



**ΑΝΟΙΚΤΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΚΥΠΡΟΥ**

**ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»**

ΔΙΑΤΡΙΒΗ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΜΑΣΤΕΡ

**Οργάνωση και Διοίκηση των Δημοτικών
Βιβλιοθηκών της Κύπρου**

ΟΝΟΜΑ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ: Χαραλάμπους Μικαέλλα

ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ: Χαρίτου Μελίτα

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΙΟΥΝΙΟΣ, 2013

ΔΙΑΤΡΙΒΗ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΜΑΣΤΕΡ

Οργάνωση και Διοίκηση των Δημοτικών Βιβλιοθηκών της Κύπρου

ΟΝΟΜΑ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ: Χαραλάμπους Μικαέλλα

ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ: Χαρίτου Μελίτα

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΙΟΥΝΙΟΣ, 2013

Περιεχόμενα

Περίληψη (στην ελληνική)	6
Περίληψη (στην αγγλική)	7
Ευχαριστίες	8
Κεφάλαιο πρώτο: Εισαγωγή	10
1.1. Παρουσίαση του θέματος και σκοπός της έρευνας	10
Κεφάλαιο δεύτερο: Βιβλιογραφική ανασκόπηση	12
2.1. Θεσμός των δημόσιων βιβλιοθηκών στην Κύπρο	12
2.2. Δημοτικές βιβλιοθήκες	12
2.3. Υπηρεσίες Δημοτικών βιβλιοθηκών	14
2.4. Οι Δημοτικές Βιβλιοθήκες στην Ευρώπη	19
2.4.1. Γερμανία	19
2.4.2. Δανία	19
2.4.3.1. Μερικές στατιστικές των δημόσιων βιβλιοθηκών της Δανίας	20
2.5. Ελλάδα:	21
2.5.1. Δημόσια βιβλιοθήκη Βέροιας	23
2.5.2. Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Λιβαδειάς	25
2.6. Ιταλία	26
Κεφάλαιο τρίτο: Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου	27
3.1. Δημοτική Βιβλιοθήκη Αγλαντζιάς	27
3.2. Δημοτική βιβλιοθήκη Αγίας Νάπας	31
3.3. Δημοτική βιβλιοθήκη Αγίου Αθανασίου	32
3.4. Δημοτική βιβλιοθήκη Αγίου Δομετίου	35
3.5. Δημοτική βιβλιοθήκη Αθηνών	37
3.6. Δημοτική βιβλιοθήκη Αμμοχώστου	39
3.7. Δημοτική βιβλιοθήκη Αραδίππου	41
3.8. Δημοτική βιβλιοθήκη Γερμασόγειας	43
3.9. Δημοτική βιβλιοθήκη Γεροσκήπου	44
3.10. Δημοτική βιβλιοθήκη Ιδαλίου	45
3.11. Δημοτική βιβλιοθήκη Δερύνειας	47
3.12. Δημοτική βιβλιοθήκη Έγκωμης	49
3.13. Δημοτική βιβλιοθήκη Λακατάμιας	51
3.14. Δημοτική βιβλιοθήκη Λάπηθου	53
3.15. Δημοτική βιβλιοθήκη Λάρνακας	55
3.16. Δημοτική βιβλιοθήκη Λατσιών	58
3.17. Δημοτική βιβλιοθήκη Λεμεσού	60
3.18. Δημοτική βιβλιοθήκη Λευκωσίας	62
3.19. Δημοτική βιβλιοθήκη Λύσης	65

3.20.	Δημοτική βιβλιοθήκη Μέσα Γειτονίας	66
3.21.	Δημοτική βιβλιοθήκη Μόρφου	68
3.22.	Δημοτική βιβλιοθήκη Παραλιμνίου	70
3.23.	Δημοτική βιβλιοθήκη Πάφου	72
3.24.	Δημοτική βιβλιοθήκη Πέγειας	73
3.25.	Δημοτική βιβλιοθήκη Πόλης Χρυσοχούς	75
3.26.	Δημοτική βιβλιοθήκη Κάτω Πολεμιδίων	76
3.27.	Δημοτική βιβλιοθήκη Στροβόλου	78
	Κεφάλαιο τέταρτο: Οργάνωση και Διοίκηση Δημοτικών Βιβλιοθηκών	82
4.1.	Προγραμματισμός Δημοτικών Βιβλιοθηκών	82
4.2.	Οργάνωση Δημοτικών Βιβλιοθηκών	83
4.3.	Στελέχωση Δημοτικών Βιβλιοθηκών	85
4.4.	Διεύθυνση Δημοτικών Βιβλιοθηκών	87
4.5.	Έλεγχος Δημοτικών Βιβλιοθηκών	88
	Κεφάλαιο πέμπτο: Μεθοδολογία έρευνας	90
5.1.	Σκοπός της έρευνας	90
5.2.	Στόχοι της έρευνας	90
5.3.	Προσδιορισμός ορισμών της έρευνας	91
5.4.	Λαϊκή βιβλιοθήκη	91
5.5.	Δημοτική βιβλιοθήκη	91
5.6.	Βιβλιογραφική ανασκόπηση	91
5.7.	Ερωτηματολόγιο	92
5.8.	Παρουσίαση ερωτηματολογίου	92
5.9.	Πληθυσμός της έρευνας	93
5.10.	Διεξαγωγή έρευνας	94
5.11.	Διαδικασία συλλογής δεδομένων	94
5.12.	Τρόπος ανάλυσης των δεδομένων	95
5.13.	Προβλήματα	95
5.14.	Συμπεράσματα	95
	Κεφάλαιο έκτο: Αποτελέσματα έρευνας	97
	Κεφάλαιο έβδομο: Συμπεράσματα	107
	Κεφάλαιο όγδοο: Προτάσεις	108
	Βιβλιογραφία	113
	Παραρτήματα	120
	Παράρτημα I: Συντομογραφίες	120
	Παράρτημα II: Ερωτηματολόγιο	121
	Παράρτημα III: Συνοδευτική επιστολή	125
	Παράρτημα IV: Πίνακες αποτελεσμάτων έρευνας	127
	Παράρτημα V: Φωτογραφικό Υλικό Δημοτικών Βιβλιοθηκών	132

Περίληψη

Ραγδαίες και σημαντικές αλλαγές που συντελούνται στην κοινωνία, την πολιτική, την οικονομία και την τεχνολογία, τις τελευταίες δεκαετίες, έρχονται να μεταβάλουν τη χρησιμότητα και το ρόλο των Δημοτικών βιβλιοθηκών, όπως επίσης και την γενική πολιτική των διαφόρων χωρών στην ανάπτυξη τους.

Η παρούσα ερευνητική εργασία αναφέρεται σε μια ολοκληρωμένη παρουσίαση των Δημοτικών Βιβλιοθηκών της Κύπρου σχετικά με την οργάνωση και διοίκηση τους. Στόχος της, να παρουσιάσει την υπάρχουσα κατάσταση στο χώρο των Δημοτικών βιβλιοθηκών της Κύπρου και να υποδείξει την αναγκαιότητα οργάνωσης και διοίκησης τους.

Η συγκεκριμένη ερευνητική εργασία παρουσιάζει τα αποτελέσματα της έρευνας όπως αυτά προέκυψαν μέσα από τα ερωτηματολόγια στις 28 Δημοτικές Βιβλιοθήκες της Κύπρου, σχετικά με την οργάνωση και διοίκηση τους.

Οι Δημοτικές βιβλιοθήκες χρειάζεται να αναζητήσουν διόδους επικοινωνίας και να αναπτύξουν σχέσεις με ανθρώπους που ανήκουν στους φορείς της κοινότητας και άλλους πολιτιστικούς οργανισμούς. Ακόμη θα πρέπει να επικοινωνούν με άλλα μορφωτικά, κοινωνικά και πολιτιστικά κέντρα της κοινότητας, καθώς και με τα σχολεία και με όσους συλλόγους ενδιαφέρονται για την προαγωγή της τέχνης και των γραμμάτων.

Η Δημοτική βιβλιοθήκη είναι απαραίτητο να είναι πάντοτε σε εγρήγορση και με διάθεση να πληροφορείται τις νέες ιδεολογικές τάσεις και τα πνευματικά ενδιαφέροντα της κοινότητας, καθώς και να φροντίσει να ενισχύσει τις ομάδες που έχουν διαφορετικά ψυχαγωγικά και αναγνωστικά ενδιαφέροντα, εκπροσωπώντας τα, όχι μόνο μέσω των συλλογών της αλλά και με ανάλογες εκδηλώσεις.

Η Δημοτική βιβλιοθήκη είναι ζωντανός οργανισμός που αν συγκροτηθεί συστηματικά και μεθοδευμένα, επιβεβαιώνει τη θετική αξία της προσφοράς των υπηρεσιών της και προτρέπει τον χρήστη να επωφεληθεί από αυτές.

Abstract

Rapid and crucial changes under society, politics, economy and technology have come, over the last decades, to alter not only the utility and goal of Public Libraries, but also the policy of many countries concerning the development of these libraries.

This research paper refers to a full and integrated presentation of Public Libraries, regarding their organization and management. The objective of this paper is to present the existing state of Public Libraries in Cyprus, and to point out the necessity of organization and management.

The specific research paper presents the results of the survey as those have come up through the questionnaires which took place in 28 Public Libraries concerning their organization and management.

Public Libraries need to find new ways of communication and start up new relationships with people who belong to community and other cultural organizations. Additionally, they should keep contact to other educational and cultural community clubs as well as schools and other associations, which are very much interested in the promotion of Literature and the Arts.

It is necessary for Public Libraries to be alert and with a willingness of being informed of new ideological trends and spiritual interests of the community. It is also important to strengthen the groups of people with various entertaining and reading interests, by representing them not only through their big collections but also with similar events.

Public Libraries is a «living» organization which if formed systematically and tactically, confirms the positive value of their many years of services and urges users to benefit from.

Ευχαριστίες

Η στόχευση σε στόχους γίνεται εφικτή όταν γύρω σου υπάρχουν άνθρωποι που πιστεύουν σε σένα και στο τι μπορείς να κάνεις, σε ωθούν και σε στηρίζουν στο να πάρεις αποφάσεις και να θέσεις στόχους.

Η ολοκλήρωση της παρούσας διατριβής δε θα είχε επιτευχθεί χωρίς τη βοήθεια και τη καθοδήγηση πολλών ανθρώπων, όλους αυτούς θα ήθελα να τους ευχαριστήσω.

Καταρχήν, θα ήθελα να ευχαριστήσω από καρδιάς την επιβλέπουσα καθηγήτρια μου κα. Μελίτα Χαρίτου, για την πολύτιμη καθοδήγησή της καθ όλη τη διάρκεια εκπόνησης της διατριβής μου.

Ακόμη, θα ήθελα να ευχαριστήσω όλους τους βιβλιοθηκονόμους των Δημοτικών βιβλιοθηκών, που λειτούργησαν ως σύνδεσμοι στηρίζοντας τη διεξαγωγή της έρευνας προκειμένου να συγκεντρωθούν τα απαραίτητα στοιχεία για τις βιβλιοθήκες.

Επιπρόσθετα, θα ήθελα να ευχαριστήσω και τον κύριο Δημήτρη Νικολάου υπεύθυνος βιβλιοθηκονόμος στις πολιτιστικές υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Για τη δυνατότητα που μας παρείχε να έχουμε πρόσβαση στα αρχεία των Δημοτικών βιβλιοθηκών, αλλά και διάφορες άλλες πολύτιμες πληροφορίες για τις Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου.

Επιπλέον, θα ήθελα να ευχαριστήσω τους αγαπημένους μου γονείς, οι οποίοι μου έδωσαν τα απαραίτητα εφόδια για να προχωρώ και να προσπαθώ πάντοτε για το καλύτερο. Ιδιαίτερα ευχαριστώ την πολυαγαπημένη μου μητέρα που πάντα είναι κοντά μου και με στηρίζει σε κάθε μου προσπάθεια και μου δίνει δύναμη να συνεχίζω και να σκέφτομαι θετικά.

Ταυτόχρονα θα ήθελα να ευχαριστήσω τα αδέρφια μου Αντρέα και Νεφέλη που ήταν πάντα εκεί για μένα να με βοηθούν και να με στηρίζουν ψυχολογικά.

Τέλος, θα ήθελα να ευχαριστήσω τον αρραβωνιαστικό μου Χρυσόστομο για την πολύτιμη βοήθεια που μου προσέφερε, για την επεξήγηση του στατιστικού πακέτου SPSS, αλλά προπάντων για την ηθική υποστήριξη που μου παρείχε.

Προς όλους εκφράζονται θερμότερες ευχαριστίες!

*Στον αρραβωνιαστικό μου Χρυσόστομο
και στην οικογένεια μου που είναι πάντα δίπλα μου.*

Κεφάλαιο 1:Εισαγωγή

1.1. Παρουσίαση του θέματος και σκοπός της έρευνας

Οι Δημοτικές βιβλιοθήκες είναι στην διάθεση όλων των πολιτών ανεξαρτήτου ηλικίας, μόρφωσης, φύλου, εκπαίδευσης και κοινωνικού επίπεδου. Έχουν ως απώτερο σκοπό να εξυπηρετούν τις ανάγκες της κοινότητας όπου και αν βρίσκονται.

Με τη ραγδαία ανάπτυξης της τεχνολογίας ενισχύθηκε ακόμη περισσότερο ο εκπαιδευτικός και πολιτιστικός ρόλος των βιβλιοθηκών. Οι χρήστες τώρα πια είναι περισσότερο απαιτητικοί και επιδιώκουν να έχουν την καλύτερη ενημέρωση και πληροφόρηση. Έτσι είναι απόλυτη ανάγκη οι Δημοτικές βιβλιοθήκες να ανταποκριθούν στις νέες απαιτήσεις και ανάγκες των χρηστών τους.

Η πιο κάτω έρευνα θα βοηθήσει στην εξαγωγή συμπερασμάτων, προκειμένου να ανιχνευθεί η κατάσταση που επικρατεί στις Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου.

Σκοπός της έρευνας είναι να καταγράψει και να αξιολογήσει τις Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου, ως προς το περιεχόμενο, το υλικό, τους χρήστες, το προσωπικό τη χρήση των νέων τεχνολογιών καθώς και την οργάνωση τους. Έτσι ώστε να δοθούν λύσεις για την καλύτερη οργάνωση και διαχείριση των Δημοτικών βιβλιοθηκών.

Όσον αφορά τους στόχους της έρευνας είναι η εξής: να καταγράψει και να παρουσιάσει την κατάσταση που επικρατεί στις Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου.

Να εξετάσει την παρούσα κατάσταση σε μια σειρά από θέματα όπως το υλικό, χρήστες, προσωπικό, χρηματοδότηση, οργάνωση κ.α. Να ερευνήσει κατά πόσο οι Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου είναι καταρτισμένες από εξειδικευμένο προσωπικό (βιβλιοθηκονόμους). Να μελετήσει τις βιβλιοθήκες ως προς τη χρήση των νέων τεχνολογιών, και να αξιολογήσει σε τι στάδιο εξέλιξης βρίσκονται. Τέλος να διευκρινίσει σε ποιο βαθμό οι Δημοτικές βιβλιοθήκες παρέχουν εκπαίδευση στο προσωπικό και στους χρήστες τους.

Η μέθοδος έρευνας που θεωρήθηκε καταλληλότερη και ακολουθήθηκε για τη συγκέντρωση των στοιχείων ήταν τα ερωτηματολόγια.

Τα αποτελέσματα που προέκυψαν παρατίθενται στην συνέχεια αυτής της διατριβής. Συγκεκριμένα κατατίθενται τα εξής κεφάλαια:

Κεφάλαιο 2: **Βιβλιογραφική ανασκόπηση**. Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζεται ο θεσμός των δημόσιων βιβλιοθηκών στην Κύπρο. Επιπλέον, παρατίθενται οι υπηρεσίες των Δημοτικών

βιβλιοθηκών. Τέλος, μελετάτε η κατάσταση που επικρατεί σε άλλες χώρες του εξωτερικού όπως στην Γερμανία, στη Δανία, στην Ελλάδα και στην Ιταλία.

Κεφάλαιο 3: **Δημοτικές βιβλιοθήκες**. Παρουσιάζονται οι 27 Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου.

Κεφάλαιο 4: **Μεθοδολογία**. Το κεφάλαιο αυτό μελετά τις μεθόδους έρευνας που χρησιμοποιήθηκαν.

Κεφάλαιο 5: **Οργάνωση και Διοίκηση Δημοτικών Βιβλιοθηκών**. Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται αναφορά στις λειτουργίες του προγραμματισμού (programming), της οργάνωσης (organizing), της στελέχωσης (staffing), της διοίκησης ή διεύθυνσης των ανθρώπων (directing) και του ελέγχου (control) στις Δημοτικές Βιβλιοθήκες της Κύπρου.

Κεφάλαιο 6: **Αποτελέσματα έρευνας**. Παρατίθενται τα αποτελέσματα της έρευνας, όπως αυτά προέκυψαν μετά από την ανάλυση των ερωτηματολογίων.

Κεφάλαιο 7: **Προτάσεις**. Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζονται οι διάφορες προτάσεις του ερευνητή, προκειμένου να δοθούν οι βάσεις για την καλύτερη οργάνωση και διοίκηση των Δημοτικών βιβλιοθηκών της Κύπρου.

Τελειώνοντας, ο ερευνητής έχει καταθέσει στο τέλος της εργασίας παραρτήματα. Τα παραρτήματα αυτά θα βοηθήσουν τον αναγνώστη στην καλύτερη κατανόηση της παρούσας έρευνας.

Κεφάλαιο 2:Βιβλιογραφική ανασκόπηση

2.1. Θεσμός των Δημόσιων βιβλιοθηκών στην Κύπρο.

Στην Κύπρο ο θεσμός των Δημόσιων βιβλιοθηκών υφίσταται πριν από το 45 μ.Χ. Οι βιβλιοθήκες είχαν ιδρυθεί κατά την ελληνιστική εποχή.

Ο θεσμός των Δημόσιων βιβλιοθηκών που υπάρχει για την εξυπηρέτηση του κοινού δεν λειτούργησε στην Κύπρο κατά την περίοδο της Φραγκοκρατίας και της Τουρκοκρατίας. Ωστόσο κατά την Τουρκοκρατία βιβλία, κυρίως θρησκευτικού περιεχομένου, έφθασαν στην Κύπρο από τη Βενετία και αλλού και εμπλούτιζαν τις συλλογές των μοναστηριών, των μητροπόλεων, των λεσχών και των πλούσιων ατόμων.

Στο τέλος της Τουρκοκρατίας άρχισαν να σχηματίζονται οι πρώτες βιβλιοθήκες, που ιδρύθηκαν με απώτερο σκοπό να εξυπηρετήσουν ανώτερα εκπαιδευτικά ιδρύματα (π.χ. Παγκύπριο Γυμνάσιο). Επιπρόσθετα κατά την εποχή της Αγγλοκρατίας, και συγκεκριμένα κατά τις αρχές του 20^{ου} αιώνα, άρχισαν να σχηματίζονται διάφορες σημαντικές βιβλιοθήκες.

Μέχρι το 1974 λειτουργούσαν σ' ολόκληρη την Κύπρο εκατό επτά δημόσιες βιβλιοθήκες στις πόλεις και σε πολλά χωριά, δηλαδή κοινοτικές και από αυτές οι τριάντα έξι βρίσκονται στις περιοχές που καταλήφθηκαν από τα τουρκικά στρατεύματα της εισβολής.

Στις δημόσιες βιβλιοθήκες περιλαμβάνονται τόσο κρατικές βιβλιοθήκες του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, η Κυπριακή Βιβλιοθήκη, όσο και εκκλησιαστικές όπως βιβλιοθήκες αρχιεπισκοπής, Φανερωμένης και Δημοτικές που είναι ιδιοκτησία του Δήμου Λευκωσίας, του Δήμου Λεμεσού και του Δήμου Αμμοχώστου.

2.2. Δημοτικές βιβλιοθήκες

Ραγδαίες και σημαντικές αλλαγές που συντελούνται στην κοινωνία, την πολιτική, την οικονομία και την τεχνολογία, τις τελευταίες δεκαετίες, έρχονται να μεταβάλουν τη χρησιμότητα και το ρόλο των Δημοτικών βιβλιοθηκών, όπως επίσης και την γενική πολιτική των διαφόρων χωρών στην ανάπτυξη τους.

Οι Δημοτικές βιβλιοθήκες με τη σημερινή τους μορφή είναι σαξονικό φαινόμενο. Από την αρχαιότητα όμως υπάρχουν πληροφορίες από συγγραφείς, ηγεμόνες οι οποίοι ήθελαν να ιδρύσουν βιβλιοθήκες για το κοινό της εποχής.

Στην Ρώμη ο Ιούλιος Καίσαρας σκόπευε να ιδρύσει βιβλιοθήκη που θα ήταν προσιτοί στο κοινό και θα τους παρείχε τη δυνατότητα να έχουν στη διάθεση τους βιβλία Ελλήνων και Λατίνων συγγραφέων. Δυστυχώς δεν τα κατάφερε επειδή δολοφονήθηκε.

Από τον 14^ο μέχρι και τον 19^ο αιώνα οι βιβλιοθήκες της Αγγλίας, της Σκωτίας και της Γαλλίας πλησιάζουν τη σύγχρονη λαϊκή βιβλιοθήκη. Η χρηματοδότηση τους ήταν πενιχρή και πολλές από αυτές αναπόφευκτα, πέρασαν σε χέρια ιδιωτών.

Οι Λαϊκές βιβλιοθήκες πήραν συγκεκριμένη μορφή όταν ψηφίστηκε στην Αγγλία το 1845 ο νόμος για την ίδρυση Μουσείων και σε πολλές πόλεις της Αγγλίας ιδρύθηκαν μουσεία σε συνδυασμό με βιβλιοθήκες.

Δυστυχώς, υπήρχαν άτομα που ήταν αντίθετα με την ίδρυση Λαϊκών βιβλιοθηκών γιατί πίστευαν ότι θα υπήρχε αύξηση των φόρων. Ενώ υπήρχαν και άτομα που προέρχονταν από ανώτερες κοινωνικές τάξεις, καθώς και από το χώρο των βιβλιοθηκονόμων που ήταν της άποψης ότι θα υπήρχαν ηθικά, κοινωνικά και μορφωτικά οφέλη καθώς θα δινόταν και η ευκαιρία στα κατώτερα στρώματα να μορφωθούν.

Στο τέλος του 19^{ου} ο αμερικάνος πολίτης Andrew Carnegie έδωσε ώθηση στο κίνημα των Λαϊκών βιβλιοθηκών στην Αγγλία αλλά και στις Ηνωμένες Πολιτείες.

Ο νόμος του 1919 για τις Λαϊκές βιβλιοθήκες έπαιξε καθοριστικό ρόλο στην εξέλιξη τους, στη Μεγάλη Βρετανία, μέχρι το 1965. Έτσι αναπτύχθηκαν οι υπηρεσίες των βιβλιοθηκών με στόχο την ικανοποίηση νέων αναγκών. (Κακούρη,1990)

Με το νόμο του 1964 Public Libraries and Museums Act η εποπτεία των Λαϊκών βιβλιοθηκών πέρασε στο Υπουργό Παιδείας και Επιστημών και ορίστηκε ρητά πως οι διοικήσεις των βιβλιοθηκών καλούνται να παρέχουν πλήρεις και αποτελεσματικές υπηρεσίες. (Κακούρη,1990)

Στις Δημοτικές βιβλιοθήκες της Μεγάλης Βρετανίας γίνεται μεγάλη προσπάθεια για την καταπολέμηση του αναλφαβητισμού και την παροχή υπηρεσιών σε εθνικές μειονότητες και άτομα με ειδικές ανάγκες με απώτερο στόχο την εξισορρόπηση των κοινωνικών και πολιτισμικών ανισοτήτων.

Οι Δημοτικές βιβλιοθήκες αποτελούν μέχρι σήμερα ένα σημαντικό θεσμό της αμερικάνικης κοινωνίας. Οι διάφορες μελέτες για την ποιότητα των παρεχόμενων πληροφοριών καθώς και οι έρευνες που γίνονται με σκοπό τον εντοπισμό των αναγκών των χρηστών και των μη χρηστών, βοηθούν σε μεγάλο βαθμό.

«Στην Δανία είναι υποχρεωτική σύμφωνα με το νόμο, η ίδρυση από την τοπική αυτοδιοίκηση, βιβλιοθηκών. Για να ενθαρρύνει και να στηρίζει η κεντρική κυβέρνηση τέτοιες προσπάθειες επιχορηγεί, σε ποσοστό μέχρι και 20% των εξόδων, την ίδρυση και λειτουργία Λαϊκών βιβλιοθηκών». (Κακούρη,1990:13)

Στην Γερμανία, σύμφωνα με την Κακούρη (1990) κάθε χωριό, που είχε πάνω από 1.000 κατοίκους είχε τη Λαϊκή-Δημοτική βιβλιοθήκη του. Οι βιβλιοθήκες αυτές που ιδρύθηκαν αρχικά από το κράτος, την εποπτεία και τη διατήρηση τους την κάνουν οι τοπικοί σύλλογοι.

Το ενδιαφέρον για τη δημιουργία και εδραίωση Λαϊκών βιβλιοθηκών εξαπλώνεται σ'όλον τον κόσμο και μετά το Β΄ Παγκόσμιο Πόλεμο, το 1949 η Unesco εκδίδει τη «Διακήρυξη των Λαϊκών βιβλιοθηκών». Το κείμενο ήταν σχετικό με το ρόλο που μπορεί να παίξουν και τις υπηρεσίες που μπορούν να παρέχουν οι Λαϊκές βιβλιοθήκες.

2.3. Υπηρεσίες Δημοτικών βιβλιοθηκών

Οι υπηρεσίες της Δημοτικής βιβλιοθήκης έχουν ως κύριο σκοπό να διευκολύνουν τη χρήση των διάφορων πηγών της και να ικανοποιήσουν τις διάφορες ανάγκες των χρηστών. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν:

Την οργάνωση του υλικού με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι δυνατή και εύκολη η πρόσβαση στα ράφια, μέσω της χρήσης καταλογογράφησης, ταξινόμησης και οργάνωσης.

Ο δανεισμός υλικού, ώστε οι χρήστες να αποκτούν την απαραίτητη πρόσβαση για χρήση του υλικού. Οι Δημοτικές βιβλιοθήκες δανείζουν τις βιβλιακές και άλλες μονάδες που περιέχουν στις συλλογές τους. Επιπρόσθετα, οι βιβλιοθηκονόμοι παρέχουν οδηγίες και βοήθεια έτσι ώστε ο χρήστης να αποκτά τα τεκμήρια που χρειάζεται καθώς και χρήση των πηγών της βιβλιοθήκης.

Την εξυπηρέτηση μέσω διαδανεισμού, για την καλύτερη και αρτιότερη εξυπηρέτηση των χρηστών με τη χρήση των νέων τεχνολογιών.

Οι Δημοτικές βιβλιοθήκες παρέχουν πληροφορίες σχετικές με την κοινότητα, (εφημερίδες, περιοδικά κ.λπ.) ιστορικού ή άλλου περιεχομένου. Η βιβλιοθήκη περιλαμβάνει στη συλλογή της υλικό που έχει δημοσιευθεί (βιβλία, κ.λπ.) που αφορούν την ιστορία του τόπου και της περιφέρειας και στοχεύει στην κάλυψη πληροφοριακών αναγκών που αφορούν τοπικά θέματα.

Κάθε σωστή Δημοτική βιβλιοθήκη έχει στη διάθεση των χρηστών της ένα αναγνωστήριο με σκοπό τη χρήση της συλλογής της βιβλιοθήκης, είτε και δικού τους υλικού (π.χ. σπουδαστές, μαθητές). Ορισμένες βιβλιοθήκες διαθέτουν σπάνια και πολύτιμα βιβλία και χειρόγραφα η χρήση των οποίων γίνεται στο αναγνωστήριο.

Ο χώρος καθώς και οι συνθήκες είναι απαραίτητο να είναι σωστά διαμορφωμένα όπως και να υπάρχει και ο κατάλληλος εξοπλισμός όπως τραπέζια και καρέκλες. Συν τοις άλλοις χρειάζεται να υπάρχουν και οι απαραίτητες περιβαλλοντικές συνθήκες όπως φωτισμός, κλιματισμός καθώς και ο έλεγχος του θορύβου.

Κάθε αξιολογη και σωστά καταρτισμένη Δημοτική βιβλιοθήκη διαθέτει ένα ολοκληρωμένο και κατάλληλα διαμορφωμένο παιδικό τμήμα για τις ανάγκες των μικρών τους χρηστών.

Η παιδική βιβλιοθήκη μπορεί να είναι τμήμα της Δημοτικής βιβλιοθήκης ή να λειτουργεί ανεξάρτητα. Είναι ένα μέρος όπου τα παιδιά μπορούν να επικοινωνήσουν με τον υπόλοιπο κόσμο και ιδιαίτερα με άλλα παιδάκια, εκεί θα πάρουν απαντήσεις στις ερωτήσεις τους, θα μάθουν για άλλους τόπους και πολιτισμούς, θα αποκτήσουν γνώση, θα πληροφορηθούν, θα δράσουν ελεύθερα. Πέρα από τις σχολικές διαδικασίες, τους δίνεται η δυνατότητα να αναπτύξουν τη φαντασία τους, να μάθουν να δουλεύουν σαν ομάδα, να συνεργάζονται, να αναπτύσσουν φιλίες, κοινωνικές αξίες και τέλος να αποκτήσουν κρίση και άποψη. (Δαράκη,1986)

Στην παιδική ηλικία αναπτύσσονται οι κατάλληλες συνθήκες για την προετοιμασία των αυριανών άριστων αναγνωστών. Αρκετές έρευνες έδειξαν ότι οι καλύτεροι αναγνώστες γίνονται αυτοί που έμαθαν να διαβάζουν από αρκετά μικρή ηλικία.

Το παιδί χρειάζεται άλλωστε να γνωρίσει και να αγαπήσει το καλό παιδικό βιβλίο. Να γίνει ο καλύτερος φίλος του, αυτό που θα το διδάξει, θα το διασκεδάσει και θα το εκπλήξει ευχάριστα.

Το διάβασμα ενός καλού και ενδιαφέροντος παιδικού βιβλίου αυξάνει τη φαντασία του παιδιού, του ανοίγει νέους ορίζοντες στην σκέψη του, τον ωριμάζει συναισθηματικά και επιτυγχάνει την πνευματική του ανάπτυξη και την κριτική του σκέψη.

«Το βιβλίο παίρνει ιδιαίτερη σημασία στα χέρια του παιδιού. Το καλογραμμένο βιβλίο όχι μόνο το ψυχαγωγεί αλλά και τον διαπαιδαγωγεί, το βοηθά έμμεσα να πλάσει και να δημιουργήσει την προσωπικότητα του». (Δαράκη, 1986:61)

Μια Δημοτική βιβλιοθήκη δεν ανταποκρίνεται στον προορισμό της αν εξυπηρετεί μόνο τον ενήλικα πληθυσμό. Ανάγκη για μόρφωση και επικοινωνία έχουν στον ίδιο βαθμό και ακόμη περισσότερο και τα παιδιά.

Γενικά το παιδικό τμήμα μιας Δημοτικής βιβλιοθήκης όπως και γενικά οι παιδικές βιβλιοθήκες στοχεύουν να κάνουν τα παιδιά, όπου και αν βρίσκονται σε νηπιαγωγεία, σχολεία, στους παιδικούς σταθμούς στις γειτονιές των πόλεων τους να αγαπούν το βιβλίο και να είναι γι' αυτούς ο καλύτερος του φίλος αλλά και το καταφύγιο τους στις ελεύθερες του ώρες.

Όταν το παιδί μάθει να διαβάζει στο παιδικό τμήμα της Δημοτικής βιβλιοθήκης ή στην παιδική βιβλιοθήκη της πόλης του, όπως αναφέρει και η Δαράκη (1986), έχει πολύπλευρη παιδαγωγική αξία. Το παιδί αναπτύσσει την κριτική και συναισθηματική του σκέψη από νωρίς, θα μάθει να αναζητεί συνεχώς νέες πηγές γνώσεις και γενικά η προσωπικότητα του ολοκληρώνεται και τελειοποιείται. Η δυνατότητα που έχει για την επιλογή βιβλίων τονώνει την αυτοπεποίθηση του.

Η βιβλιοθήκη έρχεται να συμπληρώσει όσα η οικογένεια ή το σχολείο δεν έχουν προσφέρει στο παιδί.

Τα παιδικά τμήματα δίνουν στα παιδιά άπειρες ευκαιρίες να αναπτύξουν ποικίλες πολιτιστικές δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες αυτές δίνουν στα παιδιά την ευκαιρία να εξοικειωθούν με τη βιβλιοθήκη και να αναπτύξουν την δημιουργική τους πλευρά αλλά παράλληλα και το ομαδικό τους πνεύμα. Μερικές δραστηριότητες είναι: ζωγραφικές κατασκευές, ψηφιδωτά, κούκλες, καραγκιόζης, κουκλοθέατρο. (Οικονόμου,1998). Επιπρόσθετα οργανώνονται και επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία, θέατρα, αίθουσες τέχνης αλλά και σε άλλες βιβλιοθήκες.

Ορισμένες βιβλιοθήκες παρέχουν στους μικρούς χρήστες διάφορα παιχνίδια επιτραπέζια, πάζλ, με σκοπό να τα βοηθήσουν να συγκεντρώνονται. Έτσι τα παιδιά είναι χαρούμενα και ευχαριστημένα από την επίσκεψη τους στην βιβλιοθήκη.

Μια άλλη μέθοδος προσέγγισης των παιδιών είναι οι προφορικές αφηγήσεις που γίνονται στις βιβλιοθήκες. Στην βιβλιοθήκη το παιδί, μεθοδευμένα και συστηματικά μπορεί να αρχίσει το ταξίδι του στην περιπέτεια μέσα από τις έντεχνες αφηγήσεις. Οι βιβλιοθηκονόμοι έχουν την δυνατότητα αλλά συγχρόνως και το χρέος να γίνουν οδηγοί τους, χρησιμοποιώντας την προφορική αφήγηση και τη μεγαλόφωνη ανάγνωση.

Στην Ευρώπη δυο χώρες διακρίθηκαν πρώτες για τις δραστηριοποιημένες βιβλιοθήκες τους, η Γαλλία και η Αγγλία. Στο Παρίσι, το 1924 ιδρύθηκε η «Χαρούμενη ώρα», όπου η βιβλιοθήκη λειτούργησε και τμήμα για παιδιά.

Μια δεύτερη, διεθνώς γνωστή βιβλιοθήκη, «Η χαρά μέσα από τα βιβλία», ιδρύθηκε το 1965, στα περίχωρα του Παρισιού, ανάμεσα σε εργατικές πολυκατοικίες. Στην βιβλιοθήκη αυτή

μετά το 1971, όταν δόθηκε στο γαλλικό κράτος, η ώρα της αφήγησης εμπλουτίστηκε με νέα πρόσωπα εκπαιδευτικούς, μελετητές και παραμυθάδες.

Η εξέλιξη του θεσμού της αφήγησης στις βιβλιοθήκες της Δύσης αποτελεί πρότυπο για την πολιτική που είναι απαραίτητο να υιοθετήσουν και οι δικές μας κυπριακές βιβλιοθήκες με απώτερο σκοπό να καταστούν ιατρεία της ψυχής, -για να θεραπεύσουν με τα βιβλία τα «φάρμακα της ψυχής» κατά τον Χρυσόστομο- ανάγκες του ανθρώπου και της κοινότητας.

Μεγάλη εξέλιξη παρουσιάζουν οι παιδικές βιβλιοθήκες σε άλλες χώρες και ιδιαίτερα στην Αγγλία. Είναι τα σπίτια όπου τα παιδιά πηγαίνουν εκεί για να περάσουν ευχάριστα και δημιουργικά τον χρόνο τους, αλλά ταυτόχρονα είναι ο χώρος όπου θα βρουν χαρά. Το περιβάλλον τους είναι ζεστό κι εγκάρδιο όπως του σπιτιού τους. (Δαρακη, 1986) Εκεί μπορούν να βρουν βιβλία ευχάριστα και κάθε είδους, με ελκυστικές εικονογραφήσεις γεμάτα ζωντάνια. Μπορούν να διαλέξουν ελεύθερα από μόνα τους όποιο βιβλίο επιθυμούν, να καθίσουν να το διαβάσουν εκεί, σε χαμηλά βολικά καθίσματα, και τραπεζάκια, συντροφιά με άλλα παιδάκια της ηλικίας τους. Μπορούν ακόμη να πάρουν το βιβλίο που διάλεξαν και στο σπίτι τους και να το διαβάσουν όποτε αυτά θέλουν.

Τα βιβλία είναι ταξινομημένα συνήθως σε χαμηλά ράφια, κατά θέμα και παρουσιάζουν αρκετά μεγάλη ποικιλία: επιστημονικής φαντασίας, ιστορίες ζώων, εγκυκλοπαίδειες παραμύθια, περιπέτειες.

Στο Λονδίνο, σύμφωνα με την Δαράκη (1986), υπάρχουν 400 παιδικές βιβλιοθήκες, εκτός από τα 31 λεωφορεία- βιβλιοθήκες παιδικές, που επισκέπτονται την ύπαιθρο και δανείζουν στα παιδιά βιβλία, συγχρόνως επισκέπτονται και σχολεία και προσφέρουν στους μαθητές διάφορες μορφωτικές ανάγκες.

Οι παιδικές βιβλιοθήκες της Αγγλίας μοιάζουν με λέσχες. Τα παιδιά μπορούν να αναπτύξουν διάφορες δραστηριότητες μπορούν να παίξουν διάφορα επιτραπέζια παιχνίδια, θεατρικά σκετς, να οργανώνουν μια παράσταση κουκλοθέατρου. Έτσι το κάθε παιδί βρίσκει ψυχαγωγία και πνευματική ζωή, και αναπτύσσει την προσωπικότητα του και προετοιμάζεται για την ένταξη του στην κοινωνία.

Στην Αγγλία υπάρχουν 14.000 δημοσιές βιβλιοθήκες από τις οποίες οι 700 είναι κινητές. Όλες διαθέτουν τμήματα για παιδιά. «Το 75% της βιβλιοπαραγωγής στην Αγγλία αγοράζεται από τις βιβλιοθήκες» (Δαράκη, 1986:65).

Στην Γερμανία λειτουργούν 18.000 Δημοτικές βιβλιοθήκες και 130 κινητές που εξυπηρετούν τις απομακρυσμένες και αραιοκατοικημένες περιοχές. Στις πιο μεγάλες πόλεις οι βιβλιοθήκες έχουν πολύ μεγάλο κοινό και είναι πολυσύχναστές και πολλές φορές αναγκάζονται να

λειτουργούν 40-60 ώρες την εβδομάδα. Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι το 50% του κοινού των βιβλιοθηκών αυτών είναι παιδιά και νέοι κάτω των 18 χρονών .

Επίσης, στη Γαλλία όλες οι Δημοτικές βιβλιοθήκες έχουν τμήματα για παιδιά. Υπάρχουν αρκετές κινητές και παράλληλα λειτουργούν περισσότερες από 130 ειδικές παιδικές βιβλιοθήκες. Είναι καταρτισμένες με πρόσωπα που ασχολούνται με την ερευνά γύρω από το βιβλίο για παιδιά. (Δαράκη, 1986)

Στην προετοιμασία των πολιτών του 21^{ου} αιώνα, αλλά και τη μεγάλη σημασία που έχει αποκτήσει στην ζωή μας η πληροφόρηση, η βιβλιοθήκη ετοιμάζει προγράμματα που δίνουν την ευκαιρία στα μικρά παιδιά να έλθω σε επαφή με τις νέες τεχνολογίες (κατασκευή σελίδας στο διαδίκτυο με δική τους πρωτοβουλία κ.α.). Πρόκειται για το πρόγραμμα Chilies το οποίο με ιδιαίτερη επιτυχία εφάρμοσε η Βιβλιοθήκη του Κολεγίου Αθηνών. Και σε αυτή την περίπτωση τα παιδιά επικοινωνούν μεταξύ τους με σκοπό ένα τέλειο και θαυμάσιο αποτέλεσμα. Έτσι η επαφή των παιδιών με το διαδίκτυο γίνεται από αρκετά μικρή ηλικία. (Χωρέμη, 2002 in Χαραλάμπους, 2008)

Η Δημοτική βιβλιοθήκη, ως Κέντρο Πληροφόρησης έχει καθήκον να μάθει τα παιδιά από πολύ νωρίς να επιλέγουν και να αξιολογούν την πληροφορία που τους είναι απαραίτητη, να δρουν ενεργητικά και γρήγορα μέσα από διάφορες πρωτοβουλίες.

Σε συνεργασία με τους γονείς η βιβλιοθήκη, μέσα από διάφορες δράσεις μπορούν να οδηγήσουν σταθερά και προπάντων με ασφάλεια το σημερινό παιδί στη σύγχρονη κοινωνία της πληροφορίας.

Οι Δημοτικές είναι εξίσου στη διάθεση όλων των ανθρώπων της κοινότητας, χωρίς ανεξαρτήτως χρώματος, φυλής, εθνικότητας, θρησκείας, γλώσσας, κοινωνικής θέσης και εκπαιδευτικού επιπέδου. Συγχρόνως οι άνθρωποι με φυσικές αναπηρίες είναι απαραίτητο και αυτοί να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης. Όταν οι αναγνώστες δεν μπορούν να έρθουν στη βιβλιοθήκη, τότε καλό είναι να πάρουμε τη βιβλιοθήκη κοντά τους.

Οι πόροι δυστυχώς δεν είναι ποτέ αρκετοί, η διαχείριση τους πρέπει να γίνεται προσεκτικά ώστε να αποδίδουν το μέγιστο όφελος στις κοινότητες τους. Η κάθε Δημοτική βιβλιοθήκη πρέπει να παρέχει μια σειρά υπηρεσιών, οι οποίες θα ταιριάζουν στις τοπικές ανάγκες των ανθρώπων της κοινότητας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες πρέπει να προωθηθούν θετικά και να διαφημιστούν έτσι ώστε οι άνθρωποι να αρχίσουν να αντιλαμβάνονται με ποιους τρόπους οι βιβλιοθήκες μπορούν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες τους. Με την προβολή των υπηρεσιών τους της, παρέχουν και προωθούν στο κοινό τους το πληροφοριακό, ενημερωτικό, πολιτιστικό και πληροφοριακό το

2.4. Οι Δημοτικές Βιβλιοθήκες στην Ευρώπη

Σ όλες σχεδόν τις Ευρωπαϊκές χώρες οι Δημοτικές Βιβλιοθήκες παίζουν πολύ σημαντικό ρόλο.

2.4.1. Γερμανία

Σύμφωνα με τους Glashoff και Reinhard (2002 in Χαραλάμπους 2008) κάθε πόλη στην Γερμανία με πληθυσμό άνω των 100.000, παρέχει σε μια Δημοτική βιβλιοθήκη εκπαιδευμένο προσωπικό. Μόνο 10% των κοινοτήτων στερούνται μιας Δημοτικής βιβλιοθήκης με πλήρης απασχόλησης προσωπικό.

Μετά από μια αργή έναρξη περίπου είκοσι πέντε ετών πριν, η χρήση των αυτοματοποιημένων συστημάτων έχει αυξηθεί στις βιβλιοθήκες με τα καλύτερα οικονομικά κεφάλαια.

Τα συστήματα λογισμικού που χρησιμοποιούν είναι διάφορα. Περισσότερα από τριάντα διαφορετικά συστήματα έχουν εισαχθεί σε περίπου πεντακόσιες βιβλιοθήκες.

Το 2002 εφτακόσιες ενενήντα δημόσιες βιβλιοθήκες είχαν εισάγει και αναπτύξει το διαδίκτυο. Ενώ μέχρι το τέλος του 2002 περισσότερες από πεντακόσιες Δημοτικές βιβλιοθήκες πήραν εξοπλισμό λογισμικού, δωρεάν πρόσβαση στο Διαδίκτυο αλλά και εκπαίδευση του προσωπικού.

2.4.2 Δανία

Σύμφωνα με τον Sondergard, (2002 in Χαραλάμπους 2008) οι Δημοτικές βιβλιοθήκες της Δανίας ενίσχυσαν τις ικανοποιητικές προσφορές στα νέα υλικά πολιτών, όσον αφορά τα μέσα όπως η πρόσβαση Διαδικτύου, οι ψηφιακές βάσεις δεδομένων, cd -rom και η μουσική. Τα νέα κράτη των νόμων βιβλιοθήκης, συνειδητοποίησαν, ότι δεν είναι τα μέσα που μετρούν αλλά το περιεχόμενό τους. Και το καλύτερο από όλα, είναι ότι τα προσφέρουν στο κοινό χωρίς οποιεσδήποτε δαπάνες και είναι υποχρεωτικό σε κάθε τοπική δημόσια βιβλιοθήκη.

Η κυβέρνηση έδωσε δεκατρία εκατομμύρια κατά τη διάρκεια των προηγούμενων τριών ετών που στόχευαν στην ενίσχυση του Διαδικτύου και των νέων ψηφιακών υλικών, και επτά εκατομμύρια ξοδεύτηκαν στις πρωτοβουλίες των εθνικών βιβλιοθηκών. Από το 2003 η κυβέρνηση συνέχισε να παρέχει στις τοπικές αρχές κάθε έτος επτά εκατομμύρια.

Μετά από αρκετά χρόνια οι υπεύθυνοι των βιβλιοθηκών και οι τοπικές Δημοτικές βιβλιοθήκες στη Δανία συνεργάστηκαν για τη δημιουργία μιας συλλογικής ηλεκτρονικής εθνικής βιβλιογραφίας, αποκαλούμενης DanBib.

Αυτή η βιβλιογραφία περιέχει τις εγγραφές βιβλιοθηκών σχεδόν κάθε εθνικότητας, βιβλία, εικόνες, χάρτες, ήχο, μουσική, άρθρα και περιοδικά.

Η βιβλιογραφία, δηλώνει επίσης ποια βιβλιοθήκη κατέχει το υλικό που χρειάζεται ο χρήστης και παρέχει τη δυνατότητα για απευθείας (on-line) αίτηση στις υπηρεσίες. Αυτή η βιβλιογραφία είναι μέχρι τώρα ένα επαγγελματικό εργαλείο για τους βιβλιοθηκονόμους. Μέσω του νέου νόμου βιβλιοθήκης τα χρήματα δίνονται για να γίνει η πρόσβαση της βιβλιογραφίας στο διαδίκτυο, έτσι το κοινό έχει τη δυνατότητα χρήσης αυτής δωρεάν.

Αυτό σημαίνει ένα μεγάλο βήμα προς τα εμπρός για την εικονική/ψηφιακή βιβλιοθήκη. Το κοινό είναι σε θέση να βρίσκεται στο σπίτι και να αναζητήσει τις πληροφορίες καθώς και υλικό στο σύστημα της βιβλιοθήκης. Επίσης μπορεί να ζητήσει το υλικό σε απευθείας σύνδεση για να παραδοθεί μέσω της τοπικής βιβλιοθήκης τους. Σήμερα, το κοινό έχει τη δυνατότητα να επισκεφτεί τους καταλόγους ένα προς ένα σε απευθείας σύνδεση με τις βιβλιοθήκες.

2.4.2.1 Μερικές στατιστικές των δημόσιων βιβλιοθηκών της Δανίας

Οι Δημοτικές βιβλιοθήκες σε κάθε Δήμο στη Δανία είναι τώρα αυτοματοποιημένες. Ο δανεισμός μειώθηκε κατά 3.3% το 1999 αλλά ο αριθμός επισκεπτών στις Δημοτικές βιβλιοθήκες αυξήθηκε. Αυτό αποδεικνύει, ότι το Διαδίκτυο και τα νέα υλικά έχουν εισαχθεί για τα καλά στις Δημοτικές βιβλιοθήκες της Δανίας και ότι το κοινό τώρα πια επισκέπτεται τις βιβλιοθήκες για άλλους λόγους εκτός από το δανεισμό.

Το 75% των Δημοτικών βιβλιοθηκών παρέχουν πρόσβαση στο Διαδίκτυο για το κοινό, και το 54% έχουν τους ιστοχώρους σε απευθείας σύνδεση με καταλόγους, καθώς και άλλες υπηρεσίες πληροφοριών.

Οι Δανοί αγαπούν το Διαδίκτυο, και οι στατιστικές δείχνουν, ότι περισσότερο από 50% των σπιτιών έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο

Οι Δημοτικές βιβλιοθήκες δάνεισαν 73 εκατομμύρια υλικό στους χρήστες το 1999. Περίπου 60% του πληθυσμού χρησιμοποιεί τις βιβλιοθήκες σε κανονική βάση (τουλάχιστον μία φορά το χρόνο).

Οι Δημοτικές βιβλιοθήκες τείνουν να συγκεντρώσουν τα τελευταία δέκα έτη σε περισσότερο από 25% του κλάδου και κινητές βιβλιοθήκες που έχουν διακοπεί το 1999.

2.4.3. Ελλάδα

Για τις Δημοτικές βιβλιοθήκες το νομικό καθεστώς ισχύει ο νόμος Ν.1362/1949, που είναι από τους πιο ολοκληρωμένους νόμους που υπήρξε μέχρι σήμερα για τις βιβλιοθήκες στην Ελλάδα. Ο συγκεκριμένος νόμος προέβλεπε το νομικό πλαίσιο των βιβλιοθηκών αλλά και τα θέματα που αφορούν την ίδρυση νέων, τους πόρους, τη στελέχωση, και την λειτουργία τους.

«Στις Δημοτικές, το προεδρικό διάταγμα 410/95 του ενιαίου νόμου δημοτικού και κοινοτικού κώδικα προβλέπει το δημοτικό συμβούλιο να έχει αρμοδιότητα για την ίδρυση και λειτουργία των πολιτιστικών κέντρων και των βιβλιοθηκών .

Η ιστορία των Δημοτικών βιβλιοθηκών στην Ελλάδα είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με την εξέλιξη του ελληνικού κράτους και έχουν τις ρίζες τους στον 18^ο αιώνα όταν ο ελληνισμός μπαίνει στο στάδιο πνευματικής αναγέννησης και της οικονομικής ανάπτυξης.

Η προσπάθεια συνεχίζεται στο νέο ανεξάρτητο ελληνικό κράτος με την ίδρυση των πρώτων Δημοτικών βιβλιοθηκών- Δημοτική βιβλιοθήκη της Αθήνας 1836 και Δημοτική βιβλιοθήκη του Πειραιά 1874-».(Χατζοπούλου, 2001)¹

Με βάση το πρόγραμμα καταγραφής και κωδικοποίησης των ελληνικών βιβλιοθηκών που έκανε το ΕΚΕΒΙ σε συνεργασία με το Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχουμε ένα εργαλείο παρακολούθησης στις βασικές εξελίξεις στο χώρο.

Τα αποτελέσματα προέρχονται μετά από έρευνα και επεξεργασία ερωτηματολογίων που έγιναν στις δημόσιες και 490 Δημοτικές και κοινοτικές βιβλιοθήκες που επιχορηγήθηκαν από το τμήμα βιβλιοθηκών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού. Στο τέλος της δεκαετίας του 50 μόνο το 13% των σημερινών Δημόσιων-Δημοτικών βιβλιοθηκών είχε ιδρυθεί. Ενώ στη δεκαετία του 80 η ίδρυση των βιβλιοθηκών αυξάνεται με γοργούς ρυθμούς. Η αλλαγή μπορεί να ερμηνευτεί ως αποτέλεσμα των αλλαγών που παρατηρούνται μετά το 1980 στο χώρο της διακίνησης του βιβλίου, των πολιτιστικών δραστηριοτήτων, της εκπαίδευσης, αλλά και εξαιτίας της αύξησης των αναγκών για υπηρεσίες ενημέρωσης και πληροφόρησης.

Συνήθως η λειτουργία των βιβλιοθηκών δεν αντιστοιχεί πάντα με την ανάλογη αύξηση του αριθμού των βιβλίων που διαθέτουν. Σύμφωνα με την έρευνα οι παλαιότερες βιβλιοθήκες δεν αυξάνουν σταθερά τις συλλογές τους. Αντίθετα, οι πιο καινούργιες διαθέτουν σημαντικές συλλογές.

¹ Πηγή: http://library.ucy.ac.cy/conference_gr/conference_cyplib_hatz_gr.pdf

«Στην ομάδα των βιβλιοθηκών, οι 43 Δημόσιες διαθέτουν συλλογές που ξεπερνούν τους 2.000.000 τόμους, το 37% αυτών έχει συλλογές που ξεπερνούν τους 50.000 τόμους».(Χατζοπούλου, 2001)²

Επιπρόσθετα, παρατηρείται αρκετή υστέρηση στον τομέα της μηχανογράφησης για την επεξεργασία των τεκμηρίων. Επιπλέον, υπάρχει ελάχιστος αριθμός βιβλιοθηκών που χρησιμοποιεί τις νέες τεχνολογίες.

Συν τοις άλλοις «το 51,1% των Δημοτικών βιβλιοθηκών δεν κάνει χρήση καμιάς καινοτομίας, το 38,7% χρησιμοποιεί για καταλογογράφηση τους AACR 2 σε ελληνική και αγγλική έκδοση, το 37,7% χρησιμοποιούν το DEWEY για ταξινόμηση των συλλογών, το 56% δεν χρησιμοποιεί κανένα σύστημα για θεματική ευρετηρίαση». (Χατζοπούλου, 2001)³

Πιο κάτω θα αναφέρουμε ενδεικτικά μερικές από τις βιβλιοθήκες της Ελλάδας και το έργο που επιτελούν. Συγκεκριμένα θα καταπιαστούμε με τις εξής βιβλιοθήκες: Βέροιας και Λειβαδιάς.

² Πηγή: ό.π

³ Ο.π

2.4.3.1 Δημόσια βιβλιοθήκη Βέροιας

Στοιχεία επικοινωνίας βιβλιοθήκης

Διεύθυνση: Έλλης 8, Βέροια, 59100
Τηλέφωνο: 23310-24494
Fax: 23310-24600
E-mail: info@libver.gr
Ιστοσελίδα: <http://www.libver.gr/>

Η Δημόσια βιβλιοθήκη της Βέροιας έχει σκοπό να γίνει μια από τις πιο αξιόλογες βιβλιοθήκες στον κόσμο.

Όραμα τους είναι η ποιοτικότερη αλλά και η καλύτερη ποιότητα ζωής των πολιτών και των κατοίκων της Βέροιας, παρέχοντας τους καινοτόμες υπηρεσίες. Η βιβλιοθήκη ήδη ξεκίνησε τη δημιουργία του πρώτου δικτύου υπηρεσιών Βιβλιοθήκης και Πληροφόρησης στο νομό με τη συνεργασία όλων των δήμων της περιοχής.

Η Δημόσια βιβλιοθήκη της Βέροιας κατάφερε να κερδίσει το 2010 το βραβείο «Πρόσβαση στη μάθηση» του ιδρύματος Bill & Melinda Gates, μια παγκόσμια διάκριση, για τη δημιουργική χρήση των υπηρεσιών πληροφόρησης και τεχνολογίας, για την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, οικονομικών και πολιτιστικών αναγκών περισσότερο από 180,000 ανθρώπων. Η Δημόσια βιβλιοθήκη Βέροιας έχει αναδειχθεί ως κορυφαία στην Ελλάδα προσφέροντας υπηρεσίες και προγράμματα για ενήλικες και παιδιά. Παράλληλα βοηθά και άλλες βιβλιοθήκες να αναπαράγουν την επιτυχία της.

Η Βιβλιοθήκη της Βέροιας αντιλήφθηκε τη δύναμη της τεχνολογίας από αρκετά νωρίς. Το 1992 ο κατάλογος της ήταν πλήρως αυτοματοποιημένος. Το 1996 η Βιβλιοθήκη ήταν η πρώτη στη χώρα που παρείχε στους χρήστες της δωρεάν πρόσβαση σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές και στο Διαδίκτυο. Το 1997 ήταν η πρώτη που δημιούργησε δική της ιστοσελίδα.

Η Βιβλιοθήκη εξυπηρετεί τους 50.000 κατοίκους της Βέροιας και 130.000 ανθρώπους στις γύρω περιοχές. Προκειμένου να προσεγγίζει ανθρώπους σε απομακρυσμένα αγροτικά χωριά, η Βιβλιοθήκη στέλνει κινητές βιβλιοθήκες εξοπλισμένες με βιβλία και φορητούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές. Επιπρόσθετα, η Βιβλιοθήκη έχει καταστεί ζωντανό κέντρο της κοινότητας και προωθεί τη μάθηση και τη δημιουργικότητα. Επιπλέον, δίνει ιδιαίτερη έμφαση στους νέους ανθρώπους με το τμήμα για παιδιά και εφήβους, τα μαγικά κουτιά, τα οποία παρέχουν ηλεκτρονικούς υπολογιστές, σταθμούς μουσικής, περιοχές παιχνιδιού σε

εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους και πλήρες πρόγραμμα δραστηριοτήτων όπως αφήγηση ιστοριών, χειροτεχνίες κ.α.

Η βιβλιοθήκη της Βέροιας προκειμένου να αναπτύξει ένα δίκτυο υπηρεσιών και πληροφόρησης στην περιοχή, έχει εργαστεί για να εδραιώσει συνεργασίες με άλλες βιβλιοθήκες, ιδρύματα και προγράμματα εντός της Ελλάδας και ανά τον κόσμο. Έτσι δημιουργήθηκαν κατάλληλες ευκαιρίες για ανταλλαγή γνώσεων και εμπειριών ώστε να επωφεληθούν οι κοινότητες που εξυπηρετούσαν αυτοί οι οργανισμοί. Η Βιβλιοθήκη της Βέροιας βοήθησε περισσότερες από εξήντα ελληνικές βιβλιοθήκες να αναπτύξουν τους δικούς τους δικτυακούς τόπους και να περιληφθούν στην ηλεκτρονική πύλη των Δημοσίων βιβλιοθηκών, που η ίδια δημιούργησε. Επιπρόσθετα, οργανώνει σειρές μαθημάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών στις οποίες διδάσκονται διάφορες δεξιότητες, όπως σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, χρήση λογισμικού, μοιράσματος online βίντεο και συμμετοχή στην κοινωνική δικτύωση. Διδάσκει τους μεγαλύτερους πώς να πραγματοποιούν online αναζητήσεις και να χρησιμοποιούν τοποθεσίες κοινωνικής δικτύωσης. Επιπλέον, δίνει έμφαση στη βοήθεια προς τους μετανάστες προκειμένου να προσαρμόζονται στο νέο τους περιβάλλον αλλά και στους εφήβους. (Κρημινιώτη, 2010)⁴

⁴ Πηγή: <http://www.avgi.gr/ArticleActions/show.action?articleID=561415>

2.4.3.2. Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Λιβαδειάς

Στοιχεία επικοινωνίας της βιβλιοθήκης

Διεύθυνση: Κάδμου 7 & Δαιδάλου-Λιβαδειά
32100.
Τηλέφωνα: 22610-89970 ,22610- 81340
Fax: 22610-81028 ,22610- 89284
E-mail: vivlivad@sch.gr
Ιστοσελίδα: <http://liblivadia.wikidot.com/>

Η ίδρυση της βιβλιοθήκης έγινε το 1972 και η κανονική λειτουργία της άρχισε 1973. Ενώ την 1 Φεβρουαρίου 1956 έγινε Δημόσια.

Η βιβλιοθήκη Λιβαδειάς διαθέτει γύρω στους 40.000 τόμους βιβλίων αλλά και τους 18.000 τόμους βιβλία της κινητής μονάδας. Η καταλογογράφηση και η ταξινόμηση τους ξεκίνησε το 1986. Η ταξινόμηση γίνεται σύμφωνα με το δεκαδικό σύστημα Dewey Decimal Classification και η καταλογογράφηση σύμφωνα με τους Αγγλοαμερικανικούς κανόνες καταλογογράφησης (ACCR2). Εκτός από τα βιβλία που έχει στην διάθεση του κοινού της διαθέτει εφημερίδες, περιοδικά, διαφάνειες, δίσκους και βιντεοταινίες. Γενικά η βιβλιοθήκη προσπαθεί να καλύπτει όλους τους τομείς των ανθρώπινων γνώσεων.

Η Βιβλιοθήκη Λιβαδειάς το 2002 εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» με στόχο την εξοικείωση του κοινού με τις νέες τεχνολογίες. Παρέχοντας τους πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υλικό ενημέρωσης του κοινού σε θέματα όπως πολιτισμός, εκπαίδευση και οικονομία.

Επιπρόσθετα, με βάση το συγκεκριμένο πρόγραμμα δημιουργήθηκε και η ψηφιακή συλλογή της βιβλιοθήκης Λιβαδειάς.

Η Δημόσια βιβλιοθήκη Λιβαδειάς παρέχει στους χρήστες της ηλεκτρονικούς υπολογιστές με πρόσβαση στο διαδίκτυο. Η βιβλιοθήκη διαθέτει και κινητή μονάδα που επισκέπτεται τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της περιοχής. Το βιβλιοαυτοκίνητο είναι εφοδιασμένο με όλων των ειδών τα βιβλία αλλά και οπτικοαουστικό υλικό παρέχοντας έτσι υποστήριξη και βοήθεια σε μαθητές και εκπαιδευτικούς. Καθώς και τα απαραίτητα εργαλεία για την πρόσβαση τους στις απαραίτητες για αυτούς πηγές πληροφόρησης. Επιπλέον, η βιβλιοθήκη οργανώνει διάφορες εκδηλώσεις για παιδιά όπως: εκθέσεις βιβλίου, ζωγραφική, κουκλοθέατρο, ομάδα ανάγνωσης, συναντήσεις με συγγραφείς, παρουσιάσεις βιβλίων, θεατρικά παιχνίδια και θεατρικές παραστάσεις.⁵

⁵ Πηγή: <http://liblivadia.wikidot.com/>

2.4.4. Ιταλία

Στην Ιταλία σύμφωνα με την Boretti (2002 in Χαραλάμπους 2008) η εθνική κυβέρνηση διαχειρίζεται άμεσα σαράντα οχτώ βιβλιοθήκες, συμπεριλαμβανομένου δύο κεντρικών εθνικών βιβλιοθηκών. Οι κρατικές δημόσιες βιβλιοθήκες κατέχουν μεγάλη κληρονομιά και παράλληλα πραγματοποιούν επίσης μια υπηρεσία ευρέως κοινού. Συνυπάρχουν με άλλες ανεξάρτητα, τις Δημοτικές ή επαρχιακές και - σε μερικές εξαιρετικές περιπτώσεις - περιφερειακές Δημόσιες βιβλιοθήκες, οι οποίες είναι συνήθως μικρότερες στο μέγεθος, αλλά που πολύ συχνά, με τη σειρά τους, συνδυάζουν τη λειτουργία δημόσιων υπηρεσιών με εκείνες της συντήρησης και της αύξησης των σημαντικών ιστορικών συλλογών.

Τέτοια συνεργασία περισσότερο αναπτύσσεται στο Βορρά, όπου έχει υπάρξει για κάποιο διάστημα. Είναι κυρίως Δημοτικές βιβλιοθήκες που συμμετέχουν, αλλά μερικές φορές και άλλες βιβλιοθήκες ενώνουν επίσης τέτοια προγράμματα λειτουργίας, σημαντικό είναι ακόμα αν και δε γίνεται και πολύ συχνά, η συμμετοχή των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

Υπάρχει ένας κατάλογος των Ιταλικών βιβλιοθηκών. Αυτό έγινε με τη βοήθεια του κεντρικού ιδρύματος για τον ενιαίο κατάλογο των Ιταλικών βιβλιοθηκών και του Υπουργείου Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

Δημιουργήθηκε στην αρχή της δεκαετίας του '90 και χρειάζεται σήμερα γενική αναπροσαρμογή. Περιέχει μια απογραφή περίπου 15.000 βιβλιοθηκών, 47% των οποίων είναι Δημόσιες βιβλιοθήκες, οι περισσότερες από αυτές καθιερώθηκαν μετά από το 1972. Οι πρόσφατες μελέτες αποδεικνύουν ότι υπάρχουν περίπου 6.000 Δημόσιες βιβλιοθήκες αυτήν την περίοδο στην Ιταλία (υπάρχουν 8.000 δήμοι στην Ιταλία), με περίπου 100.000.000 όγκους, 4.000.000 ετήσιες αποκτήσεις, 7.000.000 εγγεγραμμένοι χρήστες, και περίπου 12.000 προσωπικό υπηρεσιών. Είναι πιθανό ότι αυτοί οι αριθμοί έρχονται κοντά στην πραγματική κατάσταση, και επομένως μπορούμε να υποθέσουμε ότι περίπου 13% του ιταλικού πληθυσμού χρησιμοποιεί τις Δημόσιες βιβλιοθήκες.

Κεφάλαιο 3: Δημοτικές βιβλιοθήκες Κύπρου

3.1. Δημοτική Βιβλιοθήκη Αγλαντζιάς

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Αγλαντζιάς
Δήμος	Δήμος Αγλαντζιάς
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Αικατερίνη Κορνάρου 8 2108 Αγλαντζιά
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ:22462143 Φαξ:22455799
Προσωπικό	2 βιβλιοθηκονόμοι

Η Βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Αγλαντζιάς λειτουργεί από τον Δεκέμβρη του 1986, ενώ τα εγκαίνια της τελέστηκαν την 1 Φεβρουαρίου 1987. Σήμερα, η παιδεία και η επιμόρφωση διαδραματίζουν καθοριστικό ρόλο στην ανάπτυξη της κοινωνίας και αυτό φαίνεται ότι το έχουν αντιληφθεί οι ιθύνοντες του δήμου. Γι' αυτό άλλωστε δημιούργησαν τη Βιβλιοθήκη που δεν είναι απλώς δανειστική, αλλά παράλληλα ικανοποιεί ποικίλες μορφωτικές, καλλιτεχνικές και ψυχαγωγικές ανάγκες των δημοτών.

Σκοπός και στόχοι της βιβλιοθήκης

Ως στόχο η βιβλιοθήκη έχει θέση την επέκταση του χώρου, για να επιτευχθεί καλύτερη οργάνωση αλλά συγχρόνως να δημιουργηθεί παιδικό τμήμα αφού η βιβλιοθήκη διαθέτει πληθώρα παιδικών βιβλίων για τους μικρούς της επισκέπτες.

Η Δημοτική βιβλιοθήκη της Αγλαντζιάς στοχεύει μεταξύ άλλων να συμβάλει:

- στην ελεύθερη πρόσβαση όλων των δημοτών σε κάθε είδους πληροφορία
- στο να αγαπήσουν τα μικρά παιδιά τα βιβλία.
- στην παροχή ίσων ευκαιριών σε όλους του δημότες όλων των ηλικιών προκειμένου να γεμίζουν δημιουργικά και εποικοδομητικά τον ελεύθερο τους χρόνο.
- στην στήριξη και προβολή κοινωνικών και ηθικών αξιών όπως η αλληλοβοήθεια, η συνεργασία, η φιλία κ.α.

- στην ανάπτυξη και καλλιέργεια της κριτικής ικανότητας των ανθρώπων, της φαντασία και της δημιουργικότητας.
- στην δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος, το οποίο θα βοηθάει τις οικονομικά ασθενέστερες τάξεις, προκειμένου να εξοικειωθούν με τη νέα τεχνολογία και γενικά με την κοινωνία των πληροφοριών.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Ο αναγνώστης μπορεί να επισκέπτεται τη βιβλιοθήκη από την Δευτέρα έως την Πέμπτη από τις 10:00 π.μ. μέχρι της 18:00 μ.μ και την Παρασκευή από τις 08:15 π.μ. έως τις 14:15 μ.μ.

Δανεισμός

Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι οι πολίτες του Δήμου Αγλαντζιάς. Ο χρόνος δανεισμού ενός τεκμηρίου είναι δυο εβδομάδες, εκτός και αν ένα συγκεκριμένο τεκμήριο έχει ιδιαίτερη ζήτηση τότε ο δανεισμός του γίνεται για μια εβδομάδα. Ο χρήστης μπορεί να δανειστεί από τρία μέχρι πέντε τεκμήρια. Λειτουργεί, επίσης, ως αναγνωστήριο. Οι χρήστες της έχουν την ευκαιρία να διαβάσουν εκεί βιβλία που δεν έχουν την δυνατότητα να τα δανειστούν.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη έχει πλούσιο υλικό καλύπτοντας ένα ευρύ φάσμα θεμάτων. Γι' αυτό άλλωστε και ελκύει ένα μεγάλο αριθμό φοιτητών του Πανεπιστημίου Κύπρου και άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που βρίσκονται στην περιοχή.

Το υλικό της χωρίζεται στις πιο κάτω κατηγορίες : Κυπριακό τμήμα, Ιστορία της Κύπρου από την αρχή της μέχρι σήμερα, υλικό από τις κατεχόμενες πόλεις και χωριά, λογοτεχνία, ποίηση, μουσική. Διαθέτει πλούσιο υλικό από την παγκόσμια ιστορία, τη φιλοσοφία, τις κοινωνικές επιστήμες, τη ψυχαγωγία, την τέχνη και τη λογοτεχνία.

Ταυτόχρονα η βιβλιοθήκη διαθέτει την 1η έκδοση της εγκυκλοπαίδειας BRITANICA (1800), όπου αποκτήθηκε μετά από δωρεά, και έχει συντηρηθεί. Επιπλέον υπάρχει και το Λεξικό του Ελευθερουδάκη ένα σπάνιο τεκμήριο, το οποίο είναι δεμένο με χρυσό δέρμα.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει παιδικό τμήμα αλλά και τμήμα καθημερινής επικαιρότητας που περιλαμβάνει εφημερίδες, περιοδικά και παραλαβές νέων εκδόσεων.

Η βιβλιοθήκη προσπαθεί πάντα να αποκτά νέο και σύγχρονο υλικό. Ταυτόχρονα επιδιώκει να εισάγει ότι καινούργιο βιβλίο κυκλοφορεί, ακολουθώντας τους γρήγορους ρυθμούς της σύγχρονης ζωής, κρατώντας έτσι τους αναγνώστες της σε συνεχή εγρήγορση και ενδιαφέρον.

Οργάνωση της βιβλιοθήκης

Η Δημοτική βιβλιοθήκη είναι οργανωμένη σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα. Χρησιμοποιεί το Δεκαδικό Σύστημα Dewey για την ταξινόμηση του υλικού της και δίνει έμφαση στις βασικές κατηγορίες γενικά έργα, φιλοσοφία, εκπαίδευση, θρησκεία. Υπάρχουν επίσης βιβλία σχετικά με την ιστορία της Κύπρου, εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, παιδικά βιβλία, διάφορα περιοδικά σχετικά με την οικονομία, την εκπαίδευση, τη λογοτεχνία και την οικογένεια.

Συγχρόνως διαθέτει κινηματογραφικές ταινίες και βίντεο σχετικά με την ιστορία της Κύπρου, τα μοναστήρια της Κύπρου, την ιστορία της ανθρωπότητας ανά το παγκόσμιο, σειρές από ζώα της Αφρικής, τη θάλασσα, τα ψάρια κ.α.

Εκδηλώσεις- συνεργασίες της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη οργανώνει πολιτιστικά γεγονότα και συμμετέχει σε διάφορες πολιτιστικές δραστηριότητες με άλλους φορείς. Σχεδόν καθημερινά γίνονται επισκέψεις και ξεναγήσεις από σχολεία της ευρύτερης περιοχής. Παράλληλα οργανώνονται εκδηλώσεις με συγγραφείς που παρουσιάζουν τα έργα τους.

Συνεργάζεται με αρκετές άλλες Δημοτικές βιβλιοθήκες, όπως αυτή του Στροβόλου και των Λατσιών, έτσι ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες των χρηστών και να μην υπάρχει υλικό (κυρίως βιβλία) που να μην μπορεί να το προμηθευτεί ο χρήστης.

Δράσεις της βιβλιοθήκης

Αξίζει να σημειωθεί ότι η βιβλιοθήκη διαθέτει μικρούς εθελοντές όπου βοηθάνε στο συγκρίσιμα της βιβλιοθήκης. Οι εθελοντές είναι συνήθως παιδιά του δημοτικού όπου επισκέπτονται την βιβλιοθήκη μετά από τα μαθήματα του σχολείου. Για την εθελοντική τους βοήθεια, απονέμεται στα παιδιά τιμητικό δίπλωμα. Όλα τα παραπάνω καθιστούν τη βιβλιοθήκη χώρο συνάντησης παιδιών, μαθητών, ενήλικών και ηλικιωμένων. Η βιβλιοθήκη αναδεικνύεται ως ένας σημαντικός χώρος όπου όλοι συμμετέχουν ενεργά, είτε σε ανοικτές συζητήσεις, είτε πάλι παρακολουθώντας και αναλύοντας διάφορα ντοκιμαντέρ. Η βιβλιοθήκη, μέσα από τις διάφορες δράσεις της, έχει γίνει ένα αναπόσπαστο κομμάτι της κοινωνίας και των πολιτών.

Στην βιβλιοθήκη επικρατεί μια δημιουργική και ευχάριστη ατμόσφαιρα, που «ξυπνά» στον χρήστη την επιθυμία να την επισκεφθεί ξανά.⁶

⁶ Πηγή: <http://www.aglantzia.org.cy/gr/cultural-contribution-lgr/library-lgr/>

3.2 Δημοτική βιβλιοθήκη Αγίας Νάπας

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Αγίας Νάπας
Δήμος	Δήμος Αγίας Νάπας
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Λεωφόρος Αγίας Μαύρης 25 5350 Αμμόχωστος
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ:23816307 Φάξ:23722607
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος

Η βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Αγίας Νάπας ξεκίνησε αρχικά ως κοινοτική το 1987. Η βιβλιοθήκη στεγαζόταν σε οίκημα που αγοράστηκε και διαμορφώθηκε ειδικά για αυτό τον σκοπό.

Ως Δημοτική λειτούργησε το 1992 και βρίσκεται ενσωματωμένη στο χώρο του δημοτικού μεγάρου.

Στόχοι της βιβλιοθήκης

Η Δημοτική βιβλιοθήκη της Αγίας Νάπας έχει θέσει ως στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών της και ταυτόχρονα να προσφέρει κάθε βοήθεια στους μελετητές που την επισκέπτονται.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη είναι ανοιχτή καθημερινά για την εξυπηρέτηση των δημοτών της. Τη Δευτέρα από τις 07:30 π.μ. μέχρι τις 14:30 μ.μ. καθώς και το απόγευμα από τις 15:00μ.μ. μέχρι και τις 18:00μ.μ. και την Τρίτη έως την Παρασκευή από τις 07:30 π.μ. μέχρι 14:30 μ.μ.

Δανεισμός

Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι οι δημότες της Αγίας Νάπας. Ο χρόνος δανεισμού ενός τεκμηρίου είναι δεκαπέντε μέρες. Ο χρήστης μπορεί να δανειστεί μέχρι τρία τεκμήρια.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη εμπλουτίζει τη συλλογή της κυρίως από αγορές βιβλίων, αλλά και με διάφορες δωρεές από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

Η Δημοτική βιβλιοθήκη της Αγίας Νάπας έχει στην συλλογή της γύρω στα 5.000 βιβλία, γενικού περιεχομένου καθώς και διάφορα παιδικά βιβλία για τα μικρά παιδιά

3.3. Δημοτική βιβλιοθήκη Αγίου Αθανασίου

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Αγίου Αθανασίου
Δήμος	Δήμος Αγίου Αθανασίου
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Μαχητών Έλδυκ 42 4104 Άγιος Αθανάσιος
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ:25724035 Φαξ:25725010
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος

Η βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη ξεκίνησε αρχικά ως κοινοτική το 1967 και στεγαζόταν στο δημοτικό σχολείο. Το 1987, με την αλλαγή του Συμβουλίου Βελτιώσεως Αγίου Αθανασίου σε Δήμο, η βιβλιοθήκη στεγάστηκε σε μεγάλη αίθουσα στο Συνοικισμό Προσφύγων Αγίου Αθανασίου, η οποία διαμορφώθηκε κατάλληλα για να μπορεί να λειτουργεί ως βιβλιοθήκη. Τα εγκαίνια της τελέστηκαν στις 24 Ιουνίου 1989, αλλά η κανονική λειτουργία της άρχισε το 1991. Η Δημοτική βιβλιοθήκη σήμερα απαριθμεί πάνω από 600 μέλη.

Επιπρόσθετα, μαζί με τη βοήθεια του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, η βιβλιοθήκη εμπλουτίζεται με βιβλία και νέες εκδόσεις ποικίλου περιεχομένου με απώτερο σκοπό την προσέλκυση ολοένα και περισσότερων χρηστών αλλά και το θαυμασμό του κόσμου.

Η βιβλιοθήκη του Αγίου Αθανασίου δημιούργησε και δική της ιστοσελίδα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών της, στην εξής διεύθυνση:

<http://www.agiosathanasioslibrary.com/default.aspx?articleID=342>

Σκοπός και στόχοι της βιβλιοθήκης

Σκοπός της βιβλιοθήκης είναι η αύξηση του αριθμού των χρηστών, αλλά και η καλύτερη εξυπηρέτηση όλων των ειδών του κοινού της βιβλιοθήκης.

Στόχος της είναι η προώθηση της πληροφορίας και της γνώσης στο κοινό.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Στην διάθεση του κοινού η βιβλιοθήκη είναι ανοιχτή καθημερινά από τις 15:00μ.μ μέχρι και τις 18:30μ.μ.

Δανεισμός

Η συλλογή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Αγίου Αθανασίου είναι στη διάθεση του αναγνωστικού κοινού. Η διαχείριση και ο δανεισμός του υλικού αυτού γίνεται με το αυτοματοποιημένο σύστημα του προγράμματος ABEKT 5.6.

Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι οι πολίτες του Δήμου Αγίου Αθανασίου και των γύρω περιοχών. Ο χρόνος δανεισμού ενός τεκμηρίου είναι δεκαπέντε ημέρες και ο χρήστης μπορεί να δανειστεί μέχρι τέσσερα τεκμήρια, με δυνατότητα μιας ανανέωσης των δεκαπέντε ημερών.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη εμπλουτίζει τη συλλογή της με διάφορες δωρεές από διάφορους φορείς και μεμονωμένους δωρητές φίλους της βιβλιοθήκης, καθώς και αγορές βιβλίων. Ο αριθμός των βιβλίων που έχουν στη διάθεση τους οι επισκέπτες της βιβλιοθήκης είναι γύρω στα 9000 βιβλία, που καλύπτουν ποικίλα θέματα όπως ψυχολογία, λογοτεχνία, θρησκεία, τέχνη, λαογραφία, γεωγραφία κ.α. Εκτός από τα βιβλία διαθέτει και πενήντα περίπου τίτλους περιοδικές εκδόσεις όπως «Κυπριακός λόγος», «Νέα εποχή», «Μόρφωσις», «Καταναλωτής» και «Αστυνομικά χρονικά». Επίσης ο αναγνώστης μπορεί να διαβάσει στο αναγνωστήριο και το πληροφοριακό υλικό της βιβλιοθήκης όπως εγκυκλοπαίδειες και λεξικά. Επιπλέον η συλλογή περιλαμβάνει: εκπαιδευτικά βιβλία για παιδιά προσχολικής ηλικίας, πληροφοριακό υλικό (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, βιβλιογραφίες, οδηγούς, χάρτες κλπ.), συλλογή από παιδικά και εφηβικά βιβλία.

Υπηρεσίες της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη παρέχει στους χρήστες της χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών με δυνατότητα αναζήτησης στο διαδίκτυο. Έτσι δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης στους χρήστες σε ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης, όπως τον ηλεκτρονικό κατάλογο (opac), σε online βάσεις δεδομένων και σε ηλεκτρονικά περιοδικά. Επιπλέον προσφέρονται ξεναγήσεις στο χώρο της βιβλιοθήκης, προκειμένου να γνωρίσουν οι χρήστες τις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης. Επιπρόσθετα παρέχει την υπηρεσία Ρωτήστε τον υπάλληλο, όπου το κοινό μπορεί να κάνει διάφορα ερωτήματα είτε τηλεφωνικά είτε μέσω email στον υπάλληλο και το προσωπικό απαντά το συντομότερο.

Εκδηλώσεις-Συνεργασίες

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Αγίου Αθανασίου λαμβάνει μέρος σε διάφορες πολιτιστικές δραστηριότητες όπως παρουσιάσεις βιβλίων, επισκέψεις διάφορων σχολείων, συμμετοχή σε διάφορες γιορτές του Δήμου, εκδηλώσεις που προωθούν την καινοτομία, τη δημιουργικότητα και τη φιλιαναγνωσία. Επιπλέον, η βιβλιοθήκη οργανώνει διάφορες ομαδικές ξεναγήσεις στους χώρους της, από μαθητές δημοτικού, γυμνασίου και λυκείου. Έτσι οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να γνωρίζουν τις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει ξεναγήση στο χώρο της βιβλιοθήκης, αναφορά στο ιστορικό της βιβλιοθήκης, στις λειτουργίες της και τον σκοπό της, έρευνα στο υλικό της βιβλιοθήκης. Επίσης, στα πλαίσια προώθησης της κυπριακής λογοτεχνίας η βιβλιοθήκη Αγίου Αθανασίου, διοργανώνει βραδιές βιβλιοπαρουσιάσεων με κύριους συγγραφείς.

Επιπλέον, συνεργάζεται με τις βιβλιοθήκες των Κάτω Πολεμιδιών και Λεμεσού, για την καλύτερη εξυπηρέτηση του αναγνωστικού της κοινού.⁷

⁷ Πηγή: <http://www.agiosathanasioslibrary.com/>

3.4. Δημοτική βιβλιοθήκη Αγίου Δομετίου

Βιβλιοθήκη	Βιβλιοθήκη Αγίου Δομετίου
Δήμος	Δήμος Αγίου Δομετίου
Διεύθυνση βιβλιοθήκης	Βασιλείου Παύλου 15 2360 Άγιος Δομέτιος
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ:22392000 Φάξ:22778956
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος

Η βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Αγίου Δομετίου ξεκίνησε σαν κοινοτική το 1982. Η βιβλιοθήκη από το 1987 ονομάζεται Δημοτική βιβλιοθήκη Αγίου Δομετίου λόγω της δημιουργίας δημαρχείου. Η κανονική όμως λειτουργία της άρχισε την 1 Ιουνίου 1993.

Σκοποί της βιβλιοθήκης

Ως σκοπούς της η βιβλιοθήκη έθεσε τον εμπλουτισμό της με νέα βιβλία. Την πληροφόρηση των χρηστών της, αλλά και τη βοήθεια σε φοιτητές και μελετητές.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη λειτουργεί καθημερινά από τις 08:00 π.μ μέχρι και τις 14:00μ.μ , καθώς και δύο απογεύματα.

Δανεισμός

Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι οι δημότες του Δήμου Αγίου Δομετίου. Ο χρόνος δανεισμού ενός τεκμηρίου είναι δύο εβδομάδες. Ο χρήστης μπορεί να δανειστεί από πέντε μέχρι έξι βιβλία εάν είναι τακτικός χρήστης, και ένα τεκμήριο εάν έρχεται για πρώτη φορά στην βιβλιοθήκη.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Στην βιβλιοθήκη υπάρχουν 3.300 βιβλία, καθώς και διάφορα λεξικά, περιοδικά και εγκυκλοπαίδειες.

Η Δημοτική βιβλιοθήκη εμπλουτίζει συχνά τη συλλογή της με αγορές βιβλίων καθώς και με διάφορες δωρεές από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, καθώς και από Κύπριους και Έλληνες συγγραφείς.

Εκδηλώσεις -Συνεργασίες

Η Δημοτική βιβλιοθήκη είναι το επίκεντρο κάθε πολιτιστικής εκδήλωσης του Δήμου Αγίου Δομετίου, σ' αυτή γίνονται διάφορες γιορτές και γιορτάζονται εθνικοί επέτειοι. Συχνά διοργανώνονται και εκθέσεις βιβλίων.

Η βιβλιοθήκη έχει στη διάθεση των μικρών της μελών και παιδικό τμήμα, όπου γίνονται επισκέψεις από διάφορα νηπιαγωγεία.

3.5. Δημοτική βιβλιοθήκη Αθηνών

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Αθηνών
Δήμος	Δήμος Αθηνών
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Λεωφόρος Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ' 4, 7600 Αθηνών
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ: 24-522323 Φαξ: 24-522333
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος

Βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Αθηνών ξεκίνησε αρχικά ως κοινοτική το 1962. Το 1987 μετονομάστηκε σε Δημοτική βιβλιοθήκη μετά τη δημιουργία του Δημαρχείου. Λειτουργήσε για μικρό χρονικό διάστημα ως περιοδεύουσα δανειστική βιβλιοθήκη. Με τον καιρό όμως ο μη εμπλουτισμός της με νέα βιβλία και ο ακατάλληλος χώρος που λειτουργούσε πρόσφερε τη δυνατότητα μόνο του δανεισμού είχε ως επακόλουθο την αδράνεια της για αρκετό χρονικό διάστημα. Στην συνέχεια επιλέχθηκε κατάλληλος χώρος, προσλήφθηκε βιβλιοθηκονόμος επαναλειτουργήσε το 2004.

Σκοπός και στόχοι της βιβλιοθήκης

Σκοπός της βιβλιοθήκης είναι η καλύτερη εξυπηρέτηση του αναγνωστικού της κοινού. Να προσφέρει υλικό για ενημέρωση, πληροφόρηση, διασκέδαση και επιμόρφωση με στόχο τη δια βίου μάθηση των πολιτών. Επιπρόσθετα στόχος της είναι να καταστεί ένα υγιές κέντρο απασχόλησης και συγκέντρωσης των δημοτών, αλλά προπάντων μια εστία εξόδου από τα αδιέξοδα της καθημερινότητας όσων αγαπούν και εκτιμούν το βιβλίο.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Αθηνών είναι στη διάθεση του κοινού τις μέρες Δευτέρα-Τετάρτη από τις 15:00 μ.μ έως τις 18:00μ.μ, την Παρασκευή από τις 15:00 μέχρι της 19:00 και το Σάββατο από τις 11:00π.μ έως και τις 13:00μ.μ. Τη θερινή περίοδο λειτουργεί Δευτέρα-Τετάρτη από τις 16:00 μ.μ έως τις 19:00μ.μ, την Παρασκευή από τις 16:00 μέχρι της 20:00 και το Σάββατο από τις 11:00π.μ έως και τις 13:00μ.μ.

Δανεισμός

Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι οι δημότες, η διάρκεια του δανεισμού ισχύει για ένα μήνα. Το κάθε άτομο μπορεί να δανειστεί μέχρι και δυο βιβλία.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη διαθέτει γύρω στα 5185 βιβλία. Αρκετά από αυτά είναι γενικού περιεχομένου. Ταυτόχρονα διαθέτει περιοδικές εκδόσεις αλλά και λεξικά. Η βιβλιοθήκη εμπλουτίζει τη συλλογή της με διάφορες δωρεές βιβλίων από ιδιώτες κυρίως συγγραφείς, δημότες, καθώς και από την Μορφωτική υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

3.6. Δημοτική βιβλιοθήκη Αμμοχώστου

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Αμμοχώστου
Δήμος	Δήμος Αμμοχώστου
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ' 138 3507 Λεμεσός
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ:25384073 Φάξ:25386969
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος

Βιβλιοθήκη

Η βιβλιοθήκη ξεκίνησε αρχικά το 1956 στην Αμμόχωστο. Το 1997 έγινε προσπάθεια να αναδημιουργηθεί η Δημοτική βιβλιοθήκη στην προσφυγιά.

Σκοποί και στόχοι της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη έθεσε ως σκοπό την εξυπηρέτηση των δημοτών και του κοινού της. Οι στόχοι της είναι ο εμπλουτισμός από βιβλία και περιοδικά ποικίλου περιεχομένου, αλλά ταυτόχρονα καταγραφή και βελτίωση του ιστορικού αρχείου Αμμοχώστου με ανάλογο υλικό. Επιπρόσθετα γίνονται προσπάθειες για την ψηφιοποίηση του φωτογραφικού αρχείου, που περιλαμβάνει φωτογραφίες πριν και μετά το 1974 και εκδηλώσεις του Δήμου Αμμοχώστου. Επίσης, γίνεται προσπάθεια για συνεχή εμπλουτισμό της πινακοθήκης με νέους πίνακες. Τέλος, απώτερος της στόχος είναι η αύξηση του αριθμού των ατόμων που θα δανείζονται βιβλία και θα επισκέπτονται τη βιβλιοθήκη.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη είναι ανοιχτή από τις 07:30 π.μ. μέχρι και τις 14:45μ.μ καθημερινά εκτός Σαββατοκύριακου, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών της.

Δανεισμός

Στην Δημοτική βιβλιοθήκη Αμμοχώστου δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι οι άνθρωποι ανεξαρτήτως χρώματος, φυλής, θρησκείας και καταγωγής. Ο χρόνος δανεισμού ενός τεκμηρίου είναι 21 ημέρες. Ένα άτομο μπορεί να δανειστεί από πέντε έως δέκα βιβλία, εάν είναι τακτικός χρήστης της βιβλιοθήκης και δυο βιβλία εάν έρχεται για πρώτη φορά.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη εκτός από τα βιβλία που διαθέτει έχει και περιοδικές εκδόσεις. Αλλά και σπάνιο υλικό όπως τα χειρόγραφα του ποιητή Παύλου Λιασίδα και Παλαίσιη.

Ταυτόχρονα παρέχει στους χρήστες της και πληροφοριακό υλικό όπως εγκυκλοπαίδειες και λεξικά, αλλά και διάφορα CD, DVD και VCD με ποικίλα εκπαιδευτικά θέματα.

Εκδηλώσεις συνεργασίες

Η βιβλιοθήκη συμμετέχει αλλά και διοργανώνει διάφορες πολιτιστικές δραστηριότητες για την αύξηση του πνευματικού επιπέδου των κατοίκων της περιοχής. Συγκεκριμένα πραγματοποιούνται παρουσιάσεις βιβλίων και πινάκων, αλλά και συναυλίες και εκδηλώσεις που διοργανώνουν οι πολιτιστικές υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

3.7 Δημοτική βιβλιοθήκη Αραδίππου

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Αραδίππου
Δήμος	Δήμος Αραδίππου
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Λεωφόρος Σταδίου 8, 7110 Αραδίππου T.K. 45024
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ. 24811081 Φαξ. 24810080 email: municipality@aradippou.org.cy
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος

Βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Αραδίππου ιδρύθηκε το 1986 ως κοινοτική. Ήταν η πρώτη βιβλιοθήκη σε αριθμό αναγνωστών, είχε 1.500 τακτικά μέλη και δάνειζε τον χρόνο γύρω στις 8.000 βιβλία . Στην συνέχεια η βιβλιοθήκη μετονομάστηκε σε Δημοτική, τα εγκαίνια της έγιναν στις 25 Σεπτεμβρίου 2001. Η βιβλιοθήκη μετονομάστηκε σε Δημοτική Βιβλιοθήκη «Γιάγκος Κωνσταντινίδης» σε ένδειξη τιμής στον υπεύθυνο βιβλιοθήκης για 28 χρόνια κ. Γιάγκο Κωνσταντινίδη.

Σκοποί και στόχοι

Στόχος της βιβλιοθήκης είναι η προσέγγιση περισσότερου αναγνωστικού κοινού και η άριστη εξυπηρέτηση τους, προκειμένου οι χρήστες της να περνούν ευχάριστα και δημιουργικά τον ελεύθερο τους χρόνο.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη λειτουργεί από τις 07:30 π.μ. μέχρι τις 14:30μ.μ καθώς και δύο απογεύματα της εβδομάδας από τις 14:30μ. μέχρι και τις 18:00μ.μ.

Δανεισμός

Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι, δημότες και μη. Ο χρόνος δανεισμού ενός τεκμηρίου είναι ένας μήνας. Ο χρήστης μπορεί να δανειστεί από οχτώ μέχρι δέκα τεκμήρια.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη εμπλουτίζει τη συλλογή της με διάφορες συλλογές βιβλίων από το Υπουργείο Παιδείας, από το Υπουργείο πολιτισμού της Ελλάδας, την Αμερικάνικη Πρεσβεία, το Βρετανικό Συμβούλιο, καθώς και διάφορους Κύπριους συγγραφείς.

Η Δημοτική βιβλιοθήκη διαθέτει γύρω στους 10.000 τόμους βιβλίων, διάφορες περιοδικές εκδόσεις, όπως «Κυπριακός λόγος», «Πνευματική Κύπρος», «Λαογραφική Κύπρος», «Αστυνομικά χρονικά», «Νέα εποχή», κ.α. Επιπλέον, έχει στην διάθεση του κοινού της και πληροφοριακό υλικό όπως εγκυκλοπαίδειες και λεξικά.

Ταυτόχρονα η βιβλιοθήκη διαθέτει και παιδικό τμήμα, με ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα για τα παιδιά. Εκεί οι μικροί χρήστες έχουν την ευκαιρία να διαβάσουν και να μετροφυλλίσουν διάφορα βιβλία.

3.8. Δημοτική βιβλιοθήκη Γερμασόγειας

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Γερμασόγειας
Δήμος	Δήμος Γερμασόγειας
Πληθυσμός δήμου	9.000 Κάτοικοι
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Αγίας Παρασκευής Τ.Κ 4044 Γερμασόγεια – Λεμεσός
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ. 25431271
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος

Βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Γερμασόγειας ξεκίνησε αρχικά ως κοινοτική το 1967. Την πρωτοβουλία για την ίδρυση της είχε το προσωπικό του δημοτικού σχολείου με επικεφαλής τον τότε διευθυντή. Η βιβλιοθήκη στεγαζόταν στο κέντρο του χωριού σε οίκημα το οποίο παραχώρησε η Κοινοτική Αρχή Γερμασόγειας.

Η βιβλιοθήκη είχε στη διάθεση του κοινού της γύρω στους 1.100 τόμους βιβλίων και εξυπηρετούσε γύρω στους 210 χρήστες. Το κοινό της μπορούσε να την επισκεφτεί δύο απογεύματα κάθε Τρίτη και Παρασκευή.

Η βιβλιοθήκη είναι συνδρομητής στα περιοδικά «Λαογραφική Κύπρος», «Νέα εποχή», «Πνευματική Κύπρος», «Καταναλωτής», «Υγεία», «Αστυνομικά Χρονικά».

Μετά τη μετονομασία της σε Δημοτική βιβλιοθήκη αύξησε των αριθμών των βιβλίων της σε 2708 και άρχισε να λειτουργεί σ' αυτήν δανειστικό τμήμα για την καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινού της.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 15:30 έως και τις 18:30.

Δανεισμός

Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι, δημότες και μη. Ο χρόνος δανεισμού ενός τεκμηρίου είναι τέσσερα τεκμήρια για 15 ημέρες.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη εμπλουτίζει τη συλλογή της με διάφορες συλλογές βιβλίων από το Υπουργείο Παιδείας και από το Δημαρχείο. Το υλικό της είναι αυτοματοποιημένο με το σύστημα ABEKT 5 και ταξινομημένα με το σύστημα DEWEY.

3.9. Δημοτική βιβλιοθήκη Γεροσκήπου

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Γεροσκήπου
Δήμος	Δήμος Γεροσκήπου
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Νίκης 2 Τ.Κ. 8201 Γεροσκήπου- Πάφος
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ:26960857 Φάξ:26961247
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος

Βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Γεροσκήπου ξεκίνησε αρχικά ως κοινοτική βιβλιοθήκη, το 1964. Η βιβλιοθήκη στεγαζόταν στο οίκημα του Συμβουλίου Βελτιώσεως. Διέθετε γύρω στους 800 τόμους βιβλίων και είχε 250 τακτικά μέλη. Η κοινοτική βιβλιοθήκη ήταν συνδρομητής στα περιοδικά «Άγων», «Πνευματική Κύπρος», «Νέα εποχή» και «Εθνοφρουρός».

Την βιβλιοθήκη επισκέπτονταν κυρίως αναγνώστες νεαρής ηλικίας και την χρησιμοποιούσαν σαν επιπλέον συμπλήρωμα των μαθημάτων τους, αφού εκεί έβρισκαν διάφορα βιβλία που τους βοηθούσαν.

Στην συνέχεια η βιβλιοθήκη μετονομάστηκε σε Δημοτική μια και δημιουργήθηκε ο Δήμος Γεροσκήπου και αυξήθηκε σημαντικά ο πληθυσμός του. Η Δημοτική βιβλιοθήκη Γεροσκήπου στεγάζεται σε αίθουσα του δημαρχείου.

Η βιβλιοθήκη από το 2005 μέχρι και το 2011 δεν λειτουργούσε, ξεκίνησε την κανονική της λειτουργία το 2012, όπου προσέλαβαν βιβλιοθηκονόμο.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει γύρω στα 3000 βιβλία γενικού περιεχομένου για όλες τις ηλικίες των χρηστών της, τα βιβλία της

Μετά από συζήτηση με τον υπεύθυνο της Δημοτικής βιβλιοθήκης πληροφορηθήκαμε ότι έχει κλείσει για λόγους οικονομικούς αφού δεν είχε τα απαραίτητα κονδύλια για την υποστήριξη της και τη συνεχή οργάνωση της. Έτσι το κοινό της μειώθηκε σημαντικά και οδήγησε στο οριστικό κλείσιμο της Δημοτικής βιβλιοθήκης Γεροσκήπου.

3.10. Δημοτική βιβλιοθήκη Ιδαλίου

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Ιδαλίου
Δήμος	Δήμος Ιδαλίου
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Δημητρίου Χαμάτσου 82 Δάλι
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ: 22521080 Φάξ:22444889 Email: cultural@dali.org.cy
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος

Βιβλιοθήκη

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη δημιουργήθηκε το 1966 (τότε ονομαζόταν Κοινοτική Βιβλιοθήκη). Στις 27 Μαρτίου το 1966 πραγματοποιήθηκαν τα εγκαίνια.

Την περίοδο μετά τον πόλεμο του 1974, η βιβλιοθήκη είχε παραμείνει κλειστή για αρκετό χρονικό διάστημα. Κατά την περίοδο 1980 – 1994 η βιβλιοθήκη λειτουργούσε σε εθελοντική βάση κάθε Κυριακή πρωί, αλλά με μεγάλες ελλείψεις και πολύ μικρή προσέλευση αναγνωστών. Το 1994 ομάδα εθελοντών μαζί με την Πολιτιστική Επιτροπή του τότε Συμβουλίου Βελτιώσεως κατέβαλαν προσπάθειες για την επαναλειτουργία της βιβλιοθήκης και την αναβάθμιση της. Επιπλέον, ξεκίνησε η αρχειοθέτηση των βιβλίων με τη βοήθεια βιβλιοθηκονόμου των Πολιτιστικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, αγοράστηκαν νέα βιβλία και η βιβλιοθήκη λειτουργούσε τρία απογεύματα την εβδομάδα. Την 1η Οκτωβρίου 1994 έγιναν ξανά τα εγκαίνια της βιβλιοθήκης με σκοπό την γνωστοποίηση της αναβάθμισης και λειτουργίας της. Έτσι το αναγνωστικό κοινό αυξήθηκε και η βιβλιοθήκη λειτουργούσε κάθε απόγευμα, και ξεκίνησε διάφορες δραστηριότητες όπως εκθέσεις βιβλίων και επισκέψεις παιδιών από τα σχολεία της κοινότητας, διαγωνισμοί με ποιήματα και περιλήψεις των βιβλίων που διάβαζαν, διαγωνισμοί ζωγραφικής και κολλητικής με θέματα που αφορούσαν το περιβάλλον, τη φύση, και την Κύπρο κλπ. Οι δραστηριότητες των παιδιών εκθέτονταν σε πινακίδα στο χώρο της βιβλιοθήκης. Οι συγκεκριμένες δραστηριότητες είχαν σαν στόχο τα παιδιά να αφιερώνουν αρκετή ώρα στο χώρο της βιβλιοθήκης έτσι ώστε να αγαπήσουν τη βιβλιοθήκη και το βιβλίο και να αξιοποιούν το χρόνο τους με υγιή απασχόληση. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα πάρα πολλά παιδιά να περνούν τον ελεύθερο τους

χρόνο στη Βιβλιοθήκη. Όλη αυτή η δουλειά έφερε καρπούς, αφού μέχρι το 1994 τα μέλη της Βιβλιοθήκης αυξήθηκαν σε 950 και ο αριθμός των βιβλίων σε 3000.⁸

Σκοπός και στόχοι της βιβλιοθήκης

Οι στόχοι της βιβλιοθήκης είναι να κάνει τους δημότες της αλλά και τους χρήστες της να αγαπήσουν τα βιβλία και να τα αναζητούν. Παράλληλα να βοηθήσουν τους μαθητές για τις διάφορες μελέτες τους, παρέχοντας τους τα απαραίτητα βιβλία και υλικό. Επίσης να αυξήσουν τα μέλη της βιβλιοθήκης τους και να φέρουν τους νέους πιο κοντά στην βιβλιοθήκη και στα βιβλία. Επιπλέον να εμπλουτίσουν τη βιβλιοθήκη τους με νέα βιβλία και υλικό.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη είναι στην διάθεση του κοινού καθημερινά από τις 15:30 μ.μ. μέχρι και τις 18:30μ.μ.

Δανεισμός

Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι οι δημότες του Δήμου Ιδαλίου, από έξι χρονών και άνω αλλά και οι κάτοικοι των γύρων περιοχών. Ο χρόνος δανεισμού ενός τεκμηρίου είναι δύο μήνες. Ο χρήστης μπορεί να δανειστεί μέχρι και τρία τεκμήρια.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Η συλλογή της βιβλιοθήκης περιλαμβάνει περισσότερους από 10000 βιβλία και περιοδικά και έχουν μηχανογραφηθεί με το σύστημα ΑΒΕΚΤ, μετά την πρόσληψη το 1999 Βιβλιοθηκονόμου. Επιπρόσθετα διαθέτει και πληροφοριακό υλικό όπως εγκυκλοπαίδειες λεξικά και ευρετήρια- οδηγούς. Διαθέτει ακόμη χαρτογραφικό υλικό, χειρόγραφα και αρχεία. Συν τοις άλλοις στην βιβλιοθήκη υπάρχουν και τα βιβλία του πρώτου γιατρού του Ιδαλίου που χρονολογούνται από το 1883.

Εκδηλώσεις - Συνεργασίες

Η βιβλιοθήκη συμμετέχει σε πολιτιστικές δραστηριότητες και συγκεκριμένα σε παρουσιάσεις βιβλίων και έργων συγγραφέων. Επίσης, γίνονται βραβεύσεις των καλύτερων και συχνότερων αναγνωστών της βιβλιοθήκης, προκειμένου να προσεγγίσει όλο και περισσότερο αναγνωστικό κοινό και ταυτόχρονα με αυτό τον τρόπο οι χρήστες να αγαπήσουν το βιβλίο.

⁸ Πηγή: <http://www.dali.org.cy/en/2010-02-18-14-09-23/2011-06-20-14-52-26/239>

3.11. Δημοτική βιβλιοθήκη Δερύνειας

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Δερύνειας
Δήμος	Δήμος Δερύνειας
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Λεωφόρος Αμμοχώστου 26 5380 Δερύνεια
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ:23811462 Φάξ:23825550 E-mail: library.deryneia@cytanet.com.cy
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος

Βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη της Δερύνειας ξεκίνησε αρχικά ως κοινοτική το 1974.

Το 1994 με την αναβάθμιση του θεσμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και την ανακήρυξη της Δερύνειας σε Δήμο, η Κοινοτική Βιβλιοθήκη μετονομάστηκε σε Δημοτική. Εμπλουτίστηκε με αρκετά βιβλία και λειτουργεί ως δανειστική από το 1999. Στεγάζεται στον όροφο του Δημοτικού Μεγάρου, το 2003 επεκτάθηκε ο χώρος της Βιβλιοθήκης.⁹

Σκοποί και στόχοι της βιβλιοθήκης

Οι σκοποί που έχει θέσει η Δημοτική βιβλιοθήκη Δερύνειας είναι η ποιοτικότερη εξυπηρέτηση των χρηστών και η μεγαλύτερη προσπέλαση σε ευρύτερο κοινό. Καθώς και η ουσιαστικότερη βοήθεια σε μαθητές, φοιτητές για μελέτες και έρευνα.

Άμεση στόχοι της είναι η γνωριμία του κοινού με Κύπριους συγγραφείς και το έργο τους. Οι χρήστες γνωρίζοντας από κοντά τους συγγραφείς θα αναπτύξουν μια πιο καλή σχέση με αυτούς, αφού θα έχουν τη δυνατότητα μιας προσωπικής συζητήσεως με τους συγγραφείς, θα μπορούν να τους ρωτήσουν ότι θέλουν και έτσι θα μάθουν για αυτούς αρκετά πράγματα, με επακόλουθο να θέλουν σίγουρα να διαβάσουν και βιβλία τους, -γιατί θα έχουν αποκτήσει μια άποψη για εκείνους-. Επιπρόσθετα η προσπέλαση μικρών παιδιών για χρήση της βιβλιοθήκης, προκειμένου οι μικροί χρήστες να γνωρίσουν το χώρο της βιβλιοθήκης και να

⁹Πηγή: <http://www.deryneia.org.cy/index.php/el/politismos/library>

την επισκέπτονται όλο και πιο συχνά. Τέλος, η ολοκλήρωση της μηχανογράφησης των βιβλίων καθώς και η βελτίωση και η οργάνωση του χώρου της βιβλιοθήκης.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη είναι στην διάθεση του κοινού μόνο απογεύματα, κατά τις μέρες Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη και Παρασκευή. Τη χειμερινή περίοδο (Οκτώβρης - Απρίλης) οι ώρες λειτουργίας είναι 16:00. - 19:00. και την καλοκαιρινή περίοδο(Μάης - Σεπτέμβρης) 17:00 - 20:00.

Δανεισμός

Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλα τα μέλη της βιβλιοθήκης. Ο χρόνος δανεισμού ενός τεκμηρίου είναι είκοσι μια ημέρες και ο χρήστης μπορεί να δανειστεί μέχρι τρία τεκμήρια.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Η Δημοτική βιβλιοθήκη διαθέτει γύρω στα 12.000 τόμους βιβλίων αλλά και περιοδικές εκδόσεις όπως «Νέα εποχή», «Αστυνομικά χρονικά», «Οδός τηλεπικοινωνιών», «Η Κύπρος μας», «Επι σκηνης» και «Πνευματική Κύπρος». Επίσης, το κοινό έχει τη δυνατότητα να δει και να επεξεργαστεί πληροφοριακό υλικό όπως εγκυκλοπαίδειες, ευρετήρια και λεξικά. Υπάρχουν επίσης βιβλία για έρευνα, ψυχαγωγία, καθώς και μεγάλη συλλογή παιδικών βιβλίων.

Η βιβλιοθήκη έχει στην διάθεση των μικρών της χρηστών παιδικό τμήμα, όπου γίνονται οργανωμένες επισκέψεις παιδιών από νηπιαγωγεία και δημοτικά σχολεία. Οι μικροί χρήστες έχουν την ευκαιρία να ξεναγηθούν στους χώρους της βιβλιοθήκης και να μάθουν από κοντά για τις διάφορες λειτουργίες που επιτελούνται σε αυτή αλλά παράλληλα να «επεξεργαστούν» και υλικό που θα έχουν στη διάθεση τους για διάβασμα.

Εκδηλώσεις- Συνεργασίες

Η Δημοτική βιβλιοθήκη συμμετέχει σε πολιτιστικές εκδηλώσεις, όπως εκθέσεις βιβλίων, παρουσιάσεις και γνωριμίες του κοινού με διάφορους συγγραφείς. Επιπλέον, δέχεται συχνά επισκέψεις σχολείων προκειμένου τα παιδιά να αποκτήσουν επαφή με τα βιβλία και τη Βιβλιοθήκη. Μέσα από προγραμματισμένες ξεναγήσεις ενημερώνονται τα παιδιά για τον

τρόπο λειτουργίας μιας βιβλιοθήκης και τους κανονισμούς της. Μέσα από εκθέσεις βιβλίων, παιδικών προγραμμάτων και άλλων εκδηλώσεων συμβάλλει στην ανάπτυξη του πολιτισμού όχι μόνο για τη Δερύνεια αλλά και για την ευρύτερη περιοχή.

3.12. Δημοτική βιβλιοθήκη Έγκωμης

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Έγκωμης
Δήμος	Δήμος Έγκωμης
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Λεωνίδου 4, Μακεδονίτισσα
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ: 22658891
Προσωπικό	1 Βιβλιοθηκονόμος

Βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Έγκωμης ιδρύθηκε το 2001. Στεγάζεται στον πρώτο όροφο του οικήματος του Συνδέσμου Κατοίκων Μακεδονίτισσας. Στις 4 Οκτωβρίου το 2012 έγιναν τα εγκαίνια της βιβλιοθήκης.

Σκοπός και στόχοι της βιβλιοθήκης

Ως σκοπό έχει θέση την εξυπηρέτηση των δημοτών και τη βελτίωση της ποιότητας της ζωής τους.

Στο μέλλον σχεδιάζουν να παρέχουν ένα φιλικό και άριστα εκπαιδευμένο προσωπικό, το οποίο θα υποστηρίζει με αποτελεσματικότητα τις υπηρεσίες του κοινού.

Επιπρόσθετα έχει ως άμεσο στόχο να παρέχει ηλεκτρονικούς υπολογιστές στους χρήστες με πρόσβαση στο διαδίκτυο. Έτσι οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα με την επίσκεψη τους στην βιβλιοθήκη να χρησιμοποιούν το διαδίκτυο και να βρίσκουν τις απαραίτητες πληροφορίες που χρειάζονται κάθε φορά.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη είναι στη διάθεση του κοινού καθημερινά (πλην Τετάρτης) από τις 10:00 π.μ. έως και τις 5:30 μ.μ. και Τετάρτη από τις 10:00 π.μ. μέχρι τις 6:00 μ.μ.

Δανεισμός

Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι οι δημότες και οι μαθητές σχολείων εντός των δημοτικών ορίων. Ο χρόνος δανεισμού ενός τεκμηρίου είναι μια εβδομάδα και ο δημότης μπορεί να δανειστεί ένα με δυο τεκμήρια.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη έχει στην διάθεση του κοινού της γύρω στους 6000 τίτλους που καλύπτουν ευρύ φάσμα κατηγοριών και ενδιαφερόντων όπως γεωγραφία, καλές τέχνες, ιστορία, φιλοσοφία, λογοτεχνία κοινωνικές επιστήμες, αθλητισμός, υγεία, τεχνολογία διαθέτει επίσης περιοδικά, εγκυκλοπαίδειες και λεξικά. Το υλικό είναι ταξινομημένο σε κατηγορίες σύμφωνα με το θέμα τους. Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως δανειστική εκτός από τα λεξικά, τις εγκυκλοπαίδειες και τα περιοδικά.

3.13. Δημοτική βιβλιοθήκη Λακατάμιας

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Λακατάμιας
Δήμος	Δήμος Λακατάμιας
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Οδός 1 ^{ης} Απριλίου 11 2310 Λακατάμια
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ: 22454184 Φαξ: 22454185
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος

Βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη της Λακατάμιας ιδρύθηκε το 1990, άρχισε να λειτουργεί σε διαμέρισμα του προσφυγικού συνοικισμού Αγίας Παρασκευής που παραχωρήθηκε γι' αυτό το σκοπό. Λειτουργήσε όμως σε μερική βάση και με μακρές διακοπές λόγω μη ύπαρξης μόνιμου προσωπικού με πλήρη απασχόληση. Το Μάρτιο του 2009 η βιβλιοθήκη λειτούργησε σε νέο κατάλληλο διαμορφωμένο χώρο. Ο νέος χώρος περιλαμβάνει βιβλιοστάσιο και κλειστή αίθουσα αναγνωστηρίου με βιβλία αναφοράς

Σκοπός και στόχοι της βιβλιοθήκης

Σκοπός της είναι να προσφέρει βελτίωση στην ποιότητα ζωής των δημοτών της, παρέχοντας τους όλων των ειδών τα βιβλία που τους ενδιαφέρουν και το συνεχή εμπλουτισμό της συλλογής της. Με απώτερο σκοπό την ενίσχυση της αναγνωσιμότητας.

Επιπρόσθετα να παρέχει στους πολίτες ψυχαγωγία, ενημέρωση, εκπαίδευση και να αποτελεί τοπικό κέντρο πληροφόρησης.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη για εξυπηρέτηση του κοινού της λειτουργεί Δευτέρα με Παρασκευή από τις 08:00 π.μ μέχρι και τις 14:30μ.μ και Δευτέρα και Τετάρτη το απόγευμα από τις 15:00μ.μ μέχρι και τις 18:00μ.μ.

Δανεισμός

Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι οι δημότες του Δήμου Λακατάμιας. Ο χρόνος δανεισμού ενός τεκμηρίου είναι είκοσι μια ημέρες και το άτομο μπορεί να δανειστεί μέχρι πέντε τεκμήρια.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη διαθέτει γύρω στα 11.000 βιβλία ελληνικής και ξένης λογοτεχνίας, παιδικής λογοτεχνίας, βιβλία ψυχολογίας, ιστορικά, θρησκευτικά, λαογραφικά και διάφορα άλλα. Η βιβλιοθήκη διαθέτει ακόμη εγκυκλοπαίδειες, περιοδικά και λεξικά.

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Λακατάμιας έχει εφαρμόσει πλήρως από τον Μάρτιο του 2000 το βιβλιοθηκονομικό πρόγραμμα ABEKT 4 αρχικά και σήμερα το ABEKT 5.6. Το υλικό της είναι και ταξινομημένο σύμφωνα με το σύστημα DEWEY.

Υπηρεσίες της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη παρέχει στους χρήστες της που είναι όλων των ηλικιών από παιδιά μέχρι ενήλικες χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών. Έτσι δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης στους χρήστες σε ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης, όπως τον ηλεκτρονικό κατάλογο (opac), σε online βάσεις δεδομένων και σε ηλεκτρονικά περιοδικά.

Εκδηλώσεις –Συνεργασίες

Η βιβλιοθήκη σε τακτά χρονικά διαστήματα διοργανώνει διάφορες πολιτιστικές δραστηριότητες, όπως παρουσιάσεις βιβλίων από συγγραφείς. Έτσι το κοινό της έχει την ευκαιρία να γνωρίσει από κοντά τους συγγραφείς και το έργο τους αλλά παράλληλα να μάθει και για διάφορα καινούργια βιβλία που κυκλοφορούν.

Για τους μικρούς τις χρήστες η βιβλιοθήκη διοργανώνει συναντήσεις παιδιών με συγγραφείς παιδικής λογοτεχνίας, αλλά και διαγωνισμούς ζωγραφικής και ανάγνωσης. Τα καλύτερα έργα ζωγραφικής από τα παιδιά βραβεύονται αλλά ταυτόχρονα δίνονται και βραβεία φιλιαναγνωσίας στους μικρούς χρήστες.

Η βιβλιοθήκη συνεργάζεται και με άλλες βιβλιοθήκες όπως του Πανεπιστημίου Κύπρου και με αρκετές Δημοτικές βιβλιοθήκες.

3.14. Δημοτική βιβλιοθήκη Λάπηθου

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Λαπήθου
Δήμος	Δήμος Λαπήθου
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Προδρόμου 36 2063 Στρόβολος
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ:22 427733 Φαξ: 22 427731 E-mail: demos@lapithos.org.cy
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος

Βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη της Λάπηθου ιδρύθηκε το 1962. Στεγαζόταν σε αίθουσα του Δημοτικού Μεγάρου. Ήταν ανοιχτή για την εξυπηρέτηση των αναγνωστών της την Τετάρτη και το Σάββατο από τις 17:00μ.μ μέχρι τις 19:00μ.μ.

Η βιβλιοθήκη είχε αναπτύξει μια εξαιρετική δράση, λόγω του γεγονότος ότι στην κοινότητα υπήρχαν πολλοί μορφωμένοι άνθρωποι, με αποτέλεσμα να αναπτυχθεί και ο ευγενής ανταγωνισμός για μόρφωση και πνευματική καλλιέργεια. Διέθετε 951 τόμους βιβλίων και είχε 450 μέλη.

Δυστυχώς, λόγω του 1974 και της τουρκικής εισβολής στην Κύπρο και της κατάληψης της Λάπηθου από τους Τούρκους, παρέμεινε κλειστή.

Μετά από αρκετά χρόνια ο Δήμος Λαπήθου, αποφάσισε να ιδρύσει μια άλλη βιβλιοθήκη στην ελεύθερη περιοχή της Κύπρου. Η ενέργεια αυτή έγινε το 2002. Η βιβλιοθήκη βρίσκεται στο Δημαρχείο της Λάπηθου στον Στρόβολο .

Σκοπός και στόχοι της βιβλιοθήκης

Η Δημοτική βιβλιοθήκη έθεσε ως στόχους τον συνεχή εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης αλλά και την εργοδότηση μόνιμου βιβλιοθηκονόμου.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη είναι στη διάθεση του κοινού από τις 8:00 π.μ. μέχρι τις 1:30 μ.μ., από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή. Την Τετάρτη λειτουργεί και το απόγευμα από τις 3:00 μ.μ. μέχρι τις 5:00 μ.μ.

Δανεισμός

Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι, αλλά ειδικότερα οι Λαπιθιώτες. Ο χρόνος δανεισμού ενός τεκμηρίου είναι δεκαπέντε ημέρες και ο χρήστης μπορεί να δανειστεί μέχρι πέντε τεκμήρια.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Η Δημοτική βιβλιοθήκη διαθέτει γύρω στα 2390 βιβλία, στα οποία τα 2093 είναι μηχανογραφημένα με το σύστημα ΑΒΕΚΤ. Ο Δήμος Λάπηθου προσέλαβε για ένα μικρό χρονικό διάστημα βιβλιοθηκονόμους που γνώριζαν το ΑΒΕΚΤ και μηχανογράφησαν αρκετά από τα βιβλία που διαθέτει η βιβλιοθήκη.

Εκδηλώσεις - Συνεργασίες

Η βιβλιοθήκη της Λαπήθου συμμετέχει σε διάφορες πολιτιστικές δραστηριότητες, όπως τιμητικές εκδηλώσεις για συγγραφείς και ποιητές από την Λάπηθο. Επιπλέον γίνονται παρουσιάσεις για την κατεχόμενη πόλη έτσι ώστε να μην ξεχνούν οι Λαπιθιώτες τον τόπο που μεγάλωσαν και να συνεχίσουν να αγωνίζονται για επιστροφή στην πόλη τους.

Η βιβλιοθήκη συνεργάζεται με τη Δημοτική βιβλιοθήκη Στροβόλου, Λάρνακας καθώς και την Ελπινίκειο.

3.15. Δημοτική βιβλιοθήκη Λάρνακας

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Λάρνακας
Δήμος	Δήμος Λάρνακας
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Λεωφόρος Γρηγόρη Αυξεντίου T.K 6300 Λάρνακα Κύπρος
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ:24654185 Email: bibliothiki.larnakas@cytanet.com.cy library@larnaka.com
Προσωπικό	2 βιβλιοθηκονόμοι

Βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη της Λάρνακας λειτούργησε τον Σεπτέμβρη του 1955. Στεγαζόταν στην αρχή στο παλιό Δημοτικό μέγαρο. Στην δεκαετία του 1960 κτίστηκε με δωρεά της Ζήνας Κάνθηρ το νέο κτίριο στο οποίο στεγάζεται σήμερα επί της γωνιάς της Λεωφόρου Γρίβα Διγενή και οδού Λεωνίδα Κιούππη.

Από τον Ιούλιο του 1984 η βιβλιοθήκη ξεκίνησε και ως δανειστική.

Σκοπός και στόχοι της βιβλιοθήκης

Σκοπός της είναι να προσφέρει μόρφωση στους αναγνώστες της, πνευματική ψυχαγωγία, καθώς και ενημέρωση στους επιστήμονες και ερευνητές. Άμεση στόχοι της είναι ένα πολύ καλό κυπρολογικό τμήμα. Επίσης, η παροχή ευκαιριών για προσωπική δημιουργική ανάπτυξη των αναγνωστών της και τέλος η δημιουργία τμήματος οπτικοαουστικών μέσων.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη είναι στη διάθεση του κοινού το θερινό ωράριο είναι Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη, Παρασκευή από τις 8:30 π.μ. μέχρι τις 2:00 μ.μ. Την Τετάρτη λειτουργεί και το απόγευμα από τις 4:00 μ.μ. μέχρι τις 6:00 μ.μ. Το χειμερινό ωράριο είναι Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη από τις 8:00 π.μ. μέχρι τις 3:45 μ.μ. Την Τετάρτη από τις 8:00 π.μ. μέχρι τις 4:45 μ.μ., Παρασκευή από τις 9:30 π.μ. μέχρι τις 12:45 μ.μ. και Σάββατο από τις 9:30 π.μ. μέχρι τις 12:45 μ.μ.

Δανεισμός

Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι οι πολίτες του Δήμου Λάρνακας. Ο χρόνος δανεισμού ενός τεκμηρίου είναι είκοσι μία μέρες. Ο χρήστης μπορεί να δανειστεί μέχρι τρία τεκμήρια. Εάν καθυστερήσουν οι χρήστες τότε επιβαρύνονται με πρόστιμο, που είναι € 0.20 την ημέρα για κάθε βιβλίο. Ο δανεισμός γίνεται ηλεκτρονικά με το σύστημα ABEKT.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Η Δημοτική βιβλιοθήκη σήμερα διαθέτει πέραν των 50.000 χιλιάδων βιβλία. Επιπρόσθετα ο δημότης μπορεί να βρει την επίσημη εφημερίδα της κυβέρνησης, πρακτικά αποφάσεων της βουλής καθώς και ποικίλα περιοδικά.

Το Κυπρολογικό τμήμα, είναι ένα από τα πιο ενημερωμένα στο είδος του επί παγκύπριας βάσης. Το επισκέπτονται φοιτητές και μελετητές τόσο από το εσωτερικό όσο και από το εξωτερικό, οι οποίοι διεξάγουν έρευνες επί τόπου, νοούμενου ότι τα σπάνια βιβλία του τμήματος αυτού δεν δανείζονται. Αυτό έχει ως επακόλουθο την πολύωρη παραμονή των ατόμων στο χώρο της βιβλιοθήκης.

Η Δημοτική βιβλιοθήκη της Λάρνακας διαθέτει και παιδικό τμήμα για τα μικρά της μέλη, όπου γίνονται εκπαιδευτικές επισκέψεις νηπιαγωγείων, δημοτικών και γυμνασίων για να γνωρίσουν την βιβλιοθήκη και να εξοικειωθούν με το χώρο και τη λειτουργία της.

Η Δημοτική βιβλιοθήκη της Λάρνακας διατηρεί αρχείο της Επίσημης Εφημερίδας της Δημοκρατίας από το 1998, καθώς και το αρχείο των πρακτικών της βουλής από το 1996.

Οργάνωση της βιβλιοθήκης

Το υλικό της βιβλιοθήκης είναι ταξινομημένο και καταλογογραφημένο σύμφωνα με τα βιβλιοθηκονομικά πρότυπα. Η ταξινόμηση γίνεται σύμφωνα με το Δεκαδικό Σύστημα Dewey. Η καταλογογράφηση γίνεται σύμφωνα με τους Αγγλοαμερικανικούς κανόνες καταλογογράφησης.

Το δανειστικό τμήμα της βιβλιοθήκης είναι μηχανογραφημένο με το λογισμικό ABEKT και μπορούν έτσι οι χρήστες να αναζητούν υλικό της στο διαδίκτυο μέσα από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κύπρου στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://library.ucy.ac.cy> αλλά και από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού στην διεύθυνση <http://www.cln.com.cy>

Ο αριθμός του αναγνωστικού της κοινού ετησία ανέρχεται γύρω στα 30.000 περίπου άτομα. Οι χρήστες της Δημοτικής βιβλιοθήκης αυξήθηκαν σημαντικά μετά την ίδρυση και λειτουργία του Πανεπιστημίου Κύπρου, ιδιωτικών σχολών και κολλεγίων στην Λάρνακα, εκτός των δημόσιων σχολείων δημοτικής και μέσης εκπαίδευσης που ήδη εξυπηρετούνταν.

Εκδηλώσεις – Συνεργασίες

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Λάρνακας συμμετέχει σε διάφορες πολιτιστικές δραστηριότητες, που πραγματοποιούνται από το πολιτιστικό τμήμα του Δήμου. Σε τακτά χρονικά διαστήματα γίνονται παρουσιάσεις βιβλίων, για να ενημερώνονται οι πολίτες της Λάρνακας για νέες κυκλοφορίες βιβλίων.

Η βιβλιοθήκη συνεργάζεται με τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου αλλά και την Κυπριακή βιβλιοθήκη.

3.16. Δημοτική βιβλιοθήκη Λατσιών

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Λατσιών
Δήμος	Δήμος Λατσιών
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Λεωφόρος Γιάννου Κρασιδιώτη 57 Τ.Κ.2250 Λατσιά-Κύπρος
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ:22481401 Φάξ:22487213
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος

Βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Λατσιών λειτουργεί ως δανειστική από το Νοέμβριο του 1996. Στεγάζεται στον ίδιο χώρο με τα υπόλοιπα γραφεία του δήμου, σε ένα καινούργιο κτίριο.

Σκοπός και στόχοι της βιβλιοθήκης

Στόχοι της βιβλιοθήκης είναι η καλύτερη εξυπηρέτηση του αναγνωστικού κοινού, έτσι ώστε κανένας χρήστης να μην φεύγει παραπονεμένος από τη βιβλιοθήκη. Ταυτόχρονα και ο εμπλουτισμός της βιβλιοθήκης με όλο και πιο σύγχρονες εκδόσεις.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Στο κοινό είναι ανοιχτή Δευτέρα – Πέμπτη από τις 10:30π.μ μέχρι και τις 17:45μ.μ και την Παρασκευή από τις 09:30 π.μ μέχρι και τις 13:45μ.μ. Τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο λειτουργεί κάθε Τρίτη από τις 10:30 π.μ. μέχρι και τις 2:45μ.μ.

Δανεισμός

Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι οι δημότες των Λατσιών καθώς και κάτοικοι των γύρω περιοχών. Ο χρόνος δανεισμού ενός τεκμηρίου είναι δεκαπέντε μέρες. Ο χρήστης μπορεί να δανειστεί μέχρι τρία τεκμήρια.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη έχει μέχρι σήμερα περίπου 11.000 βιβλία που καλύπτουν όλους τους τομείς ενδιαφέροντος των δημοτών. Υπάρχει ακόμα τμήμα με βιβλία με τον διδυμοποιημένο δήμο

Κιλκίς. Επίσης διαθέτει λογοτεχνικά περιοδικά όπως το «Επί σκηνής», το «Ακτή», το «In focus» το «Διαβάζω» κ.α. Υπάρχουν διάφορα λεξικά αλλά και κινηματογραφικές ταινίες και εκπαιδευτικές ταινίες καθώς και διάφορους ψηφιακούς δίσκους με παραμυθάκια και τραγούδια για τα μικρά παιδιά.

Οργάνωση της βιβλιοθήκης

Τα βιβλία είναι ταξινομημένα σύμφωνα με το σύστημα ταξινόμησης Dewey, έτσι ο χρήστης μπορεί να βρει εύκολα και σύντομα το βιβλίο που ζητάει.

Υπηρεσίες της βιβλιοθήκης

Παράλληλα στην βιβλιοθήκη λειτουργεί και αναγνωστήριο, έτσι τα μέλη έχουν τη δυνατότητα να μελετήσουν εκεί βιβλία που δεν μπορούν να δανειστούν (πληροφοριακά). Επιπρόσθετα υπάρχουν ηλεκτρονικοί υπολογιστές με πρόσβαση στο διαδίκτυο και εκτυπωτής για χρήση από τα μέλη της βιβλιοθήκης. Οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να αναζητήσουν ότι τους ενδιαφέρει στο διαδίκτυο. Οι μικροί και οι νεαροί χρήστες της βιβλιοθήκης είναι βέβαιοι πάντα κάτω από την επίβλεψη της βιβλιοθηκονόμου.

Εκδηλώσεις – Συνεργασίες

Η βιβλιοθήκη συμμετέχει σε διάφορες πολιτιστικές δραστηριότητες όπως επισκέψεις από σχολεία του δημοτικού και του γυμνασίου, αλλά και από νηπιαγωγεία της περιοχής. Η υπεύθυνη εκεί ξεναγεί τα παιδιά στους χώρους της βιβλιοθήκης προκειμένου να εξοικειωθούν με αυτούς και να νιώσουν σαν στο σπίτι τους. Έτσι περνούν ευχάριστα και δημιουργικά τον ελεύθερο τους χρόνο.

3.17. Δημοτική βιβλιοθήκη Λεμεσού

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Λεμεσού
Δήμος	Δήμος Λεμεσού
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Αγίου Ανδρέου 352 T.K.3035 Λεμεσός
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ: 25362155 Φάξ:25365497
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος

Βιβλιοθήκη

Η δημιουργία Δημοτικής βιβλιοθήκης κατέστη αδήριτη ανάγκη στις αρχές της δεκαετίας του 1940, αφού εκείνη την εποχή η Λεμεσός άκμαζε πνευματικά και η δημιουργία μιας Δημοτικής βιβλιοθήκης θα ήταν κάτι που θα ολοκλήρωνε την ακμή της επαρχίας. Επίσης οι πολίτες ήταν κάτι που ανέμεναν με πολύ ενδιαφέρον.

Το δημοτικό συμβούλιο αποφάσισε την ίδρυση Δημοτικής βιβλιοθήκης και άρχισε ενέργειες για την υλοποίηση του έργου. Ένα χρόνο μετά συγκεντρώθηκαν αρκετά βιβλία και είχαν εξασφαλίσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό.

Το 1944 ιδρύθηκε η Δημοτική βιβλιοθήκη Λεμεσού. Η πραγματική λειτουργία της άρχισε ένα χρόνο αργότερα. Τον Οκτώβριο του 1945 η βιβλιοθήκη άνοιξε στο κοινό της Λεμεσού.

Στις αρχές της δεκαετίας του 1970 η βιβλιοθήκη μεταστεγάστηκε στο νέο της χώρο, στο Μέγαρο Πηλαβάκη.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Το ωράριο της βιβλιοθήκης είναι Δευτέρα- Παρασκευή 08:30 π.μ μέχρι και τις 13:30μ.μ και 15:00μ.μ μέχρι και τις 17:30μ.μ και την Πέμπτη από τις 08:00π.μ μέχρι και τις 13:30μ.μ. Την επισκέπτονται μελετητές, συγγραφείς, ηλικιωμένοι, μαθητές και πλήθος ανθρώπων που έρχονται να δανειστούν ή να διαβάσουν διάφορα βιβλία.

Δανεισμός

Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι οι κάτοικοι του Δήμου Λεμεσού αλλά και των γύρω περιοχών. Ο χρόνος δανεισμού ενός τεκμηρίου είναι δεκαπέντε μέρες και οι χρήστες μπορούν να δανειστούν μέχρι τρία τεκμήρια.

Υλικό της βιβλιοθήκη

Ο εμπλουτισμός της βιβλιοθήκης σε βιβλία στηρίχθηκε στη συστηματική αγορά και στις δωρεές των δημοτών. Συγγραφείς, ποιητές, πνευματικές προσωπικότητες αλλά και απλοί άνθρωποι της εποχής πρόσθεσαν το δικό τους λιθαράκι για την ενίσχυση της βιβλιοθήκης της πόλης τους.

Σήμερα η Δημοτική βιβλιοθήκη Λεμεσού είναι μια από τις πλουσιότερες της Κύπρου, διαθέτει 60.000 βιβλία, αρκετά λογοτεχνικά, επιστημονικά και αλλά περιοδικά αλλά και μια πλούσια συλλογή από παιδικά βιβλία. Αξίζει να αναφερθούμε στην μεγάλη σειρά πολύτιμων παλαιτύπων που διαθέτει, καθώς και τις πλήρεις σειρές εφημερίδων που έχει και χρονολογούνται από τις τελευταίες δεκαετίες του 19^{ου} αιώνα ως τις μέρες μας.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει αξιόλογο κυπρολογικό τμήμα που περιλαμβάνει σπάνιες κυπριακές εκδόσεις και παλιές σειρές περιοδικών και εφημερίδων. Το περιοδικό «Αβγή» σώζεται σε πρωτότυπη και πλήρη σειρά στη Δημοτική βιβλιοθήκη Λεμεσού.

Επιπρόσθετα, γίνεται συστηματική προσπάθεια εμπλουτισμού της βιβλιοθήκης με περιοδικά, εφημερίδες, βιβλία, κυπρολογικές εκδόσεις και επιστημονικές επετηρίδες.

Δράσεις της βιβλιοθήκης

Στα πλαίσια των οικονομικών δυνατοτήτων της, η Δημοτική βιβλιοθήκη ανέπτυξε δραστηριότητα και στον εκδοτικό τομέα. Αξιόλογη υπήρξε η έκδοση των ποιημάτων του εθνικού ποιητή της Κύπρου, Βασίλη Μιχαηλίδη το 1960, που μέχρι σήμερα παραμένει σημαντική πηγή αναφοράς για τους μελετητές του έργου του ποιητή.

3.18. Δημοτική βιβλιοθήκη Λευκωσίας

Βιβλιοθήκη	Αχιλλείος Δημοτική βιβλιοθήκη Λευκωσίας
Δήμος	Δήμος Λευκωσίας
Πληθυσμός δήμου	47.800 κάτοικοι
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Κωσταντίνου Παλαιολόγου 30 T.K. 1015 Λευκωσία- Κύπρος
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ:22763033 Φαξ:22768646
Προσωπικό	2 βιβλιοθηκονόμοι

Βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Αχιλλείος στεγάζεται στην αρχοντική κατοικία του ποιητή Δημήτρη Λιπέρτη, όπου έζησε εκεί έως το θάνατό του.

Στις 26 Νοεμβρίου 1984, η δημοτική επιτροπή αποδέχτηκε τη δωρεά του κ. Κώστα Παλαιολόγου από την Λαϊκή Τράπεζα, καθώς και της γειτονικής οικίας επί της οδού Ξάνθης Ξενιέρου, ιδιοκτησίας Γ.Χ Βαριαβίδη.

Η επιθυμία του δωρητή ήταν η οικοδομή να μετατραπεί σε μια σύγχρονη Δημοτική βιβλιοθήκη και να ονομαστεί Αχιλλείος.

Το 1985 ο Δήμος Λευκωσίας αποκτά με μεταβίβαση από την Λαϊκή Τράπεζα την οικία του κ. Κώστα Πίκη, ένα κτίριο παλιάς αρχιτεκτονικής μέσα στα τείχη της Λευκωσίας.

Το κτίριο αναπαλαιώνεται και διαρρυθμίζεται κατάλληλα για μικρή ποσότητα βιβλίων που διέθετε ο Δήμος από διάφορες δωρεές και αγορές καθώς και με μια μικρή πρώτη αγορά, η Αχιλλείος Δημοτική βιβλιοθήκη αρχίζει την λειτουργία της καταρχήν με το τμήμα εφημερίδων, περιοδικών και βιβλίων αναφοράς και με άμεσο στόχο τη λειτουργία δανειστικού τμήματος.

Περιβάλλον της βιβλιοθήκης

Το πραγματικό ενδιαφέρον αρχίζει από τη στιγμή που κάποιος επισκέπτεται τη βιβλιοθήκη. Μόλις μπεις στην βιβλιοθήκη σε περιμένει ένα ευχάριστο περιβάλλον, που δημιουργείται από

τη διαμόρφωση και διακόσμηση του χώρου. Το περιβάλλον της βιβλιοθήκης προσελκύει αμέσως το αναγνωστικό κοινό.

Σκοπός και στόχοι της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη έθεσε ως στόχο να προσελκύσει τον κάθε αναγνώστη, για την καλύτερη εξυπηρέτηση του.

Σκοπός της είναι να εντάξουν τη βιβλιοθήκη στη ζωή του απλού ανθρώπου έτσι ώστε να την αισθάνεται ως ένα χώρο όπου μπορεί να περάσει δημιουργικά κάποιες από τις ώρες του, να διαβάσει κάτι για ευχαρίστηση αλλά και να ενημερωθεί.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη λειτουργεί καθημερινά για το κοινό της από τις 08:30π.μ μέχρι και τις 16:00μ.μ.

Δανεισμός

Στην βιβλιοθήκη λειτουργεί δανειστικό τμήμα. Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι οι πολίτες του Δήμου Λευκωσίας. Ο χρόνος δανεισμού ενός τεκμηρίου είναι τρεις εβδομάδες και ο χρήστης μπορεί να δανειστεί μέχρι τρία τεκμήρια.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη διαθέτει γύρω στα 18.000 βιβλία και εμπλουτίζεται συνεχώς με αρκετά αξιόλογα βιβλία, για όλες τις ηλικίες και ειδικότερα με σύγχρονες και επικαιρικές εκδόσεις. Επιπρόσθετα διαθέτει αίθουσα αναφοράς και περιέχει βιβλία που δεν δανείζονται. Συγχρόνως παρέχει στο κοινό της όλο τον ημερήσιο τύπο της Κύπρου καθώς και αθηναϊκές εφημερίδες. Πολύ θετικό στοιχείο είναι το γεγονός ότι η βιβλιοθήκη διαθέτει μια αξιόλογη συλλογή περιοδικών πάνω σε ποικίλα θέματα, που εξυπηρετούν το σύγχρονο άνθρωπο που ζητά γρήγορη και συνάμα έγκυρη ενημέρωση.

Εκδηλώσεις – Συνεργασίες

Η Αχιλλείος Δημοτική βιβλιοθήκη κατάφερε να αποτελέσει ένα πολιτιστικό κέντρο, ένα πυρήνα έλξης όλων των ανθρώπων όπου ο καθένας μπορεί να ασχολείται και να αναπτύσσει τα ενδιαφέροντα του μέσα σ' ένα πραγματικά δημιουργικό περιβάλλον.

Στην βιβλιοθήκη γίνονται διάφορα προγράμματα τόσο για τα παιδιά, για τους νέους και για τους ενήλικες. Προγράμματα όπως για την Άλωση της Κωνσταντινούπολης, Χριστουγεννιάτικες γιορτές (εκθέσεις χριστουγεννιάτικου βιβλίου), λογοτεχνία και γαστρονομία (εκθέσεις βιβλίων μαγειρικής), για την ημέρα της γυναίκας, καθώς και διάφορα ποιήματα για την μάνα. Ακόμη παρουσιάζονται διάφοροι συγγραφείς και ποιητές (Ρίτσος, Ελύτης, Μόντης).

Στην Αχίλλειο πέρα από το διάβασμα ο καθένας έχει τη δυνατότητα να ακούσει μουσική στην αίθουσα οπτικοαουστικών μέσων. Τα παιδιά μπορούν να χρησιμοποιούν διάφορα παιχνίδια ή επιτραπέζια που βρίσκονται στην παιγνιοθήκη .

Επιπρόσθετα διοργανώνονται προβολές, λογοτεχνικές βραδιές, συζητήσεις, διαλέξεις και γενικά οτιδήποτε ενδιαφέρει το κοινό.

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Λευκωσίας δεν είναι μια βιβλιοθήκη μόνο για ερευνητές. Σίγουρα και ο ερευνητής θα βρει βιβλία να εργαστεί και μάλιστα σ' ένα πολύ ευχάριστο χώρο αλλά και ο απλός άνθρωπος που θέλει απλώς να ψυχαγωγηθεί είναι το σωστό μέρος.

3.19. Δημοτική βιβλιοθήκη Λύσης

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Λύσης
Δήμος	Δήμος Λύσης
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Χαλίδ Μπέη22 T.K 2063 Στρόβολος- Λευκωσία
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ: 22427733 Φαξ:22427731 Email: demoslysis@cytanet.com.cy
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος

Βιβλιοθήκη

Το 1963 ιδρύθηκε στην Λύση η κοινοτική βιβλιοθήκη η οποία ήταν ανοιχτή για το κοινό της από τις 08:00 π.μ μέχρι και τις 12:00 π.μ και από τις 14:00 μ.μ μέχρι και τις 18:00 μ.μ. Η βιβλιοθήκη λειτουργούσε και σαν αναγνωστήριο. Διέθετε 714 τόμους βιβλίων και είχε γύρω στα 450 μέλη. Δυστυχώς η βιβλιοθήκη παραμένει κλειστή από τον Ιούλη του 1974 λόγω της κατάληψης της από τα τουρκικά στρατεύματα κατά τη διάρκεια της εισβολής. Τον Μάιο του 2007 γίνεται προσπάθεια δημιουργίας Δημοτικής βιβλιοθήκης. Η βιβλιοθήκη βρίσκεται στα αρχικά στάδια δημιουργίας. Στην συλλογή της διαθέτει γύρω στα 1.000 βιβλία γενικού περιεχομένου.

Σκοπός και στόχοι της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη έχει θέσει ως στόχους να προσελκύσει περισσότερο αναγνωστικό κοινό καθώς και την καλύτερη εξυπηρέτηση των υπαρχουσών χρηστών της.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Λειτουργεί καθημερινά από τις 07:30π.μ μέχρι και τις 14:30μ.μ για την εξυπηρέτηση των χρηστών της.

Δανεισμός

Το παρόν στάδιο η Δημοτική βιβλιοθήκη της Λύσης δεν έχει τη δυνατότητα να παρέχει τις δανειστικές της υπηρεσίες στο κοινό της.

Το να καταφέρει μια βιβλιοθήκη να είναι ελκτική, και να πετύχει να δημιουργήσει μια σχέση σταθερή με τον αναγνώστη είναι σίγουρα ένα σπουδαίο επίτευγμα και συνάμα δύσκολο, πράγμα που ευχόμαστε η Δημοτική βιβλιοθήκη της Λύσης να το επιτύχει.

3.20. Δημοτική βιβλιοθήκη Μέσα Γειτονιάς

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Μέσας Γειτονιάς
Δήμος	Δήμος Μέσας Γειτονιάς
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Κυριάκου Μάτση 3 Τ.Κ.4002 Μέσας Γειτονιάς Λεμεσός- Κύπρος
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ:25724183, 25723597 Φάξ:25723744
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος

Βιβλιοθήκη

Η δημοτική βιβλιοθήκη της Μέσα Γειτονιάς ιδρύθηκε το 1998. Στεγάζεται στο πολιτιστικό κέντρο του δήμου σε όροφο που βρίσκεται απέναντι από το δημαρχείο.

Σκοπός και στόχοι της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη έχει θέσει ως στόχους την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών, τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης με περισσότερα βιβλία, με απώτερο στόχο την προσέλευση περισσότερων παιδιών και νεαρών ατόμων, καθώς και δημοτικών σχολείων της περιοχής.

Το όραμα της βιβλιοθήκης είναι να συνεισφέρει στη βελτίωση της ποιότητας της ζωής των πολιτών και γι' αυτό έθεσε ως στόχους τη στέγαση σε μεγαλύτερο χώρο και τη δημιουργία παιδικού τμήματος και ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη λειτουργεί καθημερινά από τις 12:00π.μ μέχρι και τις 14:30μ.μ και την Πέμπτη από τις 15:00μ.μ μέχρι και τις 18:00μ.μ.

Δανεισμός

Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι οι δημότες του Δήμου Γερμασόγειας καθώς και της Λεμεσού, που φέρουν μαζί τους την πολιτική τους ταυτότητα ή διαβατήριο ή την φοιτητική τους ταυτότητα αν πρόκειται για φοιτητή. Ο χρόνος δανεισμού ενός τεκμηρίου είναι 2 εβδομάδες και ο χρήστης μπορεί να δανειστεί μέχρι τρία τεκμήρια, με την προϋπόθεση να

έχουν επιστραφεί τα προηγούμενα που είχε δανειστεί. Σε περίπτωση που κάποιος χρήστης χρειάζεται βιβλία για μελέτες, τότε ο αριθμός μπορεί να αυξηθεί μόνο με την έγκριση του βιβλιοθηκονόμου. Η βιβλιοθήκη χρησιμοποιεί πρόστιμο σε περίπτωση καθυστέρησης των βιβλίων.

Οργάνωση της βιβλιοθήκης

Η ταξινόμηση της βιβλιοθήκης γίνεται με το Δεκαδικό σύστημα ταξινόμησης του Dewey. Επίσης η μηχανογράφηση των βιβλίων γίνεται με το σύστημα αυτοματισμού ΑΒΕΚΤ.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Στην βιβλιοθήκη της Μέσα Γειτονίας υπάρχουν περίπου 7000 βιβλία, καθώς και μια σπάνια σειρά η «Αρχαία ελληνική γραμματεία», και «οι Έλληνες» (τα άπαντα των φιλοσόφων). Διαθέτει επίσης και πληροφοριακό υλικό όπως εγκυκλοπαίδειες και λεξικά.

Εκδηλώσεις - Συνεργασίες

Η βιβλιοθήκη σε τοπικό επίπεδο συνεργάζεται με άλλες Δημοτικές βιβλιοθήκες που λειτουργούν στον Δήμο Λεμεσού, και συγκεκριμένα με τη Δημοτική βιβλιοθήκη των Κάτω Πολεμιδιών και τη Δημοτική βιβλιοθήκη του Αγίου Αθανασίου.

3.21. Δημοτική βιβλιοθήκη Μόρφου

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Μόρφου
Δήμος	Δήμος Μόρφου
Πληθυσμός δήμου	Κατεχόμενος δήμος
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Ζήνωνος Σώζου 16
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ: 22-763858 Φαξ: 22-762015
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος
Υλικό	Βιβλία: 1.200

Βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Μόρφου ιδρύθηκε το 2006, ωστόσο ακόμη υπολειτουργεί. Η βιβλιοθήκη χρειάζεται την απαραίτητη οργάνωση, εμπλουτισμό αλλά και την κατάλληλη τεχνολογική υποστήριξη. Η Δημοτική βιβλιοθήκη βρίσκεται στην Λευκωσία στο δημαρχείο του Δήμου Μόρφου.

Σκοπός και στόχοι της βιβλιοθήκης

Σκοπός της βιβλιοθήκης είναι η εξυπηρέτηση και ενημέρωση των προσφύγων από την κατεχόμενη Μόρφου αλλά και του προσωπικού του Δήμου.

Στόχοι της είναι η καταγραφή και φύλαξη των βιβλίων του Δήμου αλλά και ο εμπλουτισμός της βιβλιοθήκης με νέες και παλιές εκδόσεις .

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη είναι στην διάθεση του κοινού καθημερινά ώρες γραφείου από τις 07:30 π.μ έως και τις 14:30μ.μ.

Δανεισμός

Δεν διαθέτει προς το παρόν δανειστικό τμήμα για την εξυπηρέτηση των δημοτών της, αφού τα βιβλία ακόμη δεν έχουν ταξινομηθεί στα ράφια.

Στην βιβλιοθήκη αναμένουν την εγκατάσταση του λογισμικού προγράμματος ΑΒΕΚΤ από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Παράλληλα είναι απαραίτητη η εκπαίδευση του υπαλλήλου που θα εκπαιδευτεί στο πρόγραμμα και ταυτόχρονα θα ενημερωθεί γενικά για την οργάνωση της βιβλιοθήκης, προκειμένου να καταρτισθεί ορθά.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Στην Δημοτική βιβλιοθήκη Μόρφου υπάρχουν γύρω στα 1.200 βιβλία. Επιπρόσθετα διαθέτει εκδόσεις που αφορούν την Μόρφου, το Κυπριακό πρόβλημα αλλά και εκδόσεις αδελφοποιημένων Δήμων από την Ελλάδα, Μάλτα, Γαλλία και Μεγάλη Βρετανία.

3.22. Δημοτική βιβλιοθήκη Παραλιμνίου

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Παραλιμνίου
Δήμος	Δήμος Παραλιμνίου
Πληθυσμός δήμου	13.000 κάτοικοι
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Αντώνη Παπαδόπουλου 6 Τ.Κ.5282 Παραλίμνι- Αγία Νάπα Κύπρος
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ:23819300 Φάξ:23825023
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος
Υλικό	Βιβλία: 3100.

Βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Παραλιμνίου ξεκίνησε αρχικά την λειτουργία της ως κοινοτική το 1969.

Η βιβλιοθήκη αυτή από το 1987 μετονομάστηκε σε Δημοτική. Η αλλαγή αυτή έγινε εξαιτίας της δημιουργίας του Δήμου, αλλά και της μεγάλης αύξησης των χρηστών της.

Η βιβλιοθήκη όμως βρίσκεται σε προκαταρτικό στάδιο δημιουργίας Δημοτικής βιβλιοθήκης και έχει γύρω στα 3.100 βιβλία τα οποία δεν έχουν μηχανογραφηθεί, ούτε ταξινομηθεί, οπότε δεν διαθέτουν και δανειστικό τμήμα για τους χρήστες της.

3.23. Δημοτική βιβλιοθήκη Πάφου

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Πάφους
Δήμος	Δήμος Πάφου
Πληθυσμός δήμου	66.364 κάτοικοι
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	28 Οκτωβρίου T.K.8047 Πάφος – Κύπρος
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ:26933847
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος

Βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη της Πάφου ιδρύθηκε το 1946. Στεγάζεται σε ξεχωριστό κτίριο από το δημαρχείο, στην πλατεία 28^{ης} Οκτωβρίου.

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Πάφου πρόκειται να αλλάξει τόσο σε επίπεδο εμφάνισης όσο και λειτουργικότητας. Οι μεγάλες αλλαγές θα γίνουν στον εσωτερικό χώρο του κτηρίου της βιβλιοθήκης, οι χώροι που σήμερα είναι ξεχωριστοί στη βιβλιοθήκη θα μετατραπούν σ'ένα ενιαίο χώρο, στον οποίο θα υπάρχουν εκδόσεις και άλλα βοηθήματα. Στην είσοδο θα είναι η υποδοχή που θα βρίσκεται ο βιβλιοθηκονόμος.

Σκοποί και στόχοι της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη όρισε ως σκοπούς της, την προσέγγιση του δημότη σε θέματα πολιτιστικά. Δηλαδή να γίνουν οι κατάλληλες προσπάθειες ώστε η βιβλιοθήκη να λαμβάνει μέρος σε διάφορες πολιτιστικές εκδηλώσεις όπως παρουσιάσεις βιβλίων, συναντήσεις των δημοτών με διάφορους συγγραφείς και πολλές άλλες. Ακόμη την διαφύλαξη και προφύλαξη πολύτιμου υλικού που βρίσκεται εντός της βιβλιοθήκης. Επιπρόσθετα την προσπάθεια να προσελκύσουν νέους αναγνώστες που θα αγαπήσουν το καλό βιβλίο.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Η Δημοτική βιβλιοθήκη λειτουργεί την Δευτέρα και την Πέμπτη από τις 07:30 π.μ μέχρι και τις 13:00μ.μ και από τις 14:30μ.μ μέχρι τις 15:30μ.μ. Την Τρίτη, Τετάρτη, Παρασκευή είναι ανοιχτή για το ενδιαφερόμενο κοινό από τις 07:30π.μ μέχρι και τις 14:30μ.μ.

Δανεισμός

Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι οι πολίτες του Δήμου Πάφου καθώς και των γύρω περιοχών. Ο χρόνος δανεισμού ενός τεκμηρίου είναι 21 ημέρες και ο χρήστης δικαιούται μέχρι τρία τεκμήρια.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Η Δημοτική βιβλιοθήκη της Πάφου όταν λειτούργησε αρχικά είχε αποκτήσει τα πρώτα βιβλία από δωρεές διάφορων οικογενειών γιατρών και εκπαιδευτικών, αλλά και από μορφωμένους πολίτες της Πάφου εκείνης της εποχής.

Η βιβλιοθήκη έχει στη συλλογή της γύρω στους 18.000 βιβλία καθώς και διάφορες περιοδικές εκδόσεις αλλά και πληροφοριακό υλικό όπως λεξικά και εγκυκλοπαίδειες.

3.24. Δημοτική βιβλιοθήκη Πέγειας

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Πέγειας
Δήμος	Δήμος Πέγειας
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Πλατεία Βρύσης των Πεγειώτισσων Τ.Κ.8560 Πέγεια- Λεμεσός –Κύπρος
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τήλ:26 621113 Φαξ:26 621571 Email: pegeiamu@cytanet.com.cy
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος

Βιβλιοθήκη

Η δημοτική βιβλιοθήκη της Πέγειας ιδρύθηκε τον Μάρτιο του 2000.

Σκοπός και στόχοι της βιβλιοθήκης

Σκοπός της βιβλιοθήκης είναι η ουσιαστικότερη συμβολή στην πολιτιστική και πνευματική αναβάθμιση της τοπικής κοινωνίας. Επιπλέον έθεσαν ως απώτερο στόχο οι δημότες της Πέγειας και των γύρω περιοχών να αγαπήσουν και να διαβάζουν τα βιβλία για να εμπλουτίσουν τους πνευματικούς τους ορίζοντες.

Η βιβλιοθήκη έχει θέσει και ορισμένους άμεσους στόχους που είναι η δυνατότητα πρόσβασης των χρηστών στο διαδίκτυο, καθώς και την εκμάθηση του ABEKT στο προσωπικό που εργάζεται στην βιβλιοθήκη για να γίνεται και ο δανεισμός των χρηστών μέσω του ηλεκτρονικού υπολογιστή για την καλύτερη, έγκυρη και γρηγορότερη εξυπηρέτηση τους.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Η Δημοτική βιβλιοθήκη λειτουργεί καθημερινά από τις 07:30 π.μ μέχρι τις 14:30μ.μ .

Δανεισμός

Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι οι κάτοικοι του Δήμου Πέγειας. Ο χρόνος δανεισμού ενός τεκμηρίου είναι τρεις εβδομάδες. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δανειστεί μέχρι δυο τεκμήρια.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Τα βιβλία που διαθέτει είναι γύρω στα 3000 και είναι σχετικά με τους τομείς της ιστορίας, ψυχολογίας, λογοτεχνίας και τις κοινωνικές επιστήμες. Επίσης, στην διάθεση του κοινού είναι και το πληροφοριακό υλικό όπως εγκυκλοπαίδειες και λεξικά.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει ηλεκτρονικούς υπολογιστές στους χρήστες, αλλά δυστυχώς δεν έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο έτσι δεν μπορούν να παρέχονται στα μέλη τους ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης.

Επιπρόσθετα, λειτουργεί παιδικό τμήμα και μια σειρά από παιδικά παραμύθια και βοηθήματα όλων των τάξεων , δημοτικού, γυμνασίου και λυκείου.

Εκδηλώσεις - Συνεργασίες

Συχνά η Δημοτική βιβλιοθήκη Πέγειας διοργανώνει για τα παιδιά διάφορα θεατράκια αλλά και συναντήσεις με διάφορους ποιητές προκειμένου οι χρήστες της να μάθουν για τη ζωή και το έργο διάφορων αξιόλογων ποιητών.

3.25. Δημοτική βιβλιοθήκη Πόλης Χρυσοχούς

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Πόλης Χρυσοχούς
Δήμος	Δήμος Πόλης Χρυσοχούς
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Παύλου Ε. Γεωργίου Τ.Κ.8820 Πόλη Χρυσοχούς Πάφος- Κύπρος
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ: 26321321
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος

Βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη της Πόλης Χρυσοχούς ιδρύθηκε το 1963 και λειτούργησε αρχικά ως κοινοτική. Τη δημιουργία της ανέλαβαν διάφοροι μορφωμένοι κάτοικοι της κοινότητας. Ως κοινοτική διέθετε γύρω στους 3.000 τόμους βιβλίων, στην συνέχεια με τη λειτουργία της ως Δημοτική διέθετε γύρω στα 5.500 βιβλία και λειτουργούσε και ως δανειστική. Στην διάθεση του κοινού ήταν ένα απόγευμα την εβδομάδα, κάθε Δευτέρα.

Δυστυχώς, η βιβλιοθήκη σταμάτησε τη λειτουργία της το 2005. Οι κάτοικοι της δεν έδειχναν καθόλου ενδιαφέρον για τη Δημοτική τους βιβλιοθήκη γιατί όπως μιλήσαμε με τον Δημοτικό γραμματέα του Δήμου μας είχε πει ότι το υλικό της βιβλιοθήκης ήταν αρκετά παλαιό και δεν είχε καθόλου νέες εκδόσεις για να προσελκύσει το ενδιαφέρον του αναγνωστικού της κοινού. Ταυτόχρονα δεν υπήρχε το απαραίτητο εκπαιδευμένο προσωπικό που θα προσέλκυε νέα μέλη στη βιβλιοθήκη.

3.26. Δημοτική βιβλιοθήκη Κάτω Πολεμιδίων

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Κάτω Πολεμιδίων
Δήμος	Δήμος Κάτω Πολεμιδίων
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Ν. Π. Γιάγκου Τ.Κ.4156 Κάτω Πολεμίδια- Λεμεσός Κύπρος
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ:25397689, 25395632
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμος

Βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Κάτω Πολεμιδίων ιδρύθηκε το 1995.

Σκοπός και στόχοι

Σκοπός της είναι να γίνει πνευματικό και πολιτιστικό κέντρο της περιοχής, εξασφαλίζοντας την ελεύθερη πρόσβαση όλων των πολιτών της στη Βιβλιοθήκη, ανεξάρτητα από την κοινωνική, οικονομική, θρησκευτική ή φυλετική τους κατάσταση.

Στόχοι της είναι η αύξηση των χρηστών και των επισκεπτών της βιβλιοθήκης. Επιπλέον ο εμπλουτισμός της βιβλιοθήκης για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μαθητών και των φοιτητών της περιοχής.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη λειτουργεί καθημερινά από τις 3:00 π.μ μέχρι και τις 6:00μ.μ και το Σάββατο από τις 10:00 π.μ μέχρι και τις 12:00 μ.μ, για την εξυπηρέτηση του αναγνωστικού κοινού της.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Στην συλλογή της συμπεριλαμβάνονται γύρω στα 4000 βιβλία αλλά και περιοδικές εκδόσεις. Επιπρόσθετα διαθέτει και πληροφοριακό υλικό όπως εγκυκλοπαίδειες, λεξικά και ευρετήρια-οδηγούς.

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Κάτω Πολεμιδιών έχει στη διάθεση των χρηστών της, δεμένους σε τόμους, την εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας από το 1970 μέχρι σήμερα.

Εκδηλώσεις - Συνεργασίες

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινού της, η βιβλιοθήκη συνεργάζεται και με άλλες βιβλιοθήκες όπως τη βιβλιοθήκη του Αγίου Αθανασίου και της Μέσα Γειτονίας στην Λεμεσό.

3.27. Δημοτική βιβλιοθήκη Στροβόλου

Βιβλιοθήκη	Δημοτική βιβλιοθήκη Στροβόλου
Δήμος	Δήμος Στροβόλου
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Αρχιεπισκόπου Κυπριανού 34 2059 Στρόβολος- Λευκωσία Κύπρος
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλ:22311534 Φαξ : 22318916 Email: library@strovolos.org.cy
Προσωπικό	1 βιβλιοθηκονόμο

Βιβλιοθήκη

Η Δημοτική βιβλιοθήκη λειτούργησε αρχικά ως αναγνωστήριο το 1993 για τους δημότες και αργότερα ως δανειστική το 1994.

Η βιβλιοθήκη με την ίδρυση της στεγάστηκε προσωρινά σε ιδιόκτητα κτίρια της ΣΠΕ Στροβόλου. Ήδη ξεκίνησε η προσπάθεια για αναβάθμιση και βελτίωση της. Έχει ετοιμαστεί και το αρχιτεκτονικό σχέδιο για το κτίσιμο και τη λειτουργία της νέας βιβλιοθήκης.

Σκοπός και στόχοι της βιβλιοθήκης

Στόχοι της είναι να φέρει κοντά στο βιβλίο τα παιδιά και τους νέους. Παράλληλα να γίνει προπομπός πολιτιστικού κέντρου της περιοχής, διοργανώνοντας διάφορες πολιτιστικές δραστηριότητες.

Ωράριο της βιβλιοθήκης

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Στροβόλου λειτουργεί από την Δευτέρα μέχρι την Πέμπτη από τις 10:00π.μ μέχρι της 6:00 μ.μ και την Παρασκευή από τις 08:00π.μ μέχρι της 2:00μ.μ.

Δανεισμός

Δικαίωμα δανεισμού στην βιβλιοθήκη έχουν όλοι οι χρήστες της, δημότες του Δήμου αλλά και των γύρω περιοχών. Ο χρήστης μπορεί να δανειστεί μέχρι τρία τεκμήρια. Η διάρκεια δανεισμού είναι δεκαπέντε μέρες με δυνατότητα ανανέωσης. Στον δανεισμό και την ανανέωση χρησιμοποιείται ηλεκτρονικός υπολογιστής. Τα εγγεγραμμένα μέλη της βιβλιοθήκης ανέρχονται στους 3000.

Υλικό της βιβλιοθήκης

Οι πρώτοι τόμοι των βιβλίων αποτέλεσαν τον πυρήνα της πρώτης συλλογής των βιβλίων. Αρκετά από αυτά, προήλθαν από δωρεές διάφορων φορέων, όπως το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, της εκκλησίας της Παναγίας Χρυσελευούσης, τράπεζες, καθώς και από μεμονωμένους δωρητές, φίλους της βιβλιοθήκης.

Η βιβλιοθήκη εμπλουτίζεται συνεχώς και με νέες εκδόσεις που καλύπτουν ένα ευρύ και αντιπροσωπευτικό φάσμα της γνώσης.

Ο αριθμός των βιβλίων που διαθέτει είναι γύρω στις 20000. Συν τοις άλλοις παρέχει στους χρήστες της και πληροφοριακό υλικό, όπως εγκυκλοπαίδειες και λεξικά. Έχει ήδη αρχίσει η μηχανογράφηση του υλικού της βιβλιοθήκης, με την εφαρμογή του λογισμικού προγράμματος ABEKT 5.6.

Οργάνωση της βιβλιοθήκης

Η ταξινόμηση γίνεται με το δεκαδικό ταξινομικό σύστημα Melvil Dewey (DDC) και η καταλογογράφηση, σύμφωνα με το διεθνές σύστημα AACR 2.

Υπηρεσίες της βιβλιοθήκης

Στο χώρο της δημοτικής βιβλιοθήκης υπάρχει κατάλληλος διαμορφωμένος χώρος για παιδιά, προσχολικής και σχολικής ηλικίας. Έχει στη διάθεση των μικρών αναγνωστών της αρκετά βιβλία παιδικής λογοτεχνίας και παραμυθάκια, στα οποία το παιδί μπορεί να ψάξει, να τα μετροφυλλίσει αλλά και να δανειστεί βιβλία για πληθώρα θεμάτων που τον ενδιαφέρουν. Ταυτόχρονα εκεί διεξάγονται και τα λογοτεχνικά πρωινά, η ανάγνωση κειμένων, το κουκλοθέατρο, η ζωγραφική, καθώς και οι διάφορες επισκέψεις παιδιών από διάφορα σχολεία (νηπιαγωγεία, δημοτικά και ιδιωτικά σχολεία).

Επιπρόσθετα έχει τοποθετήσει θυρίδα επιστροφής βιβλίων στην είσοδο της βιβλιοθήκης για την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών της.

Η βιβλιοθήκη εξασφάλισε πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων του Πανεπιστημίου Κύπρου, για να μπορεί ο χρήστης της βιβλιοθήκης από το σπίτι να ψάχνει από πριν το βιβλίο που θέλει στη βάση «Κυπριακές βιβλιοθήκες» και να γνωρίζει από πριν εάν υπάρχει το βιβλίο που επιθυμεί στην βιβλιοθήκη.

Εκδηλώσεις - Συνεργασίες

Η Δημοτική βιβλιοθήκη πρόσφερε και συνεχίζει να προσφέρει αρκετές υπηρεσίες στο αναγνωστικό κοινό και συμμετέχει στα πολιτιστικά δρώμενα του δήμου με εκδηλώσεις και δραστηριότητες, διοργανώνοντας παρουσιάσεις βιβλίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδόσεις, ομιλίες και εκθέσεις βιβλίων.

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Στροβόλου εδώ και μερικά χρόνια από τον Νοέμβρη του 1993, εφαρμόζει το θεσμό των λογοτεχνικών πρωινών.

Πρόκειται για συναντήσεις συγγραφέων παιδικής λογοτεχνίας και παιδιών από τα δημοτικά σχολεία του Δήμου Στροβόλου. Οι μαθητές των δημοτικών σχολείων, συνοδευμένα από τους δασκάλους τους, επισκέπτονται τη βιβλιοθήκη, κάθε Τετάρτη σε δυο μονόωρες συναντήσεις. Ο σκοπός αυτών των επισκέψεων είναι η γνωριμία με το χώρο της βιβλιοθήκης και τον τρόπο λειτουργίας της. Επιπλέον τα «Λογοτεχνικά Πρωινά» είναι ένα σημαντικό πρόγραμμα που επιτρέπει σε Κύπριους λογοτέχνες να έρχονται σε άμεση επαφή με τα παιδιά και να προβάλλουν το έργο τους. Τα παιδιά είχαν, μέχρι σήμερα, την ευκαιρία να συναντήσουν και να γνωρίσουν το έργο εξήντα και περισσότερων συγγραφέων παιδικής λογοτεχνίας.

Σήμερα, είκοσι σχεδόν χρόνια μετά την πρώτη συνάντηση, όπως ανέφερε η βιβλιοθηκονόμος που εργάζεται εκεί, στον ερευνητή, τα αποτελέσματα αυτών των συναντήσεων ήταν πολύ ενθαρρυντικά για την προώθηση και ανάπτυξης της φιλαναγνωσίας.

Η Δημοτική βιβλιοθήκη διοργανώνει επίσης αρκετές άλλες εκδηλώσεις μέσω των οποίων γίνεται προσπάθεια προώθησης και αγάπης του βιβλίου.

Μερικές από αυτές είναι: στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς η βιβλιοθήκη οργανώνει εκδήλωση, στην οποία συμμετέχουν παιδιά όλων των σχολείων που πήραν μέρος στα λογοτεχνικά πρωινά και όλοι οι συγγραφείς που επισκέφθηκαν τη βιβλιοθήκη και συνομίλησαν με τα παιδιά.

Επιπρόσθετα, διοργανώνονται ομιλίες, διαλέξεις, που αναφέρονται σε σύγχρονα πνευματικά θέματα. Επίσης, πραγματοποιούνται διαγωνισμοί αλλά και διάφορες επετειακές εκδηλώσεις σε συνεργασία με τον όμιλο φίλων Δημοτικής βιβλιοθήκης, όπως παγκόσμια ημέρα

μουσικής, εκδήλωση για τα ήθη και τα έθιμα το υ Πάσχα σε συνεργασία με τη λέσχη ηλικιωμένων Στροβόλου, εκδήλωση για την παγκόσμια ημέρα παιδικού βιβλίου σε συνεργασία με συγγραφείς και εκθέσεις βιβλίου σε συνεργασία με διάφορα βιβλιοπωλεία. Επιπλέον, έχει καθιερωθεί η παρουσίαση νέων εκδόσεων από Κύπριους και Έλληνες συγγραφείς.

Η Δημοτική βιβλιοθήκη Στροβόλου επαινεί και βραβεύει τους τακτικούς της αναγνώστες.

Δράσεις

Η βιβλιοθήκη έχει εκδώσει το 1996 το λεύκωμα «Δημοτική βιβλιοθήκη Στροβόλου και παιδική λογοτεχνία». Το λεύκωμα είναι αφιερωμένο στους τριάντα εννιά συγγραφείς που επισκέφθηκαν τη βιβλιοθήκη τον πρώτο χρόνο λειτουργίας των λογοτεχνικών πρωινών.

Η Δημοτική βιβλιοθήκη συνεργάζεται και έχει συνεχή επικοινωνία με τη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου και του Ανοικτού Πανεπιστημίου, την Κυπριακή βιβλιοθήκη, βιβλιοθήκες όλων των δήμων Κύπρου και ειδικότερα της περιοχής Λευκωσίας, το Κέντρο Μελετών της Ιεράς Μονής Κύκκου, αλλά και με βιβλιοθήκες του Ελλαδικού χώρου όπως οι Δημόσιες βιβλιοθήκες της Βέροιας, των Σερρών και της Λειβαδιάς.

Σύμφωνα με έρευνα που έγινε με πρωτοβουλία της Δημοτικής βιβλιοθήκης Στροβόλου, σε συνεργασία με το Δημοτικό σχολείο Αποστόλου Βαρνάβα και το Κέντρο Ερευνών και Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Λευκωσίας μεταξύ μαθητών των Δημοτικών σχολείων του Στροβόλου, κατέδειξε ενδιαφέροντα στοιχεία αναφορικά με τις αναγνωστικές συνήθειες των παιδιών και της χρήσης της Δημοτικής βιβλιοθήκης Στροβόλου. Μερικά από τα στοιχεία αυτά θα αναφερθούν πιο κάτω.

Η πλειοψηφία των παιδιών, σε ποσοστό 75%, έχουν επισκεφτεί τη Δημοτική βιβλιοθήκη μέσα στα πλαίσια οργανωμένης επίσκεψης από το σχολείο, αλλά μόνο το 15% των παιδιών δήλωσε ότι είναι μέλος μιας Δημοτικής ή Δημόσιας βιβλιοθήκης. Ενώ το 82% των παιδιών δεν επισκέπτονται Δημόσιες ή Δημοτικές βιβλιοθήκες.

Επιπρόσθετα αρκετά παιδιά που είναι μέλη της βιβλιοθήκης παρακολουθούν το πρόγραμμα που διοργανώνει η βιβλιοθήκη «Λογοτεχνικά πρωινά» σε ποσοστό 38,6%, ενώ αντίστοιχα το 29,2% δεν είναι μέλη και δεν παρακολουθούν το πρόγραμμα.¹⁰

¹⁰ Πηγή: <http://www.strovolos.org.cy/default.asp?id=252>

Κεφάλαιο 4: Οργάνωση και Διοίκηση Δημοτικών Βιβλιοθηκών

«*Το μάνατζμεντ συνίσταται στις λειτουργίες του προγραμματισμού (programming), της οργάνωσης (organizing), της στελέχωσης (staffing), της διοίκησης ή διεύθυνσης των ανθρώπων (directing) και του ελέγχου (control). Η άσκηση αυτών των λειτουργιών είναι απαραίτητη για την επίτευξη στόχων μέσω της αποτελεσματικής αξιοποίησης των διαθέσιμων πόρων*». (Μπουραντάς, 2002:39).

4.1 Προγραμματισμός Δημοτικών Βιβλιοθηκών

Ο **προγραμματισμός** σύμφωνα με τον Μπουραντά, συνίσταται στο προσδιορισμό των στόχων, των τακτικών, της στρατηγικής, των ενεργειών αλλά και των μέσων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των στόχων σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. (Μπουραντάς, 2002)

Ο προγραμματισμός περιλαμβάνει τον καθορισμό των στόχων, τη διαμόρφωση των στρατηγικών και πολιτικών και τα λειτουργικά προγράμματα δράσης. (Μπουραντάς, 1999 κ.α) Ο προγραμματισμός με λίγα λόγια κάνει ευδιάκριτους τους στόχους και βοηθά ώστε να συγκεντρωθούν όλες οι προσπάθειες υλοποίησης αυτών. Επιπλέον, συμβάλει στην άριστη απόκτηση και αξιοποίηση των πόρων της επιχείρησης. (Μπουραντάς, 1999 κ.α)

Για να υπάρχει σωστός προγραμματισμός στις Δημοτικές βιβλιοθήκες κρίνεται απαραίτητο, οι βιβλιοθηκονόμοι να έχουν κοινές απόψεις και αντιλήψεις για το όραμα των βιβλιοθηκών τους, τους στόχους τους, τους σκοπούς τους αλλά προπάντων την αποστολή τους.

Κρίνεται απαραίτητο να υπάρχει κοινό όραμα, έτσι δημιουργείται το αίσθημα της αφοσίωσης και της πίστης στη βιβλιοθήκη όπου εργάζονται. Κάθε όραμα χρειάζεται να έχει τρία απαραίτητα στοιχεία προκειμένου να υφίσταται ο οργανισμός και να καθορίζουν το λόγο που υπάρχει. Τα στοιχεία αυτά είναι η *αποστολή, η στρατηγική και η κουλτούρα*.

Αποστολή: είναι ο δρόμος μέσω του οποίου κάθε οργανισμός επιλέγει να πραγματοποιήσει τον προορισμό του.

Στόχοι: είναι τα αποτελέσματα τα οποία ο οργανισμός επιθυμεί να επιτύχει, ώστε να ανταποκριθεί στην αποστολή της και να εκπληρώσει τον προορισμό της.

Στρατηγική: είναι το σύνολο των αποφάσεων που αφορούν τον οργανισμό και προσδιορίζουν την πορεία του στο μέλλον. (Μπουραντάς, 1999 κ.α)

Κουλτούρα: είναι οι αξίες του οργανισμού που διατηρούν και καθοδηγούν τη συμπεριφορά που μεταφέρει το σκοπό και της στρατηγικές σε πράξεις. (Αγγελή, 2012)

Αποστολή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης σύμφωνα με τη διακήρυξη των IFLA/UNESCO το 1994 είναι οι εξής:

«Να δημοφιλεί και να ενισχύει τις συνήθειες της ανάγνωσης στα παιδιά από πολύ μικρή ηλικία, να υποστηρίζει τόσο την εξατομικευμένη όσο και την αυτοκαθοριζόμενη μάθηση αλλά και την επίσημη εκπαίδευση σε όλα τα επίπεδα, να προσφέρει ευκαιρίες για προσωπική δημιουργική ανάπτυξη, να διεγείρει τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των παιδιών και των νέων, να καλλιεργεί τη συναίσθηση της αξίας της πολιτισμικής κληρονομιάς, το θαυμασμό για τις καλές τέχνες, τα επιστημονικά επιτεύγματα και τις καινοτομίες, να παρέχει πρόσβαση στις πολιτιστικές εκφράσεις όλων των παραστατικών τεχνών, να ενθαρρύνει τον διαπολιτισμικό διάλογο και να αντιμετωπίζει ευνοϊκά την πολιτισμική ποικιλομορφία, να στηρίζει την προφορική παράδοση, να εξασφαλίζει πρόσβαση για τους πολίτες σε όλα τα είδη των τοπικών πληροφοριών της κοινότητας στην οποία ανήκουν, να παρέχει επαρκείς υπηρεσίες πληροφόρησης στις τοπικές επιχειρήσεις, τις ενώσεις και τις ενδιαφερόμενες ομάδες, να διευκολύνει την ανάπτυξη των βασικών δεξιοτήτων στην εκπαίδευση της πληροφορικής και τη χρήση των υπολογιστών, να υποστηρίζει και να συμμετέχει σε δραστηριότητες και προγράμματα βασικής εκπαίδευσης για όλες τις ηλικιακές ομάδες, λαμβάνοντας η ίδια η βιβλιοθήκη πρωτοβουλίες για τέτοιες δραστηριότητες εάν κριθεί απαραίτητο»¹¹

Σκοπός των Δημοτικών βιβλιοθηκών να εξυπηρετούν την κοινότητα των ανθρώπων όπου και αν βρίσκονται ανεξαρτήτου φύλου, ηλικίας και πνευματικού επιπέδου.

Συμπεραίνουμε λοιπόν την αναγκαιότητα του σωστού προγραμματισμού για την επιβίωση και τη σωστή εκτίμηση του μέλλοντος του οργανισμού.

4.2. Οργάνωση Δημοτικών Βιβλιοθηκών

¹¹Πηγή:http://www.minedu.gov.gr/publications/docs/lib_12_ifla_unesco_diakhryksh_gia_th_dhmosia_bibliothkh_110124.pdf

Η **οργάνωση** είναι η λειτουργία με βάση την οποία το συνολικό έργο που προορίζεται στον προγραμματισμό διαιρείται σε επιμέρους καθήκοντα ή και εργασίες και στελεχώνονται από συγκεκριμένα άτομα και διαμορφώνονται οι σχέσεις μεταξύ αυτών όπως και μεταξύ των πόρων της κοινωνικής οργάνωσης προκειμένου να υπάρξει εκείνο το πλαίσιο μέσα στο οποίο οι ενέργειες και οι πόροι, συντονισμένα θα κατευθύνονται αποτελεσματικά προς την υλοποίηση των στόχων. (Μπουραντάς, 1992)

Ο κυριότερος σκοπός της οργάνωσης είναι να δημιουργήσει το κατάλληλο εργασιακό περιβάλλον που θα προσφέρει σιγουριά και ασφάλεια στους εργαζομένους και θα προσφέρουν τα μέγιστα στην απόδοσή τους.

Η όλη λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης για να είναι αποτελεσματική χρειάζεται να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας.

Σύμφωνα με τη διακήρυξη των IFLA/UNESCO οι υπηρεσίες της Δημοτικής βιβλιοθήκης, χρειάζεται να είναι προσβάσιμες σε όλα τα μέλη της κοινότητας που εξυπηρετούν. Αυτό απαιτεί κατάλληλο από πλευράς αρχιτεκτονικού σχεδιασμού και λειτουργικότητας κτήριο σε ελκυστική τοποθεσία, καλές εγκαταστάσεις για ανάγνωση και μελέτη των χρηστών, καθώς επίσης και την σχετική πρόβλεψη για παροχή τεχνολογικής υποστήριξης στους χρήστες και επαρκή χρόνο κατά τον οποίο η Δημοτική βιβλιοθήκη θα παραμένει ανοιχτό στο κοινό¹².

Οι βασικές λειτουργίες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης είναι:

- η πρόσκτηση του κατάλληλου υλικού μετά από έρευνα, επιλογή, παραγγελία και παραλαβή του υλικού από τη βιβλιοθήκη και το βιβλιοθηκονόμο.
- Η καταλογογράφηση του υλικού από το βιβλιοθηκονόμο προκειμένου ο χρήστης να μπορεί να το εντοπίσει.
- Εξυπηρέτηση, πληροφοριακή και βιβλιογραφική υποστήριξη των χρηστών. (Δανεισμός, επιστροφές, ανανεώσεις υλικού, ανακλήσεις, κρατήσεις, διαδανεισμός μεταξύ άλλων Δημοτικών βιβλιοθηκών ή και γενικά βιβλιοθηκών κ.ά)
- Εκπαίδευση και πληροφοριακή ενημέρωση των χρηστών για της υπηρεσίες της βιβλιοθήκης. Εκπαίδευση τους να αναζητούν την κατάλληλη πληροφορία μέσα από την πληθώρα των πληροφοριών. Μαθήματα πληροφοριακής παιδείας στους χρήστες από μικρή ηλικία.
- Συντήρηση και βιβλιοδεσία του υλικού της βιβλιοθήκης
- Διαχείριση των λογιστικών της βιβλιοθήκης

¹²Πηγή:http://www.minedu.gov.gr/publications/docs/lib_12_ifla_unesco_diakhryksh_gia_th_dhmosia_bibliothkh_110124.pdf

- Διεύθυνση και συντονισμός της βιβλιοθήκης

Η συλλογή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης θα περιλαμβάνει έντυπο υλικό όπως βιβλία, περιοδικά, λεξικά, εγκυκλοπαίδειες, οπτικοακουστικό υλικό. Το υλικό θα είναι κατάλληλο για όλες της ηλικίες και τους ανθρώπους και οι χρήστες θα έχουν τη βιβλιοθήκη ως δεύτερο σπίτι τους όπου θα τους προσφέρει στιγμές χαλάρωσης και μόρφωσης.

Σημαντική προϋπόθεση για την ορθή και σωστή οργάνωση μιας Δημοτικής Βιβλιοθήκης είναι και ο κατάλληλος χώρος, γιατί παίζει σπουδαίο και καθοριστικό ρόλο στην προσέλκυση χρηστών. Εξίσου σημαντική είναι και η γεωγραφική θέση της Βιβλιοθήκης, εάν βρίσκεται στο κέντρο της κοινότητας, κοντά στο Πανεπιστήμιο, σε κολλέγια, που είναι πιο εύκολη η πρόσβαση φοιτητών και καθηγητών. Επιπλέον, εξίσου σημαντικά στοιχεία για την προσέλκυση αναγνωστικού κοινού είναι και ο σωστά διαμορφωμένος, ελκυστικός και φιλικός χώρος. Αν υπάρχει κατάλληλος εξοπλισμός με άνετες θέσεις για εργασία και διάβασμα, η ύπαρξη χώρου αναψυχής, αλλά και οι ποικιλία υλικού ανάλογα με τις ανάγκες των χρηστών.

4.3. Στελέχωση Δημοτικών Βιβλιοθηκών

Η **στελέχωση** κατά τον Μπουραντά (2002) αποτελεί λειτουργία που αφορά τον προγραμματισμό του ανθρώπινου δυναμικού, στην εκπαίδευση, στις προσλήψεις, στην αξιολόγηση, στις αμοιβές και γενικά άλλες λειτουργίες που αφορούν τη διοίκηση των ανθρωπίνων πόρων του οργανισμού.

Σημαντικό ρόλο στην επικοινωνία της Δημοτικής βιβλιοθήκης με την κοινότητα αλλά και στην διαμόρφωση μιας σωστής καταρτισμένης βιβλιοθήκης, καλούνται να διαδραματίσουν οι εργαζόμενοι στη βιβλιοθήκη, που αποτελούν το κλειδί για την αποδοτικότητα της.

Χρειάζεται να είναι εκπαιδευμένοι και σωστά πληροφορημένοι, να έχουν γνώσεις και ορίζοντες και φυσικά μεγάλη θέληση για το έργο που καλούνται να επιτελέσουν.

Να ακούν και να ανταποκρίνονται με προσοχή στο κοινό τους, να έχουν προσωπική επαφή, να μπορούν να κερδίσουν την εμπιστοσύνη τους και συγχρόνως να έχουν τη δυνατότητα να τους προτείνουν υλικό που θα τους είναι χρήσιμο και απαραίτητο.

Κρίνεται απαραίτητη και η συνεργασία με διάφορους φορείς, σχολεία, τοπικούς και πολιτιστικούς συλλόγους, πάνω σε διάφορα θέματα και δράσεις, με λίγα λόγια να έχουν ανοιχτή επικοινωνία μαζί τους και να εργάζονται ομαδικά. (Οικονόμου, 1998)

Στις Δημοτικές βιβλιοθήκες των περισσότερων χώρων, διευθύνονται από πλήρως καταρτισμένο προσωπικό (Βιβλιοθηκονόμους) που είναι υπεύθυνοι για την οργάνωση και λειτουργία των βιβλιοθηκών που εργάζονται.

Ο βιβλιοθηκονόμος είναι η ψυχή της βιβλιοθήκης. Είναι «*το όχημα που μεταφέρει τη γνώση πιο κοντά στους ανθρώπους*» (Τσερώνη, 2002:15) αυτός που κατέχει τις απαραίτητες θεωρίες και μπορεί να εφαρμόσει αποδοτικά τις γνώσεις που απαιτούνται για την απόκτηση, οργάνωση, τη συντήρηση, τη χρήση και τη διάδοση του υλικού της βιβλιοθήκης.

Επιπρόσθετα, είναι αυτός που με την εξυπνάδα του, την υπομονή του, την μεθοδικότητα του και την στρατηγική του σκέψη, μπορεί να σχεδιάσει, να διευθύνει και να οργανώνει τις πηγές της γνώσης αλλά και το ανθρώπινο δυναμικό που εργάζεται στις βιβλιοθήκες. Είναι αυτός που μπορεί να αξιολογεί και να βοηθά στις δραστηριότητες της βιβλιοθήκης.

Από τις βασικές υποχρεώσεις των βιβλιοθηκονόμων είναι να καταφέρουν να κάνουν ελκυστική στο ευρύ κοινό τη βιβλιοθήκη. Επίσης να διευκολύνουν τους αναγνώστες με προθυμία να βρίσκουν το υλικό που επιθυμούν, αφού είναι ο μεσάζων ανάμεσα στον χρήστη και το βιβλίο, είναι αυτός που θα ακούσει με προσοχή καθώς και με σεβασμό τον χρήστη και θα προσπαθήσει όσο μπορεί να ικανοποιήσει τα αιτήματά του.

Ο βιβλιοθηκονόμος με λίγα λόγια προσπαθεί να εξυπηρετήσει τον αναγνώστη με ευγένεια, υπομονή και καλοσύνη, να κερδίσει την εμπιστοσύνη του, και να συνδεθεί μαζί του φιλικά. Να διαθέτει παράλληλα την ικανότητα να ψυχολογεί τον αναγνώστη και ανάλογα με το μορφωτικό του επίπεδο, να τον βοηθήσει να ανακαλύψει μέσα στη βιβλιοθήκη κάθε βιβλίο που τον ενδιαφέρει.

Επιπλέον, έχει καθήκον να γνωρίζει πως θα κάνει το καθετί να λειτουργήσει καλά στη βιβλιοθήκη που είναι υπεύθυνος.

Χωρίς τις πιο πάνω δημοκρατικές διαδικασίες η λειτουργία των βιβλιοθηκών θα ήταν ελαττωματική και θα ήταν αδύνατο να ανταποκριθεί στις ανάγκες του κοινού για μόρφωση και πνευματική ανάπτυξη.

Η επιτυχία της βιβλιοθήκης εξαρτάται από τον υπεύθυνο βιβλιοθηκονόμο. Η προσωπικότητα του έχει πρωταρχική σημασία. Έτσι «οι βιβλιοθηκονόμοι είναι απαραίτητο να είναι παράτολμοι και επινοητικοί στην κατανόηση του ρόλου τους και αποφασιστικοί στη δράση»¹³ (Βαρδακώστα, 2002 in Χαραλάμπους, 2008) Επίσης, χρειάζεται να είναι και

¹³ Πηγή: <http://eprints.rclis.org/9708/1/11psab038.pdf>.

«οραματιστές στην κατανόηση του παρόντος και στη φαντασία του μέλλοντος καθώς και πρόθυμοι να παίρνουν ρίσκα στην μεταφορά των θεωρήσεων τους στη πράξη».¹⁴

(Βαρδακώστα,2002 in Χαραλάμπους, 2008)

4.4 Διεύθυνση Δημοτικών Βιβλιοθηκών

Η Διεύθυνση είναι η διαδικασία που αφορά τη σωστή διοίκηση του ανθρώπινου παράγοντα. Με λίγα λόγια είναι η καθοδήγηση, η ενεργοποίηση και η ενθάρρυνση του ανθρώπινου δυναμικού του οργανισμού για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των βραχυπρόθεσμων αλλά και μακροπρόθεσμων στόχων του. Επομένως, η λειτουργία της διεύθυνσης ξεπερνά τα όρια της απλής έκδοσης οδηγιών και εντολών από τα ανώτερα προς τα κατώτερα στελέχη του οργανισμού. (Μπουραντάς κ.ά. 1999)

Ο Μπουραντάς κ.ά. (1999) πιστεύουν ότι αποτελεσματική διεύθυνση σημαίνει και αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ των μελών ενός οργανισμού. Η επικοινωνία αποτελεί απαραίτητο εργαλείο της αποτελεσματικής διεύθυνσης, μια και απαιτείται συνεχής πληροφόρηση, για την εκτέλεση των βασικών δραστηριοτήτων ενός οργανισμού. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία και ανάπτυξη του οργανισμού είναι η διαμόρφωση κλίματος συνεργασίας και κατανόησης μεταξύ των στελεχών της. Συμπεραίνουμε λοιπόν ότι είναι ευθύνη της διεύθυνσης να ενεργοποιεί όλες τις ικανότητες των ανθρωπίνων πόρων προς όφελος του οργανισμού αλλά και του ίδιου του στελέχους του οργανισμού.

Ο ρόλος του Διευθυντή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης είναι πολύ σημαντικός, μια και είναι αυτός που θα αξιοποιήσει νέα εργαλεία, θα ανακαλύψει νέους πόρους για την ανάπτυξη υπηρεσιών, θα προωθήσει τις συνεργασίες μεταξύ των Δημοτικών Βιβλιοθηκών και θα μεταδώσει το όραμα και τις γνώσεις του. Ο Διευθυντής είναι αυτός που θα συμβάλει με τις γνώσεις και τις δεξιότητες στη λήψη των αποφάσεων αλλά και της καλύτερης συνεργασίας μεταξύ βιβλιοθηκονόμων και διευθυντικού δυναμικού.

¹⁴ Ο.π

Ο Διευθυντής είναι αυτός που θα δημιουργήσει τις κατάλληλες συνθήκες εργασίας και προϋποθέσεις για τη βελτίωση της παραγωγικότητας της εργασίας των βιβλιοθηκονόμων. Επιπρόσθετα, ο Διευθυντής θα δημιουργήσει τις κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις κατάρτισης των βιβλιοθηκονόμων σε νέες γνώσεις, δεξιότητες και οργανωτική κουλτούρα, που θα ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις και στα νέα συστήματα διοίκησης. (Γεωργοπούλου, 2007)

«Ο Διευθυντής είναι αυτός που θα συμβάλει στην αλλαγή προπονώντας και καθοδηγώντας το προσωπικό, επιδιώκοντας την ανάπτυξη του προσωπικού παρέχοντας συμβολή και βοήθεια στην επίλυση προβλημάτων και στο σχεδιασμό νέων πρωτοβουλιών, αναπτύσσοντας κοινές αξίες και τη διορατικότητα μεταξύ του προσωπικού, ενθαρρύνοντας την προσαρμοστικότητα, τη υπευθυνότητα με την ανάληψη πρωτοβουλιών και την ομαδική εργασία και παρέχοντας πηγές εντός του πλαισίου της αποτίμησης κόστους οφέλους». (Greth, 1995:94-95)

4.5. Έλεγχος Δημοτικών Βιβλιοθηκών

Ο **Έλεγχος** είναι η διαδικασία της συστηματικής παρακολούθησης των ενεργειών των διάφορων μελών της επιχείρησης, για την εξακρίβωση και τη διόρθωση τυχόν αποκλίσεων από τους στόχους που έχουν τεθεί. Υπάρχουν πολλοί τρόποι ελέγχου όπως και σχεδιασμού του κατάλληλου συστήματος ελέγχου. Τα βασικά στάδια ελέγχου είναι ο καθορισμός προτύπων, η παρακολούθηση, η αξιολόγηση, η μέτρηση, η σύγκριση συμπεριφορών και αποτελεσμάτων με πρότυπα, η ανάλυση αποκλίσεων, οι εντοπισμοί αιτιών και η διόρθωση αποκλίσεων. (Μπουραντάς κ.ά., 1999)

Οι διαδικασία του ελέγχου σύμφωνα με τον Μπουραντά αποτελείται από τα πιο κάτω στάδια: **«Καθορισμός προτύπων.** Τα πρότυπα εκφράζουν συγκεκριμένα επιθυμητά αποτελέσματα, επιδόσεις ή στόχους, χαρακτηριστικά συμπεριφορών, τρόπους ενεργειών και ιδιότητες καταστάσεων. Τις πλείστες φορές ο καθορισμός των προτύπων στηρίζεται στους στόχους του οργανισμού, που εμπεριέχονται στα προγράμματα του. Αυτή η σχέση δείχνει και τη στενή σύνδεση μεταξύ της λειτουργίας του προγραμματισμού και του ελέγχου.

Παρακολούθηση - Αξιολόγηση - Μέτρηση. Οι λειτουργίες, οι συμπεριφορές, οι καταστάσεις και τα αποτελέσματα παρακολουθούνται, αξιολογούνται και μετρούνται, προκειμένου τα στελέχη του οργανισμού να γνωρίζουν αυτό που ακριβώς συμβαίνει στα πλαίσια της.

Σύγκριση συμπεριφορών και αποτελεσμάτων με πρότυπα. Αφού καθοριστούν τα πρότυπα και αξιολογηθούν ή μετρηθούν αυτά που πραγματικά συμβαίνουν ή έχουν συμβεί, τότε το επόμενο βήμα είναι η σύγκριση μεταξύ τους, με σκοπό να διαπιστωθεί ο βαθμός στον οποίο έχουν επιτευχθεί το επιθυμητό ή οι στόχοι. Με λίγα λόγια σκοπός αυτή η σύγκρισης είναι να εντοπίσει πιθανές αποκλίσεις μεταξύ των στόχων και των αποτελεσμάτων.

Ανάλυση αποκλίσεων και εντοπισμοί αιτίων. Οι προηγούμενες αποκλίσεις αναλύονται με σκοπό να εξηγηθούν, αφού εντοπιστούν οι αιτίες που τις έχουν προκαλέσει ή τις προκαλούν.

Διόρθωση αποκλίσεων. Στο συγκεκριμένο στάδιο αποφασίζονται και εφαρμόζονται μέτρα ή ενέργειες που αφορούν τη διόρθωση των αποκλίσεων με την εξάλειψη των αιτίων που τις προκαλούν. Εδώ ακριβώς επανασυνδέεται η λειτουργία του ελέγχου με αυτήν του προγραμματισμού». (2002:205-206)

Συμπεραίνουμε λοιπόν ότι ο έλεγχος διαδραματίζει ουσιαστικό ρόλο στη διαδικασία του μάνατζμεντ των Δημοτικών Βιβλιοθηκών. Χωρίς τη λειτουργία του ελέγχου δεν θα ήταν δυνατό να πραγματοποιηθούν τα επιθυμητά αποτελέσματα και συμπεριφορές αλλά ούτε θα εντοπίζονταν τα προβλήματα προκειμένου να βελτιωθούν. Επιπλέον, δε θα ήταν δυνατό να επιτευχθεί ο συντονισμός, η συνοχή αλλά και η αποτελεσματικότητα της οργάνωσης. (Μπουραντάς, 2002)

Ο έλεγχος είναι απόλυτος αναγκαίος, αφού οι εργαζόμενοι των Βιβλιοθηκών έχουν ανάγκες, αντιλήψεις με αποτέλεσμα αρκετές φορές να αναπτύσσουν συμπεριφορές που δεν ανταποκρίνονται στους στόχους, στις επιδιώξεις του οργανισμού και τις πολιτικές του. Επιπρόσθετα, είναι απαραίτητος για τον εντοπισμό λαθών, αδυναμιών και προβλημάτων, έτσι ώστε να αντιμετωπιστούν άμεσα και να αποφευχθούν δυσάρεστες καταστάσεις. (Μπουραντάς, 2002)

Τέλος, η μέτρηση και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων είναι αναγκαία προϋπόθεση για τη δημιουργία επιτυχίας που είναι απαραίτητη για τους εργαζόμενους των Βιβλιοθηκών.

Κεφάλαιο 5:Μεθοδολογία έρευνας

Η μεθοδολογία είναι ιδιαίτερα σημαντική για τη διεξαγωγή μιας ολοκληρωμένης έρευνας, διότι καθορίζει τους τρόπους και τις μεθόδους με τους οποίους θα διεξαχθεί η έρευνα.

Μέσα από τη μεθοδολογία αναλύονται τα βήματα που θα ακολουθήσει ο ερευνητής καθ' όλη τη διάρκεια της έρευνας. Γίνεται δηλαδή αναλυτική παρουσίαση των μεθόδων που ακολουθήθηκαν με απώτερο σκοπό την επίτευξη των στόχων της συγκεκριμένης έρευνας.

Σε αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζονται οι προβληματισμοί αλλά και οι σχετικές αποφάσεις που πήρε ο δημιουργός της έρευνας με σκοπό την αρτιότερη ολοκλήρωση της. Ακολουθεί αναλυτική παρουσίαση των μεθόδων που ακολούθησε ο ερευνητής για την επίτευξη του σκοπού και των στόχων της έρευνας.

5.1.Σκοπός της έρευνας

Σκοπός της έρευνας είναι να καταγράψει και να αξιολογήσει τις Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου, ως προς το περιεχόμενο, το υλικό, τους χρήστες, το προσωπικό τη χρήση των νέων τεχνολογιών καθώς και την οργάνωση τους. Έτσι ώστε να δοθούν λύσεις για την καλύτερη οργάνωση και διαχείριση των Δημοτικών βιβλιοθηκών.

5.2.Στόχοι της έρευνας

Όσον αφορά τους στόχους της έρευνας είναι η εξής:

(1) Να καταγράψει και να παρουσιάσει την κατάσταση που επικρατεί στις Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου.

(2) Να εξετάσει την παρούσα κατάσταση σε μια σειρά από θέματα όπως το υλικό, χρήστες, προσωπικό, χρηματοδότηση, οργάνωση, διοίκηση κ.α.

(3) Να ερευνήσει κατά πόσο οι Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου είναι καταρτισμένες από εξειδικευμένο προσωπικό (βιβλιοθηκονόμους).

(4) Να διευκρινίσει σε ποιο βαθμό οι Δημοτικές βιβλιοθήκες παρέχουν εκπαίδευση στο προσωπικό και στους χρήστες τους.

(5) Να μελετήσει τις βιβλιοθήκες ως προς τη χρήση των νέων τεχνολογιών, και να αξιολόγησε σε τι στάδιο εξέλιξης βρίσκονται.

5.3. Προσδιορισμός ορισμών της έρευνας

Αξίζει στο σημείο αυτό να γίνει αναφορά στο σημασιολογικό προσδιορισμό ορισμένων σημαντικών εννοιών της έρευνας προκειμένου να γίνει κατανοητό ότι οι όροι Λαϊκές Δημοτικές βιβλιοθήκες για αυτή την έρευνα θα έχουν την ίδια σημασία.

5.4 Λαϊκή βιβλιοθήκη είναι αυτή που εξυπηρετεί τον πληθυσμό της κοινότητας, στην οποία ανήκει, χωρίς χρήματα. Σύμφωνα με την Κακούρη (1990) η λαϊκή βιβλιοθήκη είναι ο δημοκρατικός θεσμός ο οποίος προσφέρει πληροφόρηση, κουλτούρα, εκπαίδευση, καλλιέργεια και παιδεία. Ταυτόχρονα προωθεί την ιδέα της ειρήνης και την κατανόηση μεταξύ των πολιτών και των λαών.

Είναι επίσης ο χώρος όπου οι σκέψεις και οι ιδέες των ανθρώπων διατίθενται ελεύθερα στον καθένα ανεξάρτητα από φύλο, θρησκεία, κουλτούρα, κοινωνικοοικονομικό και εκπαιδευτικό επίπεδο.

5.5 Δημοτική βιβλιοθήκη ονομάζεται η βιβλιοθήκη που έχει σαν στόχο να εξυπηρετήσει τις ανάγκες του κοινού για ενημέρωση, πληροφόρηση, εκπαίδευση, επιμόρφωση και ψυχαγωγία. Και σ' αυτή την περίπτωση εξυπηρετείται ο πληθυσμός μιας συγκεκριμένης κοινότητας. Η Δημοτική βιβλιοθήκη παρέχει πληροφορίες σχετικά με την κοινότητα, παράλληλα διατηρεί αρχείο με υλικό που έχει να κάνει με την κοινότητα ή το δήμο. Σύμφωνα με τον Νικολάου (1990) έχουν δημιουργήσει και ιστορικό αρχείο για τη διάσωση της πολιτιστικής μας κληρονομιάς που αποτελείται από βιβλία, επιστολές, χειρόγραφα έγγραφα, δημοσιεύματα κ.α.

5.6.Βιβλιογραφική ανασκόπηση

Η βιβλιογραφική ανασκόπηση είχε σκοπό να εντοπίσει τις απαραίτητες πηγές που ήταν σχετικές με το θέμα της διατριβής. Στην παρούσα έρευνα ακολουθήθηκε ένας συνδυασμός τόσο έντυπης βιβλιογραφίας όσο και αναζήτησης στο διαδίκτυο και στις βάσεις δεδομένων. Οι ποικιλία πηγών εντοπίστηκε από πολλές βιβλιοθήκες της Κύπρου.

Σε γενικές γραμμές οι συλλογές του Πανεπιστημίου Κύπρου, του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, της Κυπριακής Βιβλιοθήκης, της Σεβέριου βιβλιοθήκης, της Δημοτικής βιβλιοθήκης Στροβόλου, βοήθησαν σε μεγάλο βαθμό τον ερευνητή.

Παράλληλα εντόπισε και αρκετά άρθρα σε περιοδικά και εφημερίδες, αλλά και ανακοινώσεις πρακτικών συνεδριών, ειδικότερα των Δημοτικών βιβλιοθηκών. Επιπλέον, μέσω της έρευνας στο διαδίκτυο βρήκε χρήσιμες πληροφορίες για τις Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου όπως ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνα επικοινωνίας και φάξ των βιβλιοθηκών ή των Δήμων. Τα στοιχεία αυτά εντοπίστηκαν και καταγράφηκαν για τη διεξαγωγή της έρευνας.

5.7.Ερωτηματολόγιο

Το ερωτηματολόγιο αποτελεί αποτελεσματική μέθοδο για την εκμαίευση (elicitation), καταγραφή και συλλογή δεδομένων. Προτού αποφασιστεί η χρήση του ερωτηματολογίου, τέθηκε η χρήσιμη ερώτηση: τι χρειάζεται ο ερευνητής και ποιος είναι ο καλύτερος τρόπος να το μάθει;

Έτσι η μέθοδος έρευνας που ακολουθήθηκε ήταν η χρήση του ερωτηματολογίου. Το ερωτηματολόγιο απευθυνόταν στους εργαζομένους των Δημοτικών βιβλιοθηκών της Κύπρου. Ήταν δομημένο με ερωτήσεις που αφορούσαν το προσωπικό, τα επαγγελματικά τους προσόντα και την εκπαίδευσή τους, την οργάνωση, τους χρήστες και τη χρηματοδότηση των Δημοτικών βιβλιοθηκών.

5.8.Παρουσίαση ερωτηματολογίου

Μετά από μελέτη σχετικής βιβλιογραφίας ο ερευνητής σύνταξε το ερωτηματολόγιο της έρευνας.

Ο ερευνητής έδωσε ιδιαίτερη βαρύτητα στην επιστολή, η οποία συνόδευε το ερωτηματολόγιο. Σκοπός της ήταν να πληροφορήσει με συντομία τους συμμετέχοντες στην έρευνα, έτσι ώστε να πειστούν ότι η συμβολή τους είναι πολύτιμη για την διεκπεραίωση της.

Στο πρώτο μέρος του ερωτηματολογίου υπήρχαν προσωπικά στοιχεία του ερωτώμενου όπως φύλο, ηλικία και χρόνια προϋπηρεσίας. Στο δεύτερο μέρος το ερωτηματολόγιο είχε ερωτήσεις για τα επαγγελματικά στοιχεία όπως πόσοι εργάζονται στη βιβλιοθήκη, εάν έχουν πτυχίο βιβλιοθηκονομίας ή μεταπτυχιακό. Το τρίτο μέρος αφορούσε την εκπαίδευση που παρέχει η Δημοτική βιβλιοθήκη στο βιβλιοθηκονόμο καθώς και η γνώση που έχουν στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές. Στο τέταρτο μέρος ήταν ερωτήσεις σχετικές με τη βιβλιοθήκη. Υπήρχαν ερωτήσεις εάν η βιβλιοθήκη συμμετέχει σε πολιτιστικές δραστηριότητες, εάν διαθέτει παιδικό τμήμα, αν έχει εισαγάγει τις νέες τεχνολογίες στις υπηρεσίες της και εάν οι υπηρεσίες της είναι αυτοματοποιημένες. Στο πέμπτο μέρος ήταν ερωτήσεις σχετικές με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δημοτικής βιβλιοθήκης. Ερωτήσεις όπως εάν διαθέτει ηλεκτρονικούς υπολογιστές με πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πηγές, ποιες από τις ηλεκτρονικές πηγές προσφέρουν και εάν έχουν σκοπό να παρέχουν κάποιες νέες ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης. Το έκτο μέρος του ερωτηματολογίου είχε ερωτήσεις σχετικά με τη χρηματοδότηση της Δημοτικής βιβλιοθήκης, εάν λαμβάνουν και αν είναι επαρκής. Τέλος στο έβδομο μέρος ο ερωτώμενος μπορούσε να αναπτύξει γενικές σκέψεις για τις βιβλιοθήκες στην Κύπρο.

5.9. Πληθυσμός της έρευνας

Πληθυσμός της έρευνας ήταν οι 28 Δημοτικές βιβλιοθήκες. Στην πορεία αποδείχτηκε ότι ορισμένες σταμάτησαν να λειτουργούν ενώ άλλες υπολειπούν. Όσον αφορά αυτές που σταμάτησαν να λειτουργούν ήταν τρεις στον αριθμό και είναι η εξής: η Δημοτική βιβλιοθήκη Λευκάρων, η Δημοτική βιβλιοθήκη Γεροσκήπου, η Δημοτική βιβλιοθήκη Πόλης Χρυσοχούς. Οι πιο πάνω βιβλιοθήκες δεν έχουν περιληφθεί στην έρευνα, έγινε όμως αναφορά στην αρχή της διατριβής με πληροφορίες που αφορούν την ίδρυση τους καθώς και τους λόγους που έχουν κλείσει εκτός από τη Δημοτική Βιβλιοθήκη Λευκάρων που ο ερευνητής δε βρήκε καθόλου υλικό αλλά ούτε μπόρεσε να επικοινωνήσει με κάποιο υπεύθυνο του Δήμου. [Βλέπε κεφάλαιο: 3] Οι βιβλιοθήκες που υπολειπούν είναι οι ακόλουθες: Δημοτική βιβλιοθήκη Παραλιμνίου, Δημοτική βιβλιοθήκη Λύσης και η Δημοτική βιβλιοθήκη Μόρφου. Στην έρευνα δεν συμπεριλήφθηκε η Δημοτική βιβλιοθήκη Παραλιμνίου, γιατί δεν μας απάντησε η υπεύθυνη με τη δικαιολογία ότι η βιβλιοθήκη είναι στα πρώτα στάδια δημιουργίας βιβλιοθήκης. Σε κάθε Δημοτική βιβλιοθήκη επιλέχθηκε ένας βιβλιοθηκονόμος ο οποίος ήταν ο υπεύθυνος της βιβλιοθήκης. Ο πληθυσμός της έρευνας αρχικά προσεγγίστηκε μέσα από έντυπες καταστάσεις που δόθηκαν στον ερευνητή από τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Μετά από συνάντηση που είχε με τον υπεύθυνο,

καθώς και από την έρευνα που έγινε στο διαδίκτυο, για τον εντοπισμό διευθύνσεων, τηλεφώνων και φάξ. Στην συνέχεια έγινε τηλεφωνική επικοινωνία στις βιβλιοθήκες για να μάθει το ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου βιβλιοθηκονόμου ή οτιδήποτε άλλα στοιχεία που θα βοήθησαν τον ερευνητή στην αποστολή του ερωτηματολογίου. Παράλληλα γινόταν προσπάθεια να ενημερωθούν τα άτομα για το σκοπό της συγκεκριμένης έρευνας αλλά και να τους δοθεί η ευκαιρία να καταλάβουν πόσο σημαντική ήταν η συμμετοχή τους στην έρευνα. Τέλος, το ερωτηματολόγιο στάλθηκε σε 28 Δημοτικές βιβλιοθήκες. Από αυτές απάντησαν οι 23. Το ποσοστό απόκρισης ανέρχεται στο **82.14%**.

5.10.Διεξαγωγή έρευνας

Το τελικό ερωτηματολόγιο συνοδευόταν από μια ονομαστική επιστολή που παραδινόταν σε ορισμένες περιπτώσεις είτε προσωπικά στους εργαζομένους, είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email), φάξ, ή ταχυδρομικά. Όλα τα ερωτηματολόγια στάλθηκαν αρχές Ιανουαρίου του 2013. Η τηλεφωνική επικοινωνία αλλά και η παράδοση ορισμένων ερωτηματολογίων από τον ερευνητή στο προσωπικό είχε ως επακόλουθο να δημιουργηθεί ένα κλίμα εμπιστοσύνης και συνεργασίας με τους εργαζομένους στις Δημοτικές βιβλιοθήκες. Η επιστροφή των ερωτηματολογίων ήταν στην ελεύθερη επιλογή των εργαζομένων ανάλογα με τον τρόπο που τους ήταν πιο εύκολος να επιστραφούν συμπληρωμένα. Κατά τη διάρκεια της έρευνας έγιναν τηλεφωνικές συνεντεύξεις για να ενημερωθεί ο ερευνητής για περεταίρω στοιχεία που ήταν απαραίτητα να μάθει.

5.11.Διαδικασία συλλογής δεδομένων

Οι 28 Δημοτικές βιβλιοθήκες ενημερώθηκαν τηλεφωνικά πρώτα για την έρευνα που διεξαγόταν. Στην συνέχεια έγινε συζήτηση με το προσωπικό και ερωτήθηκαν τον τρόπο αποστολής του ερωτηματολογίου. Δινόταν δυνατότητα να σταλούν ταχυδρομικά, με φάξ ή με email. Πληροφορίες σχετικά με την επιστροφή του ερωτηματολογίου συζητήθηκαν τηλεφωνικά. Διευθύνσεις και τηλέφωνα υπήρχαν στη συνοδευτική επιστολή, που εξηγούσε τον σκοπό της έρευνας.

Σε πέντε Δημοτικές βιβλιοθήκες οι υπεύθυνοι δεν συμπληρώσαν το ερωτηματολόγιο. Οι βιβλιοθήκες ήταν οι εξής: Δημοτική βιβλιοθήκη Γεροσκήπου, Δημοτική βιβλιοθήκη Μόρφου, Δημοτική βιβλιοθήκη Λευκάρων, Δημοτική βιβλιοθήκη Παραλιμνίου και Δημοτική βιβλιοθήκη Πόλης Χρυσοχούς. Οι βιβλιοθήκες αυτές δεν μας απάντησαν, είτε γιατί σταμάτησαν να λειτουργούν, είτε επειδή βρίσκονται ακόμη στο στάδιο δημιουργίας βιβλιοθήκης. Ο ερευνητής όμως κατάφερε να συγκεντρώσει στοιχεία που αφορούσαν τη συλλογή των βιβλιοθηκών από άλλες πηγές και συγκεκριμένα από πληροφορίες που βρήκε από τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

5.12. Τρόπος ανάλυσης των δεδομένων

Μετά την συγκέντρωση των ερωτηματολογίων ακολούθησε η ανάλυση των απαντήσεων των Δημοτικών βιβλιοθηκών που έλαβαν μέρος στην έρευνα. Για το σκοπό αυτό χρησιμοποιήθηκε το στατικό πακέτο SPSS, με το οποίο βοήθησε στην πιο αξιόπιστη και έγκυρη ανάλυση των ερωτήσεων.

5.13. Προβλήματα

Σίγουρα κατά τη διεξαγωγή μιας έρευνας παρουσιάζονται διάφορα προβλήματα. Έτσι και στην παρούσα έρευνα παρουσιάστηκαν αρκετά, ευτυχώς όμως δεν κατέστησαν ικανά να εμποδίσουν την περάτωση της. Το πρώτο πρόβλημα που αντιμετώπισε ο ερευνητής ήταν η ανυπαρξία ιστοσελίδων των Δημοτικών βιβλιοθηκών στο διαδίκτυο, για εύρεση στοιχείων που θα βοηθήσουν στην καταγραφή ιστορικών στοιχείων. Επίσης, δεν βρήκε ούτε και έντυπο υλικό που θα του παρείχε τις απαραίτητες πληροφορίες για αυτές. Ο ερευνητής χρησιμοποίησε υλικό από παλαιότερη του έρευνα που έγινε το 2008 για τις Δημοτικές Βιβλιοθήκες της Κύπρου.

Επιπρόσθετα, είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι τόσο η διανομή των ερωτηματολογίων όσο και η μετέπειτα συγκέντρωση τους παρουσίασαν δυσκολίες. Χρειάστηκαν πάρα πολλά τηλεφωνήματα προκειμένου να απαντηθούν τα ερωτηματολόγια και στην συνέχεια να σταλούν. Οι περισσότεροι ενώ έδειχναν πρόθυμοι να συνεργαστούν και να βοηθήσουν

έμεναν στα λόγια. Τις περισσότερες φορές, όπως κάποιος δήλωσαν, ήταν επιφορτισμένοι με άλλα καθήκοντα και υπευθυνότητες που τους άφηναν λίγο χρόνο να ασχοληθούν με το ερωτηματολόγιο.

5.14.Συμπεράσματα

Στο κεφάλαιο της μεθοδολογίας έγινε προσπάθεια να παρουσιαστεί ο τρόπος με τον οποίο διεξάχθηκε η έρευνα καθώς και οι μέθοδοι που χρησιμοποιήθηκαν.

Σκοπός της έρευνας, όπως αναφέρθηκε και πιο πάνω, είναι να καταγράψει και να παρουσιάσει τις Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου ως προς το υλικό τους, το περιεχόμενο τους, το προσωπικό τους, τη χρήση των νέων τεχνολογιών και εάν είναι οργανωμένες.

Όσον αφορά την έρευνα εξέτασε την κατάσταση που επικρατεί στις Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου.

Η βιβλιογραφική επισκόπηση βοήθησε να κατανοήσει ο ερευνητής καλύτερα το θέμα καθώς και να συντάξει και να τελειοποιήσει το ερωτηματολόγιο. Η ανάλυση των ερωτηματολογίων αναλύθηκε με το στατικό πακέτο SPSS, διευκολύνοντας σε μεγάλο βαθμό το έργο του ερευνητή, εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα εγκυρότητα και αξιοπιστία στην έρευνα.

Κεφάλαιο 6: Αποτελέσματα έρευνας

Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της έρευνας, όπως αυτά προέκυψαν από τις απαντήσεις των βιβλιοθηκονόμων που εργάζονται στις Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου.

Ο πληθυσμός της έρευνας αρχικά ήταν οι 28 δημοτικές βιβλιοθήκες. Στην συνέχεια όπως αναφέραμε και στο κεφάλαιο της μεθοδολογίας [Κεφάλαιο 4], λόγω του γεγονότος ότι ορισμένες από αυτές σταμάτησαν να λειτουργούν ή υπολειτουργούν, δεν μπορούσαν να συμμετάσχουν στην έρευνα.

Τα πιο κάτω δεδομένα αναλύθηκαν με τη βοήθεια του στατιστικού πακέτου SPSS και οργανώθηκαν σε πίνακες. Μετά από κάθε πίνακα ακολουθούν σχόλια και παρατηρήσεις

Φύλο [Ερ.1]¹⁵

Πίνακας 6.1: Φύλο συμμετεχόντων στην έρευνα.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Άντρας	5	21.7 %
Γυναίκα	18	78.3 %
Σύνολο	23	100 %

Όπως διαφαίνεται οι εργαζόμενοι στις Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου στην πλειοψηφία τους είναι γυναίκες με ποσοστό 78.3%, ενώ αντίθετα οι άνδρες κατέχουν ποσοστό 21.7%.

¹⁵ Ο κωδικός [ερ.1] παραπέμπει στην αντίστοιχη ερώτηση του ερωτηματολογίου (βλέπε Παράρτημα 1).

Ηλικία [Ερ.2]

Πίνακας 6.2: Ηλικία εργαζόμενων στην έρευνα

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
18-30	4	17.4 %
31-40	6	26.1 %
41-50	10	43.5 %
51-60	3	13 %
Σύνολο	23	100 %

Από το σύνολο των 23 ερωτηθέντων, οι δέκα από αυτούς είναι 41-50 ετών (43.5%), η έξι από αυτούς έχουν ηλικία από 31-40 ετών (26.1%), τέσσερις απάντησαν ότι είναι 18-30 ετών (17.4%) και τέλος τρεις βρίσκονται στην ηλικία των 51-60 ετών (13%).

Χρόνια προϋπηρεσίας [Ερ.3]

Πίνακας 6.3: Προϋπηρεσία συμμετεχόντων στην έρευνα

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
0-5	8	34.8 %
6-10	5	21.7 %
11-15	3	13 %
16-20	3	13 %
21 <	4	17.4 %
Σύνολο	23	100 %

Στην ερώτηση σχετικά με τα χρόνια προϋπηρεσίας του προσωπικού που εργάζεται στις βιβλιοθήκες οι απαντήσεις που πήρε ο ερευνητής ήταν οι εξής: το 34.8% των βιβλιοθηκονόμων έχουν προϋπηρεσία 0-5 χρόνια, ενώ το 21.7% από 6 με 10 χρόνια. Από 11-15 χρόνια προϋπηρεσίας έχει το 13%, ενώ το ίδιο ποσοστό έχει και όσοι έχουν προϋπηρεσία 16-20 χρόνια. Τέλος, το 17.4% δήλωσε ότι έχει πάνω από 21 χρόνια προϋπηρεσία.

Άτομα που εργάζονται στην βιβλιοθήκη [Ερ.4]

Πίνακας 6.4: Αριθμός ατόμων που εργάζονται στις Δημοτικές βιβλιοθήκες.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
1-2	22	95.7 %
3-4	1	4.3 %
5-6	0	0 %
7-10	0	0 %
Σύνολο	23	100 %

Στις 22 Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου εργάζονται συνήθως ένα με δύο άτομα και συγκεκριμένα συγκεντρώνουν ποσοστό 95.7%. Το 4.3% ανήκει στην Δημοτική βιβλιοθήκη Λάρνακας, εκεί εργάζονται περισσότεροι βιβλιοθηκονόμοι.

Πτυχίο βιβλιοθηκονομίας [Ερ.5]

Πίνακας 6.5: Πόσοι από τους εργαζόμενους διαθέτουν πτυχίο στην επιστήμη της βιβλιοθηκονομίας.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	10	43.48 %
Όχι	13	56.52 %
Σύνολο	23	100 %

Οι 10 από τους ερωτηθέντες, με ποσοστό 43.48% έχουν ειδικευτεί στην επιστήμη της βιβλιοθηκονομίας και της επιστήμης της πληροφόρησης και έχουν αποκτήσει πτυχίο. Σε αντίθεση με το 56.52%, που δεν έχουν αποκτήσει πτυχίο.

Το γεγονός ότι οι 13 Δημοτικές βιβλιοθήκες δεν έχουν καταρτισθεί από ειδικευμένο προσωπικό λειτουργική αποτρεπτικά στην εδραίωση και ορθή κατάρτιση των βιβλιοθηκών.

Ο βιβλιοθηκονόμος είναι αυτός που θα δώσει ζωή στην βιβλιοθήκη του. Είναι αυτός που θα είναι πάντα έτοιμος και πρόθυμος να βοηθήσει τους χρήστες για την καλύτερη και αρτιότερη εξυπηρέτησή τους. Το κοινό με την παρουσία του βιβλιοθηκονόμου θα νιώσει τη βιβλιοθήκη σαν δεύτερο σπίτι τους και θα αισθάνονται άνετα. Έτσι θα περνούν δημιουργικά και ευχάριστα τον ελεύθερο του χρόνο. Ο βιβλιοθηκονόμος είναι ο πλέον κατάλληλος για να το επιτύχει αυτό.

Μεταπτυχιακό στην επιστήμη της βιβλιοθηκονομίας [Ερ.5.1]

Πίνακας 6.5.1: Πόσοι εργαζόμενοι έχουν αποκτήσει μεταπτυχιακό στην επιστήμη της βιβλιοθηκονομίας.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	1	4.3 %
Όχι	22	95.7 %
Σύνολο	23	100 %

Το 95.7% δεν έχει αποκτήσει μεταπτυχιακό στην επιστήμη της βιβλιοθηκονομίας, ενώ μόνο ένα άτομο δήλωσε ότι έχει αποκτήσει μεταπτυχιακό (4.3%).

Καλό θα ήταν όλο και περισσότεροι βιβλιοθηκονόμοι να ειδικεύονται περισσότερο στην επιστήμη της πληροφόρησης. Η εκπαίδευση δεν θα πρέπει να σταματά στα τέσσερα χρόνια σπουδών που αποκτούν στις σχολές Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων πληροφόρησης ή στην Βιβλιοθηκονομίας και Αρχειονομίας. Είναι απαραίτητο να υπάρχει συνεχής ενημέρωση και εκπαίδευση των βιβλιοθηκονόμων, γιατί στο χώρο της βιβλιοθηκονομίας καθημερινά πραγματοποιούνται συνεχής αλλαγές. Το προσωπικό των βιβλιοθηκών είναι ανάγκη να ανανεώνει συνεχώς τις γνώσεις και τις δεξιότητες του, προκειμένου να μπορεί να αντιμετωπίζει τις αυξανόμενες ανάγκες των χρηστών.

Εκπαίδευση που τους παρέχει η βιβλιοθήκη που εργάζονται [Ερ.6]

Πίνακας 6: Πόσες βιβλιοθήκες παρέχουν εκπαίδευση στο προσωπικό τους.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	16	69.6 %
Όχι	7	30.4 %
Σύνολο	23	100 %

Σύμφωνα με τα στοιχεία που προκύπτουν από τον πιο πάνω πίνακα στο 69.6% των βιβλιοθηκονόμων, παρέχεται εκπαίδευση από τη βιβλιοθήκη όπου εργάζεται. Δεν συμβαίνει όμως το ίδιο για μια μερίδα βιβλιοθηκονόμων που αντιστοιχεί στο 30.4% των ερωτηθέντων. Στα άτομα αυτά δυστυχώς δεν τους παρέχεται η απαραίτητη εκπαίδευση για την σωστή και ολοκληρωμένη κατάρτιση τους.

Θα ήταν παράλειψη να μην αναφερθεί η Δημοτική βιβλιοθήκη Στροβόλου, η βιβλιοθήκη αυτή προσφέρει πολύ καλή εκπαίδευση στην βιβλιοθηκονόμο που εργάζεται εκεί. Μετά από προσωπική συζήτηση που είχε μαζί της ο ερευνητής, έμαθε ότι η βιβλιοθήκη που εργάζεται της παρέχει τη δυνατότητα να επισκέπτεται τα συνέδρια και της ημερίδες που αυτή θεωρεί απαραίτητο να παρακολουθήσει είτε αυτά διεξάγονται στο εξωτερικό είτε στην Κύπρο.

Αυτό είναι πολύ σημαντικό και χρειάζεται όλες οι Δημοτικές βιβλιοθήκες να παρέχουν αυτή τη δυνατότητα στο προσωπικό τους. Έτσι θα έχουν την ευκαιρία να μάθουν πολλά πράγματα, ακούγοντας τις εισηγήσεις συναδέλφων και μιλώντας μαζί τους.

Βοήθεια που έχουν πάρει από την εκπαίδευση που έχουν λάβει [Ερ.7]

Πίνακας 7: Πόσο του έχει βοηθήσει η εκπαίδευση που τους παρέχει η βιβλιοθήκη που εργάζονται.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	17	73.9 %
Όχι	6	26.1 %
Σύνολο	23	100 %

Τα άτομα που απάντησαν θετικά στην προηγούμενη ερώτηση, εάν τους παρέχεται εκπαίδευση από τη βιβλιοθήκη που εργάζονται, απάντησαν θετικά ότι έχουν λάβει βοήθεια από την εκπαίδευση σε ποσοστό 73.9%. Ωστόσο, το 26.1% των βιβλιοθηκονόμων δήλωσε ότι δεν τους έχει βοηθήσει η εκπαίδευση που έχουν λάβει ή δεν τους παρέχεται εκπαίδευση.

Βλέπουμε από το πιο πάνω πίνακα ότι το προσωπικό των 17 βιβλιοθηκών, σημαντικό ποσοστό, αναφέρει ότι η εκπαίδευση που έχουν λάβει τους έχει βοηθήσει.

Συμπεραίνουμε λοιπόν ότι είναι απαραίτητη η συνεχής επιμόρφωση του προσωπικού, ειδικότερα σε θέματα που έχουν σχέση με την καθημερινή τους εργασία.

Πόσο εξοικειωμένοι είναι με τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές [Ερ.8]

Πίνακας 8: Γνώσεις που κατέχουν στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Καθόλου	0	0 %
Λίγο	1	4.3 %
Μέτρια	4	17.4 %
Αρκετά	11	47.8 %
Πολύ	7	30.4 %
Σύνολο	23	100 %

Το 47.8% των ερωτηθέντων απάντησαν ότι θεωρούν ότι είναι αρκετά εξοικειωμένοι με τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές. Το 30.4% πιστεύει ότι είναι πολύ καλά καταρτισμένοι, ενώ μόνο το 17.4% πιστεύει ότι έχει μέτριες οι γνώσεις τους στους υπολογιστές. Τέλος, μόνο ένας βιβλιοθηκονόμος δήλωσε ότι είναι λίγες οι γνώσεις του στη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Συμμετοχή σε πολιτιστικές δραστηριότητες [Ερ.9]

Πίνακας 9: Ποιες Δημοτικές βιβλιοθήκες συμμετέχουν σε πολιτιστικές δραστηριότητες.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	11	47.8 %
Όχι	12	52.2 %
Σύνολο	23	100 %

Το 47.8% των Δημοτικών βιβλιοθηκών που έλαβαν μέρος στην έρευνα, δηλώνουν ότι συμμετέχουν σε πολιτιστικές δραστηριότητες. Αυτό είναι πολύ σημαντικό μιας και η βιβλιοθήκη μαζί με άλλους πολιτιστικούς φορείς προωθούν την ανάπτυξη του τόπου και του Δήμου που εξυπηρετούν. Παράλληλα, καλλιεργούν τη μόρφωση, την ευημερία και την προσωπική ανάπτυξη. Αντίθετα το 52.2% των βιβλιοθηκών δεν συμμετέχουν σε πολιτιστικές δραστηριότητες.

Ο ερευνητής θεώρησε απαραίτητο να αναφερθεί σε δυο Δημοτικές βιβλιοθήκες που επιτελούν αξιόλογο έργο σε σχέση με τις πολιτιστικές δραστηριότητες. Οι βιβλιοθήκες αυτές είναι η Δημοτική βιβλιοθήκη Στροβόλου και η Αχιλλείος Δημοτική βιβλιοθήκη (Λευκωσίας). Οι συγκεκριμένες βιβλιοθήκες διοργανώνουν παρουσιάσεις βιβλίων και εκθέσεις σε συνεργασία με άλλους φορείς. Η Δημοτική βιβλιοθήκη Στροβόλου στην γιορτή των γραμμάτων βραβεύει τους τακτικούς της αναγνώστες. Ταυτόχρονα οργανώνει διάφορες εκδηλώσεις σε συνεργασία, όπως για τα Χριστούγεννα, Πάσχα, την παγκόσμια ημέρα βιβλίου κ.α.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει παιδικό τμήμα [Ερ.10]

Πίνακας 10: Ποιες βιβλιοθήκες διαθέτουν για τα μικρά παιδιά παιδικό τμήμα.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	17	73.9 %
Όχι	6	26.1 %
Σύνολο	23	100 %

Οι εργαζόμενοι βιβλιοθηκονόμοι κλήθηκαν να απαντήσουν αν η βιβλιοθήκη τους διαθέτει παιδικό τμήμα. Το 73.9% των βιβλιοθηκών έχει παιδικό τμήμα, όπου εκεί τα παιδιά περνούν ευχάριστα και δημιουργικά αρκετό από τον ελεύθερο τους χρόνο. Ενώ το 6% απάντησε αρνητικά.

Σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική, είναι απαραίτητο όλες οι Δημοτικές βιβλιοθήκες να διαθέτουν παιδικό τμήμα. Τα παιδιά χρειάζονται ένα χώρο που θα μπορούν να επικοινωνήσουν με τον υπόλοιπο κόσμο και ιδιαίτερα με παιδιά της ηλικίας τους. Να αποκτήσουν γνώσεις, ενώ ταυτόχρονα να μάθουν για άλλους τόπους και πολιτισμούς. Τα παιδιά θα αναπτύξουν φιλίες και κοινωνικές αξίες. Επιπρόσθετα, θα αποκτήσουν κρίση και γνώση αλλά παράλληλα θα μάθουν να δουλεύουν σαν ομάδα.

Αξίζει να το πει εδώ η Αχιλλείος Δημοτική βιβλιοθήκη γιατί πραγματικά έχει έναν καταπληκτικό χώρο και ταυτόχρονα ευχάριστο περιβάλλον για τους μικρούς τις χρήστες. Σε

εντυπωσιάζει από την πρώτη στιγμή που θα αντικρίζεις τον παιδικό χώρο, με πολύ ωραία διακόσμηση, με μικρά τραπεζάκια και καρεκλίτσες. Τόσο η Αχιλλείος Δημοτική βιβλιοθήκη όσο και η Δημοτική βιβλιοθήκη του Στροβόλου επιτελούν πολύ σπουδαίο έργο και στο παιδικό τους τμήμα. Επειδή ο ερευνητής είχε την ευκαιρία να παρακολουθήσει από κοντά ένα από τα λογοτεχνικά πρωινά της βιβλιοθήκης του Στροβόλου, είχε πραγματικά ενθουσιαστεί με το ενδιαφέρον και την αγάπη που δείχνουν οι συγγραφείς που επισκέπτονται τα παιδιά αλλά και από τα τόσα πράγματα που μπορούν να μάθουν τα παιδάκια από αυτές τις παρουσιάσεις.

Έχουν εισαχθεί οι νέες τεχνολογίες στις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης [Ερ.11]

Πίνακας 11: Ποιες Δημοτικές έχουν εισαγάγει τις νέες τεχνολογίες.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	11	47.8%
Όχι	12	52.2%
Σύνολο	23	100 %

Το 52.2% των βιβλιοθηκών δεν έχουν εισαγάγει τις νέες τεχνολογίες στις υπηρεσίες τους. Ενώ το 47.8% τις έχει εισαγάγει. Αυτό είναι ένα σημαντικό βήμα για την ανάπτυξη των νέων τεχνολογιών στις βιβλιοθήκες. Αρκετές από αυτές έκαναν προσπάθειες για μηχανογράφηση του υλικού τους με τα συστήματα αυτοματισμού βιβλιοθηκών (ΑΒΕΚΤ). Είναι πολύ ενθαρρυντικό το γεγονός ότι 11 από τις 23 δημοτικές βιβλιοθήκες παρέχουν τη δυνατότητα στους χρήστες τους να αξιοποιήσουν το Διαδίκτυο και τις υπηρεσίες του.

Οι υπηρεσίες της βιβλιοθήκης είναι αυτοματοποιημένες [Ερ.12]

Πίνακας 12: Ποιες βιβλιοθήκες έχουν αυτοματοποιήσει τις υπηρεσίες τους.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	12	52.2%
Όχι	11	47.8%
Σύνολο	23	100 %

Το 52.2 % των βιβλιοθηκών έχουν αυτοματοποιήσει τις υπηρεσίες τους με το σύστημα αυτοματισμού βιβλιοθηκών ΑΒΕΚΤ. Ενώ το 47.8% δεν έχει αυτοματοποιήσει τις βιβλιοθήκες τους. Ορισμένες από αυτές όπως έχουμε έχει μάθει ο ερευνητής, κάνουν προσπάθειες προκειμένου να εισαχθεί το σύστημα αυτοματισμού βιβλιοθηκών.

Η βιβλιοθήκη παρέχει Η/Υ στους χρήστες [Ερ. 13]

Πίνακας 13: Ποιες βιβλιοθήκες προσφέρουν ηλεκτρονικούς υπολογιστές στους χρήστες της.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	5	21.7%
Όχι	18	78.3%
Σύνολο	23	100 %

Το 78.3% των ερωτηθέντων δήλωσε ότι η βιβλιοθήκη τους δεν διαθέτει ηλεκτρονικούς υπολογιστές και πρόσβαση στο διαδίκτυο στους χρήστες τους. Το γεγονός αυτό έχει κάνει εντύπωση στον ερευνητή μια και παρατηρείται ραγδαία ανάπτυξη της τεχνολογίας και φαίνεται αδιανόητο οι βιβλιοθήκες να οπισθοδρομούν από μια σύγχρονη κοινωνία, της πληροφορίας και της επικοινωνίας. Όταν ο νεαρόκοσμος έχει εισάγει τις νέες τεχνολογίες στην ζωή του και τις χρησιμοποιεί καθημερινώς και αδιαλείπτως, είναι φυσικό σ' αυτές τις βιβλιοθήκες να μην υπάρχουν χρήστες και ειδικότερα νεολαία. Ενώ αντίθετα μόλις ένα ποσοστό βιβλιοθηκών το 21.7% παρέχει ηλεκτρονικούς υπολογιστές στο κοινό τους.

Οι βιβλιοθήκες θα μπορούσαν να γίνουν κάλλιστα χώρος συνάντησης και ψυχαγωγίας του νεαρόκοσμου. Ο χώρος των βιβλιοθηκών είναι αδήριτη ανάγκη να γίνει πιο ζωντανός και να πάλλεται από ζωή και ανθρώπινη παρουσία και αυτό μπορεί να γίνει με την προσθήκη ηλεκτρονικών υπολογιστών στις Δημοτικές βιβλιοθήκες.

Παρέχουν πρόσβασης σε ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης [Ερ.14]

Πίνακας 14: Ποιες βιβλιοθήκες έχουν πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	10	43.5%
Όχι	13	56.5%
Σύνολο	23	100 %

Είναι πολύ ενθαρρυντικό το γεγονός ότι το 43.5% των ερωτηθέντων έχει σκοπό να παρέχουν στο μέλλον ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Έτσι το κοινό της βιβλιοθήκης θα έχει πρόσβαση σε ένα συνεχώς αυξανόμενο όγκο πληροφοριών και θα καλύπτει τις ανάγκες των χρηστών για πληροφόρηση. Οι ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης είναι απαραίτητα εργαλεία τώρα πια για κάθε ερευνητή, φοιτητή ή μαθητή που ψάχνει να βρει υλικό για την εργασία του και όχι μόνο. Το 56.5% απάντησε αρνητικά.

Ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης παρέχουν πρόσβαση στους χρήστες [Ερ.15]

Πίνακας 15: Σε ποιες ηλεκτρονικές πηγές παρέχουν πρόσβαση οι βιβλιοθήκες.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ηλεκτρονικός κατάλογος ΟΡΑC	3	13%
Online Βάσεις Δεδομένων	4	17.4%
Ηλεκτρονικά περιοδικά	0	0%
Άλλή/ άλλες	2	8.7%
Missing	14	60.9%
Σύνολο	23	100 %

Οι δέκα Δημοτικές βιβλιοθήκες που μας απάντησαν θετικά στην πιο πάνω ερώτηση (ερ.14), κλήθηκαν να μας απαντήσουν ποιες ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης παρέχουν στους χρήστες τους. Συγκεκριμένα το 17.4% των βιβλιοθηκών προσφέρουν πρόσβαση σε online βάσεις δεδομένων. Το 13% δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης στον ηλεκτρονικό κατάλογο ΟΡΑC. Τέλος, το 8.7% παρέχει άλλες ηλεκτρονικές υπηρεσίες όπως π.χ το Διαδίκτυο.

Τέλος το 60.9% , αρκετά μεγάλο ποσοστό δεν μας απάντησε στην ερώτηση μας. Γιατί όπως βλέπουμε και στην ερώτηση 14 το 56.5% των Δημοτικών βιβλιοθηκών δεν παρέχουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης.

Έχουν σκοπό να παρέχουν στο μέλλον κάποιες ηλεκτρονικές υπηρεσίες; [Ερ.16]

Πίνακας 16: Ποιες Δημοτικές βιβλιοθήκες έχουν σκοπό να παρέχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους χρήστες.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	14	60.9%
Όχι	9	39.1%
Σύνολο	23	100%

Είναι πολύ ενθαρρυντικό το γεγονός ότι το 60.9% των ερωτηθέντων έχει σκοπό να παρέχει στο μέλλον ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Έτσι το κοινό της βιβλιοθήκης θα έχει πρόσβαση σε ένα συνεχώς αυξανόμενο όγκο πληροφοριών και θα καλύπτει τις ανάγκες των χρηστών για πληροφόρηση. Οι ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης είναι απαραίτητα εργαλεία τώρα πια για κάθε ερευνητή, φοιτητή ή μαθητή που ψάχνει να βρει υλικό για την εργασία του και όχι μόνο. Το 39.1% απάντησε αρνητικά.

Χρηματοδότηση βιβλιοθηκών [Ερ.17]

Πίνακας 17: Σε ποιες βιβλιοθήκες παρέχεται χρηματοδότηση.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	19	82.6%
Όχι	4	17.4%
Σύνολο	23	100 %

Το 82.6% των Δημοτικών βιβλιοθηκών της Κύπρου λαμβάνουν χρηματοδότηση. Ενώ αντίθετα το 17.4% δεν λαμβάνει χρηματοδότηση.

Ο ερευνητής έχει ρωτήσει και έχει μάθει ότι όλες οι Δημοτικές βιβλιοθήκες λαμβάνουν χρηματοδότηση από το Υπουργείο Παιδείας (ετήσια χορηγία). Δεν γνωρίζει όμως τον λόγο που απάντησαν αρνητικά οι τέσσερις βιβλιοθήκες.

Επαρκής η χρηματοδότηση [Ερ.18]

Πίνακας 18: Δημοτικές βιβλιοθήκες που έχουν επαρκή χρηματοδότηση.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	4	17.4%
Όχι	19	82.6%
Σύνολο	23	100 %

Το 82.6% των βιβλιοθηκών πιστεύουν ότι η χρηματοδότηση που λαμβάνουν δεν είναι επαρκής. Ωστόσο υπάρχει και ένας μικρός αριθμός βιβλιοθηκών το 17.4%, που υποστηρίζει ότι είναι ικανοποιητική η χρηματοδότηση που λαμβάνουν.

Καλό θα ήταν το Υπουργείο Παιδείας και πολιτισμού να είναι πιο κοντά στις Δημοτικές βιβλιοθήκες και να τις στηρίζει περισσότερο οικονομικά, προκειμένου να μπορούν να αξιοποιούν αυτά τα χρήματα για συνεχώς καινούργιες αγορές βιβλίων και υλικού.

Παράλληλα να τους δίνεται και η ευκαιρία να διοργανώνουν διαφορές πολιτιστικές δραστηριότητες, ώστε να έχουν καινούργιους χρήστες.

Κεφάλαιο 7: Συμπεράσματα

Η έρευνα βοήθησε τον ερευνητή να μελετήσει την κατάσταση που επικρατεί στις Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου, προκειμένου να δώσει λύσεις όπου χρειάζεται.

Καταρχήν, όσον αφορά τον δεύτερο στόχο της έρευνας κατά πόσο οι Δημοτικές βιβλιοθήκες είναι καταρτισμένες με ειδικευμένο προσωπικό – βιβλιοθηκονόμους. Χωρίς αμφιβολία είναι ελάχιστος ο αριθμός των ατόμων που έχουν εκπαιδευτεί στην επιστήμη της βιβλιοθηκονομίας και της πληροφόρησης (43.48 %).

Όσον αφορά τον τρίτο στόχο, εάν δηλαδή οι Δημοτικές βιβλιοθήκες παρέχουν εκπαίδευση στο προσωπικό και τους χρήστες, είναι ενθαρρυντικό ότι περισσότερες από τις μισές προσφέρουν εκπαίδευση στους εργαζομένους τους (69.6%). Όμως δεν γίνεται το ίδιο και στην περίπτωση των χρηστών. Μόνο δυο βιβλιοθήκες παρέχουν εκπαίδευση στους χρήστες τους (8.7%) .

Ο ερευνητής ανέλυσε και έβγαλε συμπεράσματα και για τον τέταρτο στόχο που καταπιάνεται με τις τεχνολογίες. Δυστυχώς οι μισές σχεδόν βιβλιοθήκες δεν έχουν εισαγάγει τις νέες τεχνολογίες στις υπηρεσίες τους (52.2%). Ταυτόχρονα αρκετές βιβλιοθήκες δεν είναι αυτοματοποιημένες (47.8%). Επιπρόσθετα μόνο πέντε Δημοτικές βιβλιοθήκες παρέχουν υπολογιστές στους χρήστες τους και πρόσβαση στο διαδίκτυο (21.7%).

Όσον αφορά το θέμα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών οι περισσότερες βιβλιοθήκες (43.5%), δεν παρέχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες αυτές στο κοινό τους. Ενθαρρυντικό είναι το γεγονός ότι η πλειοψηφία των βιβλιοθηκών έχουν συνειδητοποιήσει πόσο σημαντικές είναι και έχουν σκοπό να προσφέρουν τις υπηρεσίες αυτές στο κοινό τους (60.9%).

Επιπλέον, αξιοσημείωτο είναι ότι αρκετές βιβλιοθήκες συμμετέχουν σε πολιτιστικές δραστηριότητες (47.8%). Συν τοις άλλοις οι δεκαεπτά βιβλιοθήκες έχουν στην διάθεση των μικρών τους χρηστών παιδικό τμήμα (73.9%).

Τέλος, η χρηματοδότηση δεν είναι επαρκής για τις δεκαεννιά βιβλιοθήκες (82.6%).

Κεφάλαιο 8: Προτάσεις για τις Δημοτικές βιβλιοθήκες

Πιο κάτω θα προσπαθήσουμε να αναφέρουμε ορισμένες προτάσεις που προέκυψαν από την εξέταση των αποτελεσμάτων. Προκειμένου να έχουνε σωστά οργανωμένες και καταρτισμένες Δημοτικές βιβλιοθήκες.

Οι περισσότερες Δημοτικές βιβλιοθήκες στερούνται της ενεργειακής εκείνης ώθησης που θα τις μετατρέψει σε πνευματικό κέντρο της πόλεως. Φυσικά υπάρχουν και αρκετές βιβλιοθήκες που είναι πολύ καλά καταρτισμένες και σφύζουν από ζωή.

Καταρχήν μας είναι πλέον γνωστό ότι οι ανάγκες των χρηστών των βιβλιοθηκών έχουν αυξηθεί. Οι χρήστες καθημερινά βομβαρδίζονται από έναν καταγισμό πληροφοριών που μαζί με την ανάπτυξη της τεχνολογίας οδηγούν σε διαφορετικό ρόλο και δράση τις Δημοτικές βιβλιοθήκες από ότι στο παρελθόν.

Είναι ανάγκη λοιπόν οι βιβλιοθήκες να εκσυγχρονιστούν και να αναπτύξουν το ρόλο που τους αρμόζει, με νέες δράσεις και υπηρεσίες, προκειμένου να ισχυροποιήσουν τόσο το πληροφοριακό όσο και το εκπαιδευτικό τους προφίλ.

Στην κοινωνία της γνώσης, όπου η δια βίου μάθηση και η εκπαίδευση είναι οι κυριότεροι μοχλοί προόδου και ανάπτυξης, η ολοκληρωμένη παιδεία είναι βασικό εργαλείο για την ανάπτυξη αλλά και την επιβίωση της χώρας μας, αφού δημιουργεί πολίτες σωστά καταρτισμένους με τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες, προκειμένου να μπορούν να ανταπεξέλθουν στα προβλήματα των καιρών. Οι Δημοτικές βιβλιοθήκες έχουν τη δυνατότητα να γίνουν οι πυλώνες της πληροφοριακής παιδείας και της δια βίου μάθησης.

Για αυτό το λόγο χρειάζεται να γίνει εμπλουτισμός των περισσότερων Δημοτικών βιβλιοθηκών όσον αφορά το περιεχόμενο τους. Είναι ανάγκη να προστεθούν διάφορες άλλες κατηγορίες θεμάτων και ενδιαφερόντων προκειμένου να καλύπτουν τις ανάγκες όλου του πληθυσμού.

Επιπρόσθετα, είναι απόλυτη ανάγκη οι Δημοτικές βιβλιοθήκες να στελεχωθούν με επιστημονικό προσωπικό, βιβλιοθηκονόμους. Οι βιβλιοθηκονόμοι είναι τα οχήματα που μεταφέρουν τη γνώση πιο κοντά στους ανθρώπους. Είναι «*οι φρουροί της γνώσης οι οποίοι με*

προσωπικό ενδιαφέρον για τις ανάγκες του κάθε αναγνώστη επιδίδονται σε ένα είδος σκυταλοδρομίας παράγοντας την καλλιέργεια και την μόρφωση». (Τσερώνη,2002 in Χαραλάμπους, 2008)

Επιπλέον, ο επιστήμονας της πληροφόρησης είναι αυτός που θα μυήσει και ταυτόχρονα θα διδάξει στο κοινό της βιβλιοθήκης τις διάφορες υπηρεσίες της αλλά και τη χρήση των νέων τεχνολογιών και ειδικότερα των ηλεκτρονικών πηγών πληροφόρησης.

Η επιτυχής λειτουργία της κάθε Δημοτικής βιβλιοθήκης και γενικά όλων των βιβλιοθηκών, είναι πλήρως συνυφασμένη από την ικανότητα και τη θέληση του βιβλιοθηκονόμου.

Αποτελεί αναγκαιότητα οι Δημοτικές βιβλιοθήκες να δημιουργήσουν δική τους ιστοσελίδα που θα περιλαμβάνει κάποια στοιχειώδη χαρακτηριστικά της κάθε βιβλιοθήκης, θα γνωστοποιεί στο κοινό της την ιστορία της και τις συλλογές της. Επίσης, θα υπάρχουν πληροφορίες που αφορούν το δανεισμό, το ωράριο της βιβλιοθήκης και τη συλλογή της.

Όπως είδαμε στο προηγούμενο κεφαλαίο αρκετές από τις Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου διαθέτουν παιδικό τμήμα. Καλό θα ήταν όλες οι Δημοτικές να διαθέτουν για τους μικρούς τους χρήστες παιδικό τμήμα. Αλλά και αυτές που έχουν το τμήμα αυτό, να το διαμορφώσουν κατάλληλα. Όστε τα παιδιά να νιώθουν το χώρο της βιβλιοθήκης οικείο, σαν δεύτερο τους σπίτι.

Ο χώρος της βιβλιοθήκης και ειδικότερα το παιδικό τμήμα χρειάζεται να είναι ευχάριστο και λειτουργικό. Να είναι φωτεινός και όμορφα διακοσμημένος προκειμένου να δημιουργεί μια ευχάριστη και συνάμα χαρούμενη ατμόσφαιρα, έτσι ώστε τα παιδιά να αισθάνονται τη βιβλιοθήκη σαν δικό τους χώρο αλλά και να νιώθουν ασφάλεια. Τα χρώματα καλό θα ήταν να είναι εντυπωσιακά και ζωντανά. Τα βιβλία να είναι ταξινομημένα σε χαμηλά ράφια ώστε να μπορούν τα παιδιά οποιαδήποτε στιγμή να πάρουν το βιβλίο που τους ενδιαφέρει, χωρίς να είναι απαραίτητη η βοήθεια του ενήλικα.

Επιπρόσθετα, οι βιβλιοθήκες θα πρέπει να παροτρύνουν τον κόσμο να τις χρησιμοποιεί για περισσότερη μελέτη και μάθηση. Η ύπαρξη υπολογιστών με πρόσβαση στο διαδίκτυο θα προσελκύσει περισσότερους χρήστες, αλλά παράλληλα θα δοθεί η ευκαιρία σε χαμηλότερα κοινωνικά στρώματα να αποκτήσουν πρόσβαση στις νέες τεχνολογίες. Η χρησιμοποίηση του διαδικτύου από μέρους των Δημοτικών βιβλιοθηκών θα φέρει αρκετές αλλαγές που αφορούν τους νέους χρήστες και τις νέες τεχνολογίες.

Η εκπαίδευση τόσο του προσωπικού όσο και των χρηστών αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την παροχή πρόσβασης στο διαδίκτυο στις βιβλιοθήκες.

Ο εκπαιδευτικός και πολιτιστικός ρόλος της βιβλιοθήκης ενισχύθηκε ακόμα περισσότερο με την ανάπτυξη των νέων τεχνολογιών. Τώρα πια οι βιβλιοθήκες έχουν ένα πολυπληθέστερο

και ταυτόχρονα απαιτητικότερο κοινό. Έχουν χρέος να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του αναγνωστικού τους κοινού. Καλούνται συγχρόνως να αναπτύξουν νέες υπηρεσίες τόσο πολιτιστικές όσο και μορφωτικές. Παράλληλα να αυξήσουν και τις ειδικευμένες υπηρεσίες τόσο σε εφήβους όσο και παιδιά. Προκειμένου να αναδεικνύεται ο πληροφοριακός ενημερωτικός και εκπαιδευτικός τους χαρακτήρας.

Οι Δημοτικές βιβλιοθήκες μπορούν να εκπαιδεύσουν το κοινό τους. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με τη μορφή σεμιναρίων και πρακτικών ασκήσεων σε κάποια μαθήματα και φυσικά θα διεξάγονται με τη βοήθεια βιβλιοθηκονόμου. Έτσι τα προγράμματα εκπαίδευσης χρηστών θα δίνουν έμφαση στην προσπάθεια να μάθουν οι χρήστες να αξιολογούν τις πληροφορίες που συλλέγουν ενώ παράλληλα να αποκτούν κριτική σκέψη. Τα προγράμματα πρέπει να ανταποκρίνονται στις πραγματικές ανάγκες του κοινού κάθε βιβλιοθήκης. Για τον σκοπό αυτό μπορούν να χρησιμοποιηθούν διάφοροι μέθοδοι όπως τα ερωτηματολόγια και οι συνεντεύξεις.

Στα προγράμματα χρειάζεται να συμμετέχουν όλοι και το προσωπικό αλλά και όλοι οι χρήστες ενήλικοι και παιδιά.

Όσον αφορά το προσωπικό των Δημοτικών βιβλιοθηκών πιστεύω ότι χρειάζεται να υπάρξει συνεχής επιμόρφωση και παροχή οργανωμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Με λίγα λόγια να επιδιώκουν το συνεχή εμπλουτισμό γνώσεων και καινούργιων δεξιοτήτων. Τώρα πια οι ανάγκες των ανθρώπων και ταυτόχρονα της κοινωνίας ολοένα βασίζονται στις νέες τεχνολογίες και στην πληροφόρηση. Έτσι, δημιουργείται η ανάγκη οι βιβλιοθηκονόμοι να ενημερώνονται συνεχώς στις νέες τεχνολογίες. Όπως αναφέρει άλλωστε και η Φραντζή οι βιβλιοθηκονόμοι χρειάζεται να βρίσκονται πάντοτε σε εγρήγορση και έτοιμοι, ώστε να εντοπίζουν αλλά και να προβλέπουν ανάγκες των χρηστών τους για εκπαίδευση¹⁶. (1996)

Επιπλέον, κρίνεται αναγκαίο να υπάρξει συνεργασία μεταξύ των Δημοτικών βιβλιοθηκών. Να δημιουργηθεί ένα δίκτυο Δημοτικών βιβλιοθηκών. Χρειάζεται να γίνει κατανοητό πόσο σημαντικό είναι το έργο που καλούνται να επιτελέσουν οι βιβλιοθήκες.

Το υλικό των βιβλιοθηκών θα γίνει έτσι αναγνωρίσιμο και προσιτό στο κοινό. Οι Δημοτικές βιβλιοθήκες θα ανταλλάσσουν κοινές εμπειρίες, απόψεις, ιδέες αλλά και υλικό.

Σαν αρχή είναι ανάγκη όλες οι Δημοτικές βιβλιοθήκες να καταλογογραφήσουν τα βιβλία τους με τους Αγγλοαμερικανικούς κανόνες ACCR2 και να αυτοματοποιηθούν μη το ΑΒΕΚΤ 5.6, που διατίθεται δωρεά από το ΕΚΤ, προκειμένου να υπάρξει κοινή συλλογή και επεξεργασία

¹⁶ Πηγή: <http://eprints.rclis.org/9850/1/5psab010.pdf>

των εγγραφών των βιβλιοθηκών. Με λίγα λόγια αποτελεί αναγκαιότητα όλες οι βιβλιοθήκες να χρησιμοποιούν κοινά πρότυπα καταλογογράφησης και κοινό κώδικα αναζήτησης.

Ο χρήστης θα αναζητεί και θα εντοπίζει ποιοτικές εγγραφές και ομοιόμορφα μεταδεδομένα. Έτσι θα εξοικονομείται χρόνος και χρήμα με τη μείωση του κόστους της καταλογογράφησης και θα αποφεύγεται η περιττή επαναλαμβανόμενη διαδικασία. Κάθε βιβλίο θα καταλογογραφείται μια φορά και η εγγραφή θα χρησιμοποιείται από όλες τις βιβλιοθήκες που θα το αποκτούν.

Επιπρόσθετα με τη συνεργασία μεταξύ των βιβλιοθηκών μπορούν να αντιμετωπίσουν οι προκλήσεις και οι εξελίξεις των νέων τεχνολογιών, με κυριότερο στόχο την αρτιότερη εξυπηρέτηση των χρηστών της. Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων και της ευκαιρίας του διαδανεισμού.

Τέλος, η δημιουργία κινητών βιβλιοθηκών σε απομακρυσμένες περιοχές και χωριά της υπαίθρου.

Οι υπεύθυνοι για την επιλογή του υλικού θα είναι βιβλιοθηκονόμοι. Το υλικό θα έχει να κάνει με τις εκπαιδευτικές ανάγκες της κοινότητας που θα εξυπηρετούν κάθε φορά.

Η παρουσία των κινητών βιβλιοθηκών θα καλύψει τις ανάγκες διάφορων αναγνωστικών κοινών. *«Το βιβλίο σταματά να είναι απρόσιτο και δεν αφορά λίγους αλλά μεταλλάσσεται σε κάτι οικείο και διαθέσιμο σε όλους»* (Κόλοβου, 2006 in Χαραλάμπους, 2008). Ταυτόχρονα όταν γίνονται και επισκέψεις σε σχολεία θα βοηθηθούν έτσι και τα παιδιά της υπαίθρου ώστε να είναι και εκείνα εφοδιασμένα με τις απαραίτητες γνώσεις. Θα προβάλλονται στα βιβλιοαυτοκίνητα ντοκιμαντέρ και εκπαιδευτικά προγράμματα. Επίσης, θα διοργανώνονται εκδηλώσεις και παρουσιάσεις συγγραφέων.

Οι κινητές βιβλιοθήκες μπορούν να γίνουν μέσο πολιτιστικής ανάπτυξης, με την οργάνωση εκδηλώσεων ενημερωτικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα.

Επιπρόσθετα, οι κινητές βιβλιοθήκες θα συνεισφέρουν στη δια βίου εκπαίδευση. Η ύπαρξη και ηλεκτρονικών υπολογιστών που θα είναι συνδεδεμένοι στο διαδίκτυο θα παρέχει στους κατοίκους την ευκαιρία να έχουν πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων και σε άλλες πηγές πληροφόρησης.

Η παρουσία των κινητών μονάδων σε γηροκομεία, ορφανοτροφεία, φυλακές και νοσοκομεία θα ήταν πολύ καλό βήμα, αφού θα παρέχονται ίσες ευκαιρίες και υπηρεσίες σε όλο τον κόσμο χωρίς διακρίσεις.

Συμπεραίνουμε λοιπόν σύμφωνα με τις πιο πάνω προτάσεις, ότι οι Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου είναι απαραίτητο και ταυτόχρονα έχουν χρέος:

- Το υλικό των Δημοτικών βιβλιοθηκών να είναι ταξινομημένο και καταλογογραφημένο σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και αυτοματοποιημένο.
- Εμπλουτισμός των βιβλιοθηκών σε διάφορες κατηγορίες θεμάτων.
- Στελέχωση με εξειδικευμένο και σωστά καταρτισμένο προσωπικό (βιβλιοθηκονόμους).
- Δημιουργία δικής τους ιστοσελίδας στο διαδίκτυο με τις απαραίτητες πληροφορίες για το υλικό και τις υπηρεσίες των βιβλιοθηκών κ.α.
- Όλες οι Δημοτικές βιβλιοθήκες οφείλουν να έχουν σωστά καταρτισμένο και διαμορφωμένο παιδικό τμήμα για τους μικρούς τους χρήστες.
- Ύπαρξη ηλεκτρονικών υπολογιστών με πρόσβαση στο διαδίκτυο.
- Κρίνεται απαραίτητη η εκπαίδευση τόσο του προσωπικού όσο και των χρηστών.
- Δημιουργία ενός δικτύου Δημοτικών βιβλιοθηκών, προκειμένου να υπάρξει συνεργασία μεταξύ των βιβλιοθηκών.
- Να δημιουργηθούν κινητές βιβλιοθήκες σε απομακρυσμένες περιοχές και χωρία της υπαίθρου, για να εξυπηρετούνται όλοι χωρίς διακρίσεις.

Η κοινωνία μας αλλάζει όπως αλλάζουν και τα άτομα. Είναι απόλυτη ανάγκη να αλλάξουν και οι βιβλιοθήκες και να ανταποκριθούν στις νέες απαιτήσεις των χρηστών τους. Οι Δημοτικές βιβλιοθήκες να γίνουν βιβλιοθήκες της γνώσης, της μόρφωσης της πνευματικής καλλιέργειας και προπάντων της ανθρωπιάς. Καλούνται να γίνουν οι «πυλώνες της δια βίου μάθησης» και της προόδου. Να αποτελέσουν «δεξαμενές» γνώσεων και πληροφοριών.

Πιστεύω εάν εφαρμοστούν πλήρως όλα τα πιο πάνω θα καταφέρουμε να έχουμε σωστά καταρτισμένες και οργανωμένες Δημοτικές βιβλιοθήκες.

Γιατί οι Δημοτικές βιβλιοθήκες είναι επένδυση και έχουν τη δυνατότητα να βοηθήσουν τους πολίτες να ανταποκρίνονται στις συνεχείς αλλαγές που αντιμετωπίζουν.

Βιβλιογραφία

Ελληνική βιβλιογραφία:

1. **Αγγελή, Τ. (2012)**. Οργάνωση και διοίκηση των δημόσιων σχολικών βιβλιοθηκών της Κύπρου. Λευκωσία: [Χ.ό.].
2. **Αγγελόπουλου, Β. και Βλάση Ζ. (1989)**. Διαβάζουμε βιβλία για τα παιδιά. Αθήνα: Gutenberg.
3. **Αναγνωστόπουλος, Β.Α. (1984)**. Παιδική λογοτεχνία και σχολείο. Αθήνα: Πατάκης.
4. **Βαφόπουλος, Γ. Θ. (1982)**. Οι λαϊκές βιβλιοθήκες θεσμός κοινωνικής υποδομής. Θεσσαλονίκη: [Χ.ό.].
5. **Γεωργίου, Κ. (2002)**. Οργάνωση- Μηχανογράφηση βιβλιοθηκών. Λευκωσία:[Χ.ό].
6. **Γεωργοπούλου, Β. (2007)**. Σύγχρονες προκλήσεις στη Διοίκηση της Βιβλιοθήκης.
7. Πρακτικά συνεδρίου από 16ο Ο ανθρώπινος παράγοντας στη διαμόρφωση της σημερινής & μελλοντικής βιβλιοθήκης που διεξήχθη σε Πειραιά. Φορέας διεξαγωγής Πανεπιστήμιο Πειραιώς. Πειραιάς: Πανεπιστήμιο Πειραιώς.
8. **Δαράκη, Π. (1986)**. Λαϊκές βιβλιοθήκες. Αθήνα: Gutenberg.
9. **Δελώνης, Α. (1988)**. Βασικές γνώσεις για το παιδικό και νεανικό βιβλίο. Αθήνα: Καμπάνας.
10. **Κατσιρίκου, Α. Ε. (2001)**. Σύγχρονες τάσεις στην οργάνωση και διοίκηση των βιβλιοθηκών. Αθήνα: Παπασωτηρίου.
11. **Κατσιρίκου, Α.Ε. (2004)**. Το μέλλον των βιβλιοθηκών μέσα από τις συνεργασίες. Βιβλιοθήκες και πληροφόρηση. 17(19):21.
12. **Κατσιρίκου, Ανθη. (2002)**. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες και το προσωπικό των βιβλιοθηκών: αυτονομία ή εξάρτηση; Βιβλιοθήκες και πληροφόρηση.15(15):24.
13. **Κοκκίνης, Σ. (1969)**. Βιβλιοθήκες και αρχεία στην Ελλάδα: συμβολή στη μελέτη της πνευματικής ιστορίας του νέου ελληνισμού. Αθήνα:[Χ.ό].
14. **Κοκκίνης, Σ.(1981)**. Βιβλιοθήκες και βιβλία ή τα σκοτάδια με αριθμούς. (2^η έκδ), Αθήνα: Σύγχρονη εποχή.
15. **Μαλακώσης, Μ. (1925)**. Τίνα περί βιβλιοθηκών και βιβλιοθηκονομίας.[Χ.τ.]:Εκ του εθνικού τυπογραφείου.

16. **Μορελέλη – Κακούρη, Μ.** (1990) «Λαϊκές βιβλιοθήκες διεθνή πρότυπα και πρακτική», πρακτικά λειτουργία και προοπτικές του θεσμού των δημοτικών βιβλιοθηκών, Θεσσαλονίκη, 13 Νοεμβρίου, Θεσσαλονίκη, [Χ.ό], σ. 9-28.
17. **Μπουραντάς Δημητρίης** (2002). Θεωρητικό υπόβαθρο, σύγχρονες πρακτικές. Αθήνα: Μπένου.
18. **Μπουραντάς Δημητρίης** (2005). Ηγεσία: ο δρόμος της διαρκούς επιτυχίας. Αθήνα: Κριτική.
19. **Μπουραντάς Δημητρίης** (1992). Μάνατζμεντ: οργανωτική θεωρία και συμπεριφορά: η επιστημονική βάση του μάνατζμεντ. Αθήνα: TEAM Ε.Π.Ε
20. **Μπόκος, Γ.Δ.** (2001). Εισαγωγή στην επιστήμη της πληροφόρησης. Αθήνα: Παπασωτηρίου.
21. **Νικολάου, Δ.** (1990). Οι κοινοτικές βιβλιοθήκες στην Κύπρο. Λευκωσία: χ.ο.
22. **Ντενόπουλος, Κ.** (2005). Για τις σχολικές βιβλιοθήκες 4+3 κείμενα από βιβλιοθηκονομική άποψη. [Χ.τ.]: Gutenberg.
23. **Οικονόμου Β.** (1998). Οι βιβλιοθήκες και ο ρόλος τους. Αθήνα: Ατράπος.
24. **Παπαδημητρίου, Γ. Δ.** (1992). Λειτουργικά προβλήματα της Δημοτικής βιβλιοθήκης. Βιβλιοθήκες και πληροφόρηση. 8(44):45.
25. **Παπάζογλου, Α.** (2002). Ανάγνωση και βιβλιοθήκες στην κοινωνία της πληροφόρησης και της γνώσης. Βιβλιοθήκες και πληροφόρηση. 14(25): 32.
26. **Παπαναστασίου, Κ. & Παπαναστασίου, Ε.** (2005). Μεθοδολογία εκπαιδευτικής έρευνας. Λευκωσία: [χ.ό.].
27. **Πετρίδου, Ε.** (1998). Διοίκηση & Μάνατζμεντ: Μια εισαγωγική προσέγγιση. Θεσσαλονίκη: Ζυγός.
28. **Πολυκάρπου, Σ.** (8 Μαΐου 1992). Αχιλλεϊος βιβλιοθήκη το κάτι άλλο!. Νεολαία, σελίδα 7.
29. **Σύγχρονες προκλήσεις στη Διοίκηση της Βιβλιοθήκης.** Πρακτικά 16^{ου} Πανελληνίου Συνεδρίου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Πειραιάς, Σεπτέμβριος 2007 1-3 Οκτωβρίου. Ο ανθρώπινος παράγοντας στη διαμόρφωση της σημερινής & μελλοντικής βιβλιοθήκης.
30. **Σταθόπουλου, Ε.** (1960). Αι βιβλιοθήκαι και το ελεύθερον ανάγνωσμα εις το Δημοτικόν σχολείον. Τρίπολης: Παλλαδίον.
31. **Τραχοπούλου, Γ.** (1992). Τα σχέδια του μεγάρου της Δημόσιας κεντρικής βιβλιοθήκης της Βέροιας. Βιβλιοθήκες και πληροφόρηση. 8(32):33.
32. **Τσακώνα, Π.** (2001). Αναπτυξιακή πολιτική εμπλουτισμού Δημόσιων βιβλιοθηκών. Βιβλιοθήκες και πληροφόρηση. 14(30):36.

33. **Τσερώνη, Μαίρη.** (2002). Βιβλιοθηκονόμος: η καλύτερη μηχανή αναζήτησης. Βιβλιοθήκες και πληροφόρηση.15(10):15.
34. **Χαλάτσης, Γ.Γ.** (1997). Κινητή βιβλιοθήκη: η βιβλιοθήκη που πάει να συναντήσει το κοινό της. Ναύπακτος: Παπαχαραλάμπειος Δημόσια κεντρική βιβλιοθήκη Ναύπακτου.
35. **Χαλκιοπούλου, Β Μ.** (2003). Αυτοματισμός βιβλιοθηκονομικών λειτουργιών. Αθήνα: Έλλην.
36. **Χαλκιοπούλου, Β, Μ.** (2004) . Εισαγωγή στην βιβλιοθηκονομία: πληροφόρηση, βιβλιοθήκες, κοινωνία. Αθήνα: Έλλην.
37. **Χαραλάμπους, Μ.** (2008). Οι Δημοτικές βιβλιοθήκες στην Κύπρο: έρευνα και καταγραφή. Λευκωσία: [Χ.ό].
38. **Χαραλαμπόπουλου, Β.Χ.** (1963). Η σχολική βιβλιοθήκη. Εν Αθήναις: Χριστιανική ένωση εκπαιδευτικών λειτουργιών.
39. **IFLA/UNESCO Public Library Manifesto 1994.** Διαθέσιμο σε: http://www.minedu.gov.gr/publications/docs/lib_12_ifla_unesco_diakhryksh_gia_th_dhmosia_bibliothhkh_110124.pdf (Ανακτήθηκε 2 Μαρτίου, 2013).
40. **Schmidt, A.** ([χ.χ.]). Δημόσιες βιβλιοθήκες – Πύλες ενσωμάτωσης: προγράμματα, πολιτικές και δράσεις στην Δανία. Διαθέσιμο σε: <http://www.goethe.de/mmo/priv//2652455-STANDARD.pdf>. (Ανακτήθηκε 23 Δεκεμβρίου, 2012).
41. **Αγγελής, Α.** ([χ.χ.]). Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Ρόδου. Διαθέσιμο σε: http://www.ekt.gr/products/publib_newsletter/teuxos_03/art6.htm (Ανακτήθηκε 28 Δεκεμβρίου, 2012).
42. **Βαρδακόστα, Ι.** ([χ.χ.]). Εφαρμογή του μάρκετινγκ στις ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες. Διαθέσιμο σε: <http://eprints.rclis.org/9708/1/11psab038.pdf> (Ανακτήθηκε 15 Ιανουαρίου, 2013).
43. **Βαρδακόστα, Ι.** (2002). Εφαρμογή του μάρκετινγκ στις ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες. Διαθέσιμο σε: <http://eprints.rclis.org/9708/1/11psab038.pdf> (Ανακτήθηκε 2 Φεβρουαρίου, 2013).
44. **Βιβλιοθήκης Λιβαδειάς.** Διαθέσιμο σε: <http://liblivadia.wikidot.com/> (Ανακτήθηκε 2 Φεβρουαρίου, 2012).
45. **Δήμος Αγίου Αθανασίου.** Διαθέσιμο σε: <http://www.agiosathanasios.org.cy/default.aspx?articleID=20515> (Ανακτήθηκε 4 Φεβρουαρίου, 2012).
46. **Δήμος Αγλαντζιάς.** Διαθέσιμο σε: <http://www.aglantzia.org.cy/gr/cultural-contribution-lgr/library-lgr/> (Ανακτήθηκε 4 Φεβρουαρίου, 2012).
47. **Δήμος Αθηνών.** Διαθέσιμο σε: <http://www.athienou.eu/gr/cultural-contribution-lgr/library-lgr/> (Ανακτήθηκε 5 Φεβρουαρίου, 2012).

48. **Δήμος Αραδίππου**. Διαθέσιμο σε: <http://www.aradippou.org.cy/1/index.php/el/municipal-library> (Ανακτήθηκε 5 Φεβρουαρίου, 2012).
49. **Δήμος Έγκωμης**. Διαθέσιμο σε: <http://www.engomi.org/default.asp?id=288> (Ανακτήθηκε 7 Φεβρουαρίου, 2012).
50. **Δήμος Λακατάμιας**. Διαθέσιμο σε: <http://www.lakatamia.org.cy/default.aspx?articleID=1521> (Ανακτήθηκε 7 Φεβρουαρίου, 2012).
51. **Δήμος Λαπήθου**. Διαθέσιμο σε: <http://www.lapithos.org.cy/default.aspx?articleID=19149&heading=%CE%95%CE%BA%CE%B4%CE%B7%CE%BB%CF%8E%CF%83%CE%B5%CE%B9%CF%82> (Ανακτήθηκε 7 Φεβρουαρίου, 2012).
52. **Δήμος Λάρνακας**. Διαθέσιμο σε: <http://www.larnaka.com/library.shtm> (Ανακτήθηκε 7 Φεβρουαρίου, 2012).
53. **Δήμος Λατσιών**. Διαθέσιμο σε: <http://www.latsia.org.cy/default.asp?id=291> (Ανακτήθηκε 8 Φεβρουαρίου, 2012).
54. **Δήμος Λευκωσίας**. Διαθέσιμο σε: http://www.nicosia.org.cy/ipiresies_politistika_axileios.shtm (Ανακτήθηκε 8 Φεβρουαρίου, 2012).
55. **Δήμος Μέσα Γειτονιάς**. Διαθέσιμο σε: <http://www.mesayitonia.com.cy/%CE%94%CE%B7%CE%BC%CE%BF%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AE%CE%92%CE%B9%CE%B2%CE%BB%CE%B9%CE%BF%CE%B8%CE%AE%CE%BA%CE%B7/tabid/226/language/el-GR/Default.aspx> (Ανακτήθηκε 8 Φεβρουαρίου, 2012).
56. **Δήμος Στροβόλου**. Διαθέσιμο σε: <http://www.strovolos.org.cy/default.asp?id=252> (Ανακτήθηκε 9 Φεβρουαρίου, 2012).
57. **Δημοτική βιβλιοθήκη Αγίου Αθανασίου**. Διαθέσιμο σε: <http://www.agiosathanasioslibrary.com/> (Ανακτήθηκε 4 Φεβρουαρίου, 2012).
58. **Δημοτική Βιβλιοθήκη Γερμασόγειας**. Διαθέσιμο σε: http://www.elemesos.com/index.php/%CE%B4%CE%B7%CE%BC%CE%BF%CE%B9%CE%B3%CE%B5%CF%81%CE%BC%CE%B1%CF%83%CE%BF%CE%B3%CE%B5%CE%B9%CE%B1/%CE%B4%CE%B7%CE%BC%CE%BF%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%B7-%CE%B2%CE%B9%CE%B2%CE%BB%CE%B9%CE%BF%CE%B8%CE%B7%CE%BA%CE%B7-%CE%B4%CE%B7%CE%BC%CE%BF%CF%85-%CE%B3%CE%B5%CF%81%CE%BC%CE%B1%CF%83%CE%BF%CE%B3%CE%B5%CE%B9%CE%B1%CF%83.html#.UZc3NE7Rr_8 (Ανακτήθηκε 7 Φεβρουαρίου, 2012).
59. **Δημοτική Βιβλιοθήκη Δερύνειας**. Διαθέσιμο σε: <http://www.deryneia.org.cy/el/politismos/library> (Ανακτήθηκε 7 Φεβρουαρίου, 2012).

60. **Δημοτική Βιβλιοθήκη Λεμεσού**. Διαθέσιμο σε: <http://www.limassolmunicipal.com.cy/publiclibrary/index.html> (Ανακτήθηκε 8 Φεβρουαρίου, 2012).
61. **Εσκαλόνη, Α.** ([χ.χ.]). Οι οργάνωση και λειτουργία της δημοτικής βιβλιοθήκης Πάρου μέσα από συνεργασίες και εργαλεία. Διαθέσιμο σε: http://vivil-livad.voi.sch.gr/syllogikoskatalogos/HMERIDA_2006/recommendations/A/2-escaloni.pps. (Ανακτήθηκε 2 Ιανουαρίου, 2013).
62. **Κακούρη - Μορελέλη, Κ.** ([χ.χ.]). Νέο μοντέλο για την εκπαίδευση χρηστών στις ελληνικές ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες. Διαθέσιμο σε: <http://eprints.rclis.org/9818/1/6psab013.pdf> (Ανακτήθηκε 29 Δεκεμβρίου, 2012).
63. **Κατσιρίκου, Α.** ([χ.χ.]). Ο ρόλος του βιβλιοθηκάρου κατά την περίοδο των αλλαγών. Διαθέσιμο σε: <http://www.lib.uom.gr/palc10/greek/katsirikou13.doc> (Ανακτήθηκε 28 Δεκεμβρίου, 2012).
64. **Κεφαλληνάιου, Ε.** ([χ.χ.]). Δια βίου μάθηση και ελληνικές δημόσιες βιβλιοθήκες: πραγματικότητα και προοπτικές. Διαθέσιμο σε: http://www.engenfound.edu.gr/portal/gr/000F4240/DATA/16.40_Kefaliniou.doc (Ανακτήθηκε 23 Δεκεμβρίου, 2012).
65. **Κολοβού, Ζ.** ([χ.χ.]). Κινητές βιβλιοθήκες: διευρύνοντας τον ορίζοντα των συνεργασιών στις λαϊκές βιβλιοθήκες. Διαθέσιμο σε: http://vivil-livad.voi.sch.gr/syllogikoskatalogos/HMERIDA_2006/recommendations/A/1-kolonou.pdf (Ανακτήθηκε 28 Οκτωβρίου, 2012).
66. **Κρημνιώτη, Π.** (Ιανουάριος 2010). Διεθνής αναγνώριση για τη Βιβλιοθήκη της Βέροιας. Η Αυγή. Διαθέσιμο σε: <http://www.avgi.gr/ArticleActions/show.action?articleID=561415> (Ανακτήθηκε 19 Ιανουαρίου, 2013).
67. **Λεκίδου, Μ.** ([χ.χ.]). Οργάνωση και Διοίκηση Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Διαθέσιμο σε: www.lib.uom.gr/palc10/greek/lekidou.doc (Ανακτήθηκε 15 Ιανουαρίου, 2013).
68. **Μάνεση, Κ.** ([χ.χ.]). Νομοθεσία και βιβλιοθήκες στην Ελλάδα: η αντίληψη του κράτους και η αντίληψη της κοινωνίας. Διαθέσιμο σε: http://clients.cancom.gr/engen-events/practika_manesi.doc (Ανακτήθηκε 27 Δεκεμβρίου, 2012).
69. **Μαραθεύτης, Α.** (2006). Η Κυπριακή βιβλιοθήκη στον 21ο αιώνα. Διαθέσιμο σε: http://library.ucy.ac.cy/conference_gr/conference_cyplib_mar_gr.htm (Ανακτήθηκε 27 Οκτωβρίου, 2012).
70. **Μαρούλη, Β.** ([χ.χ.]). Μαθησιακή προσέγγιση της Βιβλιοθηκονομικής Εκπαίδευσης. Διαθέσιμο σε: <http://eprints.rclis.org/9817/1/6psab012.pdf> (Ανακτήθηκε 15 Ιανουαρίου, 2013).
71. **Μασούρεκκου, Δ.** ([χ.χ.]). Η σχέση βιβλιοθήκης, συγγραφέων και παιδιών- Προώθηση της φιλαναγωγίας μεταξύ των παιδιών. Διαθέσιμο σε: http://kebep.blogspot.com/2007/10/blog-post_29.html (Ανακτήθηκε 22 Δεκεμβρίου, 2012).

72. **Μέλλου, Δ.** ([χ.χ.]). Συνεργασίες λαϊκών βιβλιοθηκών μέσα από την εμπειρία στη Δημοτική βιβλιοθήκη Χαϊδαρίου. Διαθέσιμο σε: http://nivl-livad.voi.sch.gr/sylogikoskatalogos/HMERIDA_2006/recommendations/A/3-Mellou.pdf (Ανακτήθηκε 28 Οκτωβρίου, 2012).
73. **Νικητάκη, Μ.** (Μάιος 2002). Η Βικελαία Βιβλιοθήκη - δημόσιος χώρος. Πατρís. Διαθέσιμο σε: <http://www.patris.gr/articles/110659?PHPSESSID=> (Ανακτήθηκε 25 Ιανουαρίου, 2013).
74. **Ο ρόλος των Δημόσιων και κινητών βιβλιοθηκών σήμερα όπως τον αντιλαμβάνεται ένας ευρύτερος οργανισμός υπηρεσιών πληροφόρησης.** Διαθέσιμο σε: http://www.ekt.gr/products/publib_newsletter/teuxos_01/art5.htm (Ανακτήθηκε 28 Δεκεμβρίου, 2012).
75. **Σαββίδης, Χ.** ([χ.χ.]). Τρόποι αναβάθμισης της Δημοτικής βιβλιοθήκης Πάφου. Διαθέσιμο σε: <http://www.savvidespolitical.com.cy/topic/article5.htm>. (Ανακτήθηκε 2 Ιανουαρίου, 2013).
76. **Σαλούστρου, Α.** ([χ.χ.]). Αυξήθηκε η αναγνωσιμότητα παιδικών βιβλίων. Διαθέσιμο σε: http://uniocat.blogspot.com/2008/04/blog-post_01.htm (Ανακτήθηκε 2 Ιανουαρίου, 2013).
77. **Σεμερτζάκη, Ε.** ([χ.χ.]). Οι βιβλιοθήκες στην Ελλάδα από την αρχαιότητα μέχρι σήμερα: σύντομη ιστορική αναδρομή. Διαθέσιμο σε: www://clients_cancom.gr/engenevents/practica_semertzaki.doc (Ανακτήθηκε 21 Δεκεμβρίου, 2012).
78. **Σταύρου, Φ.** ([χ.χ.]). Εκπαίδευση του προσωπικού ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών για τη βελτίωση των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης. Διαθέσιμο σε: http://www.mopab.gr/activities/dihmerides/19-20_Noembrioy_1999/omilia_stayroy.pdf (Ανακτήθηκε 29 Δεκεμβρίου, 2012).
79. **Τσιμπόγλου, Φ.** ([χ.χ.]). Άνοιγμα της Ακαδημαϊκής βιβλιοθήκης στην τοπική κοινωνία ή προετοιμασία ενόψει της κοινωνίας των πληροφοριών. Η περίπτωση της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Κύπρου. Διαθέσιμο σε: http://www.library.ucy.ac.cy/lib_gr/dir_paper_conf_psab11.htm (Ανακτήθηκε 21 Δεκεμβρίου, 2012).
80. **Τσιμπόγλου, Φ.** ([χ.χ.]). Συλλογικός κατάλογος ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών. Από την πρόκληση της υλοποίησης στην πρόκληση της επέκτασης λειτουργιών, υπηρεσιών, δημιουργών και χρηστών. Διαθέσιμο σε: http://eprints.rclis.org/8918/1/tsimpoglou_livadia_2006.pdf (Ανακτήθηκε 21 Δεκεμβρίου, 2012).
81. **Τσιμπόγλου, Φ.** (2006). Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Κύπρου. Άξονες ανάπτυξης και προοπτικές συμβολής στην συνεργασία των Κυπριακών βιβλιοθηκών. Διαθέσιμο σε: http://library.ucy.ac.cy/conference_gr/conference_cyplib_tsi_gr.htm. (Ανακτήθηκε 27 Οκτωβρίου, 2012).
82. **Φραντζή, Η.** ([χ.χ.]). Διαρκής επιμόρφωση και ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες. Διαθέσιμο σε: <http://eprints.rclis.org/9850/1/5psab010.pdf> (Ανακτήθηκε 21 Δεκεμβρίου, 2012).

83. **Χαλάτσας, Ι.** ([χ.χ.]). Προοπτικές συνεργασίες των Λαϊκών βιβλιοθηκών. Διαθέσιμο σε: http://vivil-livad.voi.sch.gr/sullogikoskatalogos/HMERIDA_2006/recommendantios/A/4-Chalatsis.pdf (Ανακτήθηκε 21 Δεκεμβρίου, 2012).
84. **Χατζοπούλου, Κ.** (2001). Δημόσιες Βιβλιοθήκες : Εμπειρία συνεργασιών στην Ελλάδα. Διαθέσιμο σε: http://library.ucy.ac.cy/conference_gr/conference_cyplib_hatz_gr.htm (Ανακτήθηκε 27 Οκτωβρίου, 2012).

Αγγλική βιβλιογραφία

85. **Wallace, L.** (2004). Libraries, mission & marketing : writing mission statements that work. Chicago: American Library Association.
86. **Flaten, T.** (Edited) (2006). Management, marketing and promotion of library services based on statistics, analyses and evaluation. Munchen: K. G. Saur.
87. **Shoebridge, N.** (1993). The secrets of successful marketing. Melbourne: Text Publishing.
88. **Arp L.,** (2003), «Information literacy in school libraries: it takes a community», Reference & User Services Quarter, 42, pp.215-223.
89. **Attenborrow, R.** (1999). Guidelines for references and information services in public libraries. London: Library Association Pub.
90. **Bewick L. and Corral S.,** (2010), «Developing librarians as teachers: a study of pedagogical knowledge», Journal of Librarianship and Information Science, 42, pp.97-110.
91. Cohen L, and Manion, L. (1997). Μεθοδολογία της έκφρασης. [Χ.τ.]: Έκφραση.
92. **Creth, S.D.** (1995). A Changing Profession: Central roles for Academic Libraries. Advance in Librarianship, 19, σελ. 85-98.
93. **Elizabeth, F.** (1987). Professional training for user education: the UK. Journal of education for library and information science. 28: 27.
94. **Erill, P.** (2001). The public library services: IFLA/ UNESCO guidelines for development. Muncichen: Saur.
95. **Fourier I.,** (2004), Librarians and the claiming of new roles: how can we try to make a difference, Aslip proceedings: new information prospectus, 56, pp.62-74.
96. **Creth, S.D.** (1995). A Changing Profession: Central roles for Academic Libraries. Advance in Librarianship, 19, σελ. 85-98.
97. **Harrison K.C.** (1968). Libraries in Britain. [Χ.τ.]: K.c Harison.
98. **Huberman A.M. and Miles,** (1991), Data management and analysis, Handbook of qualitative research, Sage Publications, London.

99. **Kvale S.**, (1996), Interviews: an introduction to qualitative research interviewing, Sage Publications, London.

Παραρτήματα

Παράρτημα Ι

Συντομογραφίες

EKEBI: Εθνικό Κέντρο Βιβλίου

EKT: Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης

ACCR2: Anglo – American Cataloguing Rules

OPAC: Online Public Access Catalog

SPPS: Statistical Package for Social Science

Παράρτημα II

Ερωτηματολόγιο

ΜΕΡΟΣ Α: ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.Φύλο:

- Άντρας Γυναίκα

2.Πόσο χρονών είσαστε ;

- 18-30 51-60
 31-40 61 και πάνω
 41-50

3.Πόσα χρόνια προϋπηρεσίας έχετε;

- 0-5 16-20
 6-10 21 και πάνω
 11-15

ΜΕΡΟΣ Β: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

4.Πόσα άτομα εργάζονται στην βιβλιοθήκη σας;

- 1-2 5-6
 3-4 7-10
.....ή άλλος αριθμός

5.Έχετε πτυχίο στην επιστήμη της βιβλιοθηκονομίας ;

- ΝΑΙ
 ΟΧΙ

5. Έχετε μεταπτυχιακό στην επιστήμη της βιβλιοθηκονομίας;

ΝΑΙ

- Εάν ναι, πώς ονομάζεται το μεταπτυχιακό σας;
.....

ΟΧΙ

- Εάν όχι, έχετε κάποια άλλα ακαδημαϊκά προσόντα;
.....

ΜΕΡΟΣ Γ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

6. Η βιβλιοθήκη που εργάζεστε σας προσφέρει εκπαίδευση;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

- Αν ναι, μπορείτε να προσδιορίσετε το είδος τη εκπαίδευσης που σας παρέχει (σεμινάρια, ημερίδες)
.....

7. Σας έχει βοηθήσει η εκπαίδευση που έχετε λάβει ;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Παρακαλώ αναπτύξτε τις σκέψεις σας για την εκπαίδευση που είχατε ή που θα θέλατε να έχετε:

.....
.....

8. Πόσο εξοικειωμένος/η θεωρείτε ότι είστε με τους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές;

Καθόλου Λίγο Μέτρια Αρκετά Πολύ

ΜΕΡΟΣ Δ : ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

9. Συμμετέχει η βιβλιοθήκη σας σε πολιτιστικές δραστηριότητες ;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

- Αν ναι, μπορείτε σας παρακαλώ να μου προσδιορίσετε 3 από αυτές;
1.....
2.....
3.....

10. Η βιβλιοθήκη σας διαθέτει παιδικό τμήμα;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

- Εάν ναι, παρακαλώ προσδιορίστε 3 από τις δραστηριότητες που παρέχεται στο παιδικό τμήμα;

1.....
2.....
3.....

11. Η βιβλιοθήκη σας έχει εισαγάγει τις νέες τεχνολογίες στις υπηρεσίες της;

ΝΑΙ

- Εάν ναι, παρακαλώ κάνετε μια σύντομη αναφορά πάνω σε αυτές;
.....
.....
.....

ΟΧΙ

- Εάν όχι, παρακαλώ εξηγήστε γιατί:
.....
.....

12. Οι υπηρεσίες της βιβλιοθήκης είναι αυτοματοποιημένες;

ΝΑΙ

Εάν ναι, με ποιο σύστημα αυτοματισμού;
.....
.....

ΟΧΙ

Εάν όχι, παρακαλώ εξηγήστε γιατί:
.....
.....

ΜΕΡΟΣ Ε: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

13. Η βιβλιοθήκη σας παρέχει Η/Υ στους χρήστες της ;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

14. Η βιβλιοθήκη σας έχει πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης ;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

15. Εάν ναι, σε ποιες από τις παρακάτω ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης παρέχετε πρόσβαση στους χρήστες σας;

Ηλεκτρονικός Κατάλογος (OPAC)

- Online Βάσεις Δεδομένων
- Ηλεκτρονικά Περιοδικά
- Άλλη/ες (παρακαλώ προσδιορίστε)

16. Έχετε σκοπό να παρέχετε στο μέλλον κάποιες νέες ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης στους χρήστες;

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ

- Εάν ναι, ποιες θα είναι αυτές; Παρακαλώ προσδιορίστε:
1.....
2.....
3.....

ΜΕΡΟΣ ΣΤ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

17. Λαμβάνετε χρηματοδότηση;

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ

- Αν ναι, ποιος είναι ο χρηματοδότης της βιβλιοθήκης σας ;
.....

18. Είναι επαρκείς η χρηματοδότηση που λαμβάνετε;

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ

Παρακαλώ εξηγήστε την απάντησή σας:

.....
.....

ΜΕΡΟΣ Ζ: ΓΕΝΙΚΑ

19. Παρακαλώ αναπτύξτε τυχόν σκέψεις που έχετε για τη βιβλιοθήκη σας και τις βιβλιοθήκες στην Κύπρο

.....
.....
.....

Σας ευχαριστώ πάρα πολύ για το χρόνο σας!

Παράρτημα III

Συνοδευτική επιστολή

Γρηγόρη Αυξεντίου 6
Αστρομείτης – Λευκωσία
T.K.2722

Οργάνωση και Διοίκηση των Δημοτικών βιβλιοθηκών της Κύπρου

Αγαπητέ κύριε /κυρία,

Είμαι φοιτήτρια στο Ανοικτό Κύπρου, στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα Διοίκησης Επιχειρήσεων για την απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.

Σας στέλλω τη συγκεκριμένη επιστολή γιατί θα ήθελα να συνδράμετε στην έρευνα που διεξάγω, στα πλαίσια της διατριβής μου εργασίας. Το θέμα της διατριβής μου είναι σχετικά με την οργάνωση και διοίκηση των Δημοτικών Βιβλιοθηκών της Κύπρου.

Σκοπός της έρευνας είναι να καταγράψει και να αξιολογήσει τις Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου, ως προς το περιεχόμενο, το υλικό, τους χρήστες, το προσωπικό τη χρήση των νέων τεχνολογιών καθώς και την οργάνωση τους. Έτσι ώστε να δοθούν λύσεις για την καλύτερη οργάνωση και διαχείριση των Δημοτικών βιβλιοθηκών.

Όσον αφορά τους στόχους της έρευνας είναι η εξής: να καταγράψει και να παρουσιάσει την κατάσταση που επικρατεί στις Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου.

Να εξετάσει την παρούσα κατάσταση σε μια σειρά από θέματα όπως το υλικό, χρήστες, προσωπικό, χρηματοδότηση, οργάνωση κ.α. Να ερευνήσει κατά πόσο οι Δημοτικές βιβλιοθήκες της Κύπρου είναι καταρτισμένες από εξειδικευμένο προσωπικό (βιβλιοθηκονόμους). Να μελετήσει τις βιβλιοθήκες ως προς τη χρήση των νέων τεχνολογιών, και να αξιολογήσει σε τι στάδιο εξέλιξης βρίσκονται. Τέλος να διευκρινίσει σε ποιο βαθμό οι Δημοτικές βιβλιοθήκες παρέχουν εκπαίδευση στο προσωπικό και στους χρήστες τους.

Θα ήθελα να σας ενημερώσω ότι οι απαντήσεις σας καθώς και η βοήθεια σας θα είναι πολύτιμη. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου που σας αποστέλλεται έχει καθοριστική σημασία για την ολοκλήρωση της έρευνας αλλά και για την ορθότητα των τελικών συμπερασμάτων.

Εάν χρειαστείτε οποιαδήποτε βοήθεια για τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου, καθώς και τυχόν απορίες που μπορούν να υπάρξουν, θα μπορείτε να με βρείτε μέσω του εξής email: mik_x20@yahoo.gr ή στο εξής τηλέφωνο 99309215.

Σας παρακαλώ να μου αποστείλετε το ερωτηματολόγιο, αν σας είναι εύκολο το αργότερο Μέχρι και τις 17 Φεβρουαρίου.

Σας ευχαριστώ πάρα πολύ για το χρόνο σας!

Με εκτίμηση

Μικαέλλα Χαραλάμπους

Παράρτημα IV

Πίνακες Αποτελεσμάτων έρευνας

Φύλο [Ερ.1]

Πίνακας 2: Φύλο συμμετεχόντων στην έρευνα.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Άντρας	5	21.7 %
Γυναίκα	18	78.3 %
Σύνολο	23	100 %

Ηλικία [Ερ.2]

Πίνακας 2: Ηλικία εργαζόμενων στην έρευνα

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
18-30	4	17.4 %
31-40	6	26.1 %
41-50	10	43.5 %
51-60	3	13 %
Σύνολο	23	100 %

Χρόνια προϋπηρεσίας [Ερ.3]

Πίνακας 3: Προϋπηρεσία συμμετεχόντων στην έρευνα

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
0-5	8	34.8 %
6-10	5	21.7 %
11-15	3	13 %
16-20	3	13 %
21 <	4	17.4 %
Σύνολο	23	100 %

Άτομα που εργάζονται στην βιβλιοθήκη [Ερ.4]

Πίνακας 4: Αριθμός ατόμων που εργάζονται στις Δημοτικές βιβλιοθήκες.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
--	------------	---------------

1-2	22	95.7 %
3-4	1	4.3 %
5-6	0	0 %
7-10	0	0 %
Σύνολο	23	100 %

Πτυχίο βιβλιοθηκονομίας [Ερ.5]

Πίνακας 5: Πόσοι από τους εργαζόμενους διαθέτουν πτυχίο στην επιστήμη της βιβλιοθηκονομίας.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	10	43.48 %
Όχι	13	56.52 %
Σύνολο	23	100 %

Μεταπτυχιακό στην επιστήμη της βιβλιοθηκονομίας [Ερ.5.1]

Πίνακας 5.1: Πόσοι εργαζόμενοι έχουν αποκτήσει μεταπτυχιακό στην επιστήμη της βιβλιοθηκονομίας.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	1	4.3 %
Όχι	22	95.7 %
Σύνολο	23	100 %

Εκπαίδευση που τους παρέχει η βιβλιοθήκη που εργάζονται [Ερ.6]

Πίνακας 6: Πόσες βιβλιοθήκες παρέχουν εκπαίδευση στο προσωπικό τους.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	16	69.6 %
Όχι	7	30.4 %
Σύνολο	23	100 %

Βοήθεια που έχουν πάρει από την εκπαίδευση που έχουν λάβει [Ερ.7]

Πίνακας 7: Πόσο του έχει βοηθήσει η εκπαίδευση που τους παρέχει η βιβλιοθήκη που εργάζονται.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	17	73.9 %
Όχι	6	26.1 %
Σύνολο	23	100 %

Πόσο εξοικειωμένοι είναι με τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές [Ερ.8]

Πίνακας 8: Γνώσεις που κατέχουν στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Καθόλου	0	0 %
Λίγο	1	4.3 %
Μέτρια	4	17.4 %
Αρκετά	11	47.8 %
Πολύ	7	30.4 %
Σύνολο	23	100 %

Συμμετοχή σε πολιτιστικές δραστηριότητες [Ερ.9]

Πίνακας 9: Ποιες Δημοτικές βιβλιοθήκες συμμετέχουν σε πολιτιστικές δραστηριότητες.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	11	47.8 %
Όχι	12	52.2 %
Σύνολο	23	100 %

Η βιβλιοθήκη διαθέτει παιδικό τμήμα [Ερ.10]

Πίνακας 10: Ποιες βιβλιοθήκες διαθέτουν για τα μικρά παιδιά παιδικό τμήμα.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	17	73.9 %
Όχι	6	26.1 %
Σύνολο	23	100 %

Έχουν εισαχθεί οι νέες τεχνολογίες στις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης [Ερ.11]

Πίνακας 11: Ποιες Δημοτικές έχουν εισαγάγει τις νέες τεχνολογίες.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
--	-------------------	----------------------

Ναι	11	47.8%
Όχι	12	52.2%
Σύνολο	23	100 %

Οι υπηρεσίες της βιβλιοθήκης είναι αυτοματοποιημένες [Ερ.12]

Πίνακας 12: Ποιες βιβλιοθήκες έχουν αυτοματοποιήσει τις υπηρεσίες τους.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	12	52.2%
Όχι	11	47.8%
Σύνολο	23	100 %

Η βιβλιοθήκη παρέχει Η/Υ στους χρήστες [Ερ. 13]

Πίνακας 13: Ποιες βιβλιοθήκες προσφέρουν ηλεκτρονικούς υπολογιστές στους χρήστες της.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	5	21.7%
Όχι	18	78.3%
Σύνολο	23	100 %

Παρέχουν πρόσβασης σε ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης [Ερ.14]

Πίνακας 14: Ποιες βιβλιοθήκες έχουν πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	10	43.5%
Όχι	13	56.5%
Σύνολο	23	100 %

Ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης παρέχουν πρόσβαση στους χρήστες [Ερ.15]

Πίνακας 15: Σε ποιες ηλεκτρονικές πηγές παρέχουν πρόσβαση οι βιβλιοθήκες.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ηλεκτρονικός κατάλογος ΟΡΑC	3	13%
Online Βάσεις Δεδομένων	4	17.4%
Ηλεκτρονικά περιοδικά	0	0%

Αλλή/ άλλες	2	8.7%
Missing	14	60.9%
Σύνολο	23	100 %

Έχουν σκοπό να παρέχουν στο μέλλον κάποιες ηλεκτρονικές υπηρεσίες; [Ερ.16]

Πίνακας 16: Ποιες Δημοτικές βιβλιοθήκες έχουν σκοπό να παρέχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους χρήστες.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	14	60.9%
Όχι	9	39.1%
Σύνολο	23	100%

Χρηματοδότηση βιβλιοθηκών [Ερ.17]

Πίνακας 17: Σε ποιες βιβλιοθήκες παρέχεται χρηματοδότηση.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	19	82.6%
Όχι	4	17.4%
Σύνολο	23	100 %

Επαρκής η χρηματοδότηση [Ερ.18]

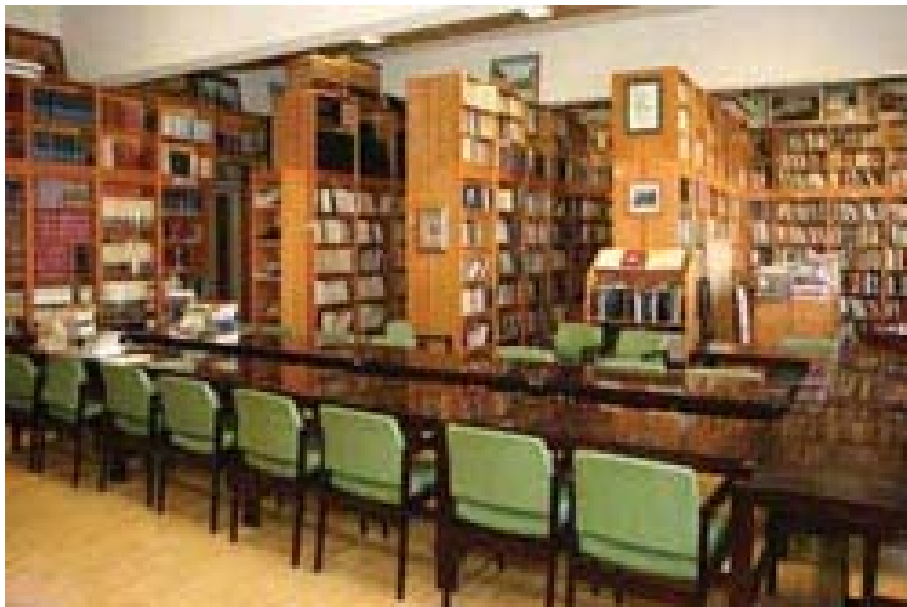
Πίνακας 18: Δημοτικές βιβλιοθήκες που έχουν επαρκή χρηματοδότηση.

	Απαντήσεις	Ποσοστό της %
Ναι	4	17.4%
Όχι	19	82.6%
Σύνολο	23	100 %

Παράρτημα V

Φωτογραφικό Υλικό Δημοτικών Βιβλιοθηκών

Δημοτική Βιβλιοθήκη Αγλαντζιάς



Δημοτική Βιβλιοθήκη Αγλαντζιάς - Αναγνωστήριο

Δημοτική Βιβλιοθήκη Αγίου Αθανασίου



Ξεναγηση από τη βιβλιοθηκονόμο στο χώρο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Αγίου Αθανασίου



Δημοτική Βιβλιοθήκη Λακατάμιας



Παιδικό τμήμα Δημοτικής Βιβλιοθήκης Λακατάμιας





Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Λακατάμιας με πρόσβαση στο διαδίκτυο



Εσωτερικός χώρος της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Λακατάμιας



Εσωτερικός χώρος της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Λακατάμιας



Εσωτερικός χώρος της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Λακατάμιας

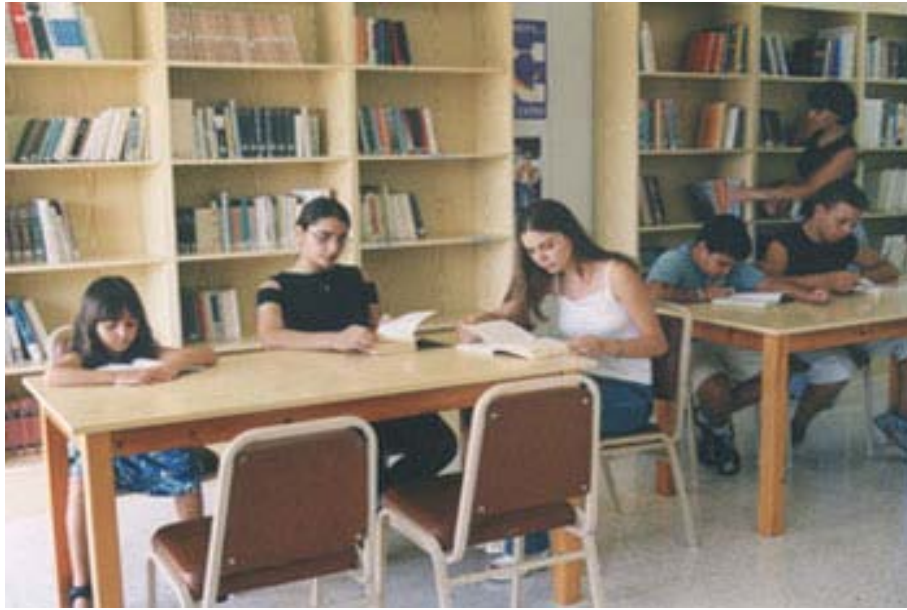
Δημοτική Βιβλιοθήκη Λάρνακας



Επίσκεψη Δημοτικών σχολείων στη Δημοτική Βιβλιοθήκη Λάρνακας



Δημοτική βιβλιοθήκη Λακατάμιας



Δημοτική βιβλιοθήκη Λακατάμιας – Αναγνωστήριο



Επισκέψεις συγγραφέων στη Δημοτική βιβλιοθήκη Λακατάμιας.

Δημοτική Βιβλιοθήκη Λατσιών



Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές που παρέχει η δημοτική βιβλιοθήκη Λατσιών στους χρηστές της.



Εσωτερικός χώρος της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Λατσιών



Βιβλία που προσφέρει στους χρήστες η δημοτική βιβλιοθήκη Λατσιών.



Παιδικό τμήμα Δημοτικής βιβλιοθήκης Λατσιών.

Δημοτική Βιβλιοθήκη Μέσας Γειτονιάς



Δημοτική Βιβλιοθήκη Μέσας Γειτονιάς - Είσοδος



Δημοτική Βιβλιοθήκη Μέσας Γειτονιάς - Αναγνωστήριο

Δημοτική Βιβλιοθήκη Πάφου



Δημοτική Βιβλιοθήκη Πάφου – Είσοδος κτηρίου



Δημοτική Βιβλιοθήκη Στροβόλου



Λογοτεχνικά πρωινά στη Δημοτική βιβλιοθήκη Στροβόλου

