπρου (2015). *Πληθυσμός και Κοινωνικές Συνθήκες*. Διαθέσιμο στο:
[http://www.mof.gov.cy/mof/cystat/statistics.nsf/index_gr/index_gr?OpenDocument], [online]. [Available: 14/12/2015].
3. Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ), Γραφείο Διασύνδεσης (2012). *Επιχειρηματικότητα: Επιχειρηματικό Σχέδιο*. Θεσσαλονίκη: Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης. Διαθέσιμο στο:
[<https://dasta.auth.gr/cmsitem.aspx?sid=2&id=245>], [online]. [Available: 15/12/2015].
4. Βικιπαίδεια (2010). Μοντέλο ανταγωνιστικών δυνάμεων. Διαθέσιμο στο:
[https://el.wikipedia.org/wiki/%CE%9C%CE%BF%CE%BD%CF%84%CE%AD%CE%BB%CE%BF_%CE%B1%CE%BD%CF%84%CE%B1%CE%B3%CF%89%CE%BD%CE%B9%CF%83%CF%84%CE%B9%CE%BA%CF%8E%CE%BD_%CE%B4%CF%85%CE%BD%CE%AC%CE%BC%CE%B5%CF%89%CE%BD#2..CE.91.CF.80.CE.B5.CE.B9.CE.BB.CE.AE_.CF.83.CF.84.CE.BF.CF.85.CF.82_.CE.BD.CE.B5.CE.BF.CE.B5.CE.B9.CF.83.CE.B5.CF.81.CF.87.CF.8C.CE.BC.CE.B5.CE.BD.CE.BF.CF.85.CF.82], [online]. [Available: 16/12/2015].
5. «Τι είναι το Μοντέλων των 5 Δυνάμεων του Porter» (2010). Διαθέσιμο στο: [<http://st.merig.eu/?id=97&L=4>], [online]. [Available: 16/12/2016].
6. Κυπριακή Δημοκρατία (2009). *Ίδρυση και Λειτουργία ιδιωτικού Νηπιαγωγείου*. Διαθέσιμο στο:
[<http://www.businessincyprus.gov.cy/mcit/psc/psc.nsf/All/0c1e5b425c2ff60cc2257af4003f23d1?OpenDocument&ExpandSection=-4>], [online]. [Available: 17/12/2015].
7. Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως (2015). *Πολεοδομική Άδεια και Ανάπτυξη*. Διαθέσιμο στο: [<http://www.moi.gov.cy/tph>], [online]. [Available: 04/01/2016].

8. Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (2009). *Νηπιαγωγείο: Πρότυπα Σχεδιασμού*. Διαθέσιμο στο:
[http://www.moec.gov.cy/technikes_ypiresies/protypa/schediasmos_sch_oleio/nipiagogeio_protypa_sched.pdf], [online]. [Available: 04/01/2016].
9. «Σύνταξη ενός επιχειρηματικού Σχεδίου» (2012). www.getbusy.gr.
Διαθέσιμο στο:
[<http://www.getbusy.gr/Section/Details/19/%CE%A3%CF%8D%CE%BD%CF%84%CE%B1%CE%BE%CE%B7%20%CE%B5%CE%BD%CF%8C%CF%82%20%CE%B5%CF%80%CE%B9%CF%87%CE%B5%CE%B9%CF%81%CE%B7%CE%BC%CE%B1%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%BF%CF%8D%20%CF%83%CF%87%CE%B5%CE%B4%CE%AF%CE%BF%CF%85>], [online]. [Available: 03/02/2016].