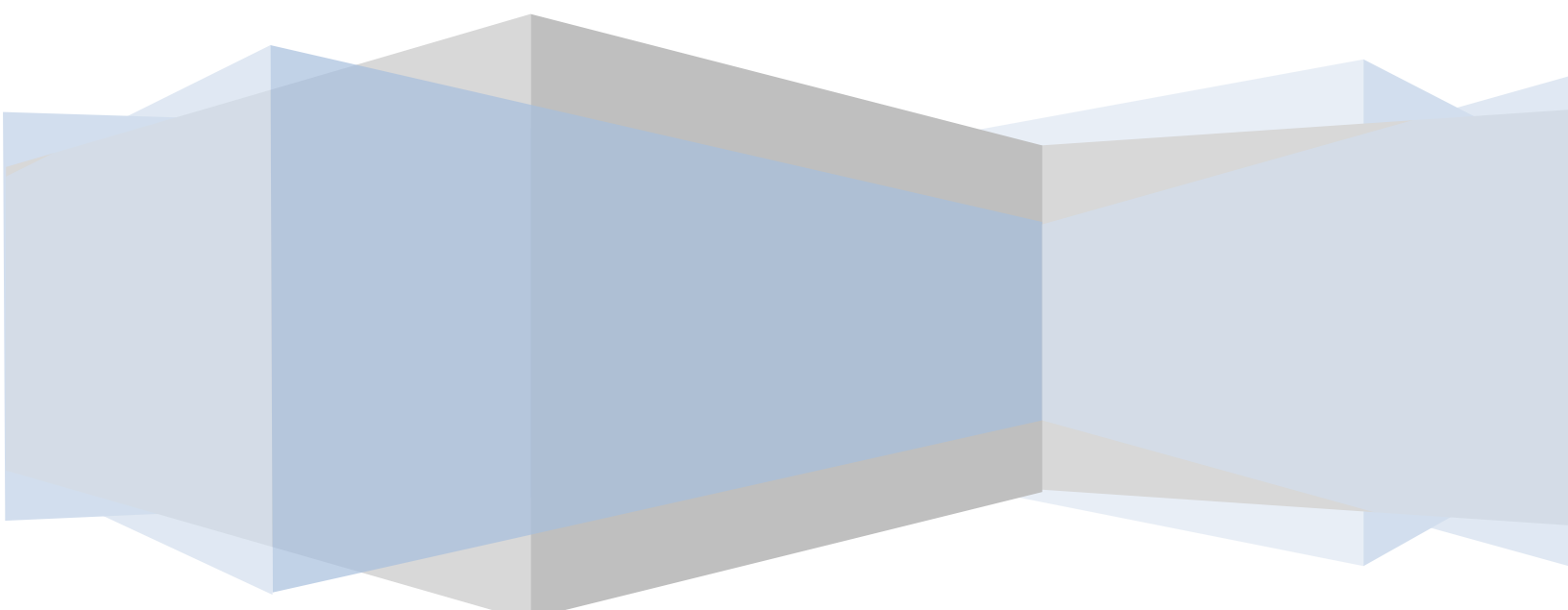


**ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ**

**Σχεδίαση και Ανάπτυξη Δικτυακού Τόπου με Ανοικτά Εργαλεία:
Η ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΒΙΩΤΗΣ

Αρ. Φοιτ. Ταυτ. 0700424



«Περιεχόμενα»

| | |
|--|----|
| ΠΕΡΙΛΗΨΗ | 5 |
| SUMMARY | 6 |
| Ενότητα 1 - «Ανάλυση Υπάρχουσας Ιστοσελίδας» | 7 |
| Ενότητα 2 - «Ανάλυση Απαιτήσεων» | 9 |
| 1. Στάδια της ανάλυσης απαιτήσεων:..... | 9 |
| 2. Τρόποι συλλογής πληροφοριών και ανάλυσης απαιτήσεων. | 12 |
| 3. Ικανότητες Χρηστών / Αναλυτών | 15 |
| Ενότητα 3 - «Εμπλεκόμενο Προσωπικό για την Δημιουργία της Ιστοσελίδας» | 17 |
| 1. Προσωπικό | 17 |
| 2. Μέλος της Διοίκησης..... | 17 |
| 3. Υπεύθυνος Έργου ή Έργων | 17 |
| 4. Ηγέτης Ομάδας..... | 18 |
| 5. Μηχανικός Ανάπτυξης..... | 18 |
| 6. Προγραμματιστής..... | 19 |
| 7. Τεχνικοί και υπόλοιπο προσωπικό..... | 19 |
| 8. Κατηγορίες Ατόμων για την πλήρη Ανάλυση / Σχεδίαση / Υλοποίηση Έργου: | 19 |
| Ενότητα 4 - «Προδιαγραφές Διαδικτυακού Χώρου» | 21 |
| 1. Πρώτα Βήματα | 21 |
| 2. Αλληλεπίδραση Χρήστη - Υπολογιστή | 22 |
| 3. Αρχιτεκτονική Πληροφορίας | 22 |
| 4. Ποιότητα Περιεχομένου Ιστοχώρου | 30 |
| 5. Οργάνωση Πληροφοριών..... | 34 |
| 6. Πρόσβαση..... | 36 |
| 7. Η Αρχιτεκτονική στην κατασκευή ιστοσελίδας..... | 39 |
| 8. Χρηστικότητα..... | 41 |
| 9. Ευελιξία | 43 |
| 10. Ευχρηστία | 43 |
| 11. Εγχειρίδια Χρήσης | 44 |
| Ενότητα 5 - «Επιλογή Content Management System» | 46 |
| Ενότητα 6- «Σχεδίαση» | 51 |

| | |
|--|-----|
| ΣΧΕΔΙΑΣΗ | 51 |
| 1. Σενάρια – Περίπτωση Χρήσης | 51 |
| 2. Μοντέλο GOMS | 52 |
| Ενότητα 7- «Τροποποιήσεις/ Προσθήκες/ Αλλαγές στον κώδικα» | 72 |
| Ενότητα 8 - «Εφαρμογή»..... | 91 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – ΔΟΜΗ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ | 114 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 -«Όροι - Έννοιες Μελέτης» | 117 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 - ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ..... | 128 |
| Ιστοσελίδες..... | 131 |
| Βιβλιογραφία | 132 |

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Σκοπός της διπλωματικής μου εργασίας είναι ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η υλοποίηση και διαχείριση της Ιστοσελίδας του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου με την επιλογή ενός Ανοικτού Εργαλείου.

Αρχικά αναλύω την δομή, την αρχιτεκτονική και τις λειτουργίες του υπάρχων Ιστοχώρου του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου. Η ανάλυση πραγματοποιείται με σκοπό την συλλογή δεδομένων, την καταγραφή προβλημάτων, μελέτη τυχόν αδυναμιών όσον αφορά την ορθότητα της διεπαφής, της δομής και της αρχιτεκτονικής. Η ανάλυση του υπάρχων Ιστοχώρου θα μας βοηθήσει στην δημιουργία των προδιαγραφών του καινούργιου Ιστοχώρου καθώς και στην βέλτιστη υλοποίηση του, απαλλαγμένο από λάθη, λειτουργικά και μη, του καινούργιου Ιστοχώρου. Αμέσως μετά πραγματοποιείται η ανάλυση των λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων του καινούργιου Ιστοχώρου, καθώς και η περιγραφή των διαδικασιών που θα περιλαμβάνει το σύστημα.

Ακολούθως στην Ενότητα 4 σχεδιάζουμε την δομή και αρχιτεκτονική του καινούργιου συστήματος. Στο κεφάλαιο 5 πραγματοποιείτε μελέτη σύγκρισης διάφορων ανοικτών εργαλείων. Το ανοικτό εργαλείο που θα επιλέξουμε θα πρέπει να είναι το καλύτερο όσον αφορά τις επιδόσεις, την χρήση και τις δυνατότητες εφαρμογής αυτών που καταγράψαμε. Αφού επιλέξω το ανοικτό εργαλείο με το οποίο θα γίνει η υλοποίηση, γίνεται μελέτη όσον αφορά την χρήση του, την αρχιτεκτονική του και τις λειτουργίες που μας παρέχει, για να είμαστε σε θέση να το τροποποιήσουμε/ διαμορφώσουμε ανάλογα με τις ανάγκες και την επιθυμητή ποιότητα εμφάνισης και χρήσης του καινούργιου Ιστοχώρου. Στην Ενότητα 6 παρουσιάζω το μοντέλο GOMS. Με βάση το μοντέλο GOMS πραγματοποιείται η σχεδίαση του συστήματος που θα υλοποιηθεί.

Στην ενότητα 7 περιγράφω ενδεικτικές τροποποιήσεις/ προσθήκες/ αλλαγές στον κώδικα δίνοντας στον αναγνώστη μια μικρή γεύση από PHP, css, xml, Mysql και τον τρόπο σύνδεσης αυτών, με αποδέκτη τον χρήστη τόσο στο frontend (client) όσο και στο backend(management system). Στην ενότητα 7 μπορεί ο αναγνώστης να κατανοήσει τον τρόπο με τον οποίο παρέβηκα στον κώδικα του ανοικτού εργαλείου με απώτερο στόχο την προσαρμογή της διεπαφής και των λειτουργιών ώστε ο Ιστοχώρος μας να λειτουργεί και να παρουσιάζεται βάση των προδιαγραφών και της επιθυμητής ποιότητας. Στην ενότητα 8 παρουσιάζονται ενδεικτικά κάποιες από τις οθόνες της εφαρμογής.

SUMMARY

The aim of this paper is to plan, develop and manage a Website using an open tool. To serve this purpose, the Website of Open University of Cyprus (OUC) was chosen.

Initially, the structure, the architecture and the operations of the existing Website of the OUC are thoroughly studied and analyzed. The purpose of the analysis is the collection of data, the recording of problems and weaknesses. We also study weaknesses to the interface, structure and architecture. During this analysis any issues observed will be recorded for later exploitation. Secondly describe the analysis of the functional and non functional requirements of the new Website as well as description of processes that will include the system.

In Unit 4 the mend structure and architecture of the new system is analyzed. In unit 5 various open tools are compared. The one to be selected should be the most appropriate in regards to its intended use. Selection will depend on tool's functionality, easiness of use and its prospective capabilities that will ensure successful development and implementation of all pre-described requirements of the application, as identified in unit 4.

Afterwards, an utterly knowledge of tool's way of use, architecture and operations in theoretical and practical level is mandatory for being in position to make any necessary modifications on its code in order to accomplish the desirable quality of its appearance and use. In unit 6 GOMS model that is chosen for the implementation and designed of the system to be developed is well presented.

In unit 7 indicative modifications /additions/ changes made in the code of PHP, css, xml, Mysql are selected and presented to the reader. This will help the reader realize the importance and association of alterations both to the users in the frontend (client) and those in the backend (management system).In unit 8 indicatively selected screens of the developed application are presented

Ενότητα 1 - «Ανάλυση Υπάρχουσας Ιστοσελίδας»

Κύριος στόχος αυτής της ενότητας είναι η περιγραφή του τρόπου με τον οποίο έγινε η ανάλυση της υπάρχουσας ιστοσελίδας του Ανοικτού Πανεπιστημίου καθώς και η μελέτη τόσο των πλεονεκτημάτων όσο και των μειονεκτημάτων της δομής, του περιεχομένου, των λειτουργιών και της διεπαφής της με τον χρήστη. Με αυτό τον τρόπο θα μπορέσαμε να συμπεριλάβουμε στον καινούργιο μας Ιστοχώρο δεδομένα και λειτουργίες του παλιού Ιστοχώρου ενώ θα αποφύγουμε τα αρνητικά στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτόν.

Παρακάτω αναφέρω τις παρατηρήσεις που έχουν γίνει για τον υπάρχων Ιστοχώρο σχετικά με την Δομή, την διεπαφή με τον Χρήστη, τις Λειτουργίες και τα Δεδομένα:

Δομή

- Ο όγκος των πληροφοριών είναι αρκετά μεγάλος σε σχέση με την Δομή.
- Οι κύριες κατηγορίες είναι πολύ λίγες σε σχέση με τον όγκο των πληροφοριών
- Αρκετές υποκατηγορίες θα μπορούσαν να είναι μέρος μιας κύριας κατηγορίας.

Μια πρώτη όψη της Δομής της υπάρχουσας Ιστοσελίδας (βλ. Παράρτημα 1) μας κάνει να καταλάβουμε ότι τα δεδομένα που παρουσιάζονται στον χρήστη είναι λιγοστά. Η Δομή φαίνεται αρκετά απλή. Μας δίνεται η εντύπωση ότι ο χρήστης μπορεί να πλοηγηθεί στα δεδομένα του υπάρχων Ιστοχώρου με αρκετή άνεση και ευκολία.

Αντιθέτως όταν κάνουμε πλοήγηση στον υπάρχων Ιστοχώρο παρατηρούμε ότι ο όγκος των δεδομένων είναι αρκετά μεγάλος σε σχέση με τον αριθμό των κατηγοριών / υποκατηγοριών που υπάρχουν. Αυτό κάνει την πλοήγηση δύσκολη αφού ο χρήστης θα πρέπει να μεταφερθεί σε 4^ο ή 5^ο επίπεδο πληροφοριών για να πάρει την πληροφορία που θέλει. Επιπλέον ο χρήστης δεν μπορεί να θυμάται με ευκολία πως έχει βρει συγκεκριμένα δεδομένα σε περίπτωση που θελήσει να τα ξαναχρησιμοποιήσει.

Διεπαφή με τον χρήστη - Παρουσίαση

- Μερικές υποκατηγορίες έχουν την ίδια ονομασία με τις υποκατηγορίες τους δημιουργώντας σύγχυση στον χρήστη.
- Υπάρχουν διαφορετικές γραμματοσειρές και μεγέθη στην ίδια γραμμή ή ιστοσελίδα.
- Υπάρχουν Urls τα οποία δεν διαφέρουν από το κείμενο.
- Οι παράγραφοι και οι φωτογραφίες δεν είναι στοιχισμένα μεταξύ τους.

Όλα τα πιο πάνω δίνουν την αίσθηση ενός Ιστοχώρου πρόχειρου και κακοσχεδιασμένου. Σίγουρα μια Ιστοσελίδα ενός Πανεπιστημίου δεν θα έπρεπε να έχει τόσο πρόχειρη παρουσίαση.

Λειτουργίες

- Δεν υπάρχει λειτουργία συζητήσεων για τους φοιτητές (forum)
- Δεν υπάρχει λειτουργία διαμοιρασμού εγγράφων.
- Δεν υπάρχουν breadcrumbs (διαδρομή χρήστη)

Οι παραπάνω λειτουργίες θα συμπεριληφθούν στον καινούργιο Ιστοχώρο εφόσον κατά την λήψη των προδιαγραφών θεωρήθηκαν αρκετά σημαντικές για τους χρήστες (βλ. ενότητα Προδιαγραφές Ιστοχώρου)

Δεδομένα

Στον υπάρχων Ιστοχώρο υπάρχει πληθώρα δεδομένων.

Τα δεδομένα του υπάρχων Ιστοχώρου είναι πλούσια σε περιεχόμενο και υπεραρκετά για τον καινούργιο Ιστοχώρο. Το μόνο που χρειάζεται να γίνει είναι η εισαγωγή τους με βάση την καινούργια δομή και αρχιτεκτονική της καινούργιας ιστοσελίδας. (βλ. ενότητα Προδιαγραφές Ιστοχώρου)

Ενότητα 2 - «Ανάλυση Απαιτήσεων»

Κάθε προσπάθεια ανάλυσης ενός συστήματος είτε αυτό πρόκειται για μικρή εφαρμογή ή για μεγάλο έργο λογισμικού έχει ως σκοπό την ανάλυση των απαιτήσεων των χρηστών που θα αλληλεπιδρούν με το σύστημα. Οι απαιτήσεις των λειτουργιών και δυνατοτήτων του συστήματος θα υλοποιηθούν με βάση τις διαδικασίες που θα περιγράψουμε πιο κάτω. Η συμβολή όλων των εμπλεκόμενων ομάδων χρηστών, η βοήθεια εξειδικευμένων τεχνικών, προγραμματιστών και άλλων ειδικών είναι ύψιστης σημασίας, ώστε το σύστημα να μπορεί να παρέχει χρήσιμες λειτουργίες και να εκμεταλλεύεται τις τελευταίες τεχνολογίες για την υλοποίηση του σκοπού του.

Τα λάθη στην ανάλυση απαιτήσεων μπορεί να αποβούν καταστροφικά σε ένα οργανισμό αφού το κόστος επιδιόρθωσης ενός λάθους είναι πάρα πολύ μεγάλο αν εντοπιστεί μετά την παράδοση του συστήματος ή κατά την διάρκεια της υλοποίησης ενώ αν εντοπιστεί στα αρχικά βήματα υλοποίησης και ειδικά κατά την ανάλυση, το κόστος μπορεί να είναι και μηδαμινό.

1. Στάδια της ανάλυσης απαιτήσεων:¹

Τα στάδια της ανάλυσης απαιτήσεων καθώς και οι διάφοροι προβληματισμοί που είχα για την απαρχή της σχεδίασης είναι τα παρακάτω:

Απαιτήσεις / Προδιαγραφές

Χρησιμοποιώντας την Συλλογή Πληροφοριών και Απαιτήσεων γίνεται η διατύπωση των απαιτήσεων σε μια αυστηρή γλώσσα, η οποία δεν επιδέχεται παρερμηνεία και παρέχει μια πολύ σαφή και πλήρη περιγραφή των απαιτήσεων.

Η ανάλυση απαιτήσεων γίνεται σε 3 στάδια:

Προκαταρκτική Ανάλυση Έργου/ Συστήματος

- **Κόστος**

Ο Υπεύθυνος του Έργου σε συνεργασία με το μέλος της Διοίκησης κάνουν μια προκαταρκτική μελέτη του έργου όσον αφορά τους διαθέσιμους πόρους για την ανάπτυξη και συντήρηση του έργου. Ο πρώτος ενημερώνει τον δεύτερο για τις πιθανές επιλογές υλοποίησης ανάλογα με τα διαθέσιμα ποσά. Ο δεύτερος καταγράφει τις επιλογές αυτές για ενημέρωση των χρηματοδοτών του έργου ή του Διοικητικού Συμβουλίου.

- **Χρόνος**

¹ <http://cgi.di.uoa.gr/~ys04/#Simeiwseis> (Εισαγωγή στην Ανάλυση Συστημάτων - Τεχνικές Συλλογής Πληροφοριών)

Ο Υπεύθυνος του Έργου σε συνεργασία με το μέλος της Διοίκησης κάνουν μια προκαταρκτική μελέτη του έργου όσον αφορά την χρονική διάρκεια υλοποίησης και παράδοσης του έργου. Ο δεύτερος ενημερώνει τον πρώτο για τις σημαντικότερες λειτουργίες ή για παρόμοια προγράμματα που είναι ήδη υλοποιημένα στο εμπόριο ώστε ο υπεύθυνος έργου να μπορέσει έστω και μετά από μια πρόχειρη μελέτη τον μέγιστο και ελάχιστο χρόνο υλοποίησης.

- **Οφέλη**

Ο Υπεύθυνος του έργου ενημερώνει για τις διάφορες λειτουργίες που θα μπορούν να υλοποιηθούν και ποια θα είναι τα οφέλη που θα επιφέρουν στο καινούργιο σύστημα. Αν για παράδειγμα θα αυξήσει την παραγωγικότητα, θα μπορούν οι χρήστες να έχουν περισσότερες δυνατότητες επεξεργασίας δεδομένων, αυτοματοποιήσεις, επικοινωνίες κ.τ.λ.

- **Τεχνικό Εξοπλισμό**

Ο Υπεύθυνος της Διοίκησης σε συνεργασία με το τεχνικό προσωπικό της εταιρίας του λη του Οργανισμού του θα πρέπει να παρουσιάσουν τον υπάρχον τεχνικό εξοπλισμό. Ο υπεύθυνος του έργου θα ενημερώσει τους τεχνικούς του ώστε να γίνει έρευνα στο κατά πόσο ο υπάρχων τεχνικός εξοπλισμός θα είναι ικανοποιητικός για την απόδοση του υπό μελέτη συστήματος. (Οι έμπειροι τεχνικοί δεν χρειάζεται να γνωρίζουν τις τελικές προδιαγραφές για να καταλάβουν αν ο υπάρχων τεχνικός εξοπλισμός αρκεί για ένα υπό μελέτη σύστημα)

- **Ανθρώπινο Δυναμικό**

Ο υπεύθυνος διοίκησης θα πρέπει να ενημερώσει τον υπεύθυνο του έργου αν υπάρχουν οποιεσδήποτε ιδιαιτερότητες σχετικά με το προσωπικό. Έτσι θα καθοριστούν ώρες εκπαίδευσης στο τέλος της παράδοσης του έργου για το προσωπικό αλλά και σεμινάρια που πιθανόν να χρειαστούν, εγχειρίδια νέες προσλήψεις κ.ο.κ

- **Σύγκριση με υπάρχοντα συστήματα ή τεχνολογία**

Μελέτη αν κάποιο έτοιμο λογισμικό καλύπτει τις ανάγκες ή χρειάζεται η δημιουργία λογισμικού για την πλήρη κάλυψη των αναγκών που θα προκύψουν. Επίσης θα πρέπει να αξιολογηθούν οι υπάρχουσες τεχνολογίες της εταιρίας ή οργανισμού καθώς και οι βάσεις δεδομένων για τυχόν μεταφορά τεχνολογίας ή στοιχείων αυτής στο καινούργιο σύστημα.

- **Παραγωγικότητα**

Ενημέρωση από τον υπεύθυνο της Διοίκησης για διάφορες λειτουργίες που θα επιφέρουν αύξηση της παραγωγικότητας της εταιρίας ή του Οργανισμού. Ο Υπεύθυνος του έργου μπορεί να θέσει τις δικές του απόψεις ή παραλλαγές για την επίτευξη του αποτελέσματος.

- **Εκπαίδευση**

Οι χρήστες του συστήματος αν θα πρέπει να τύχουν οποιασδήποτε εκπαίδευσης και αν ναι ποια θα πρέπει να είναι αυτή και περίπου πόσο θα στοιχίσει για να συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό.

- **Χρονοδιάγραμμα**

Ποιο θα είναι το χρονοδιάγραμμα του έργου. Ποια τα παραδοτέα με το τέλος της κάθε φάσης καθώς και εναλλακτικές πρακτικές σε απρόοπτες καταστάσεις που πιθανόν να προκύψουν.

- **Εγκαταστάσεις**

Αν θα χρειαστούν οποιοσδήποτε εγκαταστάσεις ή εξοπλισμός στον χώρο της εργασίας της εταιρίας ή οργανισμού για τον οποίο δημιουργείται το σύστημα. Αν για παράδειγμα η εταιρία που θα υλοποιεί το σύστημα θα χρειάζεται ειδική αίθουσα με υποδομή υπολογιστών και διαδικτύου ώστε κάποιιοι από τους προγραμματιστές να εργάζονται στην εταιρία ή Οργανισμό που θα υλοποιείται το σύστημα.

Συλλογή Πληροφοριών / Απαιτήσεωνⁱ

Η ομάδα ανθρώπων που είναι υπεύθυνοι για τη συλλογή των απαιτήσεων συλλέγουν πληροφορίες από τους χρήστες (Βλ. πιο κάτω Συλλογή Πληροφοριών), το προσωπικό του Οργανισμού και τους ιδιοκτήτες του (αν υπάρχουν).

Ο Αναλυτής κατά την διάρκεια της Συλλογής Πληροφοριών θα πρέπει ταυτόχρονα με την συλλογή να αναφέρει πιθανές προσαρμογές ή ιδέες ή αλλαγές είτε αυτές είναι τεχνικές είτε είναι λειτουργίες είτε αφορά οτιδήποτε άλλο που πιθανό κατά την κρίση του αναλυτή μπορεί να επηρεάσει την μελλοντική απόδοση ή χρησιμότητα του διαδικτυακού χώρου. Αν κρίνει ότι ορισμένες εργασίες/ λειτουργίες μπορούν να πραγματοποιηθούν με καλύτερο και αποδοτικότερο τρόπο θα πρέπει να τις προτείνει με επιχειρήματα στον χρήστη. Επιπλέον εκτός από τις πληροφορίες που θα παρέχει ο

διαδικτυακός χώρος στους χρήστες ο Αναλυτής θα πρέπει να φροντίσει και για την δημιουργία ενός αποδοτικού συστήματος “συναλλαγών” μεταξύ των χρηστών ή μεταξύ χρηστών – εξωτερικών παραγόντων.

Επικύρωση απαιτήσεων ή προδιαγραφών

Εφόσον έχει ετοιμαστεί το τελικό έγγραφο που περιέχει την σύνταξη προδιαγραφών, καλείται μια ομάδα από χρήστες να το επικυρώσει. Στόχος είναι να έρθουν οι δύο πλευρές σε μια συμφωνία η οποία θα τηρηθεί σε όλη την υπόλοιπη διάρκεια της σχεδίασης . Με αυτό τον τρόπο οι απαιτήσεις επισημοποιούνται ώστε να υπάρχει συνέπεια και εμπιστοσύνη και από τις δύο πλευρές.

2. Τρόποι συλλογής πληροφοριών και ανάλυσης απαιτήσεων. ²

Ο Μηχανικός Ανάπτυξης ή Αναλυτής μπορεί να ακολουθήσει μια ή περισσότερες ή με συνδυασμό των παρακάτω μεθόδων μεθόδους για την συλλογή και ανάλυση των απαιτήσεων:

Παραδοσιακές Τεχνικές

Ο Αναλυτής θα πρέπει να κατανοήσει τον εργασία, τα δικαιώματα, τον ρόλο του κάθε εργαζόμενου και τυχόν εμπλεκόμενου στο σύστημα είτε αυτός ανήκει στην άμεση ομάδα αλληλεπίδρασης με το σύστημα είτε είναι εξωτερικός συνεργάτης είτε απλά συλλέκτης πληροφοριών.

Για να μπορέσει ο αναλυτής να συλλέξει τις πιο πάνω πληροφορίες θα πρέπει να γίνει και ο ίδιος υπάλληλος της εταιρίας, να δουλέψει μαζί με τους υπαλλήλους και να προσπαθήσει να κάνει την δουλειά του κάθε υπαλλήλου για να μπορέσει να καταλάβει επακριβώς τι ο καθένας κάνει.

Παρόλο που οι πιο πάνω ενέργειες μπορούν να βοηθήσουν τον Αναλυτή να φτάσει σε χρήσιμα συμπεράσματα αυτό έγκειται σε πολλούς περιορισμούς και αδυναμίες. Ο Αναλυτής είναι ειδικός στην Μηχανική των Απαιτήσεων αλλά όχι στο γνωστικό αντικείμενο του τελικού χρήστη. Οι χρήστες δεν γνωρίζουν την σημασία της ανάλυσης και πολλές φορές αδιαφορούν. Έτσι είναι αναμενόμενο να παραβλέψει σημεία, και καταστάσεις να υποθέσει γεγονότα και να προτείνει λύσεις που πιθανόν να μην είναι λειτουργικές ή χρήσιμες για το τελικό σύστημα.

² <http://auto.teipir.gr/courses/technologies-polymeson-1/didaktiko-yliko>

Αν και η παραπάνω μέθοδος δεν μας δίνει τα επιθυμητά αποτελέσματα ωστόσο ο Αναλυτής έχει κάτι χειροπιαστό για να προχωρήσει με την Ανάλυση, αφού με τις ιδέες που θα αναπτύσσει, τα ερωτηματολόγια που θα κάνει και γενικά η περαιτέρω αναζήτηση πληροφοριών θα τον βοηθήσουν ώστε να αποφευχθούν οι δυσάρεστες εκπλήξεις. Επιπλέον όταν οι χρήστες καταλάβουν την σημασία και την σοβαρότητα της δικής τους εμπλοκής στο όλο έργο θα γίνουν πιο συνεργάσιμοι και θα συμμετέχουν στην διαδικασία με περισσότερη σοβαρότητα αλλά και ενδιαφέρον.

Συεντεύξεις³

Οι συεντεύξεις αποτελούν την πιο διαδεδομένη τεχνική συλλογής πληροφοριών. Ακόμη και ένας άπειρος αναλυτής μπορεί να συλλέξει πολλές πληροφορίες. Αν και φαινομενικά οι συεντεύξεις θεωρούνται και ακούγονται σαν κάτι το συνηθισμένο στην πραγματικότητα δεν είναι. Θα πρέπει οι πληροφορίες να δομηθούν, να οργανωθούν και να επεκτείνονται συνεχώς μέχρι αυτές να θεωρηθούν ολοκληρωμένες και πλήρεις.

Η μέθοδος αυτή έχει το πλεονέκτημα της άμεσης επικοινωνίας με τον χρήστη. Φυσικά θα πρέπει να γίνει η κατάλληλη προετοιμασία ώστε να γίνονται οι σωστές ερωτήσεις, ερωτήσεις άσχετες ή αντίθετες του σκοπού για τον οποίο γίνονται, ερωτήσεις που να κινούν τον ενδιαφέρον, αλλά και καίριες ερωτήσεις σύμφωνα με την γλώσσα, αντίληψη και ομάδα που ανήκει ο συνομιλητής μας.

Συεντεύξεις με Ερωτηματολόγια – Συεντεύξεις κλειστού τύπουⁱⁱ

Οι ερωτήσεις είναι προκαθορισμένες και συνήθως είναι τύπου ερωτηματολογίων. Δεν είναι ευέλικτος τρόπος συεντεύξεων αφού οι ερωτήσεις είναι προκαθορισμένες, αφήνουν περιθώρια παρερμηνείας εφόσον δεν υπάρχει η δυνατότητα διευκρινίσεων και ο αναλυτής δεν έχει άμεση επαφή και επικοινωνία με τους χρήστες.

Ο Αναλυτής θα πρέπει να προσαρμόζει τις ερωτήσεις ανάλογα με προηγούμενα ερωτηματολόγια/ απαντήσεις των χρηστών ενώ θα πρέπει και να τα διαμορφώνει ανάλογα με την ομάδα των χρηστών στην οποία απευθύνεται. Οι χρήστες στα επόμενα ερωτηματολόγια και γενικά στα ερωτηματολόγια δεν είναι πολύ σαφείς και υπάρχει μεγάλη πιθανότητα να είναι αυθαίρετοι.

Επίσης τα ερωτηματολόγια θα πρέπει να συντάσσονται σωστά, να είναι αμερόληπτα, αν μην έχουν μεγάλο αριθμό ερωτήσεων, να περιέχουν οδηγίες συμπλήρωσης και η σειρά των ερωτήσεων και των λέξεων να γίνεται με προσοχή ώστε να μην

³ <http://pelopas.uop.gr/~gouscos/reports/RequirementsElicitationTechniques.pdf>

καθοδηγείται ο χρήστης από το ερωτηματολόγιο αλλά το ερωτηματολόγιο να μας παρέχει σημαντικές πληροφορίες για την τέλεση του έργου μας.

Φυσικά τα ερωτηματολόγια είναι πολύ χρήσιμα στα αρχικά βήματα της Ανάλυσης ενός συστήματος καθώς μπορούν να μας παρέχουν μια γενική εικόνα για τον οργανισμό ή εταιρία για την οποία θα αναλύσουμε το σύστημα μας. Επίσης είναι πολύ χρήσιμα όταν έχουμε πολύ μεγάλο αριθμό χρηστών και όταν θέλουμε να φτιάξουμε στατιστικές. (π.χ. για την υπάρχοντα κατάσταση).

Συνεπτεύξεις Ανοικτού Τύπου

Με αυτή την μέθοδο ο Αναλυτής μπορεί να κάνει ερωτήσεις στον χρήστη και να τις διαμορφώνει κατάλληλα ανάλογα με τις απαντήσεις που παίρνει αλλά και να κατευθύνει την συζήτηση με τέτοιο τρόπο ώστε να έχει τα απαραίτητα αποτελέσματα.

Μπορεί να βλέπει την διάθεση του χρήστη και την προσωπικότητα του. Έτσι μπορεί να αξιολογεί την ορθότητα των απαντήσεων που παίρνει αλλά και να τον προσεγγίζει ανάλογα.

Ωστόσο ο αναλυτής και με αυτή την μέθοδο δεν μπορεί να προβλέψει σημαντικές πτυχές που ο χρήστης παράλειψε να του μεταφέρει ή να καταλάβει επακριβώς την γλώσσα του χρήστη αν πρόκειται για εξειδικευμένες ή ειδικές γνώσεις που ο χρήστης γνωρίζει με την εμπειρία του και την προηγούμενη εκπαίδευση ή γνώση που πιθανόν να έχει.

Πρωτότυπα⁴

Το πρωτότυπο είναι ένα πειραματικό/ προκαταρκτικό σύστημα με μικρό κόστος το οποίο χρησιμοποιούν στο υπό ανάπτυξη σύστημα μελλοντικοί χρήστες. Η αλληλεπίδραση με το πρωτότυπο βοηθάει τους χρήστες να κατανοήσουν καλύτερα τις ανάγκες τους αλλά και να έχουν ένα ενεργό και συνεχή ρόλο στην διαδικασία ανάπτυξης του. Αυτή η μέθοδος είναι πολύ χρήσιμη στις περιπτώσεις που υπάρχει αβεβαιότητα ως προς τις ανάγκες ή την ενδεδειγμένη λύση σχεδιασμού.

Η διαδικασία ανάπτυξης και βελτίωσης ενός πρωτοτύπου είναι μια επαναληπτική διαδικασία και τα βήματα για την ανάπτυξη του συστήματος μπορεί να επαναλαμβάνονται ξανά και ξανά μετά τις συνεχείς αξιολογήσεις και σχόλια από τους χρήστες.

Τα βήματα για την ανάπτυξη του πρωτοτύπου είναι τα εξής:

⁴ <http://en.wikipedia.org/wiki/Prototype>

1. Καθορισμός των βασικών αναγκών του χρήστη. Ο Αναλυτής του συστήματος δουλεύει μαζί με το χρήστη στο βαθμό που χρειάζεται για την συλλογή πληροφοριών και εισηγήσεων.
2. Ανάπτυξη αρχικού πρωτοτύπου. Ο σχεδιαστής του συστήματος κατασκευάζει γρήγορα ένα λειτουργικό πρωτότυπο με εργαλεία παραγωγής λογισμικού (CASE TOOLS).
3. Χρήση του πρωτοτύπου. Ο χρήστης αλληλεπιδρά με το σύστημα προκειμένου αντιληφθεί τις λειτουργίες του και να κάνει υποδείξεις για την βελτίωσή του.
4. Διόρθωση και Βελτίωση του πρωτοτύπου. Ο προγραμματιστής σημειώνει όλες τις αλλαγές που ζητάει ο χρήστης και βελτιώνει ανάλογα το πρωτότυπο. Μετά τη διόρθωση του πρωτοτύπου, ο κύκλος επιστρέφει στο βήμα 3 και επαναλαμβάνεται μέχρι να ικανοποιηθεί ο χρήστης.

Όταν δε χρειάζονται πια άλλες επαναλήψεις, το εγκεκριμένο πρωτότυπο γίνεται τελικό και περιέχει όλες τις προδιαγραφές της εφαρμογής.

Ομαδικές Συλλογές Πληροφοριών

Αυτή η μέθοδος χρησιμοποιείται στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Όταν οι χρήστες έχουν πολύ λίγο χρόνο διαθέσιμο
2. Όταν οι πληροφορίες που πρέπει να συλλέγουν αφορούν διεργασίες και δεδομένα που αφορούν διαφορετικές ομάδες χρηστών.
3. Οι απαιτήσεις είναι πολύπλοκες και πρέπει να συλλέγουν και να σχεδιαστούν επαναληπτικά.
4. Όταν οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμφωνήσουν σαν ομάδα. Ο Αναλυτής συγκεντρώνει διάφορες ομάδες χρηστών. Αυτές οι ομάδες μπορεί να είναι από χρήστες της ίδιας ομάδας ή από χρήστες διαφορετικών ομάδων.

Στα πλαίσια της παρούσας μελέτης συνομίλησα με μεταπτυχιακούς φοιτητές, με λειτουργούς του πανεπιστημίου, με καθηγητές και με την Διοίκηση. Οι τρόποι με τον οποίο έγινε η συλλογή πληροφοριών ήταν με προσωπικές και ομαδικές συζητήσεις καθώς και με την χρήση ερωτηματολογίου. (βλ. Παράρτημα 3, Ερωτηματολόγιο)

3. Ικανότητες Χρηστών / Αναλυτών⁵

Το κλειδί της επιτυχίας στην συλλογή πληροφοριών και στην επιτυχία ολοκλήρωσης του συστήματος είναι ο χρήστης. Η βαθμός της συνεργασίας και της αλληλοκατανόησης του χρήστη με τον αναλυτή είναι πρωταρχικής σημασίας ώστε η

⁵ <http://pelopas.uop.gr/~gouscos/reports/RequirementsElicitationTechniques.pdf>

διαδικασία της ανάλυσης των απαιτήσεων αλλά και των υπόλοιπων βημάτων για την επιτυχία του συστήματος να είναι σε κάθε φάση υλοποίησης επιτυχημένα.

Για να συνεργαστεί ο χρήστης, πρέπει να νιώσει άνετα και φιλικά και αυτό πετυχαίνεται με το κατάλληλο τρόπο προσέγγισης. Ο Αναλυτής θα πρέπει να προσεγγίζει τους Χρήστες τον καθένα σαν μοναδική προσωπικότητα και κουλτούρα και όχι σαν χρήστες.

Διαπιστώνουμε, λοιπόν, ότι για να επιτευχθούν οι παραπάνω στόχοι, τα άτομα που συμμετέχουν στη διαδικασία ανάλυσης απαιτήσεων πρέπει να έχουν και άλλες ικανότητες και γνώσεις πέρα από τις τεχνολογικές:

1. Να διακατέχονται από πνεύμα Συνεργασίας και Ομαδικότητας
2. Να είναι καλοί Διαπραγματευτές
3. Να είναι Επικοινωνιακοί
4. Να μπορούν να παρουσιάσουν λύσεις σε προβλήματα
5. Να είναι ευγενικοί
6. Να είναι Υπομονετικοί
7. Να είναι ευέλικτοι

Ενότητα 3 - «Εμπλεκόμενο Προσωπικό για την Δημιουργία της Ιστοσελίδας»⁶

1. Προσωπικό

Οι άνθρωποι που εργάζονται σε μία επιχείρηση ή οργανισμό συνήθως αναφέρονται και ως προσωπικό (personnel). Ο κάθε ένας από το προσωπικό έχει και διαφορετικό ρόλο στην επιχείρηση ή οργανισμό που αναπτύσσει λογισμικό.

2. Μέλος της Διοίκησης

Η διοίκηση της επιχείρησης ή του οργανισμού έχει ως μέριμνα την επιβίωση της επιχείρησης και το κέρδος. Θέλει τα έργα ανάπτυξης λογισμικού να αναπτύσσονται μέσα στα χρονοδιαγράμματα (ώστε να συμβάλουν στην καλή εικόνα της επιχείρησης), να κοστίζουν λιγότερο από τα έσοδα που θα αποφέρουν (ώστε να αφήνουν κέρδος) και να δίνουν προοπτική για νέα έργα (είτε με μεταπώληση τμημάτων ή και ολόκληρων έργων, είτε με ιδέες για νέα έργα). Μια καλή διοίκηση θα πρέπει να αντλεί ιδέες από το προσωπικό και να φροντίζει για τη συνεχή εξέλιξη και βελτίωση των συνθηκών ανάπτυξης και των διαδικασιών καθώς και για την ικανοποίηση του προσωπικού.

3. Υπεύθυνος Έργου ή Έργων

Η ευθύνη του υπεύθυνου έργου ξεκινά συνήθως από τη συγγραφή της αρχικής πρότασης και συνεχίζεται με τον προγραμματισμό του έργου. Η ευθύνη του υπεύθυνου έργου είναι ο καθημερινός έλεγχος του έργου, η επίβλεψη του έργου και η εκπροσώπηση και τεκμηρίωση του. Για να μπορεί να επιτυγχάνει όλα τα παραπάνω ο υπεύθυνος έργου πρέπει να είναι άνθρωπος με ικανότητες οργανωτικές, αλλά και ηγετικές. Πρέπει να μπορεί να εμπνέει και να εμπυχώνει τους υφισταμένους του, αλλά και να κατανοεί τα προβλήματα και τις δυσκολίες τους. Για αυτό το λόγο οι καλύτεροι υπεύθυνοι έργων είναι αυτοί που έχουν εμπλακεί στα διάφορα στάδια της ανάπτυξης και έχουν αποκτήσει την εμπειρία του μηχανικού ανάπτυξης. Επίσης, ο υπεύθυνος έργου πρέπει να μπορεί να επιλύει συστηματικά προβλήματα, να αξιοποιεί την εμπειρία του από προηγούμενα έργα και να διαθέτει ευελιξία ώστε να μπορεί να αλλάζει κατεύθυνση προλαβαίνοντας δύσκολες καταστάσεις. Πρέπει να δείχνει πάντα ότι έχει τον έλεγχο του έργου, αλλά και να αφήνει στους υφισταμένους του την πρωτοβουλία και να επιτρέπει (και να ενθαρρύνει με τις ενέργειές του) την ανάληψη από τους υφισταμένους του πρωτοβουλιών (πάντα με μικρό ή ελεγχόμενο ρίσκο). Τέλος πρέπει να μπορεί να «χτίζει» να μεριμνά για το «δέσιμο» και να επιβλέπει

⁶ <http://www.cs.ucy.ac.cy/courses/EPL361/lectures/lecture4.pdf> (Οργάνωση ομάδων και διαχείριση έργων)

ομάδες εργασίας που θα αναλαμβάνουν τμήματα του έργου. Είναι σαφές ότι τα παραπάνω διδάσκονται, αλλά κυρίως μαθαίνονται στην πράξη και πολλές φορές εξαρτάται από την προσωπικότητα, την ιδιοσυγκρασία και τον χαρακτήρα κάθε ανθρώπου πόσο επιτυχημένος υπεύθυνος έργου θα γίνει.

Οι ανώτεροι υπεύθυνοι έργων έχουν συνήθως διατελέσει για κάποια χρόνια υπεύθυνοι έργου και έχουν αποδείξει τις ικανότητές τους στην πράξη ώστε να αναλάβουν τη διαχείριση παραπάνω του ενός έργου. Συνήθως είναι λίγοι σε κάθε επιχείρηση ή οργανισμό και οι απόψεις τους επηρεάζουν σε μεγάλο βαθμό την πολιτική της διοίκησης. Είναι δηλαδή οι άνθρωποι αυτοί στους οποίους θα στραφεί η διοίκηση για να ρωτήσει τη γνώμη τους πριν από σημαντικές αποφάσεις.

4. Ηγέτης Ομάδας

Συχνά ο ρόλος του ηγέτη (leader) κάποιων ανθρώπων δεν ανήκει αποκλειστικά στον υπεύθυνο έργου. Συχνά στα πλαίσια ενός έργου δημιουργούνται διάφορες ομάδες, προκύπτει η ανάγκη κάποιοι άνθρωποι να ηγηθούν κάποιων άλλων στα πλαίσια της ομάδας. Αυτοί είναι οι ηγέτες ομάδας, αφού έχουν αναγκαστικά ηγετικό (διαχειριστικό ρόλο), χωρίς όμως να έχουν τον τίτλο (και τις ευθύνες) του υπεύθυνου έργου. Η ανάδειξη των καλύτερων μηχανικών ανάπτυξης σε αυτούς τους ρόλους είναι συνήθως φυσική συνέπεια και στην περίπτωση που αποδείξουν τις διαχειριστικές τους ικανότητες φυσική εξέλιξη θα είναι και η μετάβασή τους στο ρόλο του υπευθύνου έργου.

5. Μηχανικός Ανάπτυξης

Με τον όρο **μηχανικό ανάπτυξης** (software engineer) θα αποκαλούμε όλους όσους έχουν ενεργό ρόλο σε διάφορα στάδια της ανάπτυξης λογισμικού και που ο ρόλος αυτός απαιτεί γνώσεις τεχνολογίας λογισμικού και δεν περιορίζεται μόνο στον προγραμματισμό συγκεκριμένων και καθορισμένων τμημάτων. Χρησιμοποιούμε τον όρο μηχανικός ως απόδοση του engineer και όχι για να υπονοήσουμε τον τίτλο του Μηχανικού (ως απόφοιτος συγκεκριμένων σχολών). Ως μηχανικούς ανάπτυξης θεωρούμε τον **αναλυτή** (analyst), το **σχεδιαστή** (designer) και το **μηχανικό ελέγχου** (test engineer). Ο αναλυτής είναι υπεύθυνος για την επαφή με τον πελάτη και τον καθορισμό των αρχικών προδιαγραφών, ο σχεδιαστής για τον καθορισμό της αρχιτεκτονικής του συστήματος, την τμηματοποίηση του συστήματος και τις ενδοσυσχετίσεις ανάμεσα στα τμήματα και ο μηχανικός ελέγχου έχει την ευθύνη του

τελικού ελέγχου ως λευκό κουτί, δηλαδή τον έλεγχο των δομών και λειτουργιών του προγράμματος. Όλα αυτά τα μέλη του προσωπικού είναι μέλη με σπουδές στην ανάπτυξη λογισμικού (συνήθως έχουν και τον τίτλο του «μηχανικού λογισμικού») και με την εμπειρία τους στην ανάπτυξη θα πρέπει να είναι σε θέση να εξελιχθούν σε ηγέτες ομάδων, αλλά και να συνεισφέρουν με ιδέες και προτάσεις τόσο για νέα έργα όσο και για τη βελτίωση και εξέλιξη της διαδικασίας ανάπτυξης.

6. Προγραμματιστής

Ο **προγραμματιστής** (programmer) είναι αυτός που θα αναλάβει τη βασική εργασία της ανάπτυξης λογισμικού, δηλαδή τη συγγραφή του κώδικα. Η δραστηριότητα αυτή είναι γνωστή και ως προγραμματισμός (programming), συγγραφή κώδικα (code authoring), κωδικοποίηση (coding), κτλ αν και έχει επικρατήσει η λέξη προγραμματισμός. Πολλοί προγραμματιστές που έχουν σπουδές στην ανάπτυξη λογισμικού και γνώσεις πολλών γλωσσών προγραμματισμού συνήθως καλούνται **ανώτεροι προγραμματιστές** (senior programmers) και πέρα από τον προγραμματισμό έχουν ως ρόλο και την καθοδήγηση των νέων προγραμματιστών στις διαδικασίες και μεθόδους ανάπτυξης. Συχνά άνθρωποι που έχουν σπουδάσει ως μηχανικοί λογισμικού ξεκινούν την εργασία τους σε κάποια επιχείρηση ή οργανισμό ως ανώτεροι προγραμματιστές και σύντομα εξελίσσονται στο ρόλο του μηχανικού ανάπτυξης.

7. Τεχνικοί και υπόλοιπο προσωπικό

Υπόλοιπο προσωπικό μιας επιχείρησης ή οργανισμού είναι τεχνικό προσωπικό που έχει την ευθύνη θεμάτων όπως έλεγχος μονάδων, τεχνικές εγκαταστάσεις, συσκευασίες, υποστήριξη, κτλ. Επίσης μία επιχείρηση ή οργανισμός έχει διοικητικό προσωπικό, τμήμα προσωπικού με τους ανθρώπους που είναι υπεύθυνοι για τη μισθοδοσία και τη στελέχωση της επιχείρησης, τμήμα πωλήσεων και προώθησης προϊόντων.

8. Κατηγορίες Ατόμων για την πλήρη Ανάλυση / Σχεδίαση / Υλοποίηση Έργου:

Οι Χρήστες του υπό μελέτη συστήματος κατατάσσονται σε διαφορετικές κατηγορίες ανάλογα με τον ρόλο ή ρόλους που πιθανόν να διαδραματίσουν στο σύστημα. Αν για παράδειγμα το υπό μελέτη σύστημα αφορά ένα οργανισμό διαφορετικές θα είναι οι απαιτήσεις του διευθυντή, των γραφείων, των διαχειριστών του συστήματος, των προϊσταμένων, των χρηστών του οργανισμού και του υπόλοιπου κόσμου που πιθανόν να χρειάζεται να βλέπει διάφορες πληροφορίες για αυτό τον οργανισμό.

1. Αγοραστής Έργου

Είναι αυτός που έχει θα αγοράσει το έργο και ενδιαφέρεται πιο πολύ για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού. Προκειμένου να αποφύγει τυχόν χρηματικές επιβαρύνσεις και χρονικές καθυστερήσεις, προτιμά να μειώσει τις απαιτήσεις της σχεδίασης. Είναι συνήθως άτομα που έχουν καλή τεχνογνωσία αλλά και που έχουν καιρό να ασχοληθούν με το συγκεκριμένο πεδίο που επιβλέπουν.

2. Χρήστες

Είναι αυτοί που θα χρησιμοποιήσουν το σύστημα. Ενδιαφέρονται για την χρηστικότητα, αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα, διαθεσιμότητα και ασφάλεια του συστήματος. Αυτοί γνωρίζουν με λεπτομέρεια τις διαδικασίες που υλοποιεί το σύστημα αφού είναι ακριβώς επάνω στις ανάγκες της δουλειάς τους. Ακόμα είναι αυτοί έχουν το τελευταίο λόγο σε θέματα χρηστικότητας της διεπιφάνειας χρήσης και του περιεχόμενου του εγχειριδίου με τις οδηγίες χρήσης.

3. Domain Experts

Αυτοί είναι σε θέση να προσδιορίσουν το πρόβλημα του πεδίου στο οποίο θα εφαρμοστεί το σύστημα. Αυτοί προσδιορίζουν τις τεχνικές απαιτήσεις για την διεπιφάνεια χρήσης.

4. Software maintainers

Είναι υπεύθυνοι για την συντήρηση του συστήματος μετά από την εγκατάστασή του και για τη λύση προβλημάτων που θα παρουσιαστούν. Αυτοί προβάλλουν απαιτήσεις για την αρχιτεκτονική του συστήματος και τις σχεδιαστικές αποφάσεις που θα παρθούν.

5. Program managers

Είναι υπεύθυνοι για την διαφήμιση, προώθηση και πώληση του προϊόντος και γενικά για την διαχείριση του έργου. Είναι αυτοί που έρχονται σε άμεση επαφή με το χρήστη.

6. Ελεγκτές

Είναι υπεύθυνοι για την οργάνωση και διεξαγωγή των διαδικασιών αξιολόγησης του συστήματος. Άλλοτε είναι εσωτερική αξιολόγηση, όταν ελέγχεται το κάθε κομμάτι του συστήματος, ξεχωριστά και άλλοτε είναι ολική αξιολόγηση πάνω στο τελικό προϊόν. Είναι σημαντικό να είναι καλά μελετημένα τα τεστ ώστε να γίνεται διεξοδικός και αναλυτικός έλεγχος του συστήματος. Μ' αυτό τον τρόπο, αποφεύγουμε να εκθέσουμε το χρήστη σε πολλά λάθη της εφαρμογής, δηλ.

περιπτώσεις που δεν είχαμε σκεφτεί. Είναι επίσης σημαντικό να είναι ενεργή η παρουσία του χρήστη σε όλες τις διαδικασίες αξιολόγησης.

Ενότητα 4 - «Προδιαγραφές Διαδικτυακού Χώρου»⁷

Οι προδιαγραφές ενός διαδικτυακού χώρου καθορίζουν τους βασικούς στόχους και τις αξίες στην δημιουργία του διαδικτυακού χώρου και του παρέχουν την πολιτική με την οποία θα σχεδιαστεί. Μια καλογραμμένη προδιαγραφή ενός διαδικτυακού χώρου είναι ένα ισχυρό εργαλείο με το οποίο θα κριθεί η αποτελεσματικότητα της ανάπτυξης του διαδικτυακού χώρου. Είναι η πυξίδα της ομάδας ώστε από την σύλληψη της ιδέας μέχρι και την ολοκλήρωση της η όλη διαδικασία δεν θα παρεκκλίνει από τους σκοπούς και τους στόχους του έργου.

1. Πρώτα Βήματα

Το Πρώτο βήμα για την δημιουργία των προδιαγραφών μιας ιστοσελίδας είναι να κατανοήσουμε γιατί θέλουμε να δημιουργήσουμε τον ιστοχώρο μας. Πριν γίνει η υλοποίηση θα πρέπει να ξεκαθαρίσουμε τα παρακάτω θέματα:

1. Την ιστορία, τον ρόλο και τον σκοπό του Οργανισμού για τον οποίο θα φτιάξουμε τον Ιστοχώρο.
2. Αντικειμενικοί στόχοι οι οποίοι θα αποτελέσουν την βάση για την σχεδίαση και την υλοποίηση του διαδικτυακού τόπου.
3. Συνοπτική περιγραφή της πληροφορίας που θα περιέχει ο διαδικτυακός τόπος.
4. Αν ο Οργανισμός έχει ήδη κάποιο λογότυπο ή θα πρέπει να σχεδιαστεί κάποιο καινούργιο.
5. Ποιο θα είναι το κοινό του ιστοχώρου.
6. Τι προσφέρουν οι ανταγωνιστές ή άλλα ιδρύματα σε δικές τους ιστοσελίδες.

Εφόσον απαντηθούν τα παραπάνω ερωτήματα θα πρέπει να αρχίσει ο προσδιορισμός των χρηστών, ο προσδιορισμός του περιεχομένου και τα γραφικά που θα χρειαστεί να συγκεντρώσουμε, για να πετύχουμε τους στόχους τους οποίους έχουμε θέσει ώστε ο Ιστοχώρος του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου να υλοποιηθεί με επιτυχία.

Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου είναι ένα Κρατικό Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που παρέχει πτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα, καθώς επίσης και εκπαιδευτικά /

⁷ <http://webstyleguide.com/>

επιμορφωτικά προγράμματα σύντομης διάρκειας, με τη μέθοδο της ανοικτής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Ο Ιστοχώρος του Ανοικτού Πανεπιστημίου θα πρέπει να αντικατοπτρίζει την σοβαρότητα του Οργανισμού και να έχει την δυνατότητα να παρέχει τις πληροφορίες που θα πρέπει να έχει ένα Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

Οι χρήστες του Ανοικτού Πανεπιστημίου (βλ. παράγραφος Προσδιορισμός πιθανών χρηστών) θα πρέπει να είναι σε θέση να ενημερώνονται για θέματα που αφορούν το Πανεπιστήμιο όπως Ανακοινώσεις, Εκδηλώσεις, Ερευνητικά Προγράμματα, Σπουδές, Διαδικτυακές Πύλες, Βιβλιοθήκη. Οι συνδεδεμένοι χρήστες θα πρέπει να είναι σε θέση να ανταλλάσσουν πληροφορίες και απόψεις και να μπορούν να διαμοιράζονται ηλεκτρονικά έγγραφα.

2. Αλληλεπίδραση Χρήστη - Υπολογιστήⁱⁱⁱ

Η ανάπτυξη του τομέα της Αλληλεπίδρασης Ανθρώπου-Υπολογιστή στα τελευταία 20 χρόνια είναι θεαματική. Αποτελεί ένας από τους πιο γρήγορα αναπτυσσόμενους τομείς στην Πληροφορική σε παγκόσμιο επίπεδο. Ο βασικός λόγος για την ταχεία αυτή ανάπτυξη είναι η αύξηση της υπολογιστικής δύναμης σε συνάρτηση με την παράλληλη μείωση του αντίστοιχου κόστους. Οι υπολογιστές ήταν το εργαλείο για τους λίγους, ενώ τώρα έχουν γίνει κτήμα πολλών.

Η πλειονότητα του πληθυσμού στον ανεπτυγμένο κόσμο θεωρεί τις υπολογιστικές εφαρμογές ως μέρος της καθημερινής ρουτίνας. Ως αποτέλεσμα, το πορτρέτο ενός συνηθισμένου χρήστη υπολογιστών έχει αλλάξει. Ενώ παλαιότερα ο μέσος χρήστης υπολογιστών ήταν ταυτόχρονα γνώστης της τεχνολογίας και πιθανότατα ερευνητής του συγκεκριμένου χώρου, σήμερα ο μέσος χρήστης είναι λιγότερο πιθανό να κατανοήσει την τεχνολογία των υπολογιστικών συστημάτων και ακόμη λιγότερο πιθανό να ξοδέψει πολύτιμο χρόνο για την εκμάθηση ενός εξειδικευμένου συστήματος. Γι αυτό τον λόγο οι υπεύθυνοι ανάπτυξης προγραμμάτων θεωρούν αναγκαίο χαρακτηριστικό των προγραμμάτων τους τη φιλικότητα προς τον χρήστη. Αρκετοί από τους χρήστες δεν έχουν την πολυτέλεια της επιπλέον εκπαίδευσης και ζητούν συστήματα που θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν από την πρώτη μέρα.

3. Αρχιτεκτονική Πληροφορίας

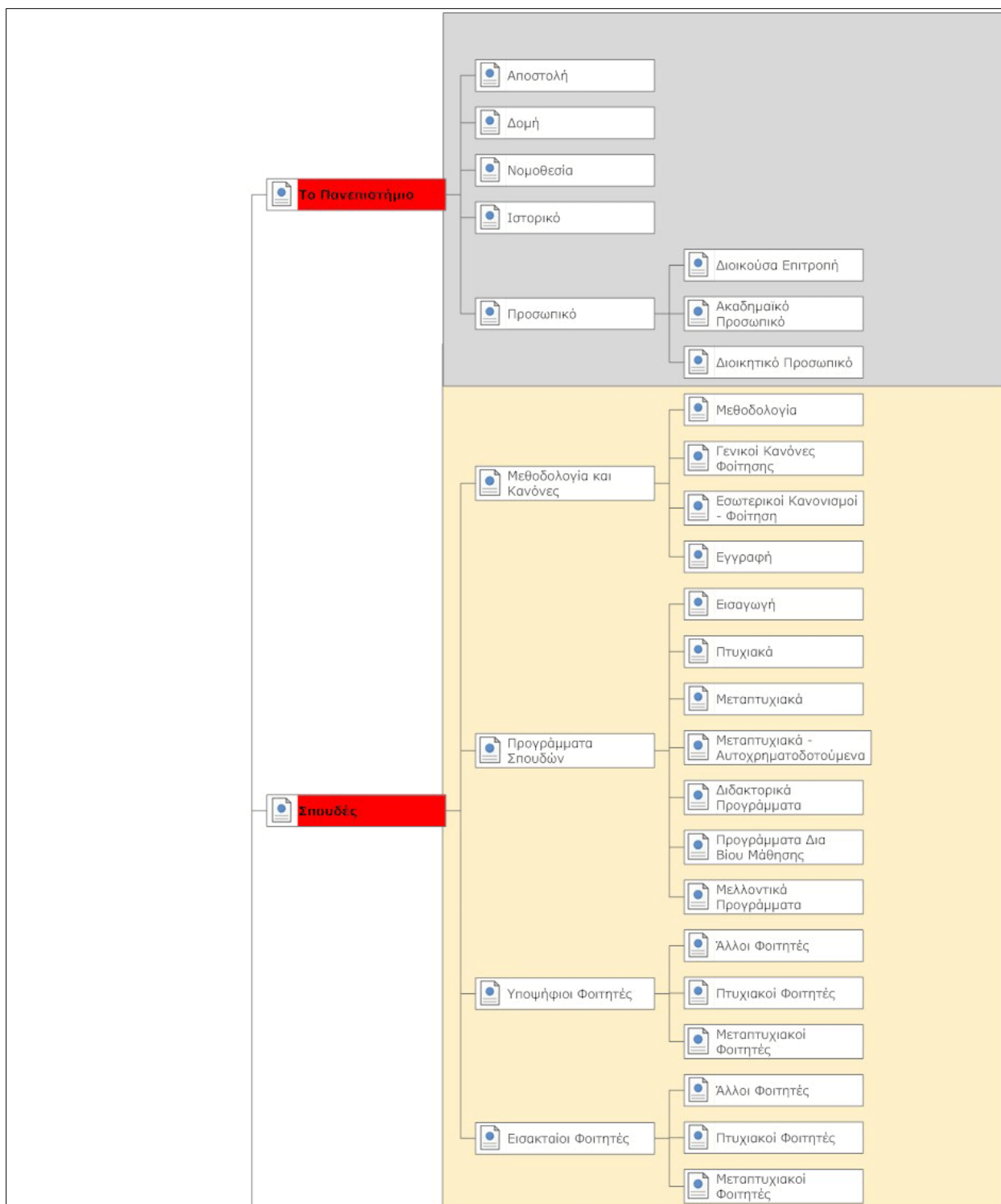
Η αρχιτεκτονική της πληροφορίας είναι πολύ σημαντική για τον διαδικτυακό μας τόπο. Ο τρόπος που θα σχεδιαστεί ο Ιστοχώρος μας εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τις πληροφορίες που θα αποτελείται. Η δομή και η οργάνωση του Ιστοχώρου μας είναι αλληλένδετη με την δομή και οργάνωση της πληροφορίας γι αυτό και πρέπει να:

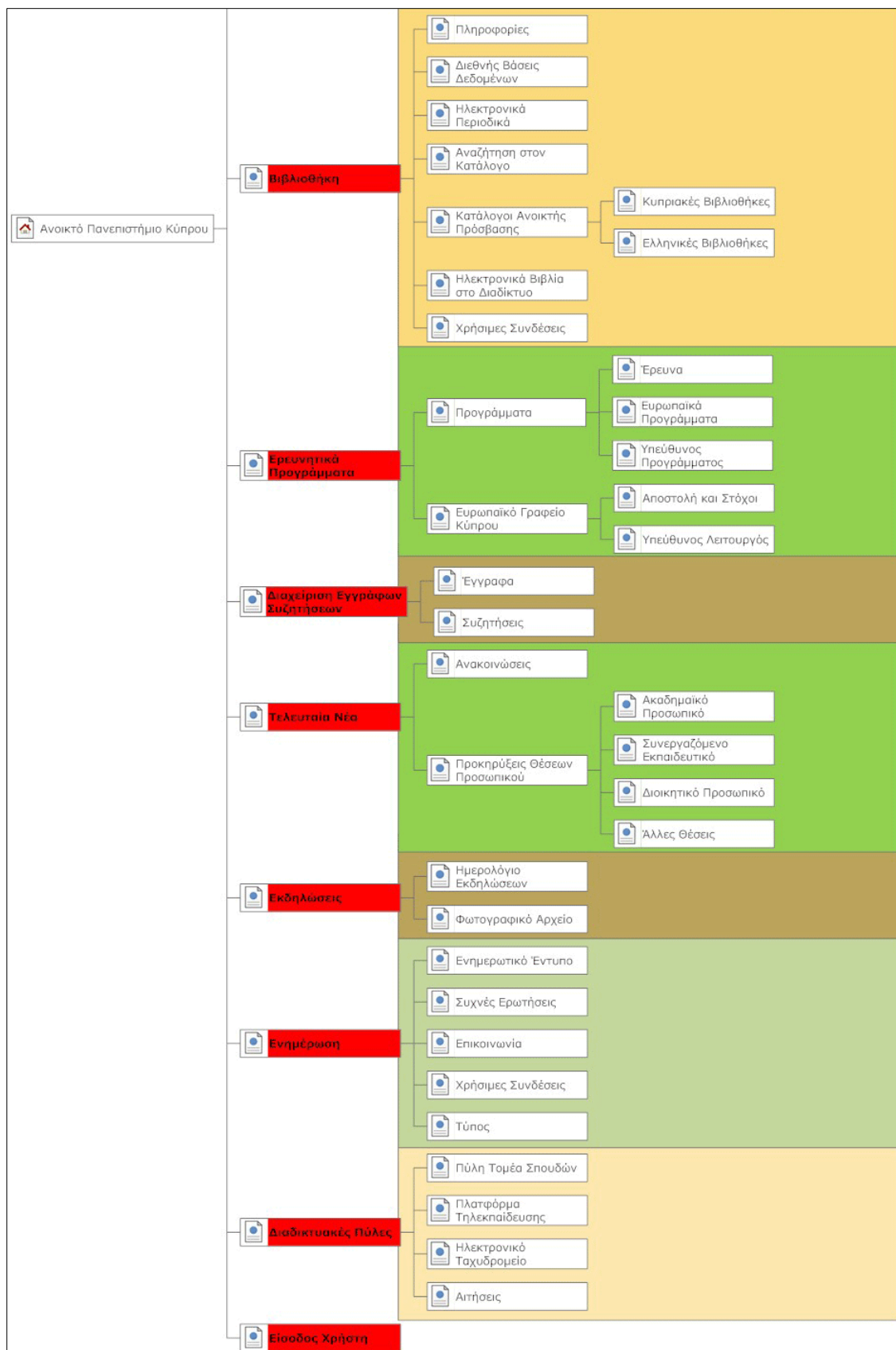
1. Οργανώσουμε το περιεχόμενο του Ιστοχώρου μας σε κατηγορίες πληροφοριών.
2. Να οργανώσουμε τις πληροφορίες μας σύμφωνα με την επικαιρότητα τους, το πόσο σημαντικές είναι, πόσο δημοφιλείς είναι ανάμεσα στους χρήστες και ανάλογα με την πληροφορία ποιοι χρήστες θα τις χρησιμοποιούν.
3. Σχεδιασμός των πληροφοριών για την βελτιστοποίηση της αναζήτησης και των αποτελεσμάτων αυτής.
4. Δομή της Πληροφορίας και υλοποίηση ξεκάθαρων ιεραρχιών για ξεκάθαρη και κατανοητή πλοήγηση.

Η Αρχιτεκτονική της Πληροφορίας περιλαμβάνει ένα ευρύ φάσμα του σχεδιασμού του διαδικτυακού χώρου καθώς και τα όρια ανάμεσα στην αρχιτεκτονική της πληροφορίας, του τεχνικού σχεδιασμού και της διεπαφής του χρήστη (user interface). Αυτά τα όρια – σύνορα θα πρέπει να συνεργάζονται μεταξύ τους για την δημιουργία ενός συνεκτικού και συνεπή διαδικτυακού χώρου.

Η διασύνδεση των πληροφοριών του διαδικτυακού μας χώρου θα πρέπει να συναρμολογεί τις πολύπλοκες πληροφορίες ώστε οι διαφορετικοί χρήστες και αναγνώστες να κατανοούν την δομή των πληροφοριών. Η διεπαφή χρήστη και ο οπτικός σχεδιασμός είναι ορατά στον χρήστη πολύ πιο πριν ο αναγνώστης διαβάσει ή προσέξει το περιεχόμενο. Αν κατασκευάζουμε ένα site ανοργάνωτο με ένα πλημμυρικό περιεχόμενο, όσο ωραία και εντυπωσιακά γραφικά και να περιλαμβάνει, τα προβλήματα και οι ασάφειες θα συνεχίσουν να υπάρχουν.

Λαμβάνοντας υπόψη τον τρόπο λειτουργίας και την δομή του Ανοικτού Πανεπιστημίου οργανώσαμε τις πληροφορίες στις παρακάτω ενότητες και κατηγορίες ώστε να είναι ξεκάθαρη η ιεραρχία της πληροφορίας στον χρήστη, για να μπορεί να κάνει ευκολότερη και κατανοηότερη την πλοήγηση του:





Το Joomla⁸, ως ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου, δεν έχει αποθηκευμένες σελίδες, όπως ένας στατικός δικτυακός τόπος. Αντίθετα, δημιουργεί τις σελίδες δυναμικά, τη στιγμή που τις ζητά ο δικτυακός επισκέπτης, συνθέτοντας εκείνη τη στιγμή τρία στοιχεία:

- 1) Τα αποθηκευμένα στοιχεία στη βάση δεδομένων.
- 2) Τις διαθέσιμες θέσεις εμφάνισης που έχει το πρότυπο που χρησιμοποιούμε (template).
- 3) Τις επιλογές του επισκέπτη, μέσω του μενού.

Μόλις ο επισκέπτης επιλέξει ένα μενού, το Joomla δημιουργεί εκείνη τη στιγμή τη σελίδα. Το περιεχόμενό της μπορεί να αποτελείται από:

- 1) Αυτόνομα κείμενα
- 2) Κείμενα ενταγμένα σε ενότητες / κατηγορίες
- 3) Εφαρμογές
- 4) Ενθέματα

Σε κάθε ιστοσελίδα του δικτυακού μας τόπου μπορούμε να έχουμε, ως περιεχόμενο, ένα από τα αυτόνομα κείμενα ή κείμενα ενταγμένα σε ενότητες ή εφαρμογές καθώς και πολλά ενθέματα ταυτόχρονα.

Αυτόνομα κείμενα

Η πρώτη μορφή περιεχομένου είναι τα κείμενα εκτός κατηγοριών, τα αυτόνομα κείμενα. Τα κείμενα αυτά δημιουργούνται μέσα από το μενού "Προσθήκη Νέου Άρθρου", και κατά τη δημιουργία τους δηλώνεται ότι δεν ανήκουν σε καμιά ενότητα / κατηγορία (εκτός κατηγοριών).

Κείμενα ενταγμένα σε ενότητες / κατηγορίες

Η δεύτερη μορφή περιεχομένου είναι το ιεραρχημένο περιεχόμενο, δηλαδή κείμενα ενταγμένα στην ιεραρχική δομή ενότητας - κατηγορίας - άρθρου που υιοθετεί το Joomla. Το περιεχόμενο αυτής της μορφής αποτελείται από Άρθρα που ανήκουν σε μια Κατηγορία. Κάθε Κατηγορία, από τη πλευρά της, ανήκει σε μια Ενότητα. Στο Joomla μπορούμε να έχουμε όσες Ενότητες, Κατηγορίες και Άρθρα θέλουμε.

Όπως και τα αυτόνομα κείμενα, έτσι και το ιεραρχημένο περιεχόμενο εμφανίζεται μόνον όταν κληθεί μέσω ενός μενού. Στην περίπτωση του ιεραρχημένου περιεχομένου όμως, είναι αρκετά τα είδη του μενού που μπορεί να το εμφανίσουν ως περιεχόμενο

⁸ <http://forum.joomla.gr>

του δικτυακού μας τύπου. Συγκεκριμένα, αφού επιλέξουμε "Εσωτερικός Σύνδεσμος - Άρθρα" όταν δημιουργούμε το νέο στοιχείο μενού, έχουμε τις παρακάτω 5 επιλογές:

- 1) Άρθρο - Σελιδοποίηση Άρθρου, όπου εμφανίζεται μόνο ένα κείμενο.
- 2) Κατηγορία - Σελιδοποίηση Κατηγορίας ως Ιστολόγιο, όπου θα εμφανισθούν τα κείμενα που ανήκουν σε μια κατηγορία. Τα κείμενα θα εμφανισθούν με μορφή ιστολογίου, δηλαδή θα υπάρχει η εισαγωγή τους και ένας σύνδεσμος προς ολόκληρο το δημοσίευμα.
- 3) Κατηγορία - Βασική Σελιδοποίηση Καταλόγου Κατηγορίας, όπου θα εμφανισθούν σε μορφή καταλόγου (λίστας) τα κείμενα που ανήκουν σε μια κατηγορία.
- 4) Ενότητα - Σελιδοποίηση Ενότητας ως Ιστολόγιο, όπου θα εμφανισθούν τα κείμενα που ανήκουν σε μια ενότητα, που θα επιλέξουμε στην επόμενη οθόνη. Τα κείμενα θα εμφανισθούν με μορφή ιστολογίου, δηλαδή θα υπάρχει η εισαγωγή τους και ένας σύνδεσμος προς ολόκληρο το δημοσίευμα.
- 5) Ενότητα - Σελιδοποίηση Ενότητας, όπου θα εμφανισθούν σε μορφή καταλόγου (λίστας) τα κείμενα που ανήκουν σε μια ενότητα.

Εφαρμογές

Η τρίτη μορφή που μπορεί να έχει το περιεχόμενο είναι οι Εφαρμογές. Πρόκειται για το περιεχόμενο που προκύπτει από την ενεργοποίηση εφαρμογών που είτε υπάρχουν εγκατεστημένες ήδη στο Joomla (Διαφημίσεις, Επαφές, Ροές Ειδήσεων, Αναζήτηση, Δημοσκοπήσεις, Δικτυακοί Σύνδεσμοι), είτε εγκαθίστανται αργότερα ως επεκτάσεις (ηλεκτρονικό εμπόριο - virtuemart, fortum - fireboard κλπ).

Η εφαρμογή καλείται από μενού που δημιουργούμε επιλέγοντας τη συγκεκριμένη εφαρμογή στη δημιουργία νέου στοιχείου μενού.

Ενθέματα (Modules)

Η τελευταία μορφή που μπορεί να πάρει το περιεχόμενο του είναι τα ενθέματα. Η μορφή αυτή έχει την ιδιαιτερότητα ότι μπορούμε να έχουμε ταυτόχρονα ένα ή πολλά ενθέματα σε μια σελίδα του Joomla

Τα ενθέματα τοποθετούνται, μέσω του μενού Επεκτάσεις, Διαχείριση Ενθεμάτων, σε συγκεκριμένες θέσεις, που έχουν προβλεφθεί από το πρότυπο (template) που χρησιμοποιείται στο δικτυακό μας τύπο.

Στα ενθέματα μπορούν να παρουσιασθούν πληροφορίες όπως τα πρόσφατα δημοσιευμένα ή τα πιο δημοφιλή κείμενα, η φόρμα σύνδεσης ή εγγραφής μελών, στατιστικά στοιχεία, θέματα δημοσκοπήσεων, διαφημιστικά banners κλπ

Δομή των ιστοσελίδων

Παραπάνω έχουμε περιγράψει τις κατηγορίες στις οποίες μπορεί να ανήκει το περιεχόμενο του ιστοχώρου μας. Παρακάτω αναφέρουμε σε ποια από τις πιο πάνω κατηγορίες εντάσσουμε την κάθε ιστοσελίδα του ιστοχώρου μας. Δηλαδή αν η κάθε ιστοσελίδα ανήκει σε κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία, αυτόνομα κείμενα, ενθέματα ή τις εφαρμογές.

1. Κατηγορία “Το Πανεπιστήμιο”

- 1) Αποστολή – Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 2) Δομή – Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 3) Νομοθεσία – Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 4) Ιστορικό – Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 5) Προσωπικό – Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - i. Διοικούσα Επιτροπή– Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - ii. Ακαδημαϊκό Προσωπικό – Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - iii. Διοικητικό Προσωπικό – Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία

2. Κατηγορία “Σπουδές”

- 1) Μεθοδολογία και Κανόνες
 - i. Μεθοδολογία - Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - ii. Γενικοί Κανόνες Φοίτησης - Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - iii. Εσωτερικοί Κανονισμοί – Φοίτηση - Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - iv. Εγγραφή - Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 2) Προγράμματα Σπουδών
 - i. Εισαγωγή - Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - ii. Πτυχιακά- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - iii. Μεταπτυχιακά - Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - iv. Μεταπτυχιακά – Αυτοχρηματοδοτούμενα- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - v. Διδακτορικά Προγράμματα - Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - vi. Προγράμματα Δια Βίου Μάθησης - Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - vii. Μελλοντικά Προγράμματα - Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 3) Υποψήφιοι Φοιτητές- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - i. Άλλοι φοιτητές- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - ii. Πτυχιακοί Φοιτητές- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - iii. Μεταπτυχιακοί Φοιτητές- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 4) Εισακτέοι Φοιτητές- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - i. Άλλοι φοιτητές- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - ii. Πτυχιακοί Φοιτητές- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - iii. Μεταπτυχιακοί Φοιτητές- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία

3. Κατηγορία “Βιβλιοθήκη”

- 1) Πληροφορίες- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 2) Διεθνείς Βάσεις Δεδομένων- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 3) Ηλεκτρονικά Περιοδικά- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 4) Αναζήτηση στον Κατάλογο- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 5) Κατάλογοι Ανοικτής Πρόσβασης- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - i. Κυπριακές Βιβλιοθήκες- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - ii. Ελληνικές βιβλιοθήκες- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 6) Ηλεκτρονικά Βιβλία στο Διαδίκτυο- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 7) Χρήσιμες Συνδέσεις- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία

4. Κατηγορία “Ερευνητικά Προγράμματα”

- 1) Προγράμματα - Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - i. Έρευνα - Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - ii. Ευρωπαϊκά Προγράμματα - Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - iii. Υπεύθυνος Προγράμματος - Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 2) Ευρωπαϊκό Γραφείο Κύπρου - Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - i. Αποστολή και Στόχοι - Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - ii. Υπεύθυνος Λειτουργός - Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία

5. Κατηγορία “Διαχείριση Εγγράφων / Συζητήσεις”

- 1) Έγγραφα - Εφαρμογή
- 2) Συζητήσεις - Εφαρμογή

6. Κατηγορία “Τελευταία Νέα”

- 1) Ανακοινώσεις Εφαρμογή Joomla
- 2) Προκηρύξεις Θέσεων Προσωπικού- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
 - i. Διδακτικό Ερευνητικό- Ενθέματα
 - ii. Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό- Ενθέματα
 - iii. Διοικητικό Προσωπικό- Ενθέματα
 - iv. Άλλες Θέσεις- Ενθέματα

7. Κατηγορία “Εκδηλώσεις”

- 1) Ημερολόγιο Εκδηλώσεων- Εφαρμογή
- 2) Φωτογραφικό Αρχείο – Εφαρμογή

8. Κατηγορία “Ενημέρωση”

- 1) Ενημερωτικό Έντυπο- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 2) Συχνές Ερωτήσεις- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 3) Επικοινωνία- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 4) Χρήσιμες Συνδέσεις- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 5) Τύπος- Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία

9. Κατηγορία “Διαδικτυακές Πύλες”

- 1) Πύλη Τομέα Σπουδών - Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 2) Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης - Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 3) Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο - Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία
- 4) Αιτήσεις - Κείμενο ενταγμένο σε κατηγορία

10. Κατηγορία “Είσοδος Χρήστη” – Ενθέματα

11. Αρχική ιστοσελίδα – Αυτόνομο Κείμενο

12. Αναζήτηση – Ενθέματα

Επιπλέον έχουμε διαχωρίσει τον Ιστοχώρο σε δύο Τομείς. Ο Πρώτος Τομέας αποτελείται από τις ενότητες: το Πανεπιστήμιο, Σπουδές, Ερευνητικά Προγράμματα, Βιβλιοθήκη, Διαδικτυακές Πύλες Διαχείριση Εγγράφων / Συζητήσεις και ο δεύτερος Τομέας αποτελείται από τις ενότητες, τα Τελευταία Νέα, Ενημέρωση Εκδηλώσεις, Είσοδος Χρήστη.

Ο Πρώτος Τομέας θα εμφανίζεται στα αριστερά του Ιστοχώρου και ο δεύτερος Τομέας στα δεξιά. Με αυτό τον τρόπο οι χρήστες θα γνωρίζουν ότι οι πληροφορίες που αφορούν θέματα Λειτουργίας του Πανεπιστημίου και είναι περισσότερο “στατικά” θα βρίσκονται στο αριστερό μέρος του Ιστοχώρου ενώ τα περισσότερο “δυναμικά” θέματα θα βρίσκονται στο δεξιό μέρος του Ιστοχώρου. Με αυτό τον τρόπο η πλοήγηση του χρήστη θα είναι πιο ξεκάθαρη και πιο κατανοητή.

Επιπλέον η Διαχείριση Εγγράφων / Συζητήσεις θα εμφανίζονται μόνο όταν ο Χρήστης συνδεθεί στον Ιστοχώρο με το όνομα χρήστη και τον κωδικό του.

4. Ποιότητα Περιεχομένου Ιστοχώρου^{iv}

Μια μεγάλη μερίδα χρηστών σήμερα δεν διαβάζουν το περιεχόμενο μιας ιστοσελίδας αφού λόγω της μεγάλης πληροφορίας που δέχονται από το διαδίκτυο έχουν εξοικειωθεί με έναν νέο τρόπο διαβάσματος. Διαβάζουν τις υπογραμμισμένες λέξεις, τις αρχικές προτάσεις της κάθε παραγράφου για να δουν αν τους ενδιαφέρει, βλέπουν τις φωτογραφίες. Κάνουν με λίγα λόγια μια οπτική πλοήγηση της ιστοσελίδας ώστε να διαβάσουν μόνο αυτά που πραγματικά τους ενδιαφέρουν.

Σαν αποτέλεσμα όλων των πιο πάνω η δομή της ιστοσελίδας και ο τρόπος γραφής παίζουν σημαντικό ρόλο στην επιτυχία της αναγνωσιμότητας μιας ιστοσελίδας. Μερικά από τα στοιχεία που πρέπει να χαρακτηρίζουν το περιεχόμενο μιας ιστοσελίδας είναι τα παρακάτω:

1. Επισήμανση των λέξεων κλειδιών. Δηλαδή τις σημαντικότερες δηλαδή λέξεις με κάποιο διαφορετικό χρώμα ή κάνοντας τις πιο έντονες.

2. Οι σύνδεσμοι θα πρέπει να επισημαίνονται με διαφορετικό χρώμα και με υπογράμμιση.
3. Οι παράγραφοι να χωρίζονται με ξεκάθαρους τίτλους
4. Μια ιδέα σε κάθε παράγραφο. Έτσι δίνεται στο χρήστη την δυνατότητα να διαβάσει ακριβώς το κομμάτι που τον ενδιαφέρει και να αγνοήσει τα υπόλοιπα
5. Στο πρώτο μέρος του κειμένου θα πρέπει να βρίσκονται τα πιο ενδιαφέροντα στοιχεία του περιεχομένου και είναι καλύτερα στην αρχή του κάθε άρθρου να υπάρχει η περίληψη του κειμένου.

Παρακάτω θα εξετάσουμε μερικούς βασικούς τομείς που πρέπει να περιλαμβάνονται στο περιεχόμενο μιας ιστοσελίδας όπως η καταλληλότητα του κειμένου, την χρήση γραφικών ήχου και εικόνας στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας, το εύρος του περιεχομένου της ιστοσελίδας, νέο περιεχόμενο -επίκαιρες πληροφορίες και την ευκολία στη χρήση του περιεχομένου.

Καταλληλότητα Περιεχομένου

Το περιεχόμενο που θα υπάρχει στην ιστοσελίδα και μπορεί να αποτελείται από κείμενο, εικόνες, κινηματογραφήσεις, εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι χρήσιμο και ενδιαφέρον. Επιπλέον οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να αποκομίσουν το επιθυμητό όφελος από το περιεχόμενο του.

Για να καταφέρουμε να βελτιώσουμε το περιεχόμενο μιας ιστοσελίδας ώστε να μπορέσει να μας προσφέρει τα πιο πάνω θα πρέπει να πραγματοποιήσουμε έρευνα σχετικά με το αντικείμενο του περιεχομένου που θα εισαχθεί στην ιστοσελίδα μας και αφού προσδιορίσουμε την ομάδα χρηστών που θέλουμε να επισκέπτεται την ιστοσελίδα να φτιάξουμε το κατάλληλο περιεχόμενο για αυτό τον σκοπό. Αν για παράδειγμα στην ενότητα μεταπτυχιακά προγράμματα έχουμε το τμήμα σπουδών Πληροφοριακά Συστήματα, με είσοδο των φοιτητών του συγκεκριμένου τμήματος, θα πρέπει να ενημερώνουμε τους συγκεκριμένους φοιτητές με εξειδικευμένα θέματα πληροφορικής, συνεδρίων πληροφορικής κτλ και όχι με γενικά θέματα που αφορούν ένα απλό χρήστη.

Χρήση γραφικών ήχου και εικόνας στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας

Η παρουσίαση του περιεχομένου στον επισκέπτη είναι ένα κομμάτι το οποίο δεν θα πρέπει να μας αφήσει αδιάφορους, Η χρήση εικόνας και ήχου δίνει μια άλλη διάσταση στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας και στην αντιμετώπιση του από τους χρήστες.

Τα γραφικά θα πρέπει να είναι εύχρηστα για όλες τις ομάδες χρηστών. Αν για παράδειγμα θέλουμε να υποδείξουμε την αντιγραφή ενός κειμένου θα πρέπει να

τοποθετήσουμε ένα σύμβολο για την αντιγραφή που να είναι κατανοητό από όλους τους χρήστες και όχι να τοποθετήσουμε ένα εικονίδιο που δεν θα καταλαβαίνει κανείς. Επιπλέον ο ήχος θα πρέπει να είναι ευχάριστος και εναρμονισμένος με το περιεχόμενο της ιστοσελίδας ώστε ο χρήστης να ενσωματώνεται με το περιεχόμενο της ιστοσελίδας και όχι να του θυμίζει κάτι άσχετο με αυτό που βλέπει.

Το λογότυπο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου αποτελείται από κίτρινο και πράσινο χρώμα. Τα χρώματα αυτά παίζουν σημαντικό ρόλο στην επιλογή των χρωμάτων της ιστοσελίδας (μενού, γραμματοσειρές κ.α.). Ο Σχεδιαστής θα πρέπει να συμπεριλάβει τα ίδια ή άλλα συναφή χρώματα στον ιστοχώρο ώστε να συνάδουν με το λογότυπο.

Η χρήση του ήχου θα πρέπει να γίνεται αφού πρώτα προειδοποιηθεί ο χρήστης και εάν ο ίδιος το επιλέξει. Τα πολλά ταυτόχρονα ερεθίσματα εικόνας και ήχου θα πρέπει να αποφεύγονται ενώ οι ήχοι θα πρέπει να είναι απαλοί και ποιοτικοί.

Το εύρος του περιεχομένου της ιστοσελίδας

Οι χρήστες μελετάνε το περιεχόμενο και κρίνουν αν είναι επαρκές, αν δίνει τις κατάλληλες πληροφορίες και αν ταιριάζει στις απαιτήσεις τους, Ο στόχος της ιστοσελίδας μέσα από το περιεχόμενο της θα πρέπει να είναι ξεκάθαρος, εύκολα προσπελάσιμος και αξιοποιήσιμος από το χρήστη. Όταν γίνεται μεγάλη εμβάθυνση σε ένα θέμα θα πρέπει να χρησιμοποιούνται μηχανές αναζήτησης για να μπορούν εύκολα οι χρήστες να εντοπίσουν και να αξιοποιήσουν το περιεχόμενο της ιστοσελίδας.

Οι εξωτερικοί σύνδεσμοι που χρησιμοποιούμε για να αναφερθούμε σε ιστοσελίδες με σχετικό περιεχόμενο θα πρέπει να γίνονται απευθείας στην σελίδα της ιστοσελίδας που περιέχει το σχετικό άρθρο και όχι στην κύρια σελίδα. Δεν θα πρέπει να βάζουμε τον χρήστη στην συνεχή διαδικασία αναζήτησης. Οι σύνδεσμοι θα πρέπει να ξεχωρίζουν από το υπόλοιπο κείμενο με ξεκάθαρο τρόπο χρησιμοποιώντας διαφορετικό χρώμα.

Επίσης θα πρέπει να προσέξουμε το ύφος του περιεχομένου της ιστοσελίδας να μην απευθύνετε αποκλειστικά σε ειδικευμένους χρήστες αλλά να είναι απλό και κατανοητό από όλους εκτός και αν το τμήμα της ιστοσελίδας αφορά εξειδικευμένους θέματα ή αφορούν μόνο μια συγκεκριμένη μερίδα χρηστών.

Νέο περιεχόμενο – Επίκαιρες πληροφορίες

Η κάθε Ιστοσελίδα θα πρέπει να περιέχει ενημερωμένα και επίκαιρα άρθρα ή κείμενα. Είναι σημαντικό να ενημερώνουμε το υλικό μας και να προσθέτουμε καινούργιο ανά τακτά χρονικά διαστήματα για να προσελκύνουμε καινούργιους χρήστες αλλά και να διατηρούμε την επισκεψιμότητα και το ενδιαφέρον των παλιών μας χρηστών. Επίσης θα πρέπει να είναι ξεκάθαρο πότε έγινε η τελευταία ανανέωση της ιστοσελίδα σας και του περιεχομένου της.

Ευκολία στη χρήση του περιεχομένου

Σε μια ιστοσελίδα με πολύ περιεχόμενο θα πρέπει η παρουσίαση να γίνει με μεγάλη προσοχή έτσι ώστε ο χρήστης να καταλαβαίνει εξ αρχής ποίο είναι το αντικείμενο της σελίδας και πώς θα φτάσει στο επιθυμητό αποτέλεσμα εύκολα και γρήγορα. Αναλυτικότερα:

1. Ο χρήστης θα πρέπει συνεχώς που βρίσκεται, πώς έφτασε εκεί, πώς θα επιστρέψει στο προηγούμενο βήμα, πώς θα πάει στο επόμενο και πώς θα επιστέψει στην αρχική σελίδα εκεί δηλαδή από που ξεκίνησε.
2. Οι τίτλοι στο περιεχόμενο μιας ιστοσελίδας δίνουν στο χρήστη μια γρήγορη εποπτική ματιά για το αν υπάρχει στις σελίδες που διαβάζουν αυτό που ζητάνε.
3. Τα πολλά και περίεργα γραφικά θα πρέπει να αποφεύγονται από τα σημεία στα οποία χρησιμεύουν για την περιήγηση του χρήστη στην ιστοσελίδα αν αυτά πρόκειται να του κάνουν την αναζήτηση πιο δύσκολη. Σε αυτό το σημείο το εντυπωσιακό δεν μετράει και θα πρέπει να παραμεριστεί από την σχεδίαση της ιστοσελίδας
4. Το περιεχόμενο της κάθε σελίδας θα πρέπει να περιορίζετε σε μία και μόνο σελίδα αν αυτό είναι εφικτό. Λέξεις όπως επόμενο, προηγούμενο θα πρέπει να αποφεύγονται και στην θέση του να μπαίνουν ξεκάθαρες ετικέτες ώστε ο χρήστης να γνωρίζει τι πρόκειται να διαβάσει μετά
5. Τα δεδομένα θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο ομαδοποιημένα ώστε ο χρήστης να έχει μια πλήρη εικόνα του περιεχομένου και του βάθους της ενημέρωσης που πρόκειται να λάβει

Υπάρχων Περιεχόμενο

Το υπάρχων περιεχόμενο είναι μια λεπτομερής καταγραφή των πληροφοριών σχετικά με το περιεχόμενο που υπάρχει σε ένα διαδικτυακό χώρο που πρέπει να επανασχεδιαστεί. Παρά το γεγονός ότι αυτή η απογραφή είναι συχνά επίπονη και χρονοβόρα, αποτελεί βασικό στοιχείο για τον επανασχεδιασμό μιας υπάρχουσας ιστοσελίδας.

Αυτή η διαδικασία είναι πολύ χρήσιμη για τον αρχικό σχεδιασμό του έργου και τις φάσεις αρχιτεκτονικής της πληροφορίας, Σε ένα έργο που κινείται μέσα από μια υπάρχουσα τοποθεσία η καταγραφή πληροφοριών σε κάθε σελίδα πρέπει να είναι λεπτομερής. Τα μέλη της ομάδας που είναι υπεύθυνα για την απογραφή ενός διαδικτυακού χώρου πρέπει να έχουν πρόσβαση σε όλες τις σελίδες του διαδικτυακού χώρου και να είναι σε θέση να δουν τη δομή του αρχείου της ιστοσελίδας για να διασφαλίσουμε ότι θα γίνει επιτυχώς η απογραφή όλων των τμημάτων του περιεχομένου της υπάρχουσας ιστοσελίδας.

Επιπλέον για κάθε ιστοσελίδα του διαδικτυακού μας χώρου θα πρέπει να γνωρίζουμε τα παρακάτω:

- Μοναδικός αριθμός για τους σκοπούς του έργου
- Τίτλος Σελίδας
- Url
- Γενικός τύπος του περιεχομένου
- Υπεύθυνος για το περιεχόμενο
- Αναθεώρηση / Απόρριψη / Υπάρχων Κατάσταση
- Δημιουργήθηκε το νέο περιεχόμενο;
- Επανεξέταση της κατάστασης

5. Οργάνωση Πληροφοριών^v

Όλες οι Πληροφορίες που θα εισαχθούν στον Διαδικτυακό μας χώρο θα πρέπει να οργανωθούν με μια σταθερή και οργανωτική δομή. Το περιεχόμενο θα πρέπει να είναι ακριβές ελκυστικό και καλογραμμένο ενώ θα πρέπει να γνωρίζουμε με ακρίβεια τις δομές των πληροφοριών και πως αυτές συνδέονται.

Για την Οργάνωση των πληροφοριών μας θα πρέπει να:

1. Κάνουμε απογραφή του περιεχομένου μας. (Τι έχουμε ήδη, τι επιπλέον πιθανόν να έχουμε στο μέλλον)
2. Να δημιουργήσουμε ένα ιεραρχικό περίγραμμα του περιεχομένου μας ώστε να προσδιορίζονται με συνέπεια και ακρίβεια το περιεχόμενο, η δομή του διαδικτυακού χώρου και τα στοιχεία πλοήγησης.
3. Να χωρίσουμε το περιεχόμενο σε λογικές μονάδες με μια συνεπή σπονδυλωτή δομή.
4. Να φτιάξουμε διαγράμματα που να δείχνουν την δομή του διαδικτυακού χώρου.
5. Να αναλύσουμε και αν ελέγξουμε το σύστημα μας με πραγματικούς χρήστες ώστε να αναθεωρήσουμε το περιεχόμενο και την διάταξη του ανάλογα με τις ανάγκες.

Ιεραρχίες

Ιεραρχική οργάνωση του διαδικτυακού χώρου είναι μια επιτακτική ανάγκη και αλληλένδετη με την οργάνωση του περιεχομένου. Ξεκινώντας από την αρχική σελίδα προχωράμε στις κατηγορίες, υποκατηγορίες και καταλήγουμε στις σελίδες περιεχομένου. Μόλις καθοριστεί μια λογική σειρά των προτεραιοτήτων και σχέσεων στο περιεχόμενό μας μπορούμε να δημιουργήσουμε μια ιεραρχία από τις πιο σημαντικές ή γενικές έννοιες που καθορίζονται σε πιο συγκεκριμένα ή λεπτομερή θέματα. Στην αρχιτεκτονική πληροφορίας δημιουργήσαμε κατηγορίες για τις πληροφορίες μας και τις ταξινομήσαμε. Μερικές πληροφορίες έχουν ταξινομηθεί ψηλά στην ιεραρχία ενώ μερικές άλλες χαμηλότερα στην ιεραρχία ανάλογα με την σπουδαιότητα και δημοτικότητα τους.

Θέματα για την οργάνωση πληροφοριών^{vi}

1. Κατηγορία

Οργάνωση βάση της ομοιότητας των χαρακτηριστικών ή της συγγένειας των στοιχείων που θα αποτελέσουν μέρος της κατηγορίας. Πρόκειται για μια ιδιαίτερα χρήσιμη προσέγγιση, όταν όλα τα πράγματα που διοργανώνονται είναι ίσης ή απρόβλεπτης σημασίας.

2. Χρόνος

Οργάνωση των στοιχείων με βάση το χρονοδιάγραμμα τους ή την ιστορία τους. Η σειρά με την οποία θα εμφανίζονται είναι κυρίως από τα πιο πρόσφατα στα αρχαιότερα εκτός και αν υπάρχει κάποιο ειδικός λόγος για το αντίθετο.

3. Τοποθεσία

Οργάνωση βάση χωρικής ή γεωγραφικής θέσης και συχνά χρησιμοποιούνται για τον προσανατολισμό και κατεύθυνση. Προσφέρεται κυρίως για τους χάρτες, αλλά χρησιμοποιείται και σε εγχειρίδια χρήσης, εικονογραφήσεις και άλλες περιπτώσεις όπου οι πληροφορίες είναι συνδεδεμένες με έναν τόπο.

4. Αλφαβητικός

Οργάνωση με βάση το αρχικό γράμμα των ονομάτων των αντικειμένων. Μερικά παραδείγματα είναι ευρετήρια, λεξικά όπου οι χρήστες γνωρίζουν τη λέξη ή το όνομα που αναζητούν. Αλφαβητικά συστήματα είναι ευκολότερο να κατανοηθούν και να εξοικειωθούν στην καθημερινή ζωή.

6. Πρόσβαση

Ένα σημαντικό θέμα στην δημιουργία ιστοσελίδων είναι το θέμα της πρόσβασης στις θεματικές ενότητες της ιστοσελίδας, των διαφόρων εγγράφων και διάφορων άλλων λειτουργιών του διαδικτυακού τόπου με σκοπό την διατήρηση της μυστικότητας διαφόρων εγγράφων και πληροφοριών, την διασφάλιση της προσβασιμότητας των πληροφοριών από εξουσιοδοτημένα άτομα καθώς και την διασφάλιση της ορθότητας των πληροφοριών σύμφωνα με τις απαιτήσεις.

Ο Διαδικτυακός τόπος θα πρέπει να σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε:

- Το σύστημα και συγκεκριμένα ο διαχειριστής του διαδικτυακού χώρου θα έχει την δυνατότητα να εισάγει, διαγράφει και επεξεργάζεται τους χρήστες.
- Το σύστημα και συγκεκριμένα ο διαχειριστής του διαδικτυακού χώρου θα έχει την δυνατότητα να εισάγει, διαγράφει και επεξεργάζεται ομάδες χρηστών.
- Το σύστημα και συγκεκριμένα ο διαχειριστής του διαδικτυακού χώρου θα έχει την δυνατότητα να εκχωρεί δικαιώματα σε ομάδες χρηστών ή μεμονωμένους χρήστες.
- Οι χρήστες να μπορούν να συνδεθούν με όνομα χρήστη και κωδικό.
- Το σύστημα θα ελέγχει την αυθεντικοποίηση – διασφάλιση ότι οι χρήστες που επιχειρούν πρόσβαση στο σύστημα είναι πράγματι αυτοί που ισχυρίζονται ότι είναι. Γι αυτό τον σκοπό ο διαχειριστής θα έχει την δυνατότητα να προβαίνει σε έλεγχο της εγκυρότητας των στοιχείων που εισήγαγε ο χρήστης. (αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και επιβεβαίωση με url), έλεγχος ονόματος με κατάλογο φοιτητών.
- Μόνο με την έγκριση του Διαχειριστή θα μπορεί ο χρήστης να χρησιμοποιήσει τον λογαριασμό του.
- Ο Διαχειριστής θα προσθέτει στον καινούργιο χρήστη σε μια από τις ακόλουθες ομάδες:
 - Διαχειριστή (όλα τα δικαιώματα, Διάβασμα - Εισαγωγή – Διαγραφή - Αλλαγή)
 - Χρήστη (Μόνο Διάβασμα)
 - Δημιουργό Εγγράφου (όλα τα δικαιώματα για το έγγραφο που εισήγαγε ο χρήστης στο σύστημα, Διάβασμα - Εισαγωγή – Διαγραφή - Αλλαγή)
 - Εισαγωγή σε ομάδα Χρηστών όπου θα του παρέχονται τα δικαιώματα της ομάδας.
 - Διαγραφή από ομάδα χρηστών

- Ο Διαχειριστής θα έχει την δυνατότητα να προσθέτει ομάδα χρηστών ή μεμονωμένους χρήστες σε μια κατηγορία/ υποκατηγορία του διαδικτυακού χώρου. Έτσι μόνο συγκεκριμένοι χρήστες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένες κατηγορίες / υποκατηγορίες / λειτουργίες της ιστοσελίδας.

Είναι πολύ σημαντικό οι παραπάνω προσβάσεις να υλοποιούνται με πολύ αυστηρές μεθόδους και προσυμφωνημένους όρους. Έτσι θα διασφαλίζεται ότι ο κάθε χρήστης θα μπορεί να εισαγάγει, μετατρέψει, διαγράψει, τροποποιήσει απόψεις ή έγγραφα μόνο στον “χώρο” που πρέπει να έχει πρόσβαση.

Ο Ιστοχώρος του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου θα αποτελείται από τους παρακάτω χρήστες. Μερικές λειτουργίες είναι διαθέσιμες για όλους τους χρήστες, κάποιες άλλες μόνο για τους συνδεδεμένους χρήστες ενώ κάποιες άλλες λειτουργίες θα είναι διαθέσιμες μόνο για περιορισμένους χρήστες. Η χρήση και λειτουργία καθορίζεται ανάλογα με την πρόσβαση που θα έχει ο καθένας.⁹

1. Απλοί Χρήστες

- 1) Οι απλοί χρήστες κάνουν πλοήγηση στον ιστοχώρο.
- 2) Δεν έχουν πρόσβαση στην κατηγορία Διαχείριση εγγράφων εκτός και αν ο Διαχειριστής τους δώσει ένα ή περισσότερα δικαιώματα ανάγνωσης, διαγραφής, τροποποίησης, πλοήγησης, download ή upload.
- 3) Δεν έχουν πρόσβαση στην κατηγορία Συζητήσεις εκτός και αν ο Διαχειριστής τους δώσει ένα ή περισσότερα δικαιώματα ανάγνωσης, διαγραφής, τροποποίησης, πλοήγησης, download ή upload.
- 4) Δεν έχουν πρόσβαση στα έγγραφα του Ιστοχώρου εκτός και αν ο Διαχειριστής τους δώσει ένα ή περισσότερα δικαιώματα ανάγνωσης, διαγραφής, τροποποίησης, πλοήγησης, download ή upload.
- 5) Αν πληρούν τα κριτήρια που θα τεθούν από την διοίκηση του Πανεπιστημίου (βλ. πιο κάτω) θα μπορούν μετά από έγκριση του διαχειριστή του συστήματος να αποκτήσουν δικαιώματα συνδεδεμένου χρήστη.

2. Συνδεδεμένοι Χρήστες

- 1) Έχουν πρόσβαση στην κατηγορία Διαχείριση εγγράφων.
- 2) Έχουν πρόσβαση στην κατηγορία Συζητήσεις.

⁹<http://www.cmsmarket.com/author-resources/our-programs/author-program/56-joomla-folder-structure>

- 3) Έχουν πρόσβαση στην κατηγορία Συζητήσεις με δικαίωμα ανάγνωσης. Ο Διαχειριστής μπορεί να τους επιτρέψει να κάνουν και διαγραφή, τροποποίηση συζητήσεων.
- 4) Έχουν πρόσβαση στα έγγραφα του Ιστοχώρου με δικαίωμα ανάγνωσης. Ο Διαχειριστής μπορεί να τους επιτρέψει να κάνουν και διαγραφή, τροποποίηση εγγράφων.

3. **Συνδεδεμένοι Χρήστες (Ιδιοκτήτες Εγγράφων)**

Η διαφορά τους με τους συνδεδεμένους χρήστες είναι ότι έχουν την δυνατότητα να διαγράψουν / τροποποιήσουν τα έγγραφα τα οποία έχουν δημιουργήσει.

4. **Συνδεδεμένοι Χρήστες (Ιδιοκτήτες Διαλόγων)**

Η διαφορά τους με τους συνδεδεμένους χρήστες είναι ότι έχουν την δυνατότητα να διαγράψουν / τροποποιήσουν τις συζητήσεις που έχουν δημιουργήσει.

5. **Συνδεδεμένοι Χρήστες (Διαχειριστές Εγγράφων)**

Η διαφορά τους με τους συνδεδεμένους χρήστες είναι ότι έχουν την δυνατότητα να διαγράψουν / τροποποιήσουν όλα τα έγγραφα που είναι στην κατηγορία “Διαχείριση Εγγράφων”

6. **Συνδεδεμένοι Χρήστες (Διαχειριστές Διαλόγων)**

Η διαφορά τους με τους συνδεδεμένους χρήστες είναι ότι έχουν την δυνατότητα να διαγράψουν / τροποποιήσουν όλους τους διαλόγους που είναι στην κατηγορία “Συζητήσεις”

7. **Συνδεδεμένοι Χρήστες (Διαχειριστής Συστήματος)**

- 1) Μπορεί να κάνει αλλαγές στον ιστοχώρο
- 2) Εγκρίνει τους χρήστες του Ιστοχώρου
- 3) Δημιουργεί άλλους χρήστες με δικαιώματα Διαχειριστή
- 4) Δημιουργεί άλλους χρήστες με δικαιώματα Συνδεδεμένου Χρήστη, Συνδεδεμένου Χρήστη (Ιδιοκτήτες Εγγράφων), Συνδεδεμένου Χρήστη (Ιδιοκτήτες Διαλόγων), Συνδεδεμένου Χρήστη (Διαχειριστές Εγγράφων), Συνδεδεμένου Χρήστη(Διαχειριστές Διαλόγων)
- 5) Δημιουργεί κατηγορίες χρηστών
- 6) Τροποποιεί / διαγράφει δικαιώματα χρηστών
- 7) Τροποποιεί / διαγράφει δικαιώματα κατηγορίας χρηστών
- 8) Χειρίζεται Περιεχόμενο Ιστοσελίδας

- 9) Δίνει δικαιώματα σε χρήστες για να χειρίζονται το περιεχόμενο του Ιστοχώρου / κατηγορίας Ιστοχώρου
- 10) Έχει το δικαίωμα να κάνει εγκατάσταση νέων λειτουργιών στον Ιστοχώρο
- 11) Μπορεί να στέλνει ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σε χρήστες/ κατηγορίες χρηστών / ομάδες χρηστών
- 12) Είναι υπεύθυνος για την συντήρηση του Ιστοχώρου
- 13) Κάνει στατιστικά για τον Ιστοχώρο
- 14) Είναι υπεύθυνος για την δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας

Η Χρήστες μπορούν να γίνουν συνδεδεμένοι χρήστες ή να αποκτήσουν περισσότερα δικαιώματα στον ιστοχώρο του Ανοικτού Πανεπιστημίου εάν:

- 1) Εγγραφούν σαν φοιτητές στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο
- 2) Είναι ακαδημαϊκοί
- 3) Εκτελούν Ερευνητικό Έργο
- 4) Είναι Λειτουργοί στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο
- 5) Ανήκουν σε άλλη κατηγορία και κριθεί ότι μπορούν να προσφέρουν στα έγγραφα και συζητήσεις του Ανοικτού Πανεπιστημίου ή μπορούν να επωφεληθούν για ακαδημαϊκούς σκοπούς από το περιεχόμενο του Πανεπιστημίου

7. Η Αρχιτεκτονική στην κατασκευή ιστοσελίδας^{vii}

Με τον όρο Αρχιτεκτονική μιας ιστοσελίδας εννοούμε τον τρόπο με τον οποίο είναι δομημένες οι πληροφορίες (το περιεχόμενο) της ιστοσελίδας. Η αρχιτεκτονική μιας ιστοσελίδας παίζει πολύ σημαντικό ρόλο στην παρουσίαση του περιεχομένου στον χρήστη, στην ευκολία πρόσβασης στις πληροφορίες της ιστοσελίδας αλλά και στο πόσο εύκολα μπορούν τα ρομπότ των μηχανών αναζήτησης να διατρέξουν όλες τις σελίδες του διαδικτυακού τόπου.

Αναλυτικότερα για την σωστή αρχιτεκτονική της ιστοσελίδας μας θα πρέπει να προσέξουμε:

Τη δομή στα μενού

Το μενού (το σύστημα πλοήγησης μέσα στην ιστοσελίδα), θα πρέπει να είναι διαμορφωμένο με τέτοιο τρόπο ώστε να διευκολύνετε η πλοήγηση του χρήστη μέσα στην ιστοσελίδα. Εύκολα και γρήγορα χωρίς περίπλοκες διαδικασίες θα πρέπει ο χρήστης να έχει πρόσβαση σε όλο το περιεχόμενο της ιστοσελίδας

Η δομή των εσωτερικών συνδέσμων

Για την διευκόλυνση στην πλοήγηση των χρηστών μέσα στην ιστοσελίδα θα πρέπει να χρησιμοποιούνται εσωτερικοί σύνδεσμοι κατευθύνοντας με αυτό το τρόπο τους χρήστες (και τις μηχανές αναζήτησης), σε όλο το περιεχόμενο της ιστοσελίδας και τονίζοντας ποια είναι τα σημαντικότερα σημεία που θα πρέπει να επισκεφτεί ο χρήστης για να λάβει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες.

Η αρχική σελίδα

Η αρχική σελίδα της ιστοσελίδας μας θα πρέπει να είναι εύκολα προσβάσιμη από οποιοδήποτε σημείο της ιστοσελίδας μας. Σε μεγάλες ιστοσελίδες (ιστοσελίδες με πολύ περιεχόμενο), είναι πολύ εύκολο ένας επισκέπτης να “χαθεί” και να θέλει να επιστρέψει στην αρχική σελίδα. Συνήθως εκτός από το μενού όπου απαραίτητα θα πρέπει να υπάρχει σύνδεσμος για την αρχική σελίδα της ιστοσελίδας μας, συνηθίζεται να μπαίνει και ένας σύνδεσμος στο logo της εταιρείας (στο πάνω μέρος της ιστοσελίδας)

Η διαδρομή που έχει ακολουθήσει ο χρήστης

Είναι προτιμητέο να αναγράφεται η πλήρης διαδρομή που έχει ακολουθήσει ο χρήστης από το σημείο εκκίνησης του έτσι ώστε να γνωρίζει από που ξεκίνησε την αναζήτηση του και που βρίσκεται αυτή την στιγμή.

Μενού στο τέλος της ιστοσελίδας

Το μενού στο τέλος της ιστοσελίδας (footer), θα πρέπει να είναι κάτι παραπάνω από τις πληροφορίες για τον κατασκευαστή της ιστοσελίδας και το copyright. Φτάνοντας στο τέλος ενός άρθρου θα πρέπει να δίνεται στο χρήστη η δυνατότητα να μετακινηθεί σε κάποιο άλλο σημείο της ιστοσελίδας χωρίς να χρειαστεί να ανατρέξει πάλι στην αρχή της ιστοσελίδας.

Πολλή χρήση επίσης θεωρείτε στο τέλος κάθε άρθρου ο χρήστης να μπορεί να βρει συνδέσμους (εσωτερικούς και εξωτερικούς) με άρθρα που θα ολοκληρώσουν την γνώση του στο συγκεκριμένο αντικείμενο που μόλις έχει μελετήσει.

Διαδικτυακός χάρτης (sitemap)

Το sitemap είναι μια σελίδα η οποία περιέχει συνδέσμους προς όλες τις σελίδες το διαδικτυακού μας τόπου. Το sitemap μιας ιστοσελίδας διευκολύνει τις μηχανές αλλά και τους χρήστες να έχουν μια πλήρη εικόνα όλου του περιεχομένου της ιστοσελίδας

Τίτλοι συνδέσμων και φωτογραφιών (alt attribute και title attribute)

Οι τίτλοι συνδέσμων και φωτογραφιών γνωστά και ως alt – title attribute, είναι πολύ σημαντικές πληροφορίες για τους χρήστες με ειδικής ικανότητες. Το alt – attribute περιγράφει με λόγια μια φωτογραφία ενώ το title attribute μπαίνει σαν επεξήγηση σε ένα σύνδεσμο (text link).

8. Χρηστικότητα¹⁰

Καθορίζει μια σειρά από βασικές αρχές σχεδιασμού και μια συλλογή από θεωρητικά μοντέλα που περιγράφουν την δυναμική της επικοινωνίας χρήστη και υπολογιστή. Οι βασικές αρχές χρηστικότητας προκύπτουν από έρευνες στους χώρους της ψυχολογίας, της κοινωνιολογίας, και της πληροφορικής.

Τα διαλογικά συστήματα αυξάνουν την χρηστικότητα των υπολογιστικών συστημάτων και την καθιστούν πιο αποδοτική και πιο ευχάριστη. Στόχος μας είναι η ανάπτυξη συστημάτων με τη μέγιστη χρηστικότητα. Αναφορικά με αυτό, δημιουργούνται δύο ερωτήματα: πώς εξασφαλίζεται και πώς μετριέται η χρηστικότητα; Υπάρχουν δύο τρόποι προσέγγισης στις απαντήσεις αυτών των ερωτήσεων, η πρακτική και η θεωρητική. Και οι δύο πηγάζουν από την μακροχρόνια εμπειρία εφαρμογών.

Η μεν πρακτική υποδεικνύει ένα ποιοτικό μέτρο της χρήσης ενός εργαλείου για την δημιουργία ενός ιστοχώρου ή κάποιας συγκεκριμένης λειτουργίας που θα χρησιμοποιείται στον ιστοχώρο. Ποσοτικές μετρήσεις χρηστικότητας περιλαμβάνουν την ταχύτητα με την οποία δημιουργούμε μια συγκεκριμένη λειτουργία στον ιστοχώρο μας και το πόσα λάθη κάνουμε κατά την διαδικασία αυτή. Η ευκολία εκμάθησης είναι ένα σημαντικό στοιχείο της χρηστικότητας. Είναι πολύ σημαντικός ο χρόνος που χρειάζεται ο χρήστης για να χρησιμοποιήσει αποτελεσματικά το εργαλείο αυτό και εξίσου σημαντικό είναι το πόσο καλά μπορούμε να το χρησιμοποιήσουμε την επόμενη φορά χωρίς την χρήση των εγχειριδίων χρήσης η οποιαδήποτε άλλα βοήθεια.

Η δε θεωρητική καθορίζει μια σειρά από βασικές αρχές σχεδιασμού και μια συλλογή από θεωρητικά μοντέλα που περιγράφουν την δυναμική της επικοινωνίας χρήστη και υπολογιστή.

¹⁰ <http://webstyleguide.com/>

- **Προβλεψιμότητα:** Η υποστήριξη του χρήστη στην πρόγνωση του αποτελέσματος μελλοντικών ενεργειών κρίνοντας από το αποτέλεσμα περασμένων.
- **Οικειότητα:** Το επίπεδο στο οποίο η προηγούμενη γνώση του χρήστη από άλλες πραγματικές καταστάσεις ή υπολογιστικά συστήματα μπορεί να χρησιμοποιηθεί κατά τη διάδραση του με ένα νέο σύστημα.
- **Δυνατότητα σύνθεσης:** Η υποστήριξη του χρήστη στη διαπίστωση του αποτελέσματος προηγούμενων ενεργειών στην τρέχουσα κατάσταση.
- **Δυνατότητα γενίκευσης:** Η υποστήριξη του χρήστη στην επέκταση γνώσης από συγκεκριμένες περιπτώσεις διάδρασης στην ίδια και σε άλλες εφαρμογές σε ανάλογες καταστάσεις.
- **Συνέπεια:** Ομοιότητα στην συμπεριφορά κατά την εισαγωγή και εμφάνιση δεδομένων, που προκύπτει από παρόμοιες καταστάσεις ή στόχους.
- **Δυνατότητα παρατήρησης:** Η δυνατότητα παρατήρησης της συνολικής δομής ενός εγγράφου ενώ ο χρήστης εισάγει κείμενο.
- **Δυνατότητα ανάκαμψης:** Από πλευράς χρήστη η αναίρεση. Από πλευράς συστήματος η δυνατότητα αποκατάστασης λειτουργίας σε περίπτωση κατάρρευσης.
- **Ανταπόκριση:** Ο χρόνος που χρειάζεται για την εμφάνιση ενός επιλογέα.
- **Συμμόρφωση ενεργειών:** Η δυνατότητα που προσφέρει ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου για την εισαγωγή μιας σειράς αριθμών σε ένα πίνακα.

Και οι δύο προσεγγίσεις της χρηστικότητας (θεωρητική και πρακτική) έχουν πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα, οπότε το μέλλον των διαλογικών συστημάτων βασίζεται στην υιοθέτηση και των δύο προσεγγίσεων και την αλληλοσυμπλήρωσή τους.

9. Ευελιξία

Πολύ-νηματισμός: Η Δυνατότητα του συστήματος να υποστηρίζει την διάδραση του χρήστη σε περισσότερες από μια εργασίες την ίδια χρονική στιγμή. Αν για παράδειγμα ο χρήστης πληκτρολογήσει λάθος κωδικό πρόσβασης το σύστημα θα τον προειδοποιεί με ένα αναδυόμενο παράθυρο ότι έχει πληκτρολογήσει λάθος κωδικό πρόσβασης ενώ ταυτόχρονα θα τον προτρέπει σε υπενθύμιση κωδικού μέσω του ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου.

10. Ευχρηστία

Είναι η δυνατότητα ενός προϊόντος που χρησιμοποιείται από καθορισμένους χρήστες με καθορισμένους στόχους, υπό καθορισμένες συνθήκες χρήσης να είναι αποτελεσματικό, αποδοτικό και να παρέχει υποκειμενική ικανοποίηση στους χρήστες του.

Ο Ιστοχώρος μας θα πρέπει να ικανοποιεί τις παρακάτω παραμέτρους ευχρηστίας για να είναι εύχρηστος:

1. Ευκολία Εκμάθησης
2. Υψηλή απόδοση εκτέλεσης έργου
3. Χαμηλή συχνότητα σφαλμάτων χρήστη και εύκολη ανάνηψη από αυτά
4. Ευκολία συγκράτησης της γνώσης χρήσης του
5. Υποκειμενική ικανοποίηση χρήστη

Ο Ιστοχώρος μας θα σχεδιαστεί με βάση τους παρακάτω κανόνες:

1. Αποφυγή περιττών και σύνθετων στοιχείων
2. Ελαχιστοποίηση μνημονικού φορτίου του χρήστη
3. Συνέπεια / ομοιομορφία
4. Παροχή ανάδρασης
5. Παροχή σαφών μηνυμάτων λάθους
6. Επαρκής υποστήριξη – Βοήθεια / Εγχειρίδια
7. Σχεδιασμός για αποτροπή σφαλμάτων χρήστη

11. Εγχειρίδια Χρήσης

Το εγχειρίδιο χρήσης είναι ένα απαραίτητο εργαλείο βοήθειας και ενημέρωσης για τον κάθε χρήστη του διαδικτυακού χώρου με σκοπό να βοηθάει τον αναγνώστη για την ενημέρωση και σωστή χρήση των λειτουργιών και εργαλείων αναβάθμισης και για την συνέχιση της σωστής λειτουργίας του διαδικτυακού χώρου.

Τα εγχειρίδια χρήσης θα απευθύνονται σε όλες τις ομάδες χρηστών και θα πρέπει να:

- Η χρησιμοποίηση περιγραφικών επικεφαλίδων που εξηγούν τη διεργασία ή τη διαδικασία.
- Η χρησιμοποίηση απλού λεξιλογίου, παραλείποντας τις όχι απαραίτητες λέξεις.
- Η χρησιμοποίηση κουκίδων και αρίθμησης, που θα βοηθούν τον χρήστη να αναγνωρίσει τα σημαντικά στοιχεία.

Θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία εκπαιδευτικής φύσεως όπως:

- Ενσωμάτωση σεναρίων που παρουσιάζουν τρόπους αντιμετώπισης δύσκολων καταστάσεων κατανόησης των πολύπλοκων διαδικασιών. Η εμπειρία αποκτάται συνδυάζοντας τις νέες πληροφορίες με την προηγούμενη εμπειρία, κάτι που κάνει περισσότερο αποτελεσματικές τις μεθόδους στα πιθανά σενάρια.
- Θα πρέπει τα εγχειρίδια να είναι υλοποιημένα ανάλογα με την χρήση τους. Αν αποτείνονται σε εκπαιδευτή θα πρέπει στο εγχειρίδιο να υπάρχουν tips και παραδείγματα εκπαίδευσης που θα χρησιμοποιήσει ο εκπαιδευτής για να εκπαιδεύσει τους υπαλλήλους του.

Επιπλέον:

1. Αντί για τα μεγάλα σε όγκο εγχειρίδια εκτυπωμένα σε A4 σελίδες καλύτερα να χωρίσετε το παραδοσιακό εγχειρίδιο σε επιμέρους μικρότερα εγχειρίδια ένα για κάθε λειτουργία. Όταν κάποιος χρειάζεται εκπαίδευση σε κάποια συγκεκριμένη διαδικασία ή διεργασία, ο εκπαιδευτής ή ο χρήστης θα ανατρέξει στο αντίστοιχο εγχειρίδιο και θα ανασκοπήσει τις πληροφορίες που χρειάζεται. Ένα εγχειρίδιο τσέπης είναι μια δημοφιλής επιλογή.
2. Χρησιμοποιήστε ενδιαφέρουσα γραμματοσειρά και στυλ. Το εγχειρίδιο θα γίνει πιο ευκολοδιάβαστο. Η ποικιλομορφία στα μεγέθη και το στυλ των γραμματοσειρών διατηρούν το ενδιαφέρον του αναγνώστη. Η χρήση έντονης και πλάγιας μορφής μπορεί να επισημάνει σημαντικές πληροφορίες.
3. Διάταξη σελίδας. Όταν στη σελίδα περιλαμβάνονται λευκά περιθώρια γίνεται πιο ευανάγνωστη, ταλαιπωρεί λιγότερο τα μάτια και κάνει τους τίτλους και τις επικεφαλίδες να γίνονται πιο ευδιάκριτοι

4. Εναλλακτική μέθοδος παράδοσης. Ένα manual σε ηλεκτρονική μορφή απαιτεί, βέβαια, διαφορετική οργάνωση του κειμένου, σε σχέση με αυτό σε έντυπη μορφή. Το ηλεκτρονικό εγχειρίδιο δίνει τη δυνατότητα της ανεύρεσης κοινών στοιχείων, γρήγορα και εύκολα, μέσω hyperlinks παρέχοντας συμπληρωματικές λεπτομέρειες σε επιμέρους θέματα.
5. Να ανανεώνονται τα περιεχόμενα του εγχειριδίου. Να γνωρίζουμε τις διαδικασίες και διεργασίες-κλειδιά του Οργανισμού, ώστε να έχουμε το απαραίτητο περιεχόμενο για την ανανέωση των εγχειριδίων.

Ενότητα 5 - «Επιλογή Content Management System»

Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου είναι μια εφαρμογή που χρησιμοποιείτε για να δημιουργεί, διαχειρίζεται, προσθέτει, αναζητεί και να δημοσιεύει ηλεκτρονικό κείμενο. Τα CMS συχνά χρησιμοποιούνται για αποθήκευση, έλεγχο, παρουσίαση και δημοσίευση. Η διαχείριση περιεχομένου μπορεί να περιλαμβάνει αρχεία εικόνας, ήχου, βίντεο, ηλεκτρονικά έγγραφα και ηλεκτρονικό κείμενο.

Τα CMS μπορούν να εκτελεστούν σε διάφορες πλατφόρμες, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργικών συστημάτων Windows, Mac OS X, Linux, FreeBSD, ή οποιασδήποτε πλατφόρμας που υποστηρίζει είτε το διακομιστή ιστοσελίδων Apache, είτε το Internet Information Services, καθώς επίσης και τη γλώσσα προγραμματισμού PHP¹¹. Τα CMS απαιτούν μια βάση δεδομένων όπως η MySQL¹² για την αποθήκευση του περιεχομένου και των ρυθμίσεών του.

Τα οφέλη που προκύπτουν από την εφαρμογή και χρήση ενός συστήματος διαχείρισης περιεχομένου είναι πολλά και σημαντικά:^{viii}

- Δημιουργίας της πληροφορίας
- Ταχύτεροι χρόνοι δημιουργίας νέων σελίδων και αλλαγών σε υπάρχουσες.
- Συνέπεια στην εμφάνιση
- Ενημέρωση από πολλούς υπολογιστές ταυτόχρονα
- Ενημέρωση του διαδικτυακού χώρου από οποιοδήποτε υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο διαδίκτυο.
- Όλες οι πληροφορίες καταχωρούνται αυτόματα στη βάση δεδομένων.
- Βελτιωμένη πλοήγηση στον διαδικτυακό χώρο.
- Ευελιξία στον διαδικτυακό χώρο.
- Αυξημένη ασφάλεια
- Μείωση της επανάληψης της πληροφορίας
- Αυξημένη δυνατότητα επέκτασης
- Μειωμένο κόστος συντήρησης
- Είναι εύκολο στην εγκατάσταση και τη χρήση.
- Διαθέτει ένα απλό και μοναδικό εργαλείο Διαχείρισης, για την διαχείριση του περιεχόμενου στον διαδικτυακό χώρο.
- Είναι εύκολη η πρόσθεση περιεχομένου και εικόνας.

Μερικά Διαθέσιμα Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου (Open Source Content Management Systems) είναι τα παρακάτω:

¹¹ <http://www.php.net/>

¹² <http://www.mysql.com/>

1. CMS Made Simple
2. Drupal
3. e107 CMS
4. ExpressionEngine
5. Joomla¹³
6. Mambo
7. MODx
8. Pligg
9. SilverStripe
10. sNews
11. WordPress

Σύγκριση Content Management Systems¹⁴

Το τελευταίο διάστημα διεξάγεται μια μεγάλη "μάχη" ανάμεσα στα συστήματα διαχείρισης περιεχομένου (cms) ανοιχτού κώδικα, με πολλές αξιολογες προτάσεις. Η επιλογή δεν είναι εύκολη, κάθε εφαρμογή έχει πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα, ενώ μεγάλο ρόλο στην τελική απόφαση παίζουν οι απαιτούμενες προδιαγραφές των υπό κατασκευή websites.

Σύμφωνα με έρευνες των τελευταίων χρόνων τα τρία συστήματα διαχείρισης περιεχομένου που κυριαρχούν στην αγορά σήμερα είναι: WordPress, Joomla και Drupal. Πράγματι, οι αριθμοί δείχνουν ότι αυτά τα τρία συστήματα διαχείρισης περιεχομένου έχουν παίξει καθοριστικό ρόλο στην διαμόρφωση της αγοράς.

To Joomla είναι ίσως το καταλληλότερο για αυτούς που αναζητούν ένα ιστότοπο απλό όσο αφορά την ανάπτυξη, τη διαχείριση αλλά και τη χρήση του, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι υστερεί σε ποιότητα και αξιοπιστία.

Το σύστημα αυτό κυριαρχεί στον τομέα (βραβευμένο CMS) και παρουσιάζει αυξητικές τάσεις με την ολοένα ευρύτερη αποδοχή χρηστών σε διάφορα περιβάλλοντα (πηγή Google Trends).

Είναι γεμάτο δυνατότητες αλλά και ταυτόχρονα εξαιρετικά ευέλικτο και φιλικό. Είναι ιδανικό για την δημοσίευση στο διαδίκτυο προσωπικών ιστοσελίδων αλλά και εταιρικών διαδικτυακών χώρων. Είναι προσαρμόσιμο σε περιβάλλοντα

¹³ <http://www.joomlatutorials.com/>

¹⁴ <http://nefeli.lib.teicrete.gr/browse/stef/epp/2010/ZiogaFotini/attached-document-1265704544-42004-16103/Zioga2010.pdf>

επιχειρηματικής κλίμακας όπως τα intranets μεγάλων επιχειρήσεων ή οργανισμών. Οι δυνατότητες επέκτασής του είναι πρακτικά απεριόριστες

Αποτελεί ένα από τα πιο ενδιαφέροντα και ισχυρά open source CMS και αυτό οφείλετε τόσο στην αρχιτεκτονική του κώδικά του αλλά κυρίως στην κοινότητα που το περιβάλλει και το υποστηρίζει. Το Joomla μπορεί να βρει εφαρμογή από μια προσωπική ιστοσελίδα στην οποία ο πελάτης θέλει να έχει δυναμικά στοιχεία έως μια μεγάλη επιχείρηση με δεκάδες χειριστές να ανανεώνουν το περιεχόμενό του, βάση group policies που ορίζονται από τους διαχειριστές. Αρχικά, η δομή του δεν είναι περίπλοκη. Έχει αναπτυχθεί για όλους και ο καθένας μπορεί να το αναπτύξει περαιτέρω. Το περιβάλλον διαχείρισης είναι αρκετά διαισθητικό, με αποτέλεσμα να δίνει ξεκάθαρη εικόνα στον διαχειριστή για τις κινήσεις που πρέπει να κάνει. Υπάρχει μεγάλη ποικιλία προτύπων (templates) τα οποία επιτρέπουν στον ιστότοπο να έχει μια καλή εμφάνιση και αρκετά από αυτά είναι δωρεάν. Είναι πολυγλωσσικό, υποστηρίζοντας ακόμα και γλώσσες που γράφονται από δεξιά προς τα αριστερά (π.χ. εβραϊκά ή αραβικά).

Ανάμεσα στα μειονεκτήματα του Joomla βρίσκεται ότι με μία εγκατάσταση σου δίνετε δυνατότητα για ένα μόνο ιστότοπο. Επίσης υπάρχει περιορισμός στη διανομή των ρόλων των χρηστών και άδειες πρόσβασης που δίνει. Πόλυ σημαντικό είναι ότι τα URLs του δεν είναι αρκετά φιλικά στις μηχανές αναζήτησης, αν και υπάρχει module επί πληρωμής που βοηθάει στην βελτίωση του.

Το **Drupal** μπορεί εύκολα να δημιουργήσει πολλούς διαφορετικούς τύπους ιστοσελίδων από απλά web blogs μέχρι μεγάλες online κοινότητες. Στο Drupal ο σχεδιασμός του δεν είναι τόσο ζωηρόχρωμος όσο του Joomla, αλλά είναι πολύ εύκολο να προσαρμοστεί. Αυτό που δεν μπορεί να προσαρμοστεί εύκολα είναι η ορολογία του διαχειριστικού περιβάλλοντος που μπορεί να γίνει αρκετά δυσνόητη για μη ειδικευμένους χρήστες. Σε αντίθεση με το Joomla σου δίνει την δυνατότητα με μια εγκατάσταση να δημιουργήσεις και να διαχειριστείς πολλαπλούς ιστότοπους.

Επίσης, έχει ενσωματωμένο εργαλείο αναζήτησης και αναζητήσεις-φιλικές προς τις μηχανές URL ως ένα επιπλέον module.

Στον παρακάτω πίνακα βλέπουμε μια ολοκληρωμένη σύγκριση μεταξύ του Joomla και του Drupal.

| | Joomla | Drupal |
|--|--|---|
| SEO | <input type="radio"/> Δεν έχει ισχυρό SEO, ωστόσο το OpenSEF είναι καλό και έχει γρήγορη βελτίωση. | <input checked="" type="radio"/> Τα URLs λειτουργούν καλά και μπορεί να βελτιωθούν με ένα εύκολο addon. Ο κώδικας βελτιστοποιείται εύκολα. |
| Forums | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| SSL Compatible | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Template/Themes | <input checked="" type="radio"/> Έχει πολλές επιλογές από templates, τόσο ελεύθερα όσο και εμπορικά. | <input type="radio"/> Επί του παρόντος, έχει ένα πρότυπο για όλες τις σελίδες, αν και αυτό μπορεί να προσαρμοστεί |
| Shopping Cart Module | <input checked="" type="radio"/> Το Joomla έχει το Virtuemart και την ενσωμάτωση των OSCcommerce, είναι αξιόπιστα. | <input type="radio"/> Δεν συνιστάται, διότι δεν έχει υπολογισμό φόρων και επιλογές νομίσματος, ωστόσο, η Ubercart φαίνεται πολλά υποσχόμενη. |
| Trash (Recycle Bin) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| FTP Support (to upload internal content) | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> Περιορισμένη |
| Ease-of-use | <input checked="" type="radio"/> Έχει ωραίο graphic interface για τη διαχείριση, ξεχωριστά από τον ιστότοπο. | <input checked="" type="radio"/> Το διαχειριστικό κομμάτι βρίσκεται μαζί με το Front-end του ιστότοπου. |
| Speed | <input checked="" type="radio"/> Μια default εγκατάσταση της έκδοσης 1.0.11 γίνεται σε 0,90 δευτερόλεπτα, μια default εγκατάσταση της έκδοσης 1.5 | <input checked="" type="radio"/> Μια default εγκατάσταση γίνεται σε 1,05 δευτερόλεπτα (από http://sitiescore.silktide.com) |

Υλοποίηση site με τη χρήση ενός web content management εργαλείου (joomla) και η ασφαλής θωράκισή του.

| | | |
|------|--|--|
| | γίνεται σε 1,33 δευτερόλεπτα. (από http://sitiescore.silktide.com) | |
| Site | <input checked="" type="radio"/> Η έκδοση 1.0.11 είναι 16.4 MB και η έκδοσή 1.5 είναι 16.7 MB. | <input checked="" type="radio"/> Η έκδοση 5.0 είναι 2.89 MB |

- ναι
- όχι

Όσο αναφορά το **WordPress**, είναι μία open source blog εφαρμογή γραμμένη σε php. Ενώ το WordPress είναι ευρύτερα γνωστό ως blogging πλατφόρμα, είναι κατά πολλούς τρόπους ένα CMS. Στον πυρήνα του, το σύστημα WordPress επιτρέπει να τη δημιουργία και τη διαχείριση του περιεχομένου που δημιουργείται μέσα στα ιστολόγια (blogs). Το WordPress είναι ο επίσημος διάδοχος μίας άλλης Web εφαρμογής που ονομάζεται b2Cafelog. Σε γενικές γραμμές το WordPress είναι πιο απλοποιημένο. Σαν interface είναι αρκετά ευκολότερο από ότι το Joomla και το Drupal. Η διαμόρφωση της εμφάνισης (templating), όπως και στο Joomla γίνεται με την επιλογή ενός προτύπου και την επεξεργασία CSS¹⁵. Το WordPress δεν είναι ένα πλήρες εργαλείο CMS. Πάνω σε αυτό βασίζονται οι πιο πολλές διάφορες με το Joomla και το Drupal.

Είναι βραδύτερο από τα άλλα δύο CMS που εξετάζουμε, αν και αυτό μπορεί να διορθωθεί αν βελτιστοποιήσει ο χρήστης χειροκίνητα τα ερωτήματα της βάσης δεδομένων, αποβάλει ορισμένα κομμάτια κώδικα, συμπιέσει τα CSS αρχεία και αν εφαρμοστεί προσωρινή αποθήκευση (caching). Μερικά από αυτά είναι μέρος της αρχιτεκτονικής του Drupal και του Joomla και αυτό είναι που τα κάνει πιο γρήγορα.

Με βάση όλα τα προαναφερόμενα όπως θα έχετε καταλάβει το CMS που επέλεξα για την υλοποίηση και συντήρηση της Ιστοσελίδας του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου είναι το JOOMLA.

¹⁵ <http://www.w3schools.com/css/>

Ενότητα 6- «Σχεδίαση»

ΣΧΕΔΙΑΣΗ^{ix}

Αυτό που ζητείται από την σχεδίαση είναι ένας τρόπος περιγραφής των μονάδων που αποτελούν το λογισμικό, των συσχετίσεων μεταξύ τους, της διάταξης τους καθώς και της εσωτερικής τους λεπτομέρειας ώστε το λογισμικό να ικανοποιεί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί, να μπορεί να εκτελεί τις επιθυμητές λειτουργίες και να έχει τα επιθυμητά χαρακτηριστικά. Η ύπαρξη των προδιαγραφών είναι αναγκαία για να ξεκινήσει η σχεδίαση.

1. Σενάρια – Περίπτωση Χρήσης

Μία **περίπτωση χρήσης** (use case) είναι μια ακολουθία ενεργειών που ένας χρήστης του συστήματος (συνήθως πρόκειται για άνθρωπο αλλά μπορεί να είναι οποιαδήποτε εξωτερική οντότητα όπως ένα άλλο σύστημα) πραγματοποιεί στο σύστημα για να επιτύχει ένα συγκεκριμένο σκοπό.

Διαδικασίες / Λειτουργίες:

Οι Διαδικασίες ή λειτουργίες που εκτελεί ο χρήστης στον Ιστοχώρο του Ανοικτού Πανεπιστημίου είναι οι ακόλουθες:

1. Πλοήγηση στην Ιστοσελίδα
Ο Χρήστης κάνει πλοήγηση στον Ιστοχώρο. Κάνει κλικ στις κατηγορίες ή υποκατηγορίες που τον ενδιαφέρουν. Βλέπει τις πληροφορίες που τον ενδιαφέρουν είτε είναι μέλος της Οικογένειας του Ανοικτού Πανεπιστημίου ή απλός επισκέπτης.
2. Διαχείριση Εγγράφων
Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο για τους εγγεγραμμένους χρήστες του Ανοικτού Πανεπιστημίου. Οι χρήστες που ανήκουν σε αυτή την κατηγορία μπορούν να βλέπουν τα έγγραφα που τους ενδιαφέρουν ενώ αν ο χρήστης έχει τις ανάλογες προσβάσεις μπορεί να ανεβάζει έγγραφα που θα είναι ορατά για τους υπόλοιπους χρήστες. Μπορεί να δημιουργήσει και κατηγορίες για την ευκολότερη κατηγοριοποίηση των εγγράφων.
3. Διάλογοι χρηστών
Οι εγγεγραμμένοι χρήστες έχουν την δυνατότητα να δημιουργούν τις δικές τους συζητήσεις. Μπορούν να συμμετέχουν σε υπάρχουσες συζητήσεις εκφράζοντας τις απόψεις τους και τις γνώμες τους.

4. Φωτογραφικό Αρχείο

Ο Διαχειριστής /ες του περιεχομένου της ιστοσελίδας μπορούν να ανεβάζουν φωτογραφίες που θα είναι ορατές σε όλους τους χρήστες μέσω της κατηγορίας φωτογραφικό Αρχείο. Έχουν την δυνατότητα να ανεβάζουν φωτογραφίες σε ήδη υπάρχουσα κατηγορία ή σε νέα κατηγορία φωτογραφιών που μπορούν να δημιουργήσουν.

2. Μοντέλο GOMS¹⁶

Η σχεδίαση συστημάτων Επικοινωνίας Ανθρώπου Μηχανής ουσιαστικά περιλαμβάνει την μοντελοποίηση χρηστών και έχει σαν στόχο την αναπαράσταση της νοητικής και γνωσιακής κατάστασης του χρήστη καθώς επιτελεί τις διάφορες εργασίες που απαιτούνται στο υπό σχεδίαση σύστημα. Η Μοντελοποίηση Χρηστών αποτελεί ένα σύγχρονο και ιδιαίτερα δραστήριο κλάδο της Πληροφορικής, ο οποίος εστιάζει στην εξατομίκευση της πληροφόρησης. Η αύξηση του όγκου των πληροφοριών αποτελεί μία μοναδική ευκαιρία για την κοινωνία της γνώσης και ταυτόχρονα ένα σημαντικό πρόβλημα υπερφόρτωσης του χρήστη των συστημάτων πληροφορικής (information overload). Η Μοντελοποίηση Χρηστών σκοπεύει στην αντιμετώπιση του προβλήματος με την δημιουργία ευφυών συστημάτων που έχουν τη δυνατότητα να προσαρμόζονται στις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα του κάθε χρήστη ξεχωριστά, δηλ. εξατομικεύουν τη συμπεριφορά τους στο χρήστη. Με αυτό τον τρόπο, βοηθούν τον χρήστη, ιδιαίτερα τον μη-ειδικό στους υπολογιστές, να φτάσει με μικρότερο κόπο στην πληροφορία που τον αφορά. Κατ' επέκταση, η εξατομίκευση χαμηλώνει τα υπάρχοντα φράγματα στην είσοδο νέων χρηστών στον πλούσιο κόσμο της πληροφορικής και του Διαδικτύου.

Το μοντέλο GOMS προτάθηκε από τους Card, Moran και Newell. Είναι το πιο διαδεδομένο μοντέλο μοντελοποίησης χρηστών, και είναι ακρώνυμο για το Goals, Operators, Methods, Selection Rules (Στόχοι, Τελεστές, Μέθοδοι, Κανόνες Επιλογής). Μια περιγραφή σύμφωνα με το μοντέλο αποτελείται από τα παρακάτω τέσσερα στοιχεία:

Στόχοι:

Είναι οι στόχοι του χρήστη που περιγράφουν το τι θέλει να επιτύχει. Επιπλέον στο GOMS οι στόχοι αναπαριστούν ένα σημείο μνήμης για τον χρήστη από το οποίο μπορεί να εκτιμήσει τι θα πρέπει να κάνει και που πρέπει να επιστρέψει αν γίνει κάποιο λάθος.

Τελεστές:

¹⁶ ftp://www.eecs.umich.edu/people/kieras/GOMS/GOMSL_Guide.pdf

Ο τελεστής είναι μια ενέργεια που εκτελείται προς επίτευξη κάποιου στόχου. Είναι οι βασικές ενέργειες που ο χρηστής πρέπει να εκτελέσει για να χρησιμοποιήσει το σύστημα. Οι τελεστές μπορεί να είναι ενέργειες που έχουν σχέση με την αντίληψη, τη σκέψη (γνωσιακές ενέργειες), απλές κινήσεις (πιθανώς και μηχανικές) ή και συνδυασμός των παραπάνω. Μπορεί μια ενέργεια του χρήστη να επηρεάσει το σύστημα (π.χ. πιάστε το πλήκτρο χ) ή μόνο την νοητική κατάσταση του χρήστη (π.χ. διάβασε το παρακάτω μήνυμα).

Μέθοδοι:

Οι μέθοδοι είναι ακολουθίες τελεστών και κλήσεων σε υπο-στόχους, οι οποίες επιτυγχάνουν ένα στόχο. Εάν οι στόχοι έχουν ιεραρχική μορφή τότε υπάρχει μια αντίστοιχη ιεραρχία μεθόδων. Το περιεχόμενο των μεθόδων εξαρτάται από το σύνολο των πιθανών τελεστών καθώς και από τη φύση των εργασιών που αναπαριστώνται. Για παράδειγμα, αν σε κάποιο παραθυρικό σύστημα μπορεί κανείς να "κλείσει" ένα παράθυρο υπό μορφή εικονιδίου είτε μέσω κάποιας εντολής σε κάποιον επιλογέα είτε με απλή πίεση του πλήκτρου F7, τότε σε μία αναπαράσταση GOMS, για τον κοινό στόχο Παράθυρο-σε-Εικονίδιο θα έχουμε δύο μεθόδους.

Επιλογή:

Αντιμετωπίζουμε την επιλογή μεταξύ δύο μεθόδων. Το GOMS δεν αφήνει την επιλογή μεταξύ δύο μεθόδων αλλά προσπαθεί να προβλέψει ποια μέθοδος θα χρησιμοποιηθεί. Αυτό εξαρτάται από τον συγκεκριμένο χρήστη, από την κατάσταση του συστήματος και από λεπτομέρειες σχετικά με τον στόχο.

Μοντελοποίηση Ενέργειας μέρους Διαδικασίας / Λειτουργίας Χρηστών

Παραπάνω έχουμε αναλύσει τις Διαδικασίες / Λειτουργίες των χρηστών στον ιστοχώρο του Ανοικτού Πανεπιστημίου. Παρακάτω θα αναλύσουμε / σχεδιάσουμε τις ενέργειες των χρηστών με την χρήση του GOMS ώστε ο χρήστης να φτάσει στο επιθυμητό αποτέλεσμα ανάλογα με την ενέργεια μέρους της Διαδικασίας / Λειτουργίας που θέλει να εκτελέσει.

1. **GOAL:** Είσοδος στον ιστοχώρο του Ανοικτού Πανεπιστημίου.

[**GOAL:** Ο Χρήστης πληκτρολογεί το url του Ανοικτού πανεπιστημίου για να εισαχθεί στον Ιστοχώρο του Ανοικτού πανεπιστημίου

Ο Χρήστης ανοίγει ένα φυλλομετρητή.
Ο Χρήστης Εισάγει το url του Ανοικτού Πανεπιστημίου
Ο Χρήστης πατάει το ENTER

GOAL: Ο Χρήστης δεν γνωρίζει το url του Ανοικτού Πανεπιστημίου. Κάνει αναζήτηση του url του Ανοικτού Πανεπιστημίου για να εισαχθεί στον ιστοχώρο του Ανοικτού Πανεπιστημίου.

Ο Χρήστης ανοίγει ένα φυλλομετρητή ιστοσελίδων
Ο Χρήστης Εισάγει το url μιας μηχανής Αναζήτησης
Ο Χρήστης πατάει το ENTER
Πληκτρολογεί λέξεις κλειδιά (π.χ. Ανοικτό Πανεπιστήμιο)
Επιλέγει ένα αποτέλεσμα αναζήτησης
Εισάγεται στον ιστοχώρο του αποτελέσματος
Αν είναι σωστό εισέρχεται στην ιστοσελίδα του πανεπιστημίου

Αλλιώς επαναλαμβάνει τα βήματα της αναζήτησης μέχρι να βρει την ιστοσελίδα του ανοικτού πανεπιστημίου Κύπρου.

]

Selection Rule: Χρησιμοποίησε την μέθοδο αναζήτησης της ιστοσελίδας εκτός και αν γνωρίζεις το url για να εισαχθείς στον Ιστοχώρο του Ανοικτού Πανεπιστημίου

2. **GOAL:** Δημιουργία Λογαριασμού Χρήστη

Ο Χρήστης εισάγει το όνομα του.
Ο Χρήστης εισάγει το όνομα χρήστη που επιθυμεί(username)
Ο Χρήστης εισάγει κωδικό πρόσβασης(password)
Ο Χρήστης επιβεβαιώνει τον κωδικό πρόσβασης(password)
Ο Χρήστης πατάει το κουμπί εγγραφή
Το σύστημα ενημερώνει τον χρήστη για την ενέργεια του
Το σύστημα στέλνει url ενεργοποίησης στον λογαριασμό του χρήστη
Ο χρήστης ανοίγει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στον λογαριασμό που έχει δηλώσει κατά την εγγραφή του
Κάνει κλικ στο url ενεργοποίησης

Το σύστημα ενημερώνει τον χρήστη ότι ο διαχειριστής θα πρέπει να εγκρίνει τον λογαριασμό του. (extension multilingual registration approval)

Το σύστημα στέλνει ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ρωτώντας τον αν εγκρίνει ή όχι τον συγκεκριμένο χρήστη

Ο διαχειριστής εγκρίνει τον χρήστη

Το σύστημα στέλνει μήνυμα στον χρήστη ότι έχει εγκριθεί και μπορεί να χρησιμοποιήσει τον λογαριασμό του

3. **GOAL:** Αναζήτηση από τον χρήστη

[**GOAL:** Απλή Αναζήτηση Χρήστη

Ο Χρήστης πληκτρολογεί την λέξη κλειδί στο πεδίο κειμένου “Αναζήτηση”

Το σύστημα εμφανίζει στον χρήστη τα αποτελέσματα της Αναζήτησης

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο επιθυμητό αποτέλεσμα ανάλογα με την περιγραφή

GOAL: Εξειδικευμένη Αναζήτηση Χρήστη

Ο Χρήστης πληκτρολογεί την λέξη κλειδί στο πεδίο κειμένου “Αναζήτηση”

Το σύστημα εμφανίζει στον χρήστη τα αποτελέσματα της Αναζήτησης και ταυτόχρονα τις εξειδικευμένες επιλογές αναζήτησης

Ο Χρήστης επιλέγει τον τρόπο με τον οποίο το σύστημα θα κάνει την αναζήτηση όσον αφορά τον συνδυασμό των λέξεων

Ο Χρήστης επιλέγει τις κατηγορίες στις οποίες θα γίνει η Αναζήτηση

Ο Χρήστης επιλέγει την ταξινόμηση που επιθυμεί να του εμφανιστεί στο αποτέλεσμα

Ο Χρήστης πατάει το κουμπί “Αναζήτηση”

Το σύστημα εμφανίζει στον χρήστη τα αποτελέσματα της Αναζήτησης

Ο Χρήστης επιλέγει ένα αποτέλεσμα κάνοντας κλικ πάνω στον σύνδεσμο του

]

4. **GOAL:** Πλοήγηση στην Ιστοσελίδα

Ο Χρήστης κάνει κλικ σε ένα σύνδεσμο

Το σύστημα εμφανίζει την ιστοσελίδα του ιστοχώρου που επέλεξε ο χρήστης

Αν η κατηγορία που έκανε κλικ ο χρήστης έχει υποκατηγορίες το σύστημα τις εμφανίζει.

Ο Χρήστης κάνει κλικ σε άλλη κατηγορία ή υποκατηγορία

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο οριζόντιο menu που εμφανίζει την διαδρομή που επέλεξε ο χρήστης με τελευταίο στο μενού την τελευταία του επιλογή.

5. **GOAL:** Ο Χρήστης κάνει upload ένα έγγραφο

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα για upload

Ο Χρήστης κάνει κλικ σε μια ιστοσελίδα

Το σύστημα εμφανίζει την ιστοσελίδα του ιστοχώρου που επέλεξε ο χρήστης

Το σύστημα εμφανίζει την περιγραφή του συνημμένου, ένα μολυβάκι (edit) ένα X (διαγραφή) και τον συνδετήρα με κείμενο “Προσθήκη Συνημμένου”

Ο Χρήστης κάνει κλικ στον σύνδεσμο “Προσθήκη Συνημμένου”

Το Σύστημα εμφανίζει την οθόνη προσθήκης συνημμένου

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο browse.

Επιλέγει το αρχείο που θέλει να κάνει upload

Ο Χρήστης πληκτρολογεί το όνομα του Αρχείου που θα εμφανίζεται

Ο Χρήστης πληκτρολογεί την περιγραφή του Αρχείου.

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “Ανέβασμα”

Το σύστημα ενημερώνει τον χρήστη για την αποτυχία ή επιτυχία του upload

Ο Διαχειριστής κάνει login στο Σύστημα Διαχείρισης του Joomla

Ο Διαχειριστής επιλέγει components → Article Attachments

Ο Διαχειριστής κάνει publish το Αρχείο

6. **GOAL:** Ο χρήστης κάνει edit ένα Συνημμένο

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα για edit

Ο Χρήστης κάνει κλικ σε μια ιστοσελίδα

Το σύστημα εμφανίζει την ιστοσελίδα του ιστοχώρου που επέλεξε ο χρήστης

Το σύστημα εμφανίζει την περιγραφή του συνημμένου, ένα μολυβάκι (edit) ένα X (διαγραφή) και τον συνδετήρα με κείμενο “Προσθήκη Συνημμένου”

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο μολυβάκι (edit)
Το Σύστημα εμφανίζει την οθόνη Edit
Ο Χρήστης πατάει το κουμπί “Ενημέρωση Αρχείου”
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο browse.
Επιλέγει το καινούργιο αρχείο που θέλει να κάνει upload
Ο Χρήστης πληκτρολογεί το καινούργιο όνομα του Αρχείου που θα εμφανίζεται
Ο Χρήστης πληκτρολογεί την καινούργια περιγραφή του Αρχείου.
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “Ανέβασμα”
Ο Χρήστης πληκτρολογεί το καινούργιο όνομα του Αρχείου που θα εμφανίζεται
Ο Χρήστης πληκτρολογεί την καινούργια περιγραφή του Αρχείου.
Ο Χρήστης πατάει το κουμπί Ενημέρωση

7. **GOAL:** Ο χρήστης διαγράφει ένα συνημμένο

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.
Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα για delete
Ο Χρήστης πατάει το X
Το σύστημα προειδοποιεί τον χρήστη αν πράγματι θέλει να κάνει delete το αρχείο.
Ο Χρήστης πατάει το κουμπί “Διαγραφή”
Το Σύστημα ενημερώνει για την ενέργεια του χρήστη

8. **GOAL:** Ο Χρήστης εκτυπώνει το περιεχόμενο μιας ιστοσελίδας

Ο Χρήστης κάνει κλικ σε μια ιστοσελίδα
Το σύστημα εμφανίζει την ιστοσελίδα του ιστοχώρου που επέλεξε ο χρήστης
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “εκτυπωτής”
Το σύστημα εμφανίζει το κείμενο της ιστοσελίδας
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “εκτυπωτής”
Ο Χρήστης επιλέγει ένα εκτυπωτή
Ο Χρήστης πατάει το κουμπί “print”

9. **GOAL:** Ο Χρήστης εμφανίζει σε pdf το περιεχόμενο μιας ιστοσελίδας

Ο Χρήστης κάνει κλικ σε μια ιστοσελίδα

Το σύστημα εμφανίζει την ιστοσελίδα του ιστοχώρου που επέλεξε ο χρήστης
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “pdf”
Το σύστημα εμφανίζει το κείμενο της ιστοσελίδας ενσωματωμένο σε pdf

10. **GOAL:** Ο Χρήστης αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο το url μιας ιστοσελίδας.

Ο Χρήστης κάνει κλικ σε μια ιστοσελίδα
Το σύστημα εμφανίζει την ιστοσελίδα του ιστοχώρου που επέλεξε ο χρήστης
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “ηλεκτρονικό ταχυδρομείο”
Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη αποστολής url με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
Ο Χρήστης πληκτρολογεί το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του παραλήπτη
Ο Χρήστης πληκτρολογεί το όνομα του
Ο Χρήστης πληκτρολογεί το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του αποστολέα
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί αποστολή
Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιτυχίας ή αποτυχίας αποστολής

11. **GOAL:** Ο Χρήστης κάνει edit το περιεχόμενο μιας ιστοσελίδας

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.
Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα για edit
Ο Χρήστης κάνει κλικ σε μια ιστοσελίδα
Το σύστημα εμφανίζει την ιστοσελίδα του ιστοχώρου που επέλεξε ο χρήστης
Το σύστημα εμφανίζει δίπλα από τα κουμπιά “pdf”, “εκτύπωση”, “ηλεκτρονικό ταχυδρομείο” ένα μολυβάκι (edit)
Ο Χρήστης πατάει το εικονίδιο του edit
Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη επεξεργασίας κειμένου
Ο Χρήστης προσθέτει/ επεξεργάζεται / διαγράφει / τροποποιεί κείμενο
Ο Χρήστης προσθέτει εικόνα στο κείμενο
Ο Χρήστης διαχωρίζει το περιεχόμενο του κειμένου σε σελίδες
Ο Χρήστης προσθέτει συνημμένο
Ο Χρήστης επιλέγει την ενότητα του άρθρου που θα δημοσιευτεί
Ο Χρήστης επιλέγει την κατηγορία της ενότητας του άρθρου που θα δημοσιευτεί
Ο Χρήστης επιλέγει αν θα δημοσιευτεί ή όχι

- Ο Χρήστης επιλέγει αν θα φαίνεται το άρθρο στην αρχική ιστοσελίδα
- Ο Χρήστης επιλέγει ένα ψευδώνυμο για τον αρθρογράφο
- Ο Χρήστης επιλέγει την ημερομηνία έναρξης δημοσίευσης
- Ο Χρήστης επιλέγει την ημερομηνία τέλους δημοσίευσης
- Ο Χρήστης επιλέγει το επίπεδο πρόσβασης
- Ο Χρήστης πληκτρολογεί μεταδεδομένα
- Ο Χρήστης πληκτρολογεί λέξεις – κλειδιά
- Ο Χρήστης πατάει το κουμπί αποθήκευση

12. **GOAL:** Ο Χρήστης κάνει download (μεταφόρτωση) έγγραφο από την Διαχείριση Εγγράφων

- Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό
- Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα
- Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Έγγραφα
- Ο Χρήστης κάνει κλικ στο εικονίδιο “Κατηγορίες Εγγράφων”
- Ο Χρήστης επιλέγει κατηγορία
- Το Σύστημα εμφανίζει τα έγγραφα
- Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “Μεταφόρτωση” ή στο όνομα του Εγγράφου

13. **GOAL:** Ο Χρήστης βλέπει (θέαση) έγγραφο από την Διαχείριση Εγγράφων

- Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό
- Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα
- Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Έγγραφα
- Ο Χρήστης κάνει κλικ στο εικονίδιο “Κατηγορίες Εγγράφων”
- Ο Χρήστης επιλέγει κατηγορία
- Το Σύστημα εμφανίζει τα έγγραφα
- Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “θέαση”
- Το σύστημα εμφανίζει εσωτερική οθόνη
- Ο Χρήστης επιλέγει open ή save

14. **GOAL:** Ο Χρήστης βλέπει τις λεπτομέρειες του έγγραφου από την Διαχείριση Εγγράφων

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο εικονίδιο “Κατηγορίες Εγγράφων”

Ο Χρήστης επιλέγει κατηγορία

Το Σύστημα εμφανίζει τα έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “Λεπτομέρειες”

Το σύστημα εμφανίζει εσωτερική οθόνη με τις Λεπτομέρειες του Εγγράφου

15. **GOAL:** Ο χρήστης επεξεργάζεται το έγγραφο από την Διαχείριση Εγγράφων

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο εικονίδιο “Κατηγορίες Εγγράφων”

Ο Χρήστης επιλέγει κατηγορία

Το Σύστημα εμφανίζει τα έγγραφα

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να κάνει επεξεργασία

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “Επεξεργασία”

Ο Χρήστης τροποποιεί το τίτλο του εγγράφου

Ο Χρήστης αλλάζει την κατηγορία του εγγράφου

Ο Χρήστης αλλάζει την ημερομηνία εισαγωγής του εγγράφου

Ο Χρήστης επιλέγει μια εικόνα για το έγγραφο

Ο Χρήστης εγκρίνει ή όχι το έγγραφο

Ο Χρήστης εισάγει περιγραφή για το έγγραφο

Ο Χρήστης επιλέγει “Δικαιώματα”

Ο Χρήστης επιλέγει ιδιοκτήτη εγγράφου (ποιος έχει πρόσβαση view)

Ο Χρήστης επιλέγει τον διατηρητή του εγγράφου (ποιος έχει πρόσβαση επεξεργασίας)

Ο Χρήστης επιλέγει “Άδεια”

Ο Χρήστης επιλέγει την εμφάνιση ή όχι άδειας χρήσης κατά την προσπέλαση

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο X ή στο ok για αποθήκευση ή όχι των αλλαγών

16. GOAL: Ο χρήστης κάνει μετακίνηση του εγγράφου από μια κατηγορία σε κάποια άλλη κατηγορία στην Διαχείριση Εγγράφων

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο εικονίδιο “Κατηγορίες Εγγράφων”

Ο Χρήστης επιλέγει κατηγορία

Το Σύστημα εμφανίζει τα έγγραφα

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να κάνει Μετακίνηση

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “Μετακίνηση”

Ο Χρήστης επιλέγει την κατηγορία της μετακίνησης

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “Μετακίνηση των Αρχείων”

17. GOAL: Ο χρήστης διαγράφει ένα έγγραφο στην Διαχείριση Εγγράφων

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο εικονίδιο “Κατηγορίες Εγγράφων”

Ο Χρήστης επιλέγει κατηγορία

Το Σύστημα εμφανίζει τα έγγραφα

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να κάνει Διαγραφή

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “Διαγραφή”

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί OK

18. GOAL: Ο χρήστης ανανεώνει ένα έγγραφο στην Διαχείριση Εγγράφων

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο εικονίδιο “Κατηγορίες Εγγράφων”
Ο Χρήστης επιλέγει κατηγορία
Το Σύστημα εμφανίζει τα έγγραφα
Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να κάνει Ανανέωση
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “Ανανέωση”
Ο Χρήστης επιλέγει “Ανέβασμα Αρχείου από τον Υπολογιστή”
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “Επόμενο”
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “Browse”
Ο Χρήστης επιλέγει ένα έγγραφο από τον Υπολογιστή του
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “Upload”

19. GOAL: Ο χρήστης μηδενίζει τον μετρητή θέασης εγγράφου στην Διαχείριση Εγγράφων

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.
Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα
Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Έγγραφα
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο εικονίδιο “Κατηγορίες Εγγράφων”
Ο Χρήστης επιλέγει κατηγορία
Το Σύστημα εμφανίζει τα έγγραφα
Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να κάνει Επαναφορά Μετρητή
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “Επαναφορά”
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί OK

20. GOAL: Ο χρήστης δηλώνει τον έλεγχο του έγγραφου στην Διαχείριση Εγγράφων

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.
Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα
Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Έγγραφα
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο εικονίδιο “Κατηγορίες Εγγράφων”
Ο Χρήστης επιλέγει κατηγορία
Το Σύστημα εμφανίζει τα έγγραφα
Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να κάνει Check In
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “CheckIn”

21. GOAL: Ο χρήστης δηλώνει τον μη έλεγχο του έγγραφου στην Διαχείριση Εγγράφων

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο εικονίδιο “Κατηγορίες Εγγράφων”

Ο Χρήστης επιλέγει κατηγορία

Το Σύστημα εμφανίζει τα έγγραφα

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να κάνει Check Out

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “CheckOut”

22. GOAL: Ο χρήστης δηλώνει την Δημοσίευση του έγγραφου στην Διαχείριση Εγγράφων

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο εικονίδιο “Κατηγορίες Εγγράφων”

Ο Χρήστης επιλέγει κατηγορία

Το Σύστημα εμφανίζει τα έγγραφα

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να κάνει Δημοσίευση

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “Δημοσίευση”

23. GOAL: Ο χρήστης δηλώνει την Μη Δημοσίευση του έγγραφου στην Διαχείριση Εγγράφων

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο εικονίδιο “Κατηγορίες Εγγράφων”

Ο Χρήστης επιλέγει κατηγορία

Το Σύστημα εμφανίζει τα έγγραφα

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να κάνει Μη Δημοσίευση
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “Αποδημοσίευση”

24. GOAL: Ο χρήστης κάνει Αναζήτηση Εγγράφου στην Διαχείριση Εγγράφων

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.
Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα
Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Έγγραφα
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο εικονίδιο “Αναζήτηση Εγγράφων”
Ο Χρήστης πληκτρολογεί την λέξη κλειδί της αναζήτησης
Ο Χρήστης επιλέγει την κατηγορία που θα γίνει η αναζήτηση
Ο Χρήστης επιλέγει την στοιχειοθέτηση των αποτελεσμάτων
Ο Χρήστης επιλέγει το είδος της αναζήτησης βάση των λέξεων κλειδιών
Ο Χρήστης επιλέγει αναζήτηση βάση ονόματος ή βάση περιγραφής στην ιστοσελίδα
Ο Χρήστης επιλέγει να μην συμπεριλαμβάνονται οι λέξεις κλειδιά που πληκτρολόγησε (NOT)
Ο Χρήστης επιλέγει την αντιστροφή των αποτελεσμάτων
Ο Χρήστης πατάει το κουμπί αναζήτηση

25. GOAL: Ο χρήστης κάνει Upload Έγγραφο στην Διαχείριση Εγγράφων

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.
Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα
Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Έγγραφα
Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Ανέβασμα
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο εικονίδιο “Ανέβασμα”
Ο Χρήστης επιλέγει “Ανέβασμα Αρχείου από τον Υπολογιστή”
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “Επόμενο”
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “Browse”
Ο Χρήστης επιλέγει ένα έγγραφο από τον Υπολογιστή του
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί “Upload”

26. GOAL: Ο Διαχειριστής του Συστήματος προσθέτει μια κατηγορία στις Συζητήσεις

Ο Διαχειριστής συνδέεται στην ιστοσελίδα διαχείρισης περιεχομένου με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.
Ο Διαχειριστής κάνει κλικ στα Components → Kunena Forum
→ Forum Administration
Ο Διαχειριστής κάνει κλικ στο κουμπί NEW
Ο Διαχειριστής επιλέγει τον πατέρα της κατηγορίας που θα εισάγει
Ο Διαχειριστής εισάγει το όνομα της κατηγορίας
Ο Διαχειριστής εισάγει την περιγραφή της κατηγορίας
Επιλέγει αν θα είναι κλειδωμένη ώστε να μην μπορούν οι χρήστες να δημιουργήσουν θέματα
Επιλέγει ποιοι χρήστες μπορούν να δημιουργήσουν θέματα
Επιλέγει οι χρήστες της κατηγορίας θα έχουν τα ίδια δικαιώματα με τα παιδιά της κατηγορίας.
Επιλέγει τους χρήστες που θα έχουν πρόσβαση στα παιδιά της κατηγορίας
Επιλέγει αν οι χρήστες θα μπορούν στα παιδιά της κατηγορίας να δημιουργούν δικά τους θέματα
Επιλέγει αν θα μπορεί ο χρήστης που εισήγαγε κάποιο θέμα, θα μπορεί να το βλέπει πρώτα (preview).
Κάνει κλικ στο save.

27. GOAL: Ο Διαχειριστής του Συστήματος προσθέτει θέμα σε μια κατηγορία στις Συζητήσεις

Ο Διαχειριστής συνδέεται στην ιστοσελίδα διαχείρισης περιεχομένου με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.
Ο Διαχειριστής κάνει κλικ στα Components → Kunena Forum
→ Forum Administration
Ο Διαχειριστής κάνει κλικ στο κουμπί NEW
Ο Διαχειριστής επιλέγει τον πατέρα της κατηγορίας που θα εισάγει
Ο Διαχειριστής εισάγει το όνομα της κατηγορίας
Ο Διαχειριστής εισάγει την περιγραφή της κατηγορίας
Επιλέγει αν θα είναι κλειδωμένη ώστε να μην μπορούν οι χρήστες να δημιουργήσουν θέματα
Επιλέγει ποιοι χρήστες μπορούν να δημιουργήσουν θέματα
Επιλέγει αν οι χρήστες της κατηγορίας θα έχουν τα ίδια δικαιώματα με τα παιδιά της κατηγορίας.
Επιλέγει τους χρήστες που θα έχουν πρόσβαση στα παιδιά της κατηγορίας

Επιλέγει αν οι χρήστες θα μπορούν στα παιδιά της κατηγορίας να δημιουργούν δικά τους θέματα
Επιλέγει αν θα μπορεί ο χρήστης που εισήγαγε κάποιο θέμα, θα μπορεί να το βλέπει πρώτα (preview).
Κάνει κλικ στο save.

28. GOAL: Ο Χρήστης προσθέτει συζήτηση σε μια κατηγορία στις Συζητήσεις

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.
Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα
Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Συζητήσεις
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί Κατηγορίες
Ο Χρήστης επιλέγει την κατηγορία που επιθυμεί να προσθέσει μια συζήτηση
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο link New Thread
Ο Χρήστης πληκτρολογεί τον τίτλο της συζήτησης που επιθυμεί
Ο Χρήστης επιλέγει το εικονίδιο που επιθυμεί να εμφανίζεται για την συζήτηση του
Ο Χρήστης πληκτρολογεί το κείμενο
Ο Χρήστης για να ανεβάσει μια εικόνα πατάει το browse → επιλέγει την εικόνα που θέλει και πατάει το open
Ο Χρήστης για να ανεβάσει ένα έγγραφο πατάει το browse → επιλέγει το έγγραφο που θέλει και πατάει το open
Ο Χρήστης κάνει κλικ στο συνδρομή αν επιθυμεί να λαμβάνει ενημερώσεις για απαντήσεις σχετικά με την συζήτηση που δημιούργησε
Ο Χρήστης πατάει το κουμπί προεπισκόπηση για να δει την συζήτηση του
Ο Χρήστης πατάει το κουμπί υποβολή για δημοσίευση της συζήτησης του

29. GOAL: Ο Χρήστης απαντάει σχολιάζει μια συζήτηση

GOAL: Ο Χρήστης απαντάει / σχολιάζει μια συζήτηση από το εικονίδιο πρόσφατες συζητήσεις

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.
Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα

- Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Συζητήσεις
- Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί Πρόσφατες Συζητήσεις
- Ο Χρήστης επιλέγει την συζήτηση στην οποία θέλει να απαντήσει ή να εκθέσει την άποψη του
- Ο Χρήστης πατάει το κουμπί reply topic
- Ο Χρήστης πληκτρολογεί το κείμενο
- Ο Χρήστης για να ανεβάσει μια εικόνα πατάει το browse → επιλέγει την εικόνα που θέλει και πατάει το open
- Ο Χρήστης για να ανεβάσει ένα έγγραφο πατάει το browse → επιλέγει το έγγραφο που θέλει και πατάει το open
- Ο Χρήστης πατάει το κουμπί προεπισκόπηση για να δει την απάντηση του ή το σχόλιο του
- Ο Χρήστης πατάει το κουμπί υποβολή για δημοσίευση της απάντησης του ή το σχόλιου του.

GOAL: Ο Χρήστης απαντάει / σχολιάζει μια συζήτηση

- Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.
- Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα
- Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Συζητήσεις
- Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί Κατηγορίες
- Ο Χρήστης επιλέγει την κατηγορία που επιθυμεί
- Ο Χρήστης επιλέγει το θέμα της κατηγορίας που επιθυμεί
- Ο Χρήστης επιλέγει την συζήτηση στην οποία θέλει να απαντήσει ή να εκθέσει την άποψη του
- Ο Χρήστης πατάει το κουμπί reply topic
- Ο Χρήστης πληκτρολογεί το κείμενο
- Ο Χρήστης για να ανεβάσει μια εικόνα πατάει το browse → επιλέγει την εικόνα που θέλει και πατάει το open
- Ο Χρήστης για να ανεβάσει ένα έγγραφο πατάει το browse → επιλέγει το έγγραφο που θέλει και πατάει το open
- Ο Χρήστης πατάει το κουμπί προεπισκόπηση για να δει την απάντηση του ή το σχόλιο του
- Ο Χρήστης πατάει το κουμπί υποβολή για δημοσίευση της απάντησης του ή το σχόλιου του.

30. GOAL: Ο Χρήστης σταματάει την συνδρομή του σε μια συζήτηση

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Συζητήσεις

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί Κατηγορίες

Ο Χρήστης επιλέγει την κατηγορία που επιθυμεί

Ο Χρήστης επιλέγει το θέμα της κατηγορίας που επιθυμεί

Ο Χρήστης επιλέγει την συζήτηση στην οποία θέλει να σταματήσει να είναι συνδρομητής

Ο Χρήστης πατάει το κουμπί unsubscribe

31. GOAL: Ο Χρήστης γίνεται συνδρομητής σε μια συζήτηση

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Συζητήσεις

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί Κατηγορίες

Ο Χρήστης επιλέγει την κατηγορία που επιθυμεί

Ο Χρήστης επιλέγει το θέμα της κατηγορίας που επιθυμεί

Ο Χρήστης επιλέγει την συζήτηση στην οποία θέλει να γίνει συνδρομητής

Ο Χρήστης πατάει το κουμπί subscribe

32. GOAL: Ο Χρήστης διαγράφει μια συζήτηση

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Συζητήσεις

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί Κατηγορίες

Ο Χρήστης επιλέγει την κατηγορία που επιθυμεί

Ο Χρήστης επιλέγει το θέμα της κατηγορίας που επιθυμεί

Ο Χρήστης επιλέγει την συζήτηση στην οποία θέλει διαγράψει

Το σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης είναι διαχειριστής ή ο δημιουργός της συζήτησης

Ο Χρήστης πατάει το κουμπί delete

33. GOAL: Ο Χρήστης μετακινεί μια συζήτηση

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Συζητήσεις

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί Κατηγορίες

Ο Χρήστης επιλέγει την κατηγορία που επιθυμεί

Ο Χρήστης επιλέγει το θέμα της κατηγορίας που επιθυμεί

Ο Χρήστης επιλέγει την συζήτηση στην οποία θέλει μετακινήσει

Το σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης είναι διαχειριστής ή ο δημιουργός της συζήτησης

Ο Χρήστης πατάει το κουμπί move

Ο Χρήστης επιλέγει την κατηγορία στην οποία θα μετακινηθεί η συζήτηση

Ο Χρήστης πατάει το κουμπί μετακίνηση

34. GOAL: Ο Χρήστης συγχωνεύει μια συζήτηση

Ο Χρήστης συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.

Το Σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης έχει το δικαίωμα να βλέπει την κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων – Έγγραφα

Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων → Συζητήσεις

Ο Χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί Κατηγορίες

Ο Χρήστης επιλέγει την κατηγορία που επιθυμεί

Ο Χρήστης επιλέγει το θέμα της κατηγορίας που επιθυμεί

Ο Χρήστης επιλέγει την συζήτηση στην οποία θέλει μετακινήσει

Το σύστημα ελέγχει αν ο χρήστης είναι διαχειριστής ή ο δημιουργός της συζήτησης

Ο Χρήστης πατάει το κουμπί merge

Ο Χρήστης επιλέγει την συζήτηση με την οποία θα μετακινηθεί η συζήτηση που επέλεξε

Ο Χρήστης πατάει το κουμπί συγχώνευση

35. GOAL: Ο Διαχειριστής Ενεργοποιεί τις Ανακοινώσεις

Ο Διαχειριστής συνδέεται στην ιστοσελίδα διαχείρισης περιεχομένου με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.

Ο Διαχειριστής κάνει κλικ στα Components → Kunena Forum

→Cunena Configuration →Looks and Feel →Show Announcement

Ο Διαχειριστής επιλέγει την Ανακοίνωση
Ο Διαχειριστής επιλέγει YES

36. GOAL: Ο Διαχειριστής δημιουργεί μια Ανακοίνωση

Ο Διαχειριστής συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.
Ο Διαχειριστής κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων
→ Συζητήσεις
Ο Διαχειριστής κάνει κλικ στον σύνδεσμο Ανακοινώσεις
Ο Διαχειριστής κάνει κλικ στον σύνδεσμο Νέο
Πληκτρολογεί τον τίτλο της Ανακοίνωσης
Πληκτρολογεί μικρό κείμενο για την Ανακοίνωση
Πληκτρολογεί το κείμενο της ανακοίνωσης
Επιλέγει την ημερομηνία
Επιλέγει αν θα δημοσιευτεί ή όχι
Επιλέγει προβολή της ημερομηνίας (ναι / όχι)
Επιλέγει την κατάταξη της ημερομηνίας
Κάνει κλικ στο κουμπί αποθήκευση

37. GOAL: Ο Διαχειριστής Διορθώνει μια Ανακοίνωση

Ο Διαχειριστής συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.
Ο Διαχειριστής κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων
→ Συζητήσεις
Ο Διαχειριστής κάνει κλικ στον σύνδεσμο Ανακοινώσεις
Ο Διαχειριστής κάνει κλικ στον σύνδεσμο Διόρθωση
Επεξεργάζεται τον τίτλο της Ανακοίνωσης
Επεξεργάζεται το μικρό κείμενο για την Ανακοίνωση
Επεξεργάζεται το κείμενο της ανακοίνωσης
Επεξεργάζεται την ημερομηνία
Επιλέγει αν θα δημοσιευτεί ή όχι
Επιλέγει προβολή της ημερομηνίας (ναι / όχι)
Επιλέγει την κατάταξη της ημερομηνίας
Κάνει κλικ στο κουμπί αποθήκευση

38. GOAL: Ο Διαχειριστής Διαγράφει μια Ανακοίνωση

Ο Διαχειριστής συνδέεται στην ιστοσελίδα με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.
Ο Διαχειριστής κάνει κλικ στην κατηγορία Διαχείριση Εγγράφων
→ Συζητήσεις
Ο Διαχειριστής κάνει κλικ στον σύνδεσμο Ανακοινώσεις

Ο Διαχειριστής κάνει κλικ στον σύνδεσμο Διαγραφή

39. **GOAL:** Ο Χρήστης βλέπει μια εικόνα από την κατηγορία Φωτογραφικό Αρχείο

Ο Χρήστης εισάγεται στον Ιστοχώρο του Ανοικτού Πανεπιστημίου
Ο Χρήστης κάνει κλικ στην κατηγορία Εκδηλώσεις →
Φωτογραφικό Αρχείο
Ο Χρήστης επιλέγει μια κατηγορία
Ο Χρήστης κάνει κλικ στην φωτογραφία που τον ενδιαφέρει
Το σύστημα εμφανίζει σε μεγαλύτερο μέγεθος την φωτογραφία
που επέλεξε ο χρήστης

40. **GOAL:** Ο Διαχειριστής κάνει upload μια φωτογραφία στην κατηγορία Φωτογραφικό Αρχείο

Ο Διαχειριστής συνδέεται στην ιστοσελίδα διαχείρισης
περιεχομένου με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.
Ο Διαχειριστής κάνει κλικ στα Components → SPGM GALLERY
Ο Διαχειριστής επιλέγει την κατηγορία που θέλει να κάνει upload
την φωτογραφία
Κάνει κλικ στο κουμπί upload
Κάνει κλικ στο κουμπί browse
Επιλέγει την φωτογραφία από τον υπολογιστή
Κάνει κλικ στο κουμπί upload
Το σύστημα προσθέτει την φωτογραφία στην κατηγορία που
επέλεξε ο διαχειριστής

41. **GOAL:** Ο Διαχειριστής δημιουργεί μια κατηγορία για τις φωτογραφίες της κατηγορίας Φωτογραφικό Αρχείο

Ο Διαχειριστής συνδέεται στην ιστοσελίδα διαχείρισης
περιεχομένου με τον κωδικό πρόσβασης και κωδικό.
Ο Διαχειριστής κάνει κλικ στα Components → SPGM GALLERY
Κάνει κλικ στο κουμπί new directory
Πληκτρολογεί το όνομα της καινούργιας κατηγορίας στο πλαίσιο
κειμένου με ονομασία new directory
Κάνει κλικ στο κουμπί save
Το σύστημα δημιουργεί την κατηγορία.

Ενότητα 7- «Τροποποιήσεις/ Προσθήκες/ Αλλαγές στον κώδικα»

Το Joomla όπως έχω αναφέρει σε προηγούμενη ενότητα είναι ένα εργαλείο γεμάτο δυνατότητες αλλά και ταυτόχρονα εξαιρετικά ευέλικτο και φιλικό. Είναι ιδανικό για την δημοσίευση στο διαδίκτυο προσωπικών ιστοσελίδων αλλά και εταιρικών διαδικτυακών χώρων. Είναι προσαρμόσιμο σε περιβάλλοντα επιχειρηματικής κλίμακας όπως τα intranets μεγάλων επιχειρήσεων ή οργανισμών. Οι δυνατότητες επέκτασής του είναι πρακτικά απεριόριστες.

Σαν όλα τα ανοικτά εργαλεία ένας προγραμματιστής μπορεί να ξεφύγει από τις προκαθορισμένες χρήσεις και διεπαφές με τον χρήστη και να προσαρμόσει τον κώδικα βάση των αναγκών του.

Για να μπορέσει να πραγματοποιήσει με επιτυχία τα παραπάνω θα πρέπει να γνωρίσει την δομή του Joomla, τον τρόπο επικοινωνίας των διάφορων αρχείων με την βάση δεδομένων, να γνωρίζει αρκετά καλά SQL (αλλαγές ή προσθήκες στην βάση δεδομένων), να γνωρίζει αρκετά καλά Php και να μπορεί να συνθέτει ή να αλλάζει css και xml αρχεία.

Κατά την εγκατάσταση του Joomla και ενός server (wamp¹⁷) μεταφέρουμε τα αρχεία στον www folder του υπολογιστή μας ή του διακομιστή ο οποίο φιλοξενεί τον Ιστοχώρο μας. Οι φάκελοι οι οποίοι δημιουργούνται είναι οι παρακάτω¹⁸:

- **administrator** – Αυτός ο φάκελος περιέχει όλα τα αρχεία που χρησιμοποιούνται από τον διαχειριστή του συστήματος στο back-end (σύστημα διαχείρισης). Τα περιεχόμενα του φακέλου είναι τα:

1. backups
2. cache
3. components
4. help
5. images
6. includes
7. language
8. modules
9. templates
10. index2.php
11. index3.php

¹⁷ <http://www.wampserver.com/en/>

¹⁸ <http://www.cmsmarket.com/author-resources/our-programs/author-program/56-joomla-folder-structure>

12. index.php

- **cache** – Αυτός ο φάκελος χρησιμοποιείται από το Joomla και μερικές λειτουργίες (extensions) για να αποθηκεύει στην λανθάνουσα μνήμη.
- **components** - Αυτός ο φάκελος περιέχει όλα τα components που έχουμε κάνει εγκατάσταση.
- **images** – Φάκελος αποθήκευσης εικόνων.
- **includes** - Αυτός ο φάκελος περιέχει μερικά αρχεία php
- **installation** – Αυτός ο φάκελος περιέχει τα αρχεία εγκατάστασης. Μετά την εγκατάσταση πρέπει να διαγραφεί.
- **language** - Αυτός ο φάκελος περιέχει τα ini αρχεία για όσες γλώσσες χρησιμοποιούνται τον Ιστοχώρο. Όλες οι μεταφράσεις περιέχονται εδώ. Αν θέλουμε να δημιουργήσουμε μια δική μας μετάφραση μπορούμε να φτιάξουμε το δικό μας ini file και να πούμε στο php αρχείο να διαβάζει από εκεί.
- **libraries** – Αυτός ο φάκελος περιέχει τον Joomla API κώδικα μαζί με άλλα πακέτα.
- **logs** – Φάκελος αποθήκευσης log files.
- **media** – Φάκελος για video, flash κ.α.
- **modules** – Αυτός ο φάκελος περιέχει όλα τα εγκατεστημένα modules.
- **plugins** - Αυτός ο φάκελος περιέχει όλα τα εγκατεστημένα plugins.
- **templates** - Αυτός ο φάκελος περιέχει όλα τα εγκατεστημένα templates.
- **tmp** – Σε αυτό τον φάκελο αποθηκεύονται όλα τα προσωρινά αρχεία που χρησιμοποιούνται από το Joomla και τα extensions.
- **xmlrpc** - Αυτός ο φάκελος περιέχει αρχεία που δημιουργούνται όταν το Joomla δημιουργεί xmlrpc κλήσεις.
- **CHANGELOG.php**
- **configuration.php-dist** – Αυτό το αρχείο περιέχει τις ρυθμίσεις που χρησιμοποιεί το Joomla για την λειτουργία του κυρίως για τις ρυθμίσεις με την βάση δεδομένων. Σε περίπτωση που ανεβάζουμε τον Ιστοχώρο από τον τοπικό υπολογιστή μας στο διαδίκτυο αυτό το αρχείο πρέπει να διαμορφωθεί ανάλογα.
- **COPYRIGHT.php**
- **CREDITS.php**
- **htaccess.txt** – Αυτό είναι ένα παράδειγμα του htaccess. Ο Apache¹⁹ το χρησιμοποιεί μόνο όταν μετονομαστεί σε ".htaccess". Σε περίπτωση που θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε SEO urls (φιλικά

¹⁹ <http://www.apache.org/>

urls) και δεν μετονομάσουμε το htaccess τα SEO urls δεν δουλεύουν και ο Ιστοχώρος μας δεν δουλεύει σωστά.

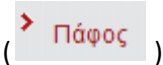
- **index2.php** – Αυτό είναι ένα δευτερεύον αρχείο εκκίνησης για το Joomla. Αν αντικαταστήσουμε το index.php με το index2.php μόνο η αίτηση που θα ελέγχει το index2.php θα εξυπηρετήσει το server.
- **index.php** – Το αρχείο εκκίνησης του Joomla.
- **INSTALL.php**
- **LICENSE.php**
- **LICENSES.php**
- **robots.txt** – Αυτό το αρχείο ενημερώνει τις μηχανές αναζήτησης ποια folder να μην κάνει index. Το προκαθορισμένο αρχείο του Joomla ενημερώνει τις μηχανές αναζήτησης να μην κοιτάνε κανένα folder.

Ενδεικτικά Προβλήματα και επιλύσεις:

Παρακάτω θα μελετήσουμε μερικά από τα προβλήματα που εμφανίστηκαν κατά την υλοποίηση. Το Joomla είναι ένα εργαλείο ανοικτού κώδικα. Μας δίνει την δυνατότητα να προσθέσουμε/ τροποποιήσουμε τον πηγαίο του κώδικα ώστε να διαμορφώσουμε τις διάφορες λειτουργίες σύμφωνα με τις ανάγκες μας.

Πρόβλημα 1: Τα bullets στα δεξιά και αριστερά menu.

Περιγραφή Προβλήματος: Τα bullets στα δεξιά και αριστερά menu δεν εμφανίζονται στοιχισμένα μαζί με το κείμενο αλλά τοποθετούνται στο πάνω μέρος της γραμμής.

()

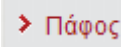
Λύση:

Στον φάκελλο templates, css ο κώδικας που εμφανίζει τα bullets είναι ο παρακάτω

```
div.mod-box ul.menu li.level1 {
    list-style-image: url(../images/leftarrow.png) ;
    background: url(../images/menu_level2_item.png) 0 100% repeat-x;}
```

Θα πρέπει να αλλάξουμε τον κώδικα μας ώστε να διαχωρίσουμε το ul από το li. Επίσης θα πρέπει να γράψουμε άλλο κώδικα ο οποίος να εμφανίζει και πάλι το bullet χωρίς την εντολή list-style-image εφόσον αυτή η εντολή δεν δουλεύει ίδιο σε όλους τους browsers. Το αποτέλεσμα είναι το παρακάτω:

```
div.mod-box ul.menu{
    padding-left: 5px;
    list-style: none;
}
div.mod-box ul.menu li.level1 {
    padding-left: 5px;
    height: 28px;
    line-height: 20px;
    text-horizontal-align:middle;
    background: url(../images/menu_level2_item.png) 0 100% repeat-x;
    cursor: pointer;
    background-image: url(../images/variations/redblack/list_links.png);
}
```

Αποτέλεσμα: 

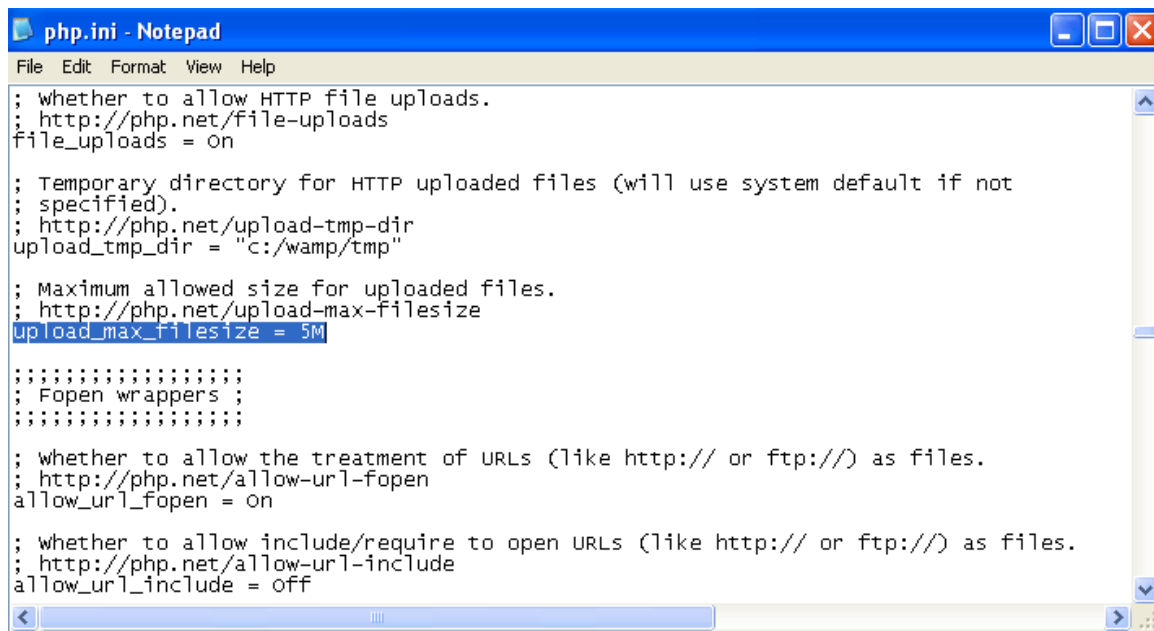
Πρόβλημα 2 - Όταν προσπαθούμε να κάνουμε upload ένα file μας εμφανίζεται το πρόβλημα:

There was an error uploading this file to server

Λύση

Θα πρέπει να ενημερώσουμε τον server μας να δέχεται αρχεία μεγαλύτερου μεγέθους. Αυτό γίνεται από το php.ini αρχείο το οποίο βρίσκεται στο παρακάτω url

C:\wamp\bin\apache\Apache2.2.11\bin ανοίγουμε το αρχείο php.ini και αλλάζουμε την παράμετρο upload_max_file_size από 2Mb σε 5MB (βλ. Εικόνα 1)



```
php.ini - Notepad
File Edit Format View Help
; whether to allow HTTP file uploads.
; http://php.net/file-uploads
file_uploads = on

; Temporary directory for HTTP uploaded files (will use system default if not
; specified).
; http://php.net/upload-tmp-dir
upload_tmp_dir = "c:/wamp/tmp"

; Maximum allowed size for uploaded files.
; http://php.net/upload-max-filesize
upload_max_filesize = 5M

;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;
; Fopen wrappers ;
;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;

; whether to allow the treatment of URLs (like http:// or ftp://) as files.
; http://php.net/allow-url-fopen
allow_url_fopen = on

; whether to allow include/require to open URLs (like http:// or ftp://) as files.
; http://php.net/allow-url-include
allow_url_include = off
```

Εικόνα 1

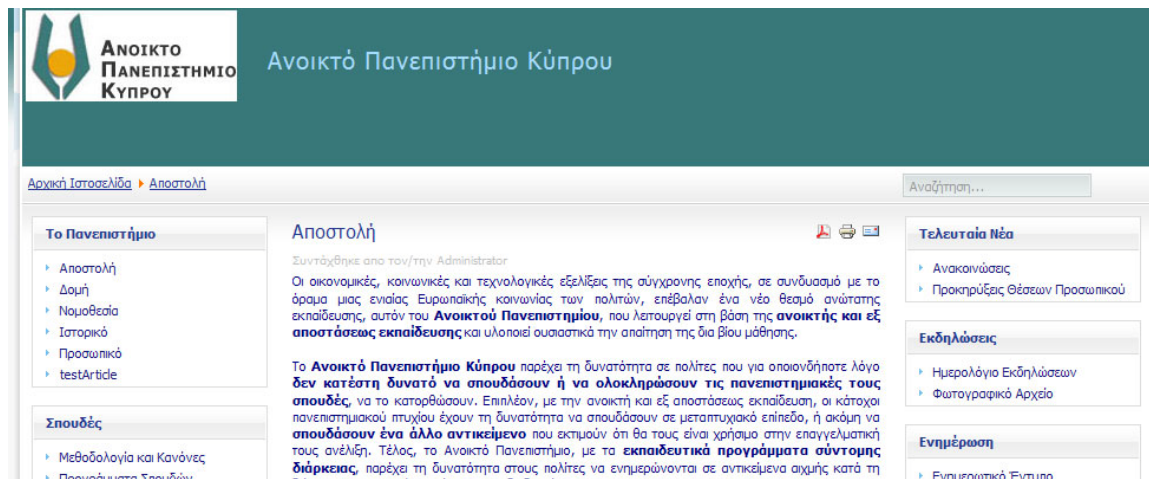
Πρόβλημα 3 : Το Joomla μετατρέπει κείμενο και επικεφαλίδες σε κεφαλαία έστω και αν στο σύστημα διαχείρισης το γράφουμε με μικρά

Λύση:

Θα πρέπει να μετατρέψουμε σε όλα τα αρχεία CSS το `text-transform: uppercase;` σε `text-transform: none;`

Πρόβλημα 4: Η Γραμματοσειρά που εμφανίζεται δεν είναι η επιθυμητή

Στην παρακάτω εικόνα εμφανίζεται το κείμενο "Αποστολή". Θα εξηγήσουμε πως θα αλλάξουμε το μέγεθος του κειμένου «Αποστολή» (Βλ. Εικόνα 2)



Εικόνα 2

Αλλάζουμε την γραμμή στο `template.css` στην οποία αναφέρεται ο τρόπος με τον οποίο θα εμφανίζεται η συγκεκριμένη γραμματοσειρά.(Βλ. Εικόνα 3)

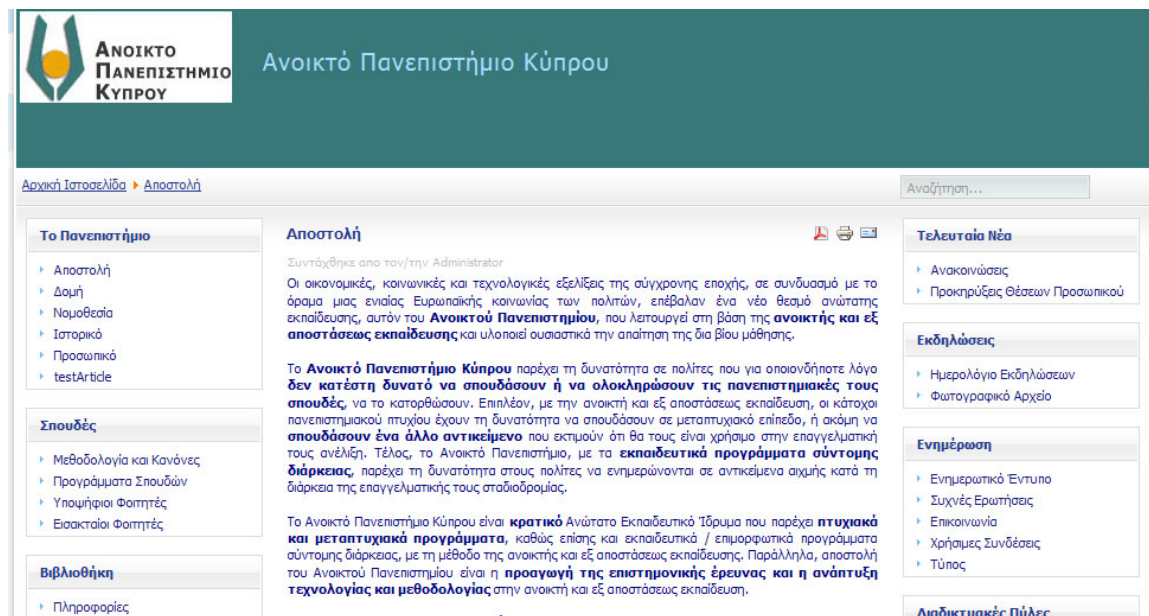
```

configuration.php | index.php | template.css
353 }
354
355 h2, .contentheading {
356 padding: 0;
357 font-family: Tahoma, Arial, sans-serif;
358 font-size: 12px;
359 vertical-align: middle;
360 color: #283B90;
361 text-align: left;
362 font-weight: bold;
363 }
364
365 table.contentpaneopen h3 {
366 margin-top: 25px;
367 }
368
369 h4 {
370 font-family: Tahoma, Arial, sans-serif;
371 color: #283B90;
372 }
373
374 h3, .componentheading, table.moduletable th, legend {
375 margin: 0;
376 font-weight: normal;
377 font-family: Tahoma, Arial, sans-serif;
378 font-size: 16px;
379 text-align: left;
380 color: #283B90;
381 padding: 0;
382 }
383 /* small text */
384 .small {
385 font-size: 10px;
386 color: #C0C0C0;
387 font-weight: normal;
388 text-align: left;
389 }
390
391 .modifydate {
392 height: 20px;

```

Εικόνα 3

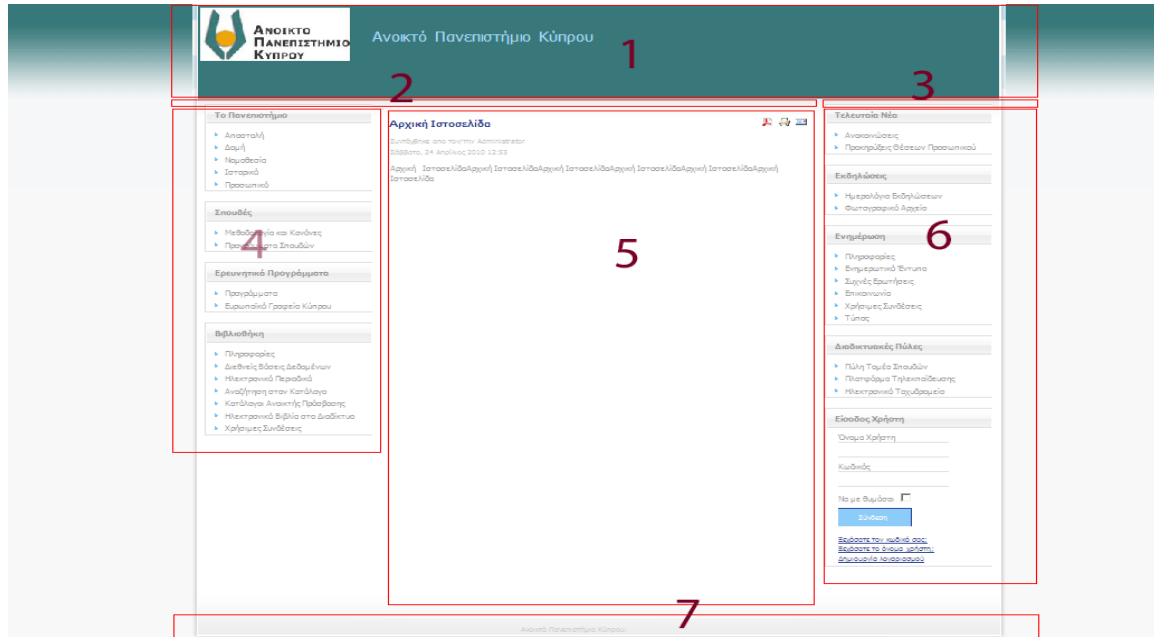
Το αποτέλεσμα των ενεργειών μας εμφανίζεται [Εικόνα 4](#)



Εικόνα 4

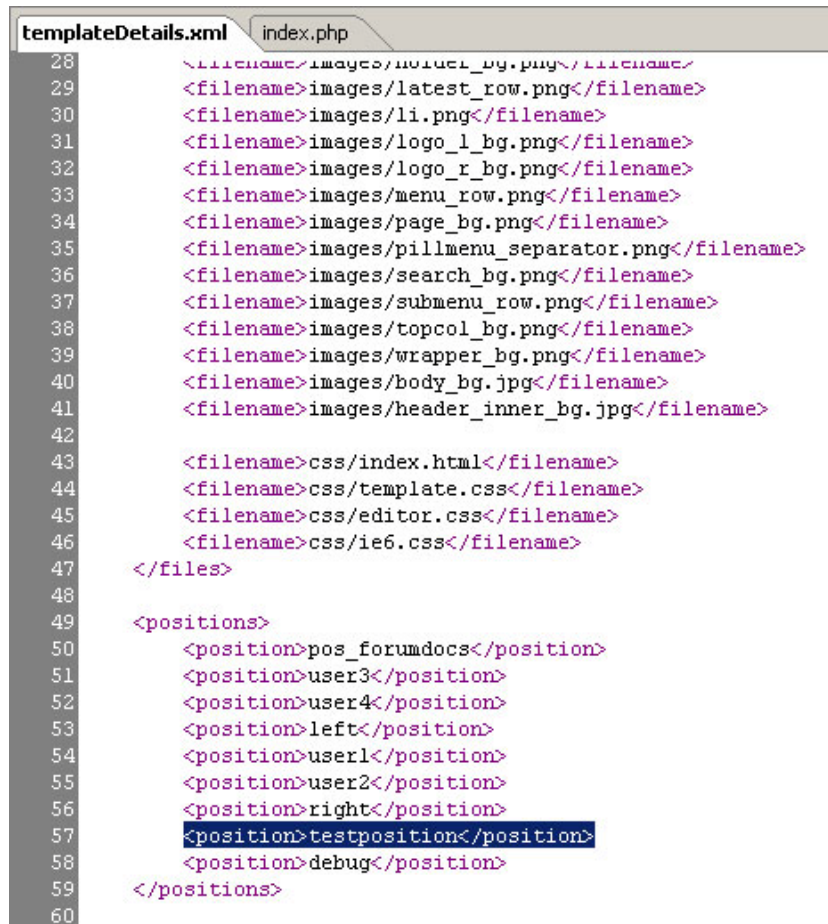
Πρόβλημα 5: Αλλαγή / Προσθήκη - module positions

Τα Module positions είναι αυτά που φαίνονται αριθμημένα (βλ. Εικόνα 5). Παρακάτω θα σας περιγράψω πως έχουν προστεθεί τα module positions μέσω ενός παραδείγματος προσθήκης ενός καινούργιου module πάνω από το έβδομο module.



Εικόνα 5

Βήμα 1: Δηλώνουμε στο αρχείο templateDetails.xml το όνομα της καινούργια θέσης του module μας. (Βλ. Εικόνα 6)



```
28 </filename>images/logo1_bg.png</filename>
29 <filename>images/latest_row.png</filename>
30 <filename>images/li.png</filename>
31 <filename>images/logo_l_bg.png</filename>
32 <filename>images/logo_r_bg.png</filename>
33 <filename>images/menu_row.png</filename>
34 <filename>images/page_bg.png</filename>
35 <filename>images/pillmenu_separator.png</filename>
36 <filename>images/search_bg.png</filename>
37 <filename>images/submenu_row.png</filename>
38 <filename>images/topcol_bg.png</filename>
39 <filename>images/wrapper_bg.png</filename>
40 <filename>images/body_bg.jpg</filename>
41 <filename>images/header_inner_bg.jpg</filename>
42
43 <filename>css/index.html</filename>
44 <filename>css/template.css</filename>
45 <filename>css/editor.css</filename>
46 <filename>css/ie6.css</filename>
47 </files>
48
49 <positions>
50 <position>pos_forumdocs</position>
51 <position>user3</position>
52 <position>user4</position>
53 <position>left</position>
54 <position>user1</position>
55 <position>user2</position>
56 <position>right</position>
57 <position>testposition</position>
58 <position>debug</position>
59 </positions>
60
```

Εικόνα 6

Βήμα 2: Αλλαγή στα module positions (index.php)

Προσθέτουμε τον κώδικα που φαίνεται στην παρακάτω εικόνα ώστε όταν φορτώνει το index.php και εφόσον προσθέσαμε κάποια λειτουργία ή κείμενο στην καινούργια θέση, να εμφανίζει τα δεδομένα (Βλ. Εικόνα 7).

```
templateDetails.xml  index.php*
98
99         <?php if($this->countModules('right') and JRequest::getCmd('layout') != 'form') : ?>
100             <div id="rightcolumn">
101                 <jdoc:include type="modules" name="right" style="rounded" />
102             </div>
103         <?php endif; ?>
104         <div class="clr"></div>
105     </div>
106
107 </div>
108
109 </div>
110 <?php if($this->countModules('testposition') and JRequest::getCmd('layout') != 'form') : ?>
111     <div id="testposition">
112         <jdoc:include type="modules" name="testposition" style="rounded" />
113     </div>
114 <?php endif; ?>
115 <!-- footer start-->
116 <div id="footer">
117     <div id="fl23">
118         ...
119     </div>
120 </div>
```

Εικόνα 7

Βήμα 3:Αλλαγή στα module positions (tempate.css)

Προσθέτουμε κώδικα στο tempate.css ώστε να γνωρίζει το πρόγραμμα μας πως θα φαίνονται τα περιεχόμενα στην συγκεκριμένη θέση (size, alignment, color κ.τ.λ.) (Βλ. Εικόνα 8).

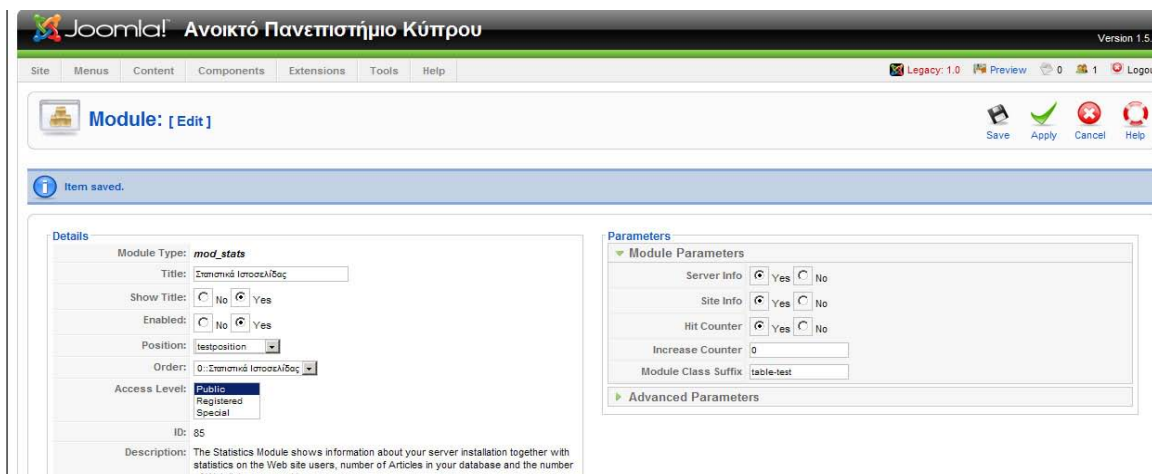
template.css*

```
1151 .fl123_bg {
1152     background:url(../images/123_bg.png);
1153     width:134px;
1154     height:30px;
1155     text-align:center;
1156     padding: 0 3px;
1157 }
1158 .fl123_l {
1159     display: block;
1160     font-size: 10px;
1161     font-family: Tahoma, Arial, sans-serif;
1162     color: #666;
1163     text-align: left;
1164     padding: 0 0 2px 4px;
1165 }
1166 div.module table-test{
1167     font-family: Tahoma, Verdana, Arial, sans-serif;
1168     font-size: 12px;
1169     line-height: 32px;
1170     text-align: center;
1171     color: #999999;
1172     text-decoration: none;
1173     font-weight: 700;
1174 }
1175 a.link_123:link, a.link_123:visited {
1176     font-size: 15px;
1177     font-family: Tahoma, Verdana,Arial,Helvetica,sans-serif;
1178     color: #283B90;
1179     text-decoration:none;
1180     font-weight: 700;
1181 }
1182 a.link_123:hover {
1183     font-size: 15px;
1184     font-family: Tahoma, Verdana,Arial,Helvetica,sans-serif;
1185     color: #283B90;
1186     text-decoration:none;
1187     font-weight: 700;
1188 }
```

Εικόνα 8

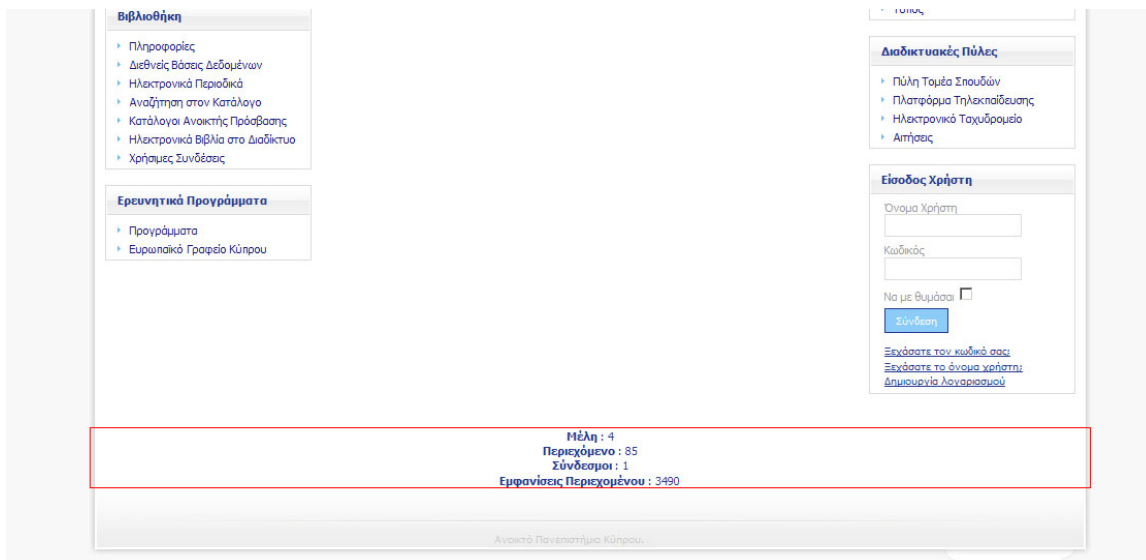
Βήμα 4:

Στο σύστημα διαχείρισης φαίνεται η καινούργια θέση που δημιουργήσαμε και την οποία μπορούμε να επιλέξουμε(βλ. Εικόνα 9).



Εικόνα 9

Αποτέλεσμα: (βλ. Εικόνα 10)



Εικόνα 10

Πρόβλημα 6: Registration Form (Προσθήκη επιπλέον πεδίου – Surname)

Η Αρχική Οθόνη είναι αυτή που φαίνεται στον οθόνη (βλ. Εικόνα 11)

Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου

Αρχική Ιστοσελίδα ▶ Νέο

Εγγραφή

Όνομα: *

Όνομα Χρήστη: *

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: *

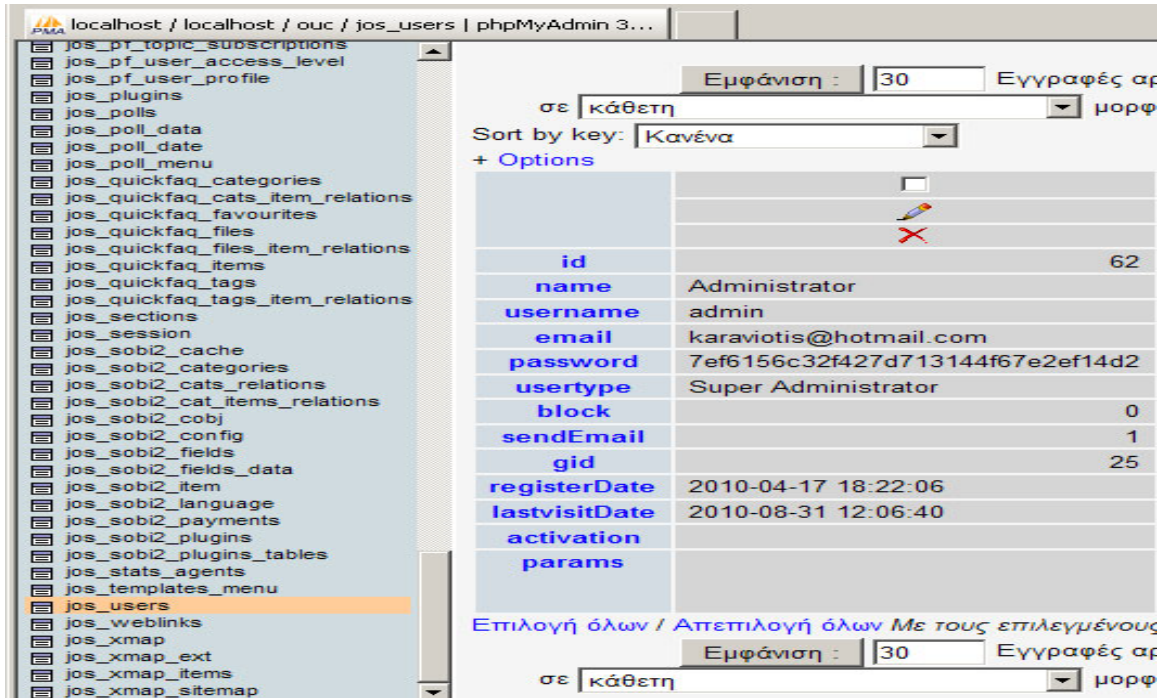
Κωδικός πρόσβασης: *

Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης: *

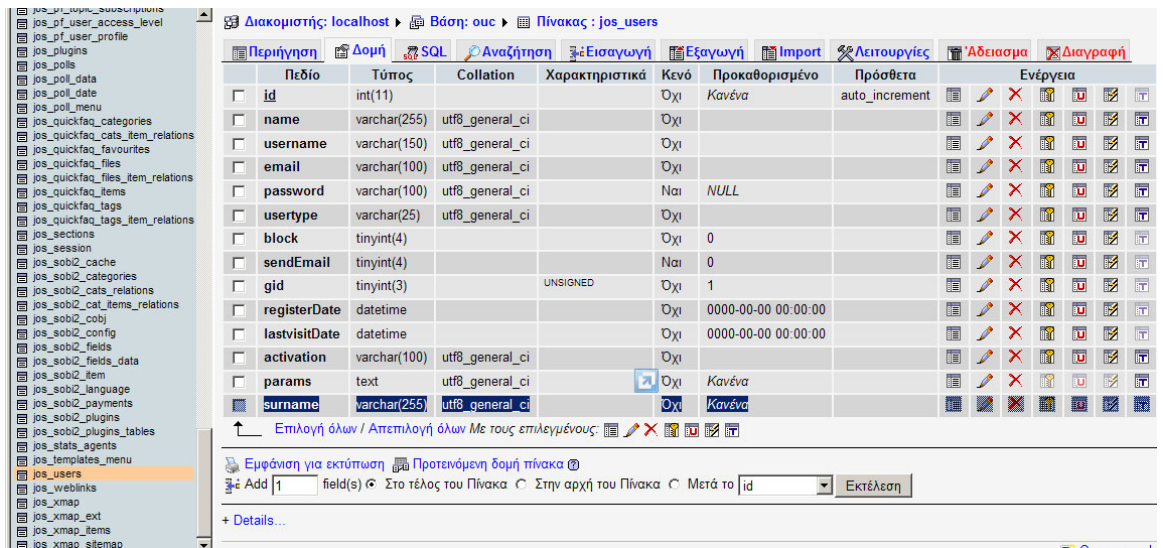
Τα Πεδία που επισημαίνονται με αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά.

Εικόνα 11

Βήμα 1: Προσθήκη πεδίου στον πίνακα jos_users (βλ. οθόνη και οθόνη) (βλ. Εικόνα 12,13)



Εικόνα 12



Εικόνα 13

Βήμα 2: Επεξεργασία της κλάσης Juser και συμπερίληψη του surname (βλ. οθόνη
(libraries/joomla/database/table/user.php)) (βλ. [Εικόνα 14](#))

```
user.php*
28 class JUser extends JObject
29 {
30     /**
31      * Unique id
32      * @var int
33      */
34     var $id          = null;
35
36     /**
37      * The users real name (or nickname)
38      * @var string
39      */
40     var $name        = null;
41
42     /**
43      * The login name
44      * @var string
45      */
46     var $surname     = null;
47
48     /**
49      * The login surname
50      * @var string
51      */
52     var $username    = null;
53
54     /**
55      * The email
56      * @var string
57      */
58     var $email       = null;
59 }
```

Εικόνα 14

Βήμα 3: Προσθήκη κώδικα για εμφάνιση του πεδίου στο registration page.
(components/com_user/views/register/tmpl/default.php) (βλ. [Εικόνα 15](#))

```

user.php  default.php*  template.css
<body> <form.form-validate> <table.contentpane> <tr>
19 <?php if ( $this->params->def( 'show_page_title', 1 ) ) : ?>
20 <div class="componentheading">?php echo $this->escape($this->params->get('pageclass_sfk')); ?><?php echo $this->escape($this->params->get('page_title')); ?></div>
21 <?php endif; ?>
22
23 <table cellpadding="0" cellspacing="0" border="0" width="100%" class="contentpane">
24 <tr>
25 <td width="30%" height="40">
26 <label id="namesg" for="name">
27 <?php echo JText::_('Name' ); ?>
28 </label>
29 </td>
30 <td>
31 <input type="text" name="name" id="name" size="40" value="<?php echo $this->escape($this->user->get( 'name' ));?>" class="inputbox required" maxlength="50" /> *
32 </td>
33 </tr>
34 <tr>
35 <td width="30%" height="40">
36 <label id="surnamesg" for="surname">
37 <?php echo JText::_('Surname' ); ?>
38 </label>
39 </td>
40 <td>
41 <input type="text" name="surname" id="surname" size="40" value="<?php echo $this->escape($this->user->get( 'surname' ));?>" class="inputbox required" maxlength="50"
42 </td>
43 </tr>
44 </tr>

```

Εικόνα 15

Βήμα 4: Προσθήκη κώδικα για εμφάνιση του surname στο backend (βλ. Εικόνα Πρόβλημα 16) (administrator\components\com_users\views\user\tmpl\form.php)

```

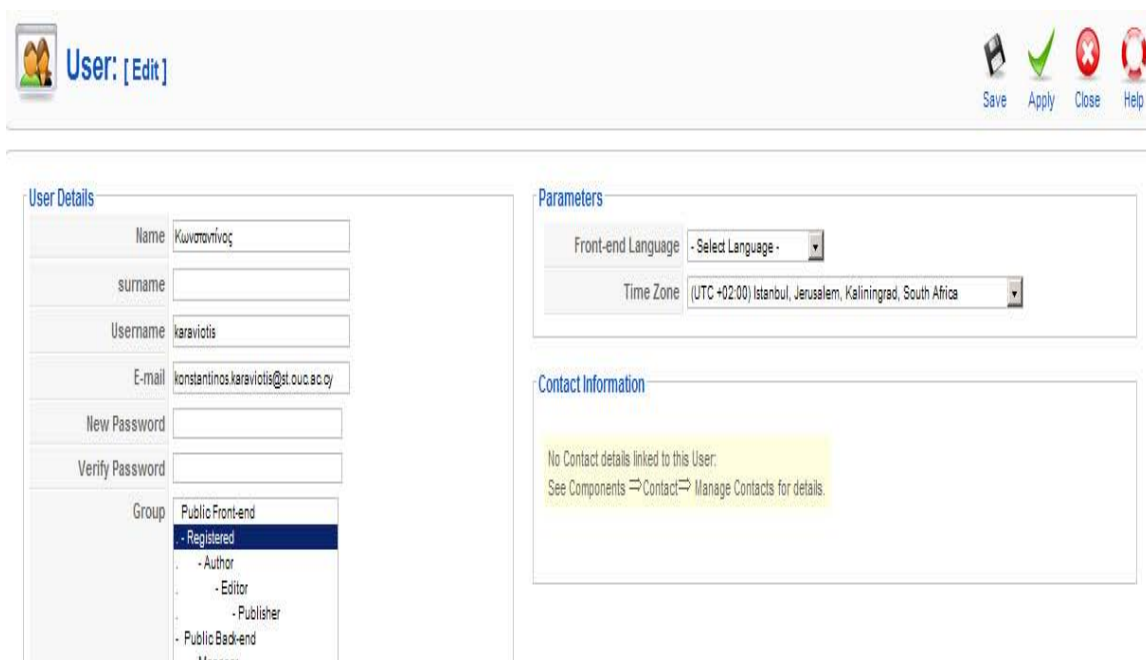
user.php  default.php  template.css  view.html.php  form.php  form.php
<body> <form> <div.col width=45> <fieldset.adminform>
68 function gotocontact( id ) {
69     var form = document.adminForm;
70     form.contact_id.value = id;
71     submitform( 'contact' );
72 }
73 </script>
74 <form action="index.php" method="post" name="adminForm" autocomplete="off">
75 <div class="col width=45">
76 <fieldset class="adminform">
77 <legend>?php echo JText::_('User Details' ); ?></legend>
78 <table class="admintable" cellspacing="1">
79 <tr>
80 <td width="150" class="key">
81 <label for="name">
82 <?php echo JText::_('Name' ); ?>
83 </label>
84 </td>
85 <td>
86 <input type="text" name="name" id="name" class="inputbox" size="40" value="<?php echo $this->user->get('name'); ?>" />
87 </td>
88 </tr>
89 <tr>
90 <td width="150" class="key">
91 <label for="surname">
92 <?php echo JText::_('surname' ); ?>
93 </label>
94 </td>
95 <td>
96 <input type="text" name="name" id="name" class="inputbox" size="40" value="<?php echo $this->user->get('surname'); ?>" />
97 </td>
98 </tr>
99 </tr>
100 </tr>

```

Εικόνα 16

Βήμα 5: Σύστημα Διαχείρισης

Τα πεδία surname έχει προστεθεί και στο backend (βλ. Εικόνα 17)



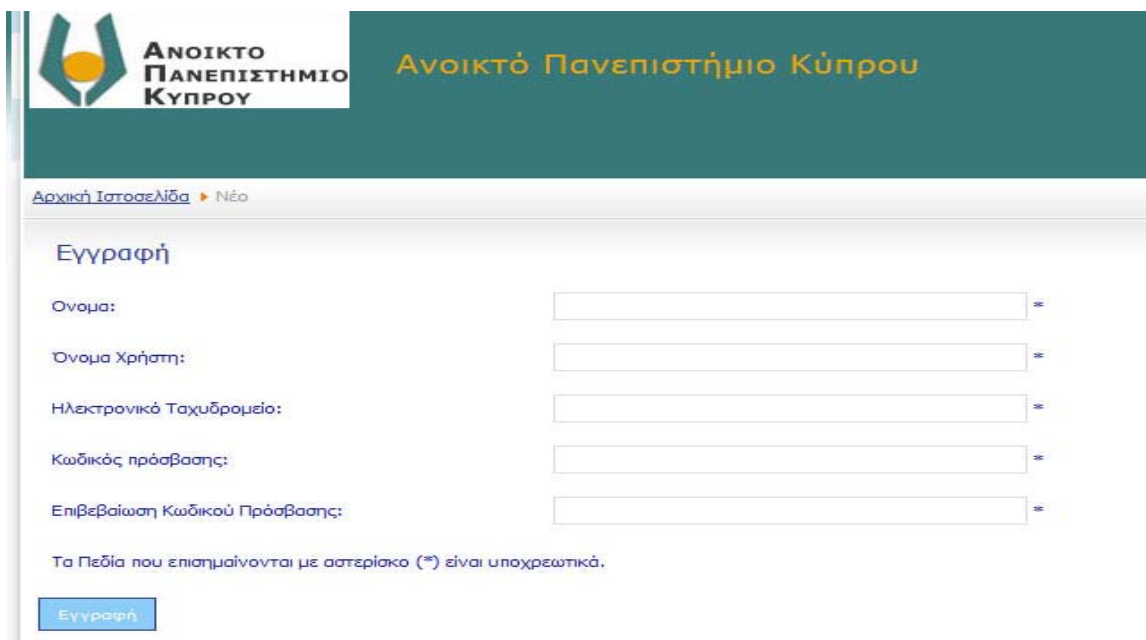
The screenshot shows a user management interface. At the top left, there is a user profile icon and the text "User: [Edit]". On the top right, there are four icons: a floppy disk for "Save", a green checkmark for "Apply", a red 'X' for "Close", and a red lifebuoy for "Help".

The main content area is divided into two columns:

- User Details:** A form with the following fields:
 - Name: Κωνσταντίνος
 - surname: (empty)
 - Username: karavictis
 - E-mail: konstantinos.karavictis@stlouc.ac.cy
 - New Password: (empty)
 - Verify Password: (empty)
 - Group: A dropdown menu with options: Public Front-end, Registered (selected), Author, Editor, Publisher, Public Back-end, and Manager.
- Parameters:** A form with two dropdown menus:
 - Front-end Language: - Select Language -
 - Time Zone: (UTC +02:00) Istanbul, Jerusalem, Kaliningrad, South Africa
- Contact Information:** A section with a yellow highlight containing the text: "No Contact details linked to this User. See Components => Contact => Manage Contacts for details."

Εικόνα 17

Στο front-end δεν υπάρχει το επίθετο χρήστη (βλ. Εικόνα 18)



The screenshot shows the registration form on the Open University of Cyprus website. The header features the university's logo and name in Greek: "ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ" and "Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου". Below the header, there is a navigation bar with "Αρχική Ιστοσελίδα" and "Νέο".

The main content area is titled "Εγγραφή" (Registration) and contains the following fields, each with a red asterisk indicating it is required:

- Όνομα: (empty)
- Όνομα Χρήστη: (empty)
- Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: (empty)
- Κωδικός πρόσβασης: (empty)
- Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης: (empty)

Below the fields, there is a note: "Τα Πεδία που επισημαίνονται με αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά." (Fields marked with an asterisk (*) are mandatory).

At the bottom left, there is a blue button labeled "Εγγραφή".

Εικόνα 18

Με τις παραπάνω αλλαγές που κάναμε προστέθηκε το επίθετο χρήστη(surname) (βλ. Εικόνα 19)

Εικόνα 19

Βήμα 6 (βλ. Εικόνα Πρόβλημα 5β)

θα πρέπει να προσθέσουμε και την ελληνική γλώσσα για να εμφανίζεται το λεκτικό «επίθετο» αντί το «surname» Προσθέτουμε στο αρχείο language\el-GR\el-GR.com_user.ini το πεδίο «surname=επίθετο») (βλ. Εικόνα 20)

```

el-GR.com_user.ini - Notepad
File Edit Format View Help
# $Id: el-GR.com_user.ini 11623 2009-02-15 15:23:08Z kdevine $
# Joomla! Project
# Copyright (C) 2005 - 2008 Open Source Matters. All rights reserved.
# License http://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.html GNU/GPL, see LICENSE.php
# Note : All ini files need to be saved as UTF-8 - No BOM

ACCOUNT_DETAILS_FOR=Στοιχεία Λογαριασμού για τον/την %s στο %s
BACK-END_LANGUAGE=Γλώσσα Διοχείρισης:
BUTTON_LOGIN=Σύνδεση
BUTTON_LOGOUT=Αποσύνδεση
CHECKED_IN=Επώνηλθε
CHECKING_TABLE=Έλεγχος Πίνακα
CONF_CHECKED_IN=Όχι τα υπό επεξεργασία στοιχεία έχουν τώρα επανέλθει.
CONFIRM_YOUR_ACCOUNT=Επιβεβαίωση Λογαριασμού.
COULD_NOT_FIND_EMAIL=Δε βρέθηκε χρήστης με τη συγκεκριμένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
COULD_NOT_FIND_USER=Δε βρέθηκε χρήστης με το συγκεκριμένο όνομα χρήστη και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
EDIT_YOUR_DETAILS=Επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας
DATABASE_ERROR=Σφάλμα βάσης δεδομένων. Παρακαλώ, δοκιμάστε αργότερα.
DESCLOGINFORM=Αυτό το ένθεμα εμφανίζει μια φόρμα σύνδεσης για εισαγωγή του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης.
EMAIL=Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
EMAIL_ADDRESS=Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
ERROR_SENDING_CONFIRMATION_EMAIL=Σφάλμα κατά την αποστολή μηνύματος επιβεβαίωσης.
ERROR_SENDING_REMINDER_EMAIL=Σφάλμα κατά την αποστολή μηνύματος υπενθύμισης ονόματος χρήστη.
E_SESSION_TIMEOUT=Ο χρόνος σύνδεσης σας λωσ έχει λήξει. Παρακαλούμε, προσπαθήστε πάλι.
FAILED_TO_COPY=Αποτυχία αντίγραφης.
FAX=Τηλεφωνικό αριθμό
FORGOT_YOUR_PASSWORD=Ξεχάσατε τον κωδικό σας;
FORGOT_YOUR_USERNAME=Ξεχάσατε το όνομα χρήστη;
FRONT-END_LANGUAGE=Γλώσσα Ιστοτόπου:
GREETING=Χαίρετε!
HELP_SITE=Ιστοτόπος Βοήθειας
HELP_SITE_FOR_THIS_USER=Ιστοτόπος Βοήθειας για αυτόν τον χρήστη
HINAME=Γελά σας, %s!
IMAGE=Εικόνα
ITEMS=Στοιχεία
INVALID_EMAIL_ADDRESS=η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν ήταν έγκυρη.
INVALID_TOKEN=όγκρη κλειδα.
JAUTHENTICATION::__CONSTRUCT: COULD NOT LOAD AUTHENTICATION LIBRARIES.=JAuthentication::__construct
LOGIN=Σύνδεση
LOGOUT=Αποσύνδεση
LOGIN_MESSAGE=Μηνύμα Σύνδεσης
LOGIN_REDIRECT_URL=Σελίδα προώθησης κατά τη Σύνδεση
LOGOUT_MESSAGE=Μηνύμα Αποσύνδεσης
LOGOUT_REDIRECT_URL=Σελίδα προώθησης κατά την Αποσύνδεση
LOGIN_DESCRIPTION=Προσπαθήστε να συνδεθείτε με τον κωδικό πρόσβασης στον ιδιωτικό χώρο αυτού
LOGOUT_DESCRIPTION=Έχετε συνδεθεί με τον ιδιωτικό χώρο αυτού του ιστοτόπου.
MOD_LOGIN=<em>mod_login</em>
NAME=Όνομα
SURNAME=Επίθετο
NAME/USERNAME=Όνομα/Όνομα Χρήστη

```

Εικόνα 20

Αποτέλεσμα (βλ. Εικόνα 21)

ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ **Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου**

[Αρχική Ιστοσελίδα](#) ▶ [Νέο](#)

Εγγραφή

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| Όνομα: | <input type="text" value="Κωνσταντίνος"/> | * |
| Επίθετο: | <input type="text" value="Καραβιώτης"/> | * |
| Όνομα Χρήστη: | <input type="text" value="karaviotis"/> | * |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: | <input type="text" value="konstantinos.karaviotis@st.ouc.ac.cy"/> | * |
| Κωδικός πρόσβασης: | <input type="text" value="●●●●●●"/> | * |
| Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης: | <input type="text" value="●●●●●●"/> | * |

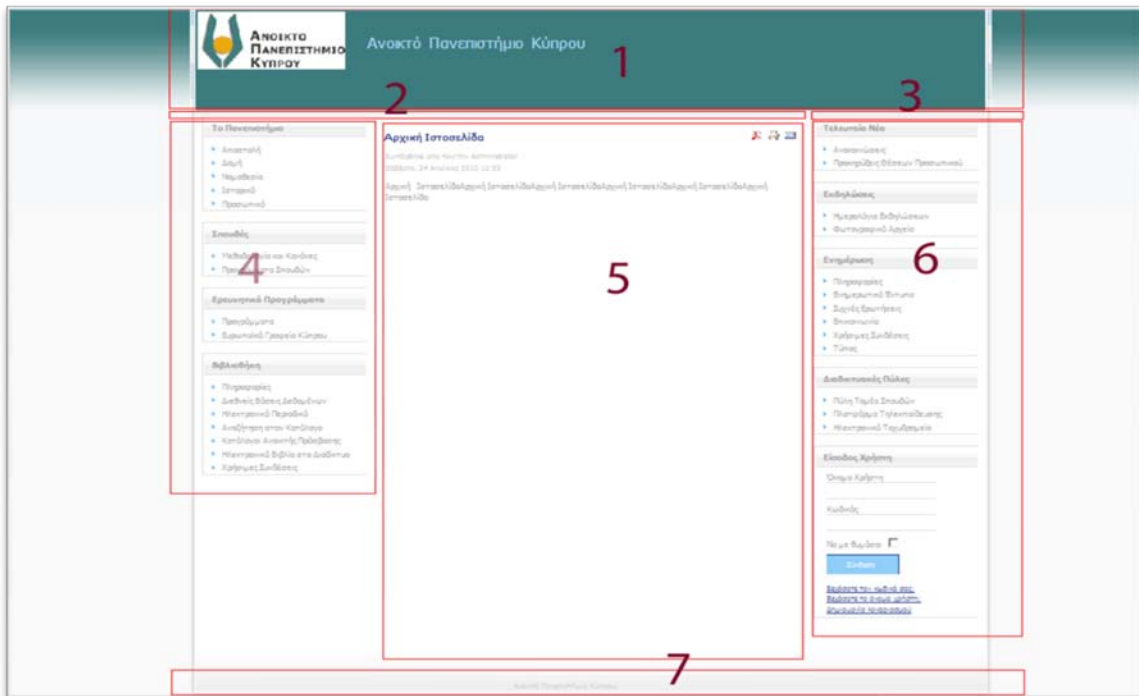
Τα Πεδία που επισημειώνονται με αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά.

Εικόνα 21

Ενότητα 8 - «Εφαρμογή»

Η Δομή του Ιστοχώρου του Ανοικτού Πανεπιστημίου αποτελείται από 7 μέρη (Εικόνα 1):

1. Το πρώτο μέρος (1) αποτελείται από το λογότυπο του πανεπιστημίου και τον τίτλο του
2. Το Δεύτερο μέρος (2) περιλαμβάνει την γραμμή της διαδρομής των επιλογών του χρήστη (breadcrumbs).
3. Το Δεύτερο μέρος (2) αποτελείται από το πεδίο εισαγωγής κειμένου για να μπορεί ο χρήστης να κάνει Αναζήτηση.
4. Το τέταρτο και έκτο μέρος (4,6) περιλαμβάνουν τα menu της ιστοσελίδας. Μέσω των συνδέσμων που είναι στα μενού ο χρήστης μπορεί να κάνει πλοήγηση στις κατηγορίες, υποκατηγορίες του ιστοχώρου.
5. Το πέμπτο μέρος περιλαμβάνει το περιεχόμενο της κατηγορίας/ υποκατηγορίας που επέλεξε ο χρήστης.
6. Το έβδομο μέρος περιλαμβάνει το footer του ιστοχώρου



Εικόνα 1

Λειτουργία Ανακοινώσεων (Βλ. Εικόνα 2)

Ο Χρήστης μπορεί να βλέπει τις ανακοινώσεις κάνοντας κλικ στα Τελευταία Νέα → Ανακοινώσεις. Έχει την δυνατότητα να φιλτράρει τον τίτλο ώστε να εμφανίζονται μόνο οι ανακοινώσεις βάση του φιλτραρίσματος που κάνει. Επιπλέον μπορεί να επιλέγει πόσες ανακοινώσεις θα εμφανίζονται σε κάθε σελίδα.

Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου

Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου

Ανοικτή Σελίδα > Ανακοινώσεις

Αναζητήστε...

Το Πανεπιστήμιο

- Αποστολή
- Δομή
- Νομοθεσία
- Ιστορικό
- Προσωπικό

Σπουδές

- Μεθοδολογία και Κανόνες
- Προγράμματα Σπουδών

Ερευνητικά Προγράμματα

- Προγράμματα
- Ευρωπαϊκό Γραφείο Κύπρου

Βιβλιοθήκη

- Πληροφορίες

Ανακοινώσεις

Φίλτρο Τίτλου Προβολή # 10

| # | Τίτλος άρθρου | Αρθρογράφος | Προβολές |
|---|-----------------------------|---------------|----------|
| 1 | φιτζκι | Administrator | - |
| 2 | Ανακοίνωση2 | Administrator | 1 |
| 3 | Ανακοίνωση1 | Administrator | - |

Τελευταία Νέα

- Ανακοινώσεις
- Προσγράψεις θέσεων Προσωπικού

Εκδηλώσεις

- Ημερολόγιο Εκδηλώσεων
- Φωτογραφικό Αρχείο

Ενημέρωση

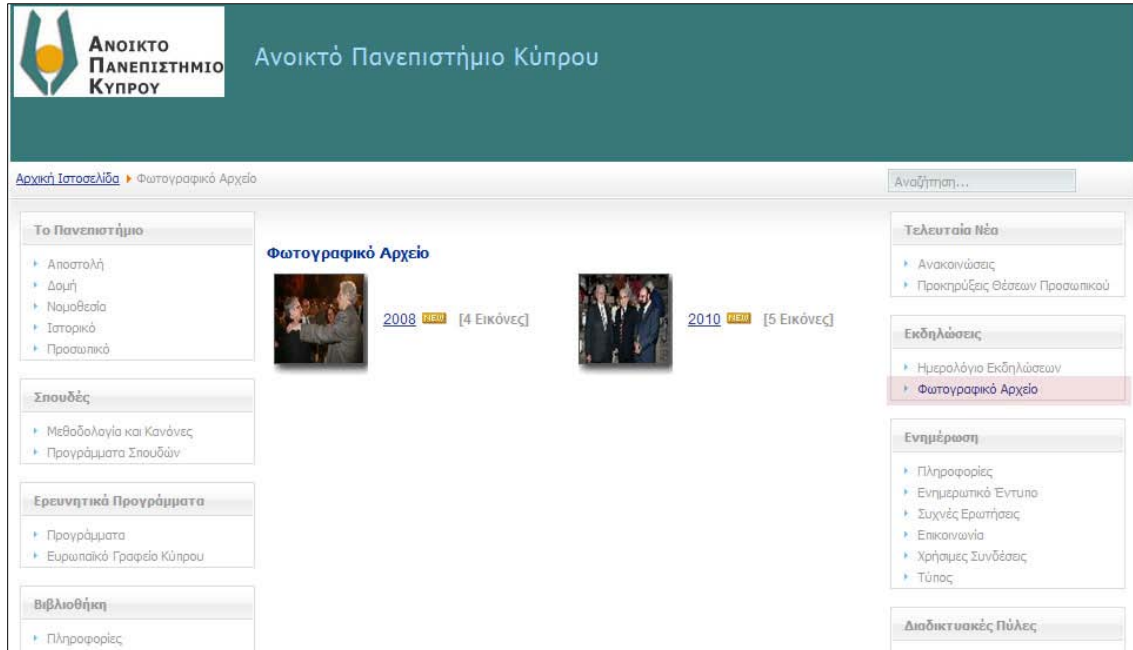
- Πληροφορίες
- Ενημερωτικό Έντυπο
- Συχνές Ερωτήσεις
- Επικοινωνία
- Χρήσιμες Συνδέσεις
- Τύπος

Διοικητικές Πύλες

Εικόνα 2

Λειτουργία Φωτογραφικό Αρχείο (βλ. Εικόνα 3)

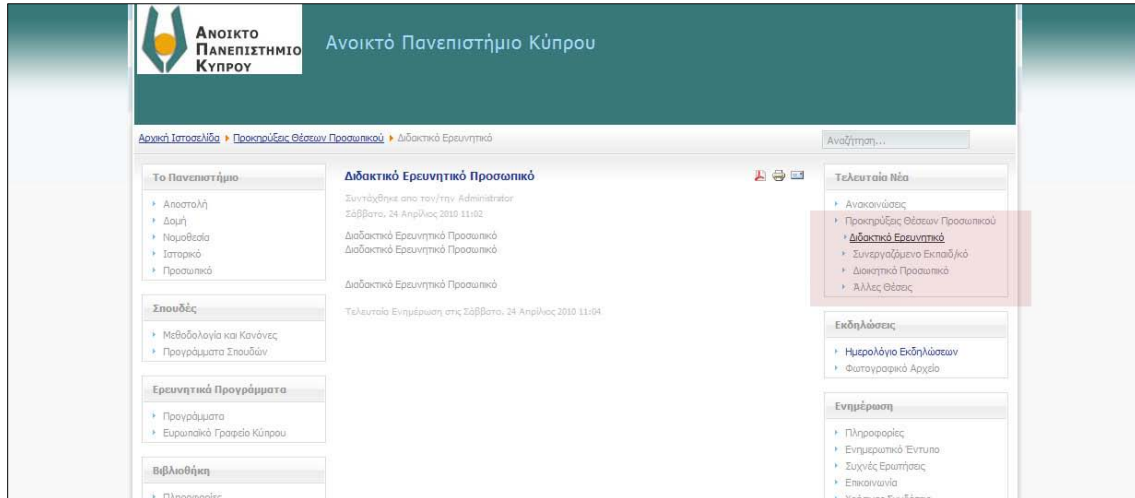
Ο Χρήστης μπορεί να βλέπει τις φωτογραφίες του Ιστοχώρου κάνοντας κλικ στις Εκδηλώσεις → Φωτογραφικό Αρχείο



Εικόνα 22

Υποκατηγορίες (βλ. Εικόνα 4)

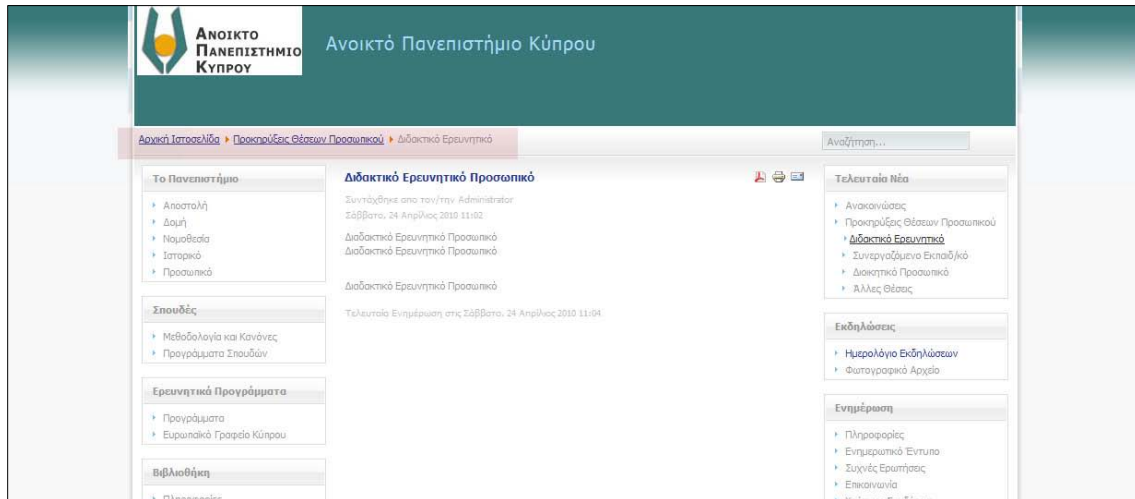
Οι υποκατηγορίες εμφανίζονται εφόσον ο χρήστης κάνει κλικ στον σύνδεσμο της κατηγορίας.



Εικόνα 4

Breadcrumbs (βλ. Εικόνα 5)

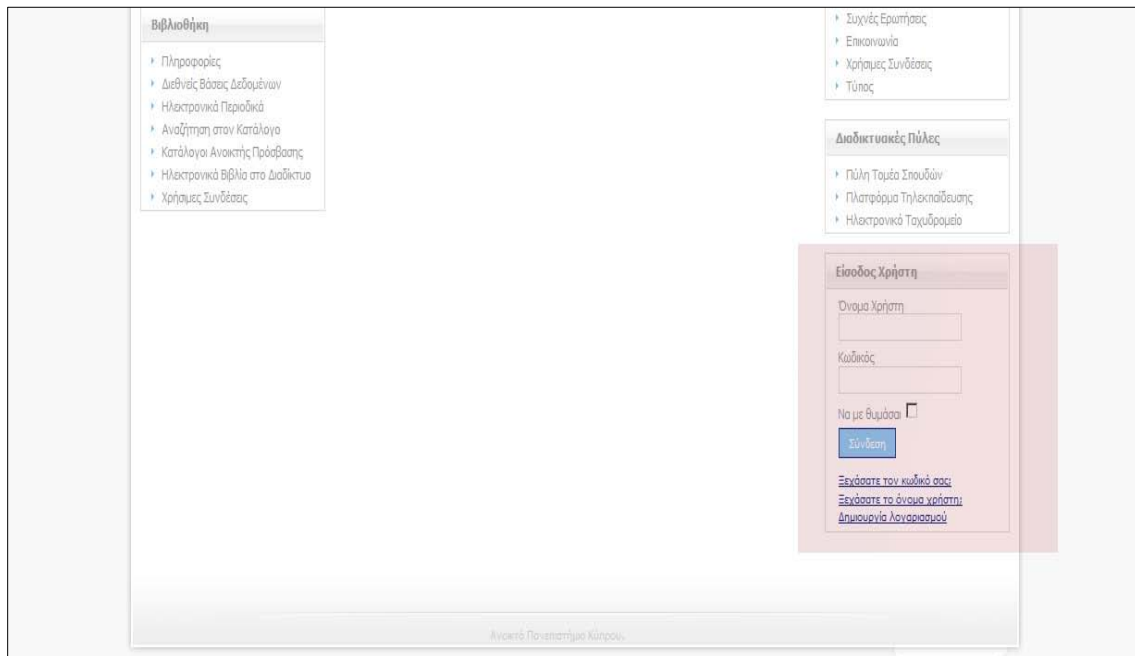
Το μονοπάτι της διαδρομής που ακολούθησε ο χρήστης καταγράφεται στο πάνω μέρος της οθόνης κάτω από το λογότυπο. Με αυτό τον τρόπο ο χρήστης μπορεί να γνωρίζει ανά πάσα στιγμή που βρίσκεται και ταυτόχρονα έχει την δυνατότητα να μεταβεί σε κάποιο σημείο της διαδρομής του, κάνοντας κλικ στον σύνδεσμο που επιθυμεί.



Εικόνα 5

Είσοδος Χρήστη (βλ. Εικόνα 6)

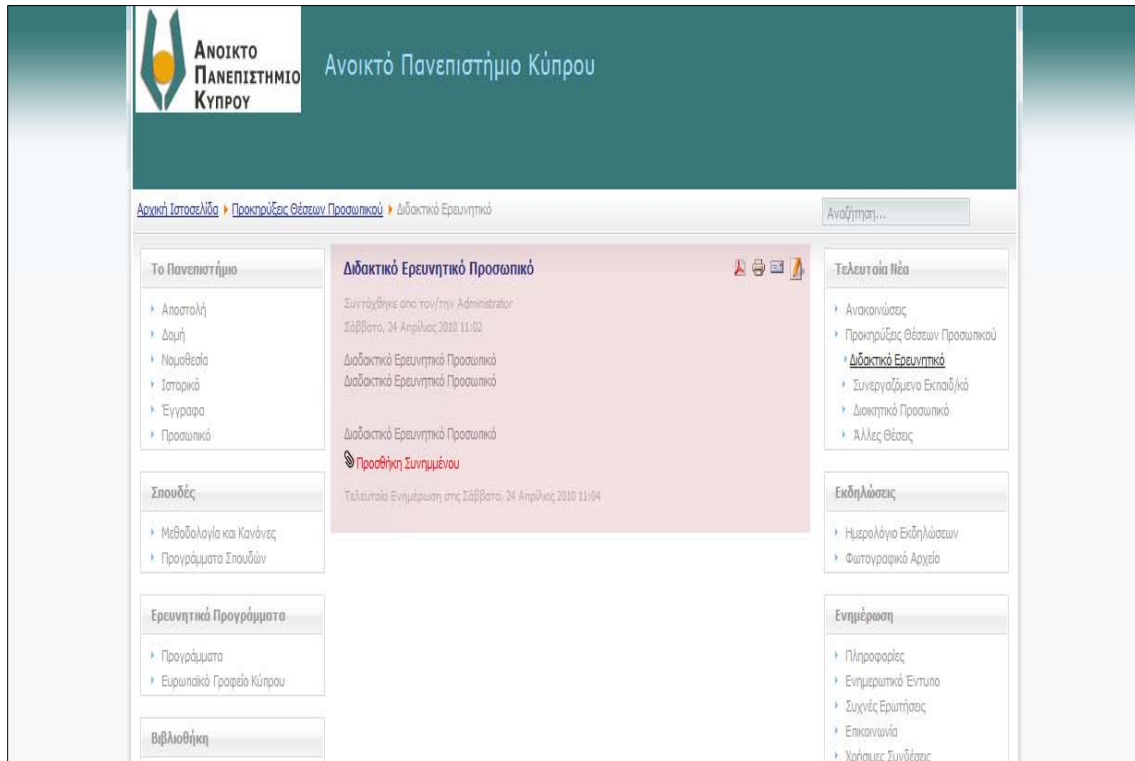
Ο Χρήστης έχει την δυνατότητα να εισαγάγει το όνομα χρήστη και τον κωδικό του. Επιπλέον έχει την δυνατότητα υπενθύμισης κωδικού, υπενθύμισης ονόματος χρήστη και δημιουργία λογαριασμού.



Εικόνα 6

Δυνατότητας διαμόρφωσης περιεχομένου (βλ. Εικόνα 7)

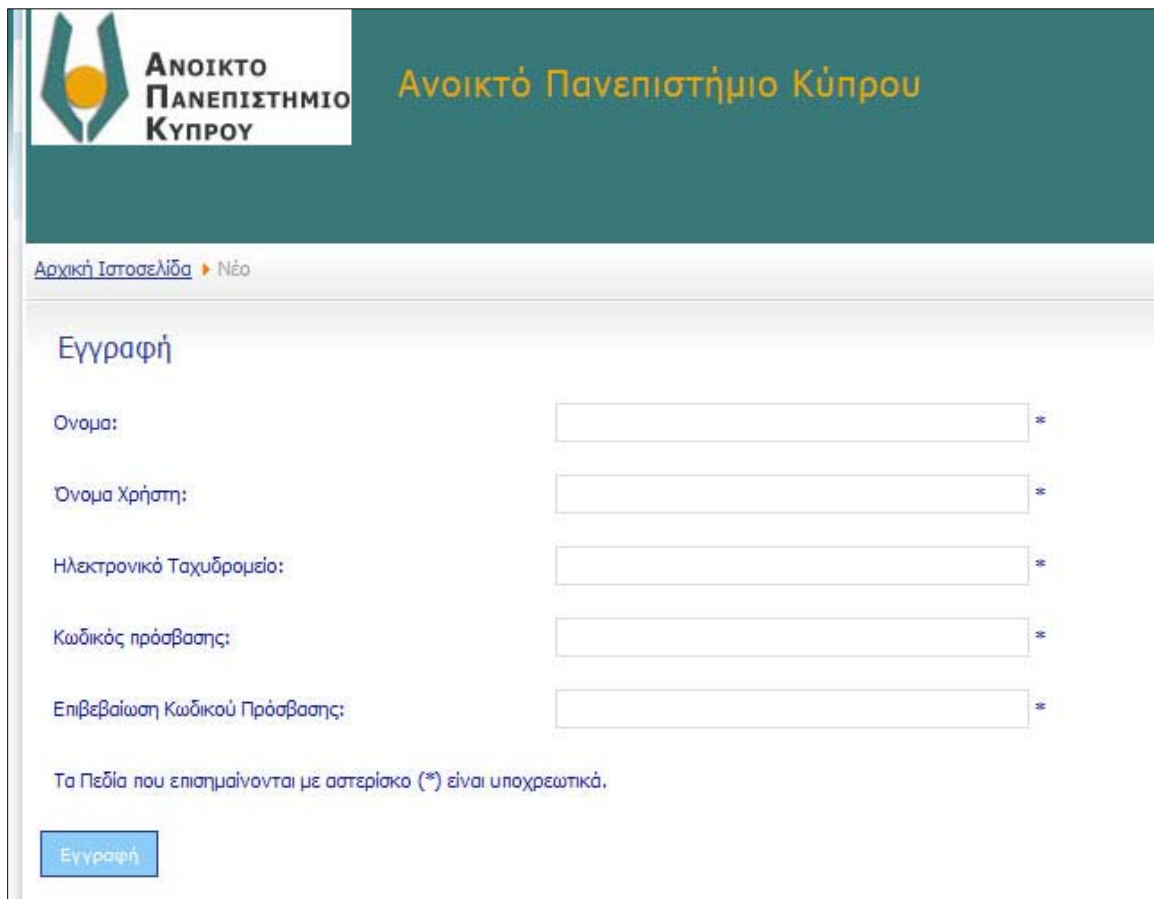
Ο Χρήστης (εφόσον έχει το δικαίωμα) έχει την δυνατότητα διαμόρφωσης του περιεχομένου της ιστοσελίδας. Το Σύστημα εμφανίζει στον χρήστη επιπλέον εικονίδια και συνδέσμους με τα οποία μπορεί ο χρήστης να προχωρήσει με την επεξεργασία του περιεχομένου.



Εικόνα 7

Εγγραφή Χρήστη (βλ. Εικόνα 8)

Ο Χρήστης συμπληρώνει τα πεδία που εμφανίζονται στην παρακάτω οθόνη



The screenshot shows the registration page of the Open University of Cyprus. At the top left is the university's logo and name in Greek: "ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ". To the right, the name "Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου" is displayed in a teal header. Below the header, there are navigation links: "Αρχική Ιστοσελίδα" and "Νέο". The main content area is titled "Εγγραφή" and contains five input fields, each with an asterisk indicating it is required:

- Όνομα: *
- Όνομα Χρήστη: *
- Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: *
- Κωδικός πρόσβασης: *
- Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης: *

Below the fields, a note states: "Τα Πεδία που επισημαίνονται με αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά." At the bottom left, there is a blue button labeled "Εγγραφή".

Εικόνα 8

Το Σύστημα τον ενημερώνει με ένα μήνυμα (βλ. εικόνα 9)

The screenshot shows the homepage of the Open University of Cyprus (Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου). The header features the university's logo and name. Below the header, there is a navigation menu on the left with categories like 'Το Πανεπιστήμιο', 'Σπουδές', and 'Βιβλιοθήκη'. The main content area displays a notification: 'Ο λογαριασμός σας έχει δημιουργηθεί και ένας Σύνδεσμος Ενεργοποίησης έχει αποσταλεί στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δηλώσατε. Για να μπορέσετε να συνδεθείτε πρέπει προηγουμένως να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό μέσω του Συνδέσμου Ενεργοποίησης.' Below this, there is a section for the 'Αρχική Ιστοσελίδα' with a date of Saturday, April 24, 2010, at 10:53. The right sidebar contains sections for 'Τελευταία Νέα', 'Εκδηλώσεις', 'Ενημέρωση', and 'Διαδικτυακές Πύλες'.

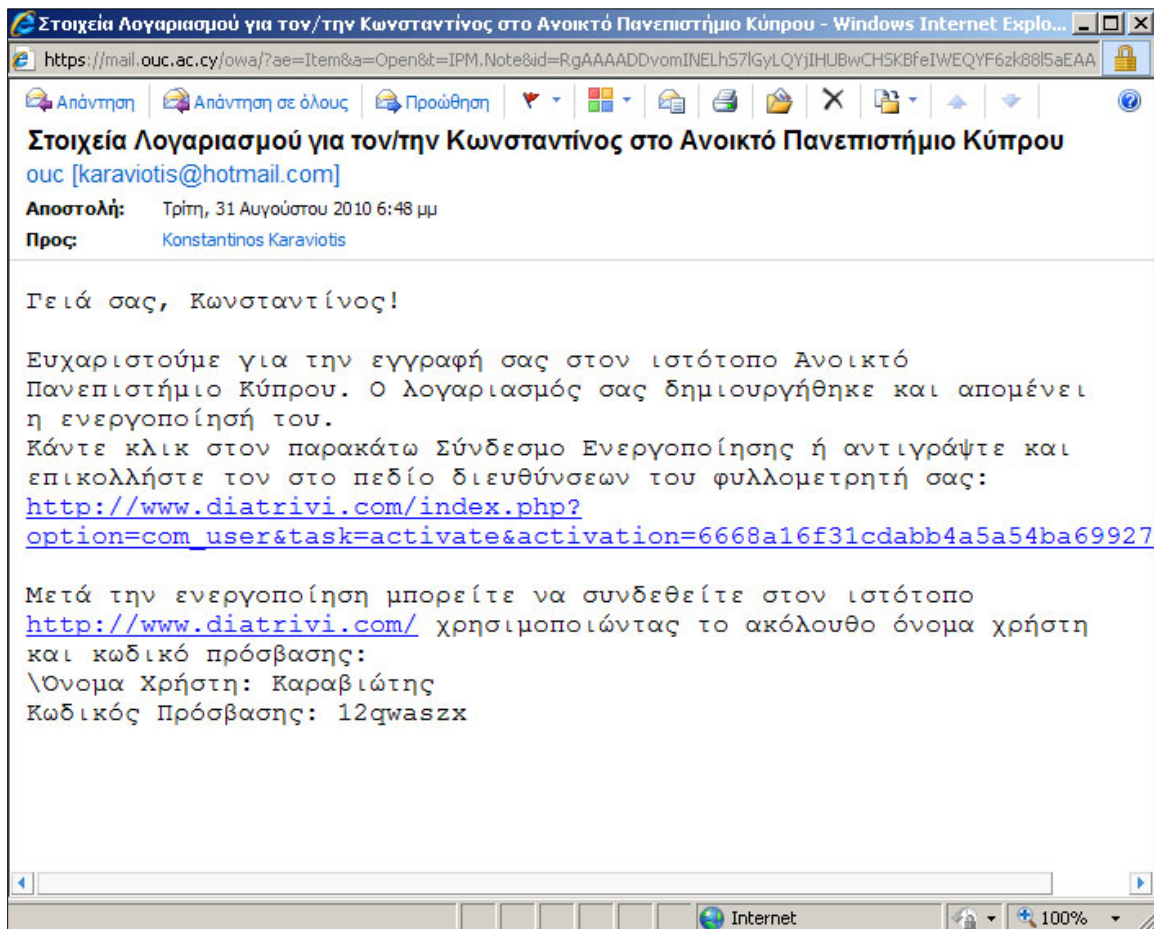
Εικόνα 9

Το Σύστημα στέλνει μήνυμα στον Διαχειριστή (βλ. εικόνα 10)

The screenshot shows an email notification from OUC (Open University of Cyprus) to the administrator. The email is dated 31/8/2. The subject is 'Στοιχεία Λογαριασμού για τον/την Κωνσταντίνος στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου'. The body of the email reads: 'Γειά σας, Administrator! Ένας νέος χρήστης πραγματοποίησε εγγραφή στον ιστότοπο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου. Αυτό το ηλεκτρονικό μήνυμα περιέχει τα στοιχεία του: Όνομα: Κωνσταντίνος Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου: konstantinos.karaviotis@st.ouc.ac.cy Όνομα Χρήστη: Καραβιώτης Παρακαλώ, μην απαντήσετε σε αυτό το μήνυμα. Δημιουργήθηκε αυτόματα προς πληροφόρησή σας.'

Εικόνα 10

Το σύστημα στέλνει μήνυμα στον χρήστη (βλ. εικόνα 11)



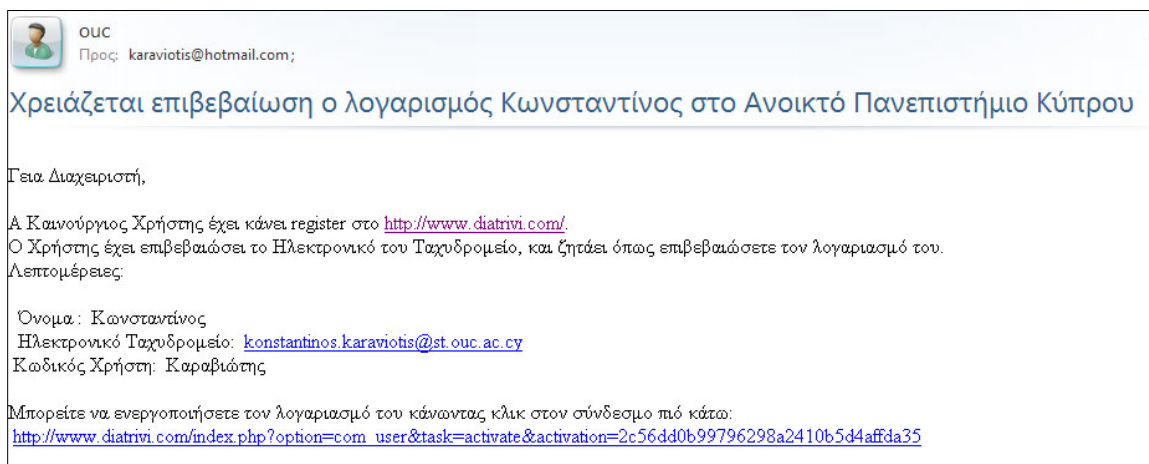
Εικόνα 11

Το σύστημα ενημερώνει τον χρήστη (βλ. εικόνα 12)



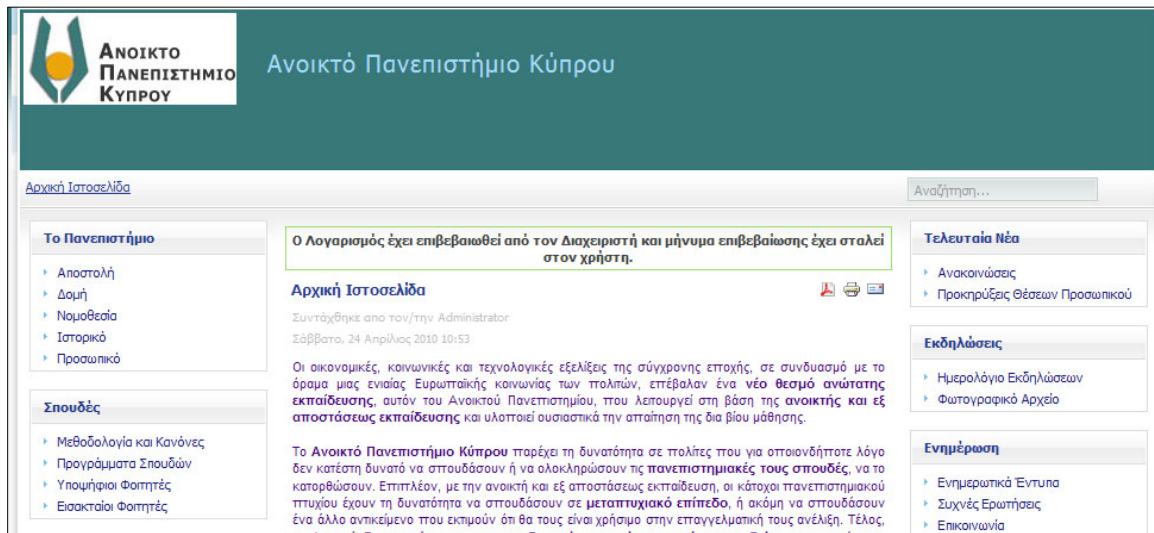
Εικόνα 12

Το Σύστημα στέλνει μήνυμα στον Διαχειριστή για να επιβεβαιώσει εγκρίνει τον χρήστη (βλ. εικόνα 13)



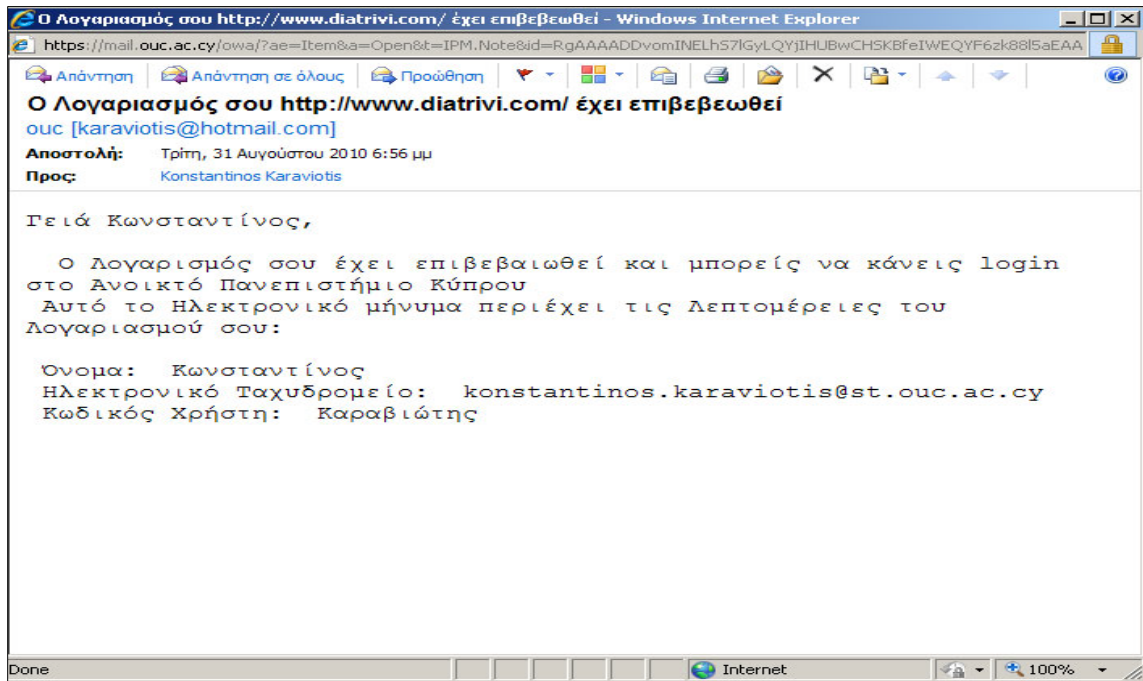
Εικόνα 13

Ο Διαχειριστής ενημερώνεται με την παρακάτω οθόνη για την επιτυχή επιβεβαίωση του χρήστη. (βλ. εικόνα 14)



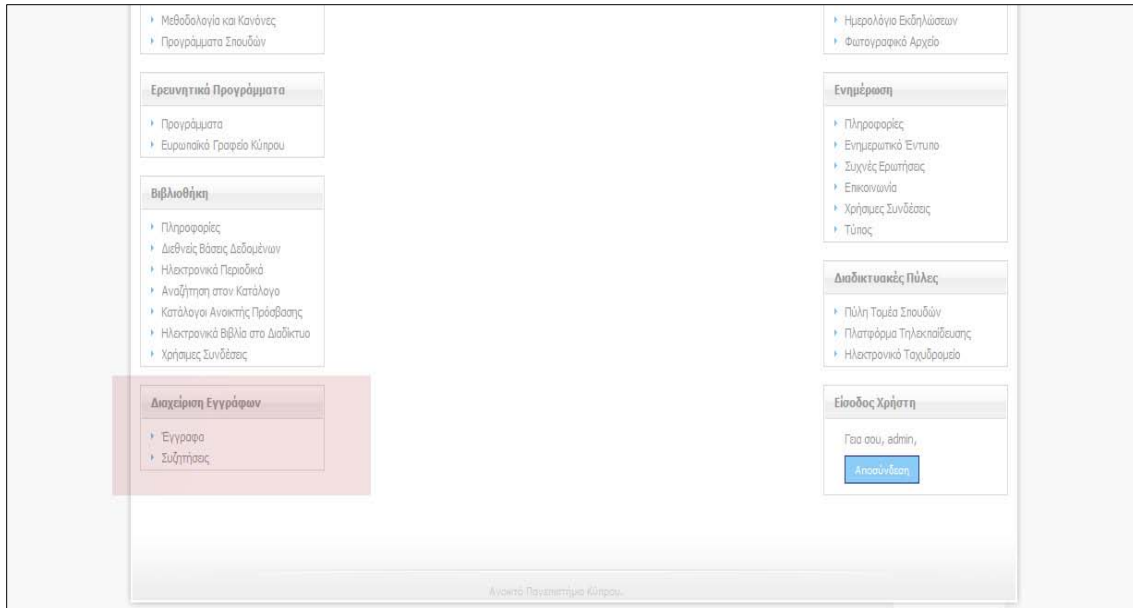
Εικόνα 14

Το Σύστημα ενημερώνει τον χρήστη (βλ. εικόνα 15)



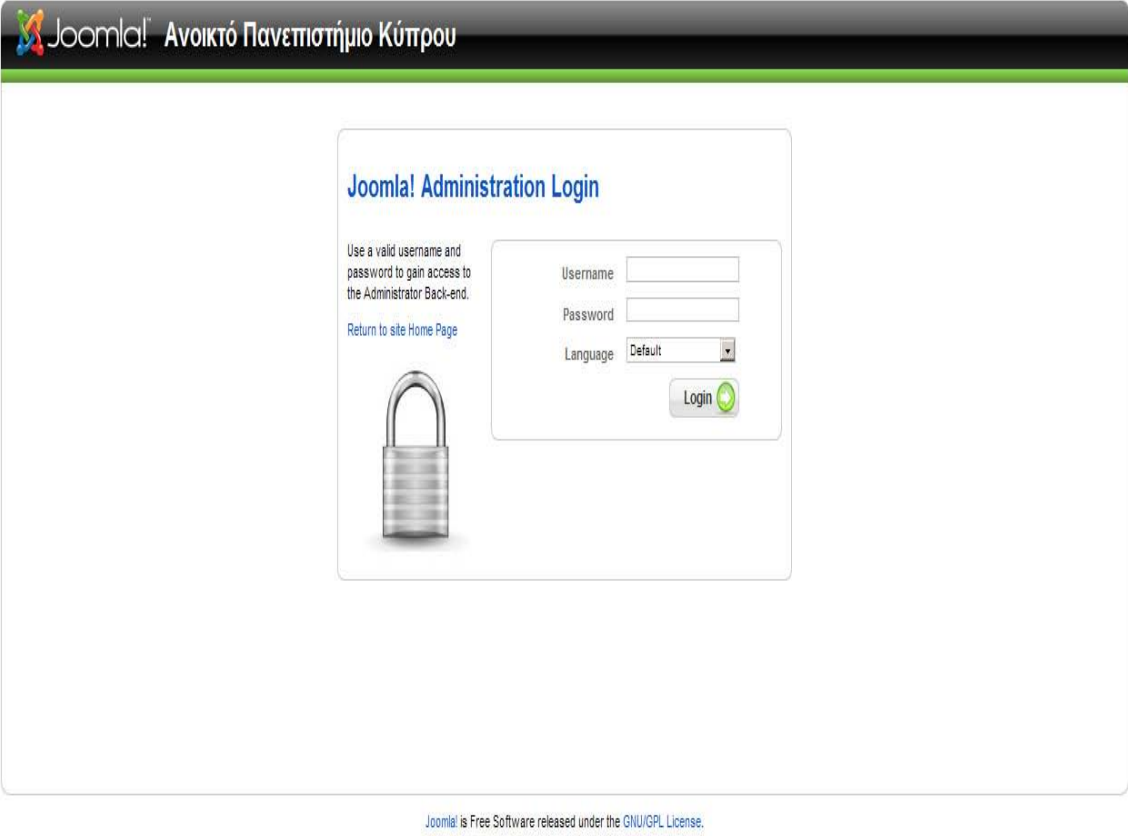
Εικόνα 15

Επιπλέον ο συνδεδεμένος χρήστης μπορεί να χρησιμοποιεί λειτουργίες και να βλέπει περιεχόμενα που δεν προσφέρονται και δεν είναι ορατά στους μη συνδεδεμένους χρήστες. (Βλ. Εικόνα 16).



Εικόνα 16

Ο Χρήστης μπορεί να κάνει είσοδο στο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου. (Βλ. Εικόνα 17). Ο διαχειριστής ορίζεται με την εγκατάσταση του Joomla. Ο Διαχειριστής μπορεί να δώσει πρόσβαση στο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και σε άλλους χρήστες.



The screenshot shows the Joomla! Administration Login interface. At the top, there is a header with the Joomla! logo and the text "Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου". Below the header, the main content area features a central box titled "Joomla! Administration Login". Inside this box, there is a message: "Use a valid username and password to gain access to the Administrator Back-end." and a link: "Return to site Home Page". To the left of the login form is an image of a padlock. The login form itself contains three input fields: "Username", "Password", and "Language" (set to "Default"). A "Login" button with a green checkmark is positioned below the "Language" field. At the bottom of the page, there is a small text line: "Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License."

Εικόνα 17

Οι Λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στον χρήστη είναι αυτές που φαίνονται στην παρακάτω εικόνα (Εικόνα 18). Δημιουργία ενός καινούργιου Άρθρου, Διαχείριση Άρθρων, Διαχείριση Αρχικής Ιστοσελίδας, Διαχείριση Τομέων, Διαχείριση Κατηγοριών, Διαχείριση Πολυμέσων, Διαχείριση Γλώσσας, Διαχείριση Χρηστών, Διαχείριση μενού, Γενικές Ρυθμίσεις.

The screenshot shows the Joomla! 1.5.15 administration interface. The header includes the Joomla! logo, the site name 'Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου', and the version 'Version 1.5.15'. A navigation menu contains 'Site', 'Menus', 'Content', 'Components', 'Extensions', 'Tools', and 'Help'. On the right, there are status icons for 'Legacy: 1.0', 'Preview', and 'Logout'. The main content area is divided into two sections. The left section contains ten management icons: 'Add New Article', 'Article Manager', 'Front Page Manager', 'Section Manager', 'Category Manager', 'Media Manager', 'Menu Manager', 'Language Manager', 'User Manager', and 'Global Configuration'. The right section features a 'Logged in Users' table with one entry for 'admin' (Super Administrator) and three expandable sections: 'Popular', 'Recent added Articles', and 'Menu Stats'. A footer note states 'Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.'

| # | Name | Group | Client | Last Activity | Logout |
|---|-------|---------------------|---------------|---------------|--------|
| 1 | admin | Super Administrator | administrator | 0.0 hours ago | |

Εικόνα 18

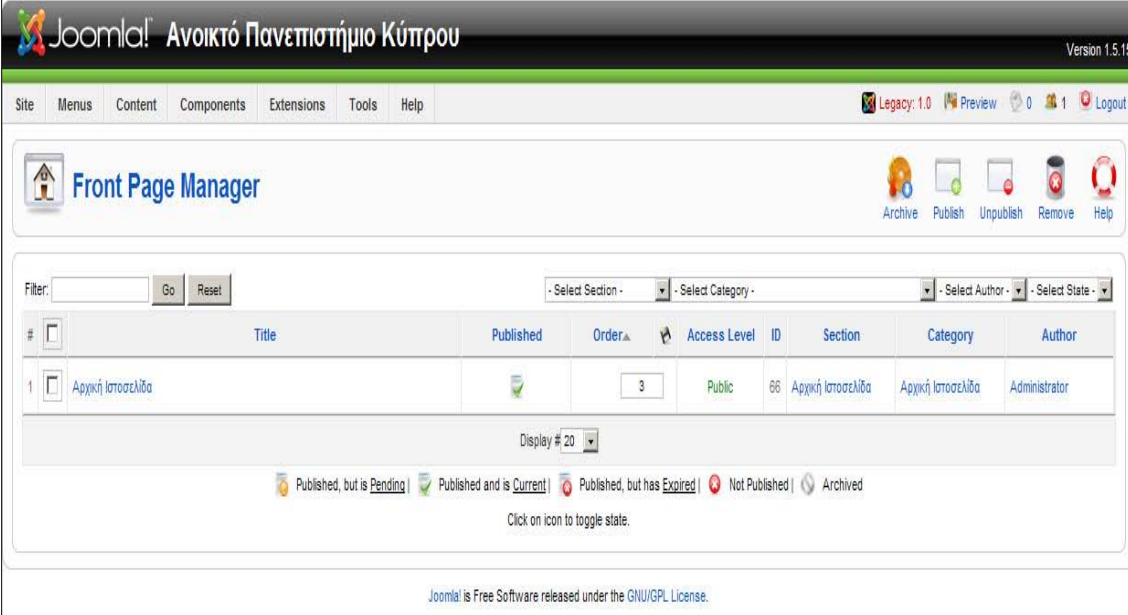
Στην Διαχείριση Άρθρων (βλ. Εικόνα 19), ο Χρήστης μπορεί να προσθέσει ένα άρθρο στην ιστοσελίδα. Επιλέγει τον τομέα και την κατηγορία που θέλει να εισαχθεί το άρθρο, αν θα είναι μέρος της πρώτης ιστοσελίδας, την διάταξη του και αν θα δημοσιευτεί ή όχι.

The screenshot shows the Joomla! Article Manager interface. At the top, there is a navigation menu with options like Site, Menus, Content, Components, Extensions, Tools, and Help. Below the menu, there are several icons for article management: Unarchive, Archive, Publish, Unpublish, Move, Copy, Trash, Edit, New, Parameters, and Help. The main area displays a table of articles with the following data:

| # | Title | Published | Front Page | Order | Access Level | Section | Category | Author | Date | Hits | ID |
|---|--|-----------|------------|-------|--------------|-------------------|--|---------------|----------|------|----|
| 1 | Αρχική Ιστοσελίδα | | | 2 | Public | Αρχική Ιστοσελίδα | Αρχική Ιστοσελίδα | Administrator | 24.04.10 | 302 | 66 |
| 2 | Αναζήτηση στον Κατάλογο | | | 1 | Public | Βιβλιοθήκη | Αναζήτηση στον Κατάλογο | Administrator | 22.04.10 | 0 | 33 |
| 3 | Διεθνείς Βάσεις Δεδομένων | | | 1 | Public | Βιβλιοθήκη | Διεθνείς Βάσεις Δεδομένων | Administrator | 22.04.10 | 0 | 31 |
| 4 | Ηλεκτρονικά Βιβλία στο Διαδίκτυο | | | 1 | Public | Βιβλιοθήκη | Ηλεκτρονικά Βιβλία στο Διαδίκτυο | Administrator | 22.04.10 | 2 | 37 |
| 5 | Ηλεκτρονικά Περιοδικά | | | 1 | Public | Βιβλιοθήκη | Ηλεκτρονικά Περιοδικά | Administrator | 22.04.10 | 0 | 32 |
| 6 | Κατάλογοι Ανοικτής Πρόσβασης | | | 1 | Public | Βιβλιοθήκη | Κατάλογοι Ανοικτής Πρόσβασης | Administrator | 22.04.10 | 6 | 34 |
| 7 | Κατάλογοι Ανοικτής Πρόσβασης-Ελληνικές Βιβλιοθήκες | | | 1 | Public | Βιβλιοθήκη | Κατάλογοι Ανοικτής Πρόσβασης-Ελληνικές Βιβλιοθήκες | Administrator | 22.04.10 | 0 | 36 |

Εικόνα 19

Στην Διαχείριση της Αρχικής Ιστοσελίδας (Βλ. Εικόνα 20) εμφανίζονται τα τα οποία ο χρήστης όρισε να εμφανίζονται στην Αρχική ιστοσελίδα. Από αυτή την λειτουργία ο χρήστης ορίζει την σειρά με την οποία θα εμφανίζονται, ποιοι χρήστες θα έχουν πρόσβαση για να τα βλέπουν και αν θα δημοσιευτούν ή όχι.



The screenshot shows the Joomla! Front Page Manager interface. At the top, there is a navigation menu with options: Site, Menus, Content, Components, Extensions, Tools, and Help. The version number 1.5.15 is displayed in the top right corner. Below the navigation menu, there are icons for Legacy 1.0, Preview, and Logout. The main area is titled "Front Page Manager" and contains a table of page items. The table has columns for #, Title, Published, Order, Access Level, ID, Section, Category, and Author. A single item is listed with the title "Αρχική Ιστοσελίδα", Order 3, Access Level Public, ID 66, Section Αρχική Ιστοσελίδα, Category Αρχική Ιστοσελίδα, and Author Administrator. Below the table, there is a "Display # 20" dropdown menu and a legend for the Published status icons: Published, but is Pending; Published and is Current; Published, but has Expired; Not Published; and Archived. A note at the bottom states "Click on icon to toggle state." and "Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License."

| # | Title | Published | Order | Access Level | ID | Section | Category | Author |
|---|-------------------|-----------|-------|--------------|----|-------------------|-------------------|---------------|
| 1 | Αρχική Ιστοσελίδα | | 3 | Public | 66 | Αρχική Ιστοσελίδα | Αρχική Ιστοσελίδα | Administrator |

Εικόνα 20

Στην Διαχείριση Τομέων (Βλ. Εικόνα 21) ο Χρήστης επεξεργάζεται και δημιουργεί τομείς για σκοπούς οργάνωσης και διαχείρισης των περιεχομένων του.

The screenshot shows the Joomla! Section Manager interface. At the top, the Joomla! logo and the site name 'Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου' are visible, along with the version 'Version 1.5.15'. The navigation menu includes Site, Menus, Content, Components, Extensions, Tools, and Help. The main toolbar contains icons for Publish, Unpublish, Copy, Delete, Edit, New, and Help. Below the toolbar, there is a filter input field and a 'Go' button. The main content area displays a table of sections.

| # | <input type="checkbox"/> | Title | Published | Order | Access Level | # Categories | # Active | # Trash | ID |
|---|--------------------------|------------------------|-----------|-------|--------------|--------------|----------|---------|----|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Το Πανεπιστήμιο | ✓ | 1 | Public | 7 | 7 | 0 | 1 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Σύνδεσμοι | ✓ | 2 | Public | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Σπουδές | ✓ | 3 | Public | 18 | 18 | 0 | 3 |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Ερευνητικά Προγράμματα | ✓ | 4 | Public | 8 | 7 | 0 | 4 |
| 5 | <input type="checkbox"/> | Βιβλιοθήκη | ✓ | 5 | Public | 10 | 9 | 0 | 5 |
| 6 | <input type="checkbox"/> | Τελευταία Νέα | ✓ | 7 | Public | 3 | 8 | 0 | 7 |
| 7 | <input type="checkbox"/> | Ενημέρωση | ✓ | 8 | Public | 7 | 6 | 0 | 8 |
| 8 | <input type="checkbox"/> | Διαδκτυακός Πύλες | ✓ | 9 | Public | 3 | 3 | 0 | 9 |
| 9 | <input type="checkbox"/> | Εκδηλώσεις | ✓ | 10 | Public | 2 | 2 | 0 | 10 |

Εικόνα 21

Στην Διαχείριση Κατηγοριών (Βλ. Εικόνα 22) ο Χρήστης επεξεργάζεται και δημιουργεί κατηγορίες για σκοπούς οργάνωσης και διαχείρισης των περιεχομένων του. Επίσης επιλέγει τον τομέα στον οποίο ανήκει η κατηγορία.

The screenshot shows the Joomla! Category Manager interface for the 'Content' section. The header includes the Joomla! logo, the site name 'Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου', and the version '1.5.15'. The navigation menu includes 'Site', 'Menus', 'Content', 'Components', 'Extensions', 'Tools', and 'Help'. The main toolbar contains icons for 'Publish', 'Unpublish', 'Move', 'Copy', 'Delete', 'Edit', 'New', and 'Help'. Below the toolbar is a filter section with a 'Filter:' input, 'Go', and 'Reset' buttons, and dropdown menus for 'Section' and 'State'. The main content area is a table listing categories.

| # | Title | Published | Order | Access Level | Section | # Active | # Trash | ID |
|---|--|-----------|-------|--------------|-------------------|----------|---------|----|
| 1 | Αρχική Ιστοσελίδα | ✓ | 1 | Public | Αρχική Ιστοσελίδα | 1 | 1 | 69 |
| 2 | Βιβλιοθήκη | ✓ | 1 | Public | Βιβλιοθήκη | 0 | 0 | 39 |
| 3 | Πληροφορίες | ✓ | 2 | Public | Βιβλιοθήκη | 1 | 0 | 38 |
| 4 | Διεθνείς Βάσεις Δεδομένων | ✓ | 3 | Public | Βιβλιοθήκη | 1 | 0 | 41 |
| 5 | Ηλεκτρονικά Περιοδικά | ✓ | 4 | Public | Βιβλιοθήκη | 1 | 0 | 40 |
| 6 | Αναζήτηση στον Κατάλογο | ✓ | 5 | Public | Βιβλιοθήκη | 1 | 0 | 42 |
| 7 | Κατάλογοι Ανοικτής Πρόσβασης | ✓ | 6 | Public | Βιβλιοθήκη | 1 | 0 | 43 |
| 8 | Κατάλογοι Ανοικτής Πρόσβασης-Κυπριακές Βιβλιοθήκες | ✓ | 7 | Public | Βιβλιοθήκη | 1 | 0 | 44 |
| 9 | Κατάλογοι Ανοικτής Πρόσβασης-Ελληνικές Βιβλιοθήκες | ✓ | 8 | Public | Βιβλιοθήκη | 1 | 0 | 45 |

Εικόνα 22

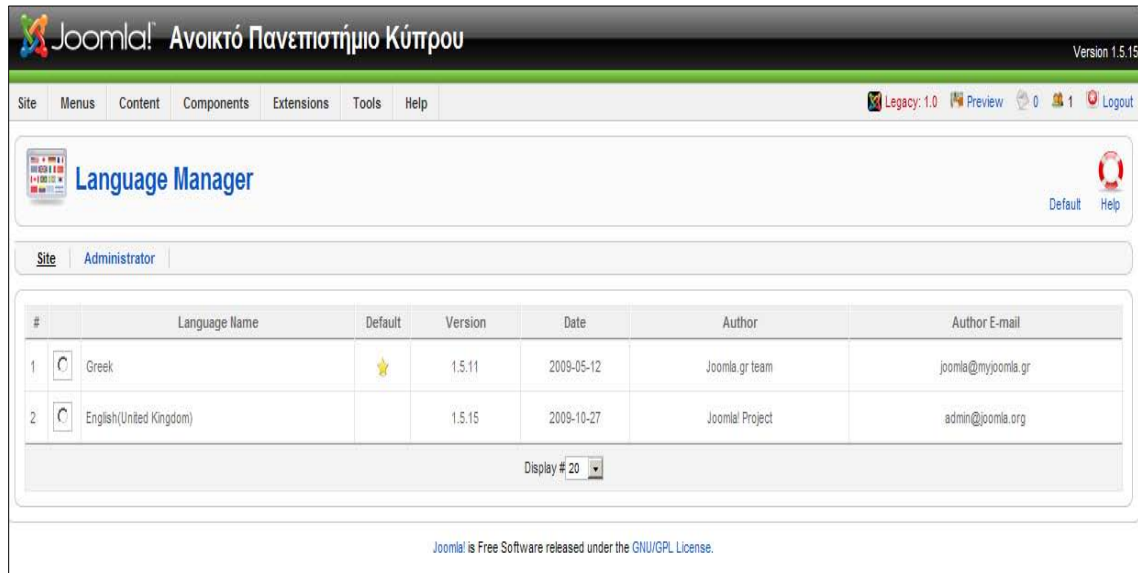
Στην Διαχείριση Μενού (βλ. Εικόνα 23) ο Χρήστης επεξεργάζεται και δημιουργεί τα μενού που εμφανίζονται στον ιστοχώρο. Μπορεί να δημιουργεί ένα καινούργιο μενού και τις κατηγορίες (σύνδεσμοι) που ανήκουν σε αυτό.

The screenshot shows the Joomla! 1.5.15 Menu Manager interface. The title bar reads "Joomla! Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου" and "Version 1.5.15". The navigation menu includes "Site", "Menus", "Content", "Components", "Extensions", "Tools", and "Help". The "Menus" menu is active. The main content area displays the "Menu Manager" title and a table of menu items. The table has columns for #, Title, Type, Menu Item(s), # Published, # Unpublished, # Trash, # Modules, and ID. The table contains 10 rows of menu items.

| # | Title | Type | Menu Item(s) | # Published | # Unpublished | # Trash | # Modules | ID |
|----|------------------------|-----------------------|--------------|-------------|---------------|---------|-----------|----|
| 1 | Το Πανεπιστήμιο | unimenu | | 9 | - | 3 | 1 | 1 |
| 2 | Σύνδεσμοι | links | | 3 | - | - | - | 3 |
| 3 | Σπουδές | spoudes | | 13 | - | - | 1 | 4 |
| 4 | Ερευνητικά Προγράμματα | ereunthka_programmata | | 7 | - | - | 1 | 5 |
| 5 | Βιβλιοθήκη | viniothiki | | 9 | - | - | 1 | 6 |
| 6 | Sections | sections | | 3 | - | - | - | 7 |
| 7 | Τελευταία Νέα | teleftalanea | | 6 | - | - | 1 | 9 |
| 8 | Ενημέρωση | enimerwsi | | 6 | - | - | 1 | 10 |
| 9 | Διαδικτυακές Πύλες | diadiktikespiles | | 3 | - | 1 | 1 | 11 |
| 10 | Εκδηλώσεις | ekdilwseis | | 2 | - | - | 1 | 12 |

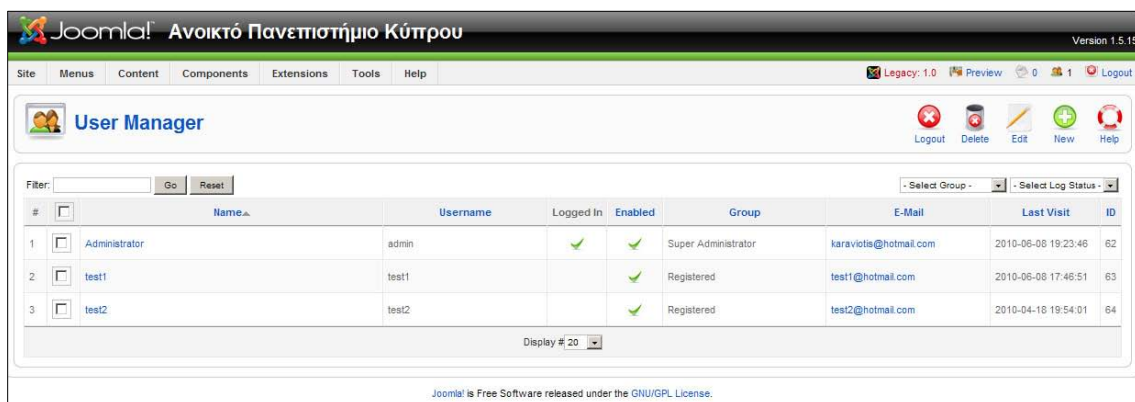
Εικόνα 23

Στην Διαχείριση Γλώσσας (Βλ. Εικόνα 24) ο Χρήστης μπορεί να επιλέγει την γλώσσα του ιστοχώρου. Αυτή η λειτουργία είναι απαραίτητη για την μετάφραση και χρήση της επιθυμητής γλώσσας χωρίς προβλήματα απεικόνισης των γραμματοσειρών στον ιστοχώρο.



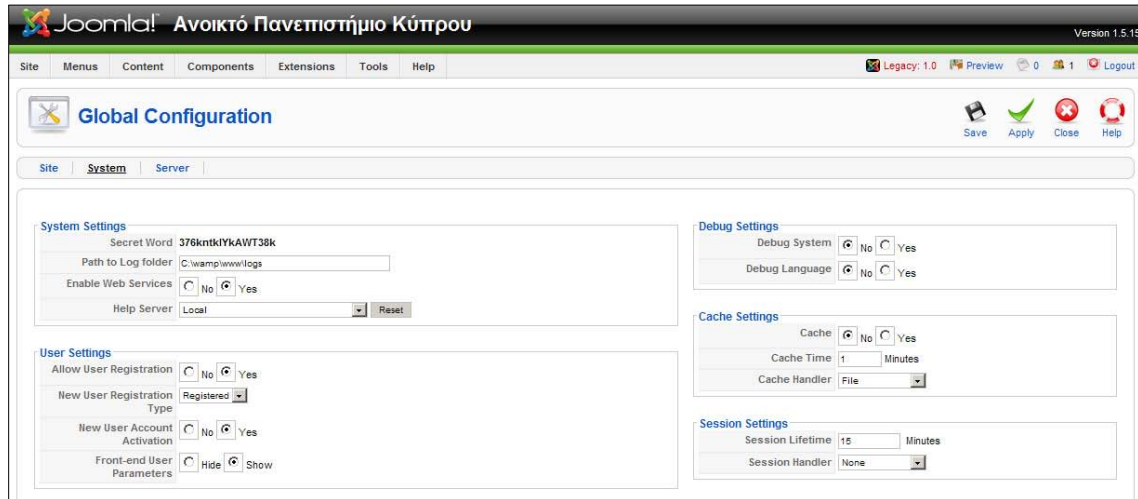
Εικόνα 24

Στην Διαχείριση Χρηστών (Βλ. Εικόνα 25) ο Χρήστης μπορεί να προσθέτει ένα χρήστη στην βάση, να επιλύει προβλήματα που αφορούν τους χρήστες (reset password), να δίνει τις ανάλογες προσβάσεις στους χρήστες.



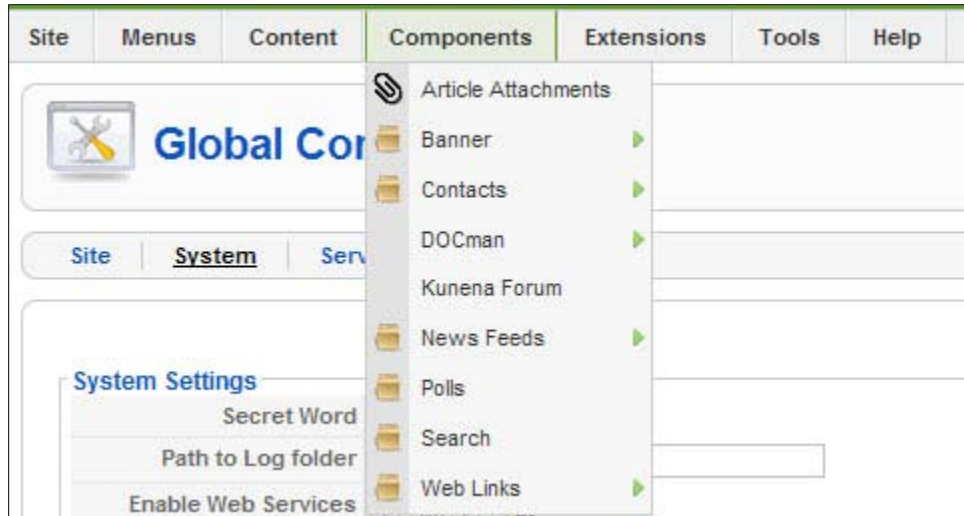
Εικόνα 25

Στις Γενικές Ρυθμίσεις (Βλ. Εικόνα 26) ο Χρήστης μπορεί να ρυθμίζει τον τρόπο λειτουργίας του Ιστοχώρου και των διάφορων λειτουργιών του για την καλύτερη, αποδοτικότερη και ασφαλέστερη χρήση του.



Εικόνα 26

Ο Χρήστης μπορεί να επιλέξει μια από τις λειτουργίες των εγκαταστημένων component και να διαχειριστή την λειτουργία, πρόσβαση, δεδομένα , και τρόπο χρήσης. (Εικόνα 27)



Εικόνα 27

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – ΔΟΜΗ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ

Το Πανεπιστήμιο

- **Πληροφορίες**
- **Ενημερωτικό Έντυπο**
- **Συχνές Ερωτήσεις**
- **Επικοινωνία**
- **Ανοικτό Πανεπιστήμιο**
 - Αποστολή
 - Διοικούσα Επιτροπή
 - Δομή
 - Ιστορικό
 - Νομοθεσία
 - Μεθοδολογία
 - Ημερολόγιο Εκδηλώσεων
 - Τύπος
- **Φωτογραφικό Αρχείο**
- **Προσωπικό**
 - Διοικούσα Επιτροπή
 - Ακαδημαϊκό Προσωπικό
 - Διοικητικό Προσωπικό
- **Προκηρύξεις Θέσεων**
 - Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό
 - Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό
 - Διοικητικό Προσωπικό
 - Άλλες Θέσεις
- **Ανακοινώσεις**

Σπουδές

- **Πληροφορίες**
- **Ενημερωτικό Έντυπο**
- **Συχνές Ερωτήσεις**
- **Επικοινωνία**
- **Μεθοδολογία και Κανόνες**
 - Μεθοδολογία
 - Γενικοί Κανόνες Φοίτησης
 - Εσωτερικοί Κανονισμοί – Φοίτηση

- Εγγραφή
- **Προγράμματα Σπουδών**
 - Εισαγωγή
 - Πτυχιακά
 - Μεταπτυχιακά
 - Μεταπτυχιακά – Αυτοχρηματοδοτούμενα
 - Διδακτορικά Προγράμματα
 - Προγράμματα Δια βίου Μάθησης
 - Μελλοντικά Προγράμματα
- **Φοιτητές**
 - Υποψήφιοι Φοιτητές
 - Εισακτέοι Φοιτητές
 - Αιτήσεις
 - Διάλογος
- **Βιβλιοθήκη**
 - Πληροφορίες
 - Διεθνείς Βάσεις Δεδομένων
 - Ηλεκτρονικά Περιοδικά
 - Αναζήτηση στον Κατάλογο
 - Κατάλογοι Ανοικτής Πρόσβασης
 - Κυπριακές Βιβλιοθήκες
 - Ελληνικές Βιβλιοθήκες
 - Ηλεκτρονικά Βιβλία στο Διαδίκτυο
 - Χρήσιμες Συνδέσεις

Ερευνητικά Προγράμματα

- **Πληροφορίες**
- **Ενημερωτικό Έντυπο**
- **Συχνές Ερωτήσεις**
- **Επικοινωνία**
- **Προγράμματα**
 - Έρευνα
 - Ευρωπαϊκά Προγράμματα
 - Υπεύθυνος Προγραμμάτων
- **Ευρωπαϊκό Γραφείο Κύπρου**
 - Αποστολή και Στόχοι
 - Υπεύθυνη Λειτουργός

Χρήσιμες Συνδέσεις

- Search
- FAQ
- Contact Us
- Βιβλιοθήκη
- Πύλη Τομέα Σπουδών
- Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης
- Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο
- Τύπος
- Ενημερωτικά Έντυπα
- Credits
- Χρήσιμες Συνδέσεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 -«Όροι - Έννοιες Μελέτης»

1. Ανάλυση εργασιών (Task analysis)

Η διαδικασία διερεύνησης ενός προβλήματος μέσω ανάλυσης των εργασιών που ο χρήστης εκτελεί χρησιμοποιώντας υφιστάμενα ή υπό σχεδίαση συστήματα.

2. Ανάπτυξη Λογισμικού

Η Ανάπτυξη Λογισμικού αναφέρεται στις ενέργειες που ακολουθούνται και υλοποιούνται με κύριο στόχο την παραγωγή Λογισμικού. Η Ανάπτυξη του Λογισμικού δεν έχει μέχρι σήμερα αυτοματοποιηθεί και παραμένει ένα από τα δυσκολότερα και πολυπλοκότερα τεχνικά κατασκευάσματα του ανθρώπου.

3. Ανθρωποκεντρικός σχεδιασμός συστημάτων (user-centered design)

Μέθοδοι ανάπτυξης διαδραστικών συστημάτων που έχουν αναπτυχθεί στα πλαίσια της επιστήμης ΕΑΥ, οι οποίες δίνουν έμφαση στη μελέτη του χρήστη και την εμπλοκή του κατά την ανάλυση, σχεδίαση και αξιολόγηση του συστήματος.

4. Αξιολόγηση λογισμικού (software evaluation)

Η διαδικασία συλλογής στοιχείων από τη λειτουργία ενός λογισμικού, ώστε να μετρηθεί η ποιότητα του, όπως για παράδειγμα η ευχρηστία του.

5. Απευθείας χειρισμός (direct manipulation)

Ένα στυλ αλληλεπίδρασης ανθρώπου-υπολογιστή σύμφωνα με το οποίο τα αντικείμενα ενδιαφέροντος του χρήστη αναπαρίστανται στην επιφάνεια του υπολογιστή και ο χρήστης έχει την δυνατότητα να τα χειριστεί μέσω των δεικτικών συσκευών.

6. Ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων

Η ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων είναι κλάδος της επιστήμης της πληροφορικής που ασχολείται με την προστασία των υπολογιστών, των δικτύων που τους συνδέουν και των δεδομένων σε αυτά τα συστήματα, αποτρέποντας

τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή χρήση τους. Ανάμεσα στους συγγενικούς τομείς της ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων συμπεριλαμβάνονται η ψηφιακή εγκληματολογία και η εφαρμοσμένη κρυπτογραφία.

7. Γλώσσα εντολών (Command Language)

Στυλ αλληλεπίδρασης ανθρώπου-υπολογιστή σύμφωνα με το οποίο ο χρήστης εισάγει στο σύστημα εντολές αυστηρής σύνταξης συνήθως μέσω του πληκτρολογίου.

8. Γνωσιακά μοντέλα (cognitive models)

Μοντέλα που περιγράφουν γνωσιακές λειτουργίες, δηλαδή λειτουργίες που αφορούν την απόκτηση γνώσης, όπως η κατανόηση, η ενθύμηση, ανάπτυξη συλλογισμών κλπ.

9. Διαγράμματα καταστάσεων (state transition diagrams)

Διαγραμματική αναπαράσταση ενός συστήματος, η οποία περιλαμβάνει όλες τις δυνατές καταστάσεις στις οποίες μπορεί να βρεθεί και τους τρόπους μετάβασης από τη μια κατάσταση στην άλλη.

10. Διάδραση (Interaction) - Διαδραστικότητα

Διαδραστικότητα είναι η δυνατότητα ενός μέσου να δέχεται αμφίδρομη επικοινωνία. Οι προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές είναι πιθανώς τα πρώτα μηχανήματα που προσέφεραν διαδραστικότητα στην ιστορία του ανθρώπινου γένους.

Το διαδίκτυο επίσης θεωρείται διαδραστικό μέσο αντίθετα με τα παραδοσιακά ΜΜΕ (τηλεόραση, ραδιόφωνο) που διαχέουν μόνο πληροφορίες αλλά δεν συλλέγουν πληροφορίες από τους χρήστες.

11. Διαδραστικό υπολογιστικό σύστημα (Interactive Computer System)

Υπολογιστικό σύστημα που κατά τη λειτουργία του αλληλεπιδρά σε σημαντικό βαθμό με τους χρήστες του.

12. Διεπιφάνεια ανθρώπου-υπολογιστή (Human-Computer Interface HCI, Man-Machine Interface (MMI)).

Το τμήμα του υπολογιστικού συστήματος (υλικού και λογισμικού) που επιτρέπει την επικοινωνία μεταξύ του συστήματος και του χρήστη του.

13. Δυναμικές Ιστοσελίδες

Οι δυναμικές ιστοσελίδες παράγονται από κάποιο εργαλείο λογισμικού όπως το Joomla, Drupal, Mambo. Είναι σελίδες που παρουσιάζουν τα δεδομένα τους με την μορφή ιστοσελίδας. Σε αντίθεση με τις κλασικές στατικές ιστοσελίδες οι δυναμικές ιστοσελίδες παράγονται με την χρήση ερωτημάτων σε κάποια βάση δεδομένων - database. Τα ερωτήματα διαμορφώνονται προσθέτοντας τις κατάλληλες ετικέτες html και αποστέλλονται στον υπολογιστή του χρήστη.

14. Εξυπηρετητής

Εξυπηρετητής ή διακομιστής (αγγλ.: server) είναι υλικό ή / και λογισμικό που αναλαμβάνει την παροχή διάφορων υπηρεσιών, «εξυπηρετώντας» αιτήσεις από άλλους υπολογιστές γνωστούς ως πελάτες (clients). Όταν ένας υπολογιστής εκτελεί κυρίως τέτοια προγράμματα εξυπηρετητές συνεχόμενα, 24 ώρες την ημέρα, τότε μπορούμε να αναφερθούμε σε όλον τον υπολογιστή ως εξυπηρετητή, αφού αυτή είναι η κύρια λειτουργία του. Παρομοίως, ως πελάτη μπορούμε να θεωρήσουμε είτε κάποιο λογισμικό που επικοινωνεί και υποβάλει αιτήματα στον εξυπηρετητή, είτε τον υπολογιστή στον οποίο εκτελείται το λογισμικό πελάτη.

15. Επικοινωνία Ανθρώπου-Υπολογιστή EAY (Human-Computer Interaction)

Γνωστική περιοχή της πληροφορικής που μελετάει το σχεδιασμό, ανάπτυξη και αξιολόγηση διαδραστικών υπολογιστικών συστημάτων.

16. Ευχρηστία λογισμικού (Software Usability)

Η ικανότητα ενός υπολογιστικού συστήματος να λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά ενώ παρέχει υποκειμενική ικανοποίηση στους χρήστες του (ISO 9241)

17. Εφαρμογή

Ονομάζεται το λογισμικό το οποίο εγκαθίσταται σε έναν ηλεκτρονικό υπολογιστή και έχει σχεδιαστεί ώστε να πραγματοποιεί συγκεκριμένες διεργασίες, να επιτυγχάνει συγκεκριμένους στόχους και να εξάγει στον χρήστη την επιθυμητή πληροφορία ή αποτέλεσμα. Κάθε εφαρμογή λογισμικού, από την σύλληψη της μέχρι την απόρριψη της, διέρχεται από διάφορες φάσεις σε καθεμιά από τις οποίες πρέπει να εκτελεστούν ορισμένες εργασίες ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό αποτέλεσμα. Οι γενικές φάσεις είναι σύλληψη, κατασκευή, χρήση/ συντήρηση και απόσυρση. Πολλά έργα λογισμικού καταλήγουν σε πλήρη αποτυχία, άλλα ξεπερνούν τις αρχικές εκτιμήσεις κόστους, άλλα παρουσιάζουν καθυστερήσεις ενώ άλλα παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις αρχικές προδιαγραφές ανάλυσης συστήματος. Γι αυτό και η Ανάλυση των Προδιαγραφών πρέπει να γίνει με την σύμπραξη όλων των εμπλεκομένων στο έργο αλλά και με μεθοδικότητα στους τρόπους υλοποίησης του Λογισμικού ώστε η αποτυχία στην δημιουργία της εφαρμογής να μειωθεί στο ελάχιστο.

18. Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο

Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (αγγλικά e-mail, email ή mail προφέρεται "ιμέιλ" ή "μέιλ" αντίστοιχα) είναι μια μέθοδος συγγραφής, αποστολής, λήψης και αποθήκευσης μηνυμάτων με χρήση ηλεκτρονικών συστημάτων τηλεπικοινωνιών. Γενικά ο όρος "ηλεκτρονικό ταχυδρομείο" αναφέρεται στο σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Διαδικτύου που χρησιμοποιεί το Simple Mail Transfer Protocol πρωτόκολλο, σε δικτυακά συστήματα που βασίζονται σε άλλα πρωτόκολλα μεταφοράς μηνυμάτων, αλλά και σε διάφορα συστήματα μηνυμάτων σε μικρά δίκτυα, υπερυπολογιστές, κλπ που επιτρέπουν στους χρήστες τους να στέλνουν μηνύματα μεταξύ τους για την υποστήριξη ομαδικής συνεργασίας

19. Ιεραρχική ανάλυση εργασιών (Hierarchical Task Analysis HTA)

Μέθοδος ανάλυσης εργασιών του χρήστη κατά ιεραρχικό τρόπο.

20. Ιστοσελίδα

Ιστοσελίδα (αγγλικά: web page) είναι ένα είδος εγγράφου του παγκόσμιου ιστού (WWW) που περιλαμβάνει πληροφορίες με την μορφή κειμένου, υπερκειμένου, εικόνας, βίντεο και ήχου. Πολλές ιστοσελίδες μαζί συνθέτουν έναν ιστότοπο (εναλλακτικές ονομασίες: ιστοχώρος ή δικτυακός τόπος, αγγλ. web site ή Internet site). Οι σελίδες ενός ιστοτόπου εμφανίζονται κάτω από το ίδιο όνομα χώρου (domain) π.χ. microsoft.com. Οι ιστοσελίδες αλληλοσυνδέονται και μπορεί ο χρήστης να μεταβεί από τη μία στην άλλη κάνοντας «κλικ», επιλέγοντας δηλαδή συνδέσμους που υπάρχουν στο κείμενο ή στις φωτογραφίες της ιστοσελίδας. Οι σύνδεσμοι προς άλλες σελίδες εμφανίζονται συνήθως υπογραμμισμένοι και με μπλε χρώμα για να είναι γρήγορα ξεκάθαρο στον επισκέπτη ότι πρόκειται για σύνδεσμο προς άλλη ιστοσελίδα, χωρίς όμως πάντα να είναι αυτό απαραίτητο.

21. Ιστολόγιο

Το ιστολόγιο, γνωστό συχνά με την άκλιτη ονομασία μπλογκ (blog), είναι μορφή ιστοχώρου. Είναι λίστα καταχωρήσεων από την πιο πρόσφατη καταχώρηση στην παλαιότερη. Το περιεχόμενο των καταχωρήσεων μπορεί είναι οτιδήποτε, όπως Νέα, πολιτικοκοινωνικός σχολιασμός, σχολιασμός των μέσων μαζικής ενημέρωσης και των διασημοτήτων, προσωπικά ημερολόγια και ειδικά θέματα όπως τεχνολογία, μόδα, αθλητικά, τέχνες, γαστρονομία. Συνήθως δεν απαιτείται ενδελεχής επιμέλεια του κώδικα της ιστοσελίδας, μιας και συχνά είναι εγκατεστημένα αυτόματα συστήματα, που παρέχουν την δυνατότητα στο διαχειριστή του ιστολογίου να συντάξει μια καταχώρηση με πολύ λίγα βήματα. Ο κοινός χρήστης του Διαδικτύου μπορεί εύκολα και δωρεάν να ξεκινήσει το δικό του ιστολόγιο μέσω πολλών φορέων που προσφέρουν συστήματα τα οποία στηρίζονται σε λογισμικό που κάνει την σύνταξη των ιστολογίων πολύ απλή διαδικασία. Το αντάλλαγμα τέτοιων φορέων είναι συνήθως η αυτόματα διαφήμιση στα ιστολόγια ή η αυτοπροβολή. Σε τέτοιες υπηρεσίες στηρίζεται η πλειοψηφία των ιστολογίων, ιδίως τα μικρότερα. Όμως όπως και κάθε άλλο είδος ιστοσελίδας, έτσι και το ιστολόγιο μπορεί να στηριχθεί και σε υπηρεσίες στις οποίες ο διαχειριστής του ιστολογίου έχει τον πλήρη έλεγχο του ιστοχώρου του.

22. Ιστότοπος

Ένας ιστότοπος, ιστοχώρος ή δικτυακός τόπος (αγγλ. web site) είναι μία συλλογή από ιστοσελίδες, εικόνες, βίντεο και άλλα ψηφιακά στοιχεία, τα οποία φιλοξενούνται στο ίδιο domain (περιοχή) του Παγκόσμιου Ιστού. Βασίζεται στην υπηρεσία www (world wide web - παγκόσμιος ιστός), μια από τις υπηρεσίες που παρέχονται στο Διαδίκτυο, με τη χρησιμοποίηση του πρωτοκόλλου http. Η υπηρεσία αυτή δίνει τη δυνατότητα στους χρηστές του ίντερνετ να δημιουργήσουν οποιουδήποτε είδους περιεχόμενο τις ιστοσελίδες τους. Το σύνολο των ιστοτόπων αποτελεί το world wide web (www). Κάθε ιστοσελίδα είναι συνήθως της μορφής www.τίτλος.TLD που υποδηλώνει ότι βασίζεται στην υπηρεσία www. Το πρόθεμα www δεν είναι αναγκαίο, αλλά χρησιμοποιείται συνήθως σαν το όνομα του διακομιστή (web server) ο οποίος παρέχει την υπηρεσία www. Η υπηρεσία www στηρίζεται στη θύρα (port) 80 και γι' αυτό μια ιστοσελίδα μπορεί να έχει και τη μορφή www.google.gr:80.

23. Λογισμικό Υπολογιστών

Με τον όρο λογισμικό υπολογιστών, ή λογισμικό (software) ορίζεται η συλλογή από προγράμματα υπολογιστών, διαδικασίες και οδηγίες χρήσης που εκτελούν ορισμένες εργασίες σε ένα υπολογιστικό σύστημα.²⁰ Είναι ένα πολύπλοκο τεχνικό κατασκεύασμα και χρησιμοποιείται για να οδηγήσει τον υπολογιστή στην πραγματοποίηση συγκεκριμένων λειτουργιών.

24. Μεθοδολογίες Ανάπτυξης Λογισμικού

Σήμερα υπάρχουν αρκετές Μεθοδολογίες Ανάπτυξης Λογισμικού²¹ οι οποίες διαφοροποιούνται ως προς την σύλληψη της ιδέας του τρόπου κατασκευής, τις επιμέρους φάσεις που προτείνουν, την επαναληπτικότητα, τα ενδιάμεσα προϊόντα και την περιγραφή τους, τις οικονομικές και επιχειρηματικές πλευρές της χρήσης τους

²⁰ [Wordreference.com: WordNet 2.0](http://wordreference.com: WordNet 2.0). Princeton University, Princeton, NJ (ανακτήθηκε 10-01-2010)

²¹ Μια Μεθοδολογία (software development methodology) καθορίζει το πώς θα πρέπει να επιμελούνται και να εκτελούνται οι δραστηριότητες ανάπτυξης, ποια βήματα γίνονται σε καθεμιά, ποια προϊόντα παράγονται καθώς και ποιες από αυτές θεωρούνται περατωθείσες.

25. Μενού (menu)

Στυλ αλληλεπίδρασης ανθρώπου-υπολογιστή, σύμφωνα με το οποίο παρουσιάζονται εναλλακτικές επιλογές προς τον χρήστη από το σύστημα, η επιλογή μιας από τις οποίες αλλάζει την κατάσταση του συστήματος.

26. Μεταφορά

Η χρήση προηγούμενης γνώσης για την υποβοήθηση κατανόησης μιας καινούργιας έννοιας ή συστήματος με τρόπο παρόμοιο με αυτόν του μεταφορικού λόγου, παράδειγμα η μεταφορά της επιφάνειας γραφείου (desktop metaphor).

27. Νοητικό μοντέλο (mental model)

Μια αναπαράσταση γνώσης που χρησιμοποιείται από τον άνθρωπο για την οργάνωση της εμπειρίας του σχετικά με το περιβάλλον και αντικείμενα με τα οποία αλληλεπιδρά.

28. Πολυμέσα (multimedia)

Η χρήση πολλαπλών συνδυασμένων μέσων εισόδου εξόδου (κειμένου, ήχου, βίντεο, κινούμενης εικόνας κλπ) για την αλληλεπίδραση ανθρώπου-υπολογιστή.

29. Στυλ αλληλεπίδρασης (Interaction styles)

Διαφορετικοί τρόποι με τους οποίους ο χρήστης μπορεί να αλληλεπιδράσει με τον υπολογιστή (π.χ. γλώσσα εντολών, μέσω μενού, απευθείας χειρισμός).

30. Συμβολισμός δράσεως χρήστη (user action notation UAN)

Συμβολισμός περιγραφής αλληλεπίδρασης ανθρώπου-υπολογιστή, κατάλληλος για το στυλ αλληλεπίδρασης απευθείας χειρισμού.

31. Συμπλήρωση φόρμας (Form filling)

Στυλ αλληλεπίδρασης ανθρώπου-υπολογιστή, σύμφωνα με το οποίο ο υπολογιστής παρουσιάζει στον χρήστη μια φόρμα προς συμπλήρωση, ανάλογα με τα προς συμπλήρωση έντυπα.

32. Σύνδεσμος

Σε ηλεκτρονικό περιβάλλον ως σύνδεσμος (link) ή και υπερσύνδεσμος (hyperlink) εννοείται μια λέξη ή φράση, συνήθως μαρκαρισμένη με χρωματισμό μπλε και με υπογράμμιση, που εντοπίζεται στο ηλεκτρονικό κείμενο μιας ιστοσελίδας στο διαδίκτυο και περιέχει την εντολή να «μεταφέρει» τον χρήστη σε άλλη σχετική ιστοσελίδα. Ο χρήστης επιλέγοντας αυτή τη λέξη ή φράση έχει τη δυνατότητα να ερευνήσει περαιτέρω ένα θέμα από ποικίλες οπτικές να συγκρίνει πληροφορίες που προέρχονται από διαφορετικές πηγές και φορείς. Αυτή ήταν η αρχική αντίληψη του Αμερικανού κοινωνιολόγου Τεντ Νέλσον, που πρώτος χρησιμοποίησε τον όρο το 1964. Αργότερα ο σύνδεσμος αποτέλεσε ένα από τα πρώτα και βασικά συστατικά του διαδικτύου, όπως το σχεδίασε στην πρώτη του μορφή ο Τιμ Μπέρνερς Λι.

33. Συσκευή εισόδου (Input device)

Μια συσκευή της υπολογιστικής διάταξης που επιτρέπει τον μετασχηματισμό της πληροφορίας που παρέχει ο χρήστης ή βρίσκεται στον εξωτερικό κόσμο σε μορφή κατάλληλη για επεξεργασία από τον υπολογιστή.

34. Συσκευή εξόδου (Output device)

Μια συσκευή της υπολογιστικής διάταξης που μετασχηματίζει την πληροφορία από ηλεκτρονική μορφή σε ερέθισμα ή μορφή κατανοητή από τον χρήστη

35. Συσκευή κειμένου (text device)

Συσκευή εισόδου για την εισαγωγή πληροφορίας υπό μορφή κειμένου στον υπολογιστή, η πιο τυπική σ.κ. είναι το πληκτρολόγιο.

36. Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου (ΣΔΠ, Content Management Systems, CMS)

Είναι διαδικτυακές εφαρμογές που επιτρέπουν την online τροποποίηση του περιεχομένου ενός δικτυακού τόπου. Οι διαχειριστές μέσω του διαδικτύου ενημερώνουν το περιεχόμενο στο ΣΔΠ, το οποίο είναι εγκατεστημένο σ' ένα διακομιστή. Οι αλλαγές αυτές γίνονται αυτόματα διαθέσιμες πάλι μέσω του διαδικτύου, σε όλους τους επισκέπτες και χρήστες του δικτυακού τόπου.

37. Σχήμα γνώσης (schema)

Νοητική αναπαράσταση που περιέχει γενική γνώση σχετικά με μια κατάσταση, όπως τυπικά σενάρια δράσης (π.χ. συμπεριφορά σε εστιατόριο).

38. Τεχνολογία ευχρηστίας (Usability engineering)

Η περιοχή τεχνολογίας και έρευνας που αναπτύσσει εργαλεία και μεθόδους που επιτρέπουν την μέτρηση της ευχρηστίας διατάξεων και συστημάτων.

39. Υλικό υπολογιστών

Στην επιστήμη υπολογιστών ως υλικό (hardware) ορίζεται το σύνολο των φυσικών εξαρτημάτων ενός υπολογιστή, όπως π.χ. ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά στοιχεία, μικροσίπ κλπ. Το υλικό καθοδηγείται κατά τη λειτουργία του από το λογισμικό.

40. Υπερκείμενο (Hypertext)

Εφαρμογή που επιτρέπει στον χρήστη να πλοηγηθεί ελεύθερα χωρίς να είναι αναγκασμένος να ακολουθεί αυστηρά προκαθορισμένες διαδρομές και ως τρόπο σύνδεσης χρησιμοποιεί κείμενο. Πρόκειται για μη γραμμικές μορφές κειμένου που είναι ειδικά δομημένες σ' ένα σύστημα από κόμβους οι οποίοι συνδέονται μεταξύ τους με συνδέσμους.

41. Υπερμέσα (Hypermedia)

Εφαρμογή που επιτρέπει στον χρήστη να πλοηγηθεί ελεύθερα χωρίς να είναι αναγκασμένος να ακολουθεί αυστηρά προκαθορισμένες διαδρομές και ως τρόπο σύνδεσης χρησιμοποιεί κείμενο, εικόνα, γραφικά κ.ά. Είναι κάτι ανάλογο με το υπερκείμενο αλλά περιέχει όλες τις δυνατές μορφές πληροφορίας.

42. Φυλλομετρητής (Browser)

Ειδικό πρόγραμμα που είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή του χρήστη, έχει τη δυνατότητα να αναγνωρίσει κώδικα γραμμένο σε HTML και παρέχει ένα διαλογικό γραφικό περιβάλλον επικοινωνίας με τον χρήστη για την παρουσίαση εγγράφων υπερμέσων του Παγκόσμιου Ιστού. Οι πιο δημοφιλείς φυλλομετρητές είναι ο Internet Explorer της Microsoft, ο Navigator της Netscape και ο Opera.

43. Φυσική γλώσσα στυλ αλληλεπίδρασης (Natural language)

Στυλ αλληλεπίδρασης ανθρώπου-υπολογιστή, σύμφωνα με το οποίο ο υπολογιστής είναι σε θέση να δεχτεί εντολές από τον χρήστη σε ελεύθερη σύνταξη, όπως στην περίπτωση της άνθρωπο-προς-άνθρωπο επικοινωνίας.

44. Χάρτης Πλοήγησης (Navigation Map)

Διάγραμμα ροής που χρησιμοποιείται για την οργάνωση μιας πολυμεσικής εφαρμογής.

45. Client-server

Το σύστημα **client-server** είναι γνωστό ως σύστημα πελάτη-διακομιστή. Ο πελάτης είναι ο υπολογιστής ενός χρήστη που αποστέλλει αιτήματα προς ένα άλλο υπολογιστή τον server-διακομιστή. Ο server λαμβάνει τα αιτήματα-requests των πελατών clients και (συνήθως) απαντάει σε αυτά παρέχοντας κάποια δεδομένα. Υλοποιείται απο ισχυρά μηχανήματα. Τόσο ο client όσο και ο server έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο ή σε τοπικά δίκτυα , μέσω του οποίου συνδέονται.

46. Joomla

Το Joomla είναι ένα δωρεάν σύστημα διαχείρισης περιεχομένου. Χρησιμοποιείται για τη δημοσίευση περιεχομένου στον παγκόσμιο ιστό (World Wide Web) και σε τοπικά δίκτυα - intranets. Είναι γραμμένο σε PHP και αποθηκεύει τα δεδομένα του στη βάση MySQL. Το βασικό χαρακτηριστικό του είναι ότι οι σελίδες που εμφανίζει είναι δυναμικές, δηλαδή δημιουργούνται την στιγμή που ζητούνται. Ένα σύστημα διακομιστή (server) όπως είναι ο Apache λαμβάνει τις αιτήσεις των χρηστών και τις εξυπηρετεί. Με ερωτήματα προς τη βάση λαμβάνει δεδομένα τα οποία μορφοποιεί και αποστέλλει στον εκάστοτε φυλλομετρητή (web browser) του χρήστη. Το Joomla! έχει και άλλες δυνατότητες εμφάνισης όπως η προσωρινή αποθήκευση σελίδας, RSS feeds, εκτυπώσιμες εκδόσεις των σελίδων, ειδήσεις, blogs, δημοσκοπήσεις, έρευνες, καθώς και πολύγλωσση υποστήριξη των εκδόσεών του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 - ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ

- 1. Γνωρίζεται την Ιστοσελίδα του Ανοικτού πανεπιστημίου Κύπρου;**
 - a. ΝΑΙ
 - b. ΟΧΙ
- 2. Πόσο καιρό εργάζεστε στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου ;**
 - a. <1 Χρόνο
 - b. 1-2 Χρόνια
 - c. 3-6 Χρόνια
 - d. Περισσότερο
- 3. Σε ποια κατηγορία θα κατατάσσατε τον εαυτό σας ;**
 - a. Διευθυντής ...
 - b. Διοικητικά Καθήκοντα
 - c. Διδακτικό Προσωπικό....
 - d. Βοηθητικό Προσωπικό....
 - e. Λειτουργός Πανεπιστημίου....
 - f. Φοιτητής
 - g. Επισκέπτης
 - h. Άλλο
- 4. Γνωρίζετε τι είναι το Microsoft Office ;**
 - a. ΝΑΙ
 - b. ΟΧΙ
- 5. Στο σπίτι σας έχετε Internet ;**
 - a. ΝΑΙ
 - b. ΟΧΙ
- 6. Πόσο συχνά χρησιμοποιείτε την Ιστοσελίδα του Οργανισμού σας;**
 - a. 1-2 ώρες την ημέρα
 - b. >2 ώρες την ημέρα
 - c. Μία φορά την εβδομάδα
 - d. Δύο φορές την εβδομάδα
 - e. Άλλο
- 7. Η παρούσα Ιστοσελίδα σας ικανοποιεί**
 - a. Καθόλου
 - b. Είμαι πολύ ευχαριστημένος
 - c. Δεν είμαι καθόλου ευχαριστημένος
 - d. Δεν είμαι ούτε ευχαριστημένος ούτε δυσαρεστημένος
- 8. Με άριστα το 10 τι βαθμό θα βάζατε στην ιστοσελίδα του Οργανισμού σας?**
 - a. 1-3

- b. 4-6
- c. 7-8
- d. 9-10

9. Ποια από τα παρακάτω θα αλλάζατε στην παρούσα Ιστοσελίδα?

- a. Εμφάνιση
- b. Δομή
- c. Λειτουργίες
- d. Άλλο
- e. Δεν θα άλλαζα τίποτα

10. Θα προτιμούσατε να υπήρχαν περισσότερες κύριες κατηγορίες στην ιστοσελίδα σας ;

- a. ΝΑΙ
- b. ΟΧΙ

11. Ποια από τις παρακάτω λειτουργίες θα επιθυμούσατε στην Ιστοσελίδα του Οργανισμού σας ;

- a. Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων
- b. Forum
- c. Ανταλλαγή Ηλεκτρονικών Μηνυμάτων
- d. Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο
- e. Ζωντανές Συνδιασκέψεις
- f. Πινάκας Ανακοινώσεων
- g. Άλλο

12. Ποιά γλώσσα θα προτιμούσατε να είναι η κύρια γλώσσα χρήσης στην ιστοσελίδα του Οργανισμού σας;

- a. Ελληνικά
- b. Αγγλικά
- c. Τουρκικά
- d. Ρώσικα
- e. Άλλη

13. Ο Τομέας «Βιβλιοθήκη» θα προτιμούσατε να είναι υποκατηγορία ή κύρια κατηγορία στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου;

- a. ΝΑΙ
- b. ΟΧΙ

14. Ο Τομέας «Τελευταία Νέα» θα προτιμούσατε να είναι υποκατηγορία ή κύρια κατηγορία στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου;

- a. ΝΑΙ
- b. ΟΧΙ

- 15. Ο Τομέας «Εκδηλώσεις» θα προτιμούσατε να είναι υποκατηγορία ή κύρια κατηγορία στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου;**
- a. ΝΑΙ
 - b. ΟΧΙ
- 16. Ο Τομέας «Ενημέρωση» θα προτιμούσατε να είναι υποκατηγορία ή κύρια κατηγορία στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου;**
- a. ΝΑΙ
 - b. ΟΧΙ
- 17. Ο Τομέας «Εκδηλώσεις» και «Ενημέρωση» θα προτιμούσατε να είμαι ενιαία κατηγορία;**
- a. ΝΑΙ
 - b. ΟΧΙ
- 18. Ο Τομέας «Τελευταία Νέα» και «Ενημέρωση» θα προτιμούσατε να είμαι ενιαία κατηγορία;**
- a. ΝΑΙ
 - b. ΟΧΙ

Ιστοσελίδες

1. <http://cgi.di.uoa.gr/~vs04/#Simeiwseis> (Εισαγωγή στην Ανάλυση Συστημάτων - Τεχνικές Συλλογής Πληροφοριών)
2. <http://auto.teipir.gr/courses/technologies-polymeson-1/didaktiko-γliko>
3. <http://pelopas.uop.gr/~gouscos/reports/RequirementsElicitationTechniques.pdf>
4. <http://en.wikipedia.org/wiki/Prototype>
5. <http://pelopas.uop.gr/~gouscos/reports/RequirementsElicitationTechniques.pdf>
6. <http://www.cs.ucy.ac.cy/courses/EPL361/lectures/lecture4.pdf>
7. <http://webstyleguide.com/>
8. <http://forum.joomla.gr>
9. <http://www.cmsmarket.com/author-resources/our-programs/author-program/56-joomla-folder-structure>
10. <http://webstyleguide.com/>
11. <http://www.php.net/>
12. <http://www.mysql.com/>
13. <http://www.joomlatutorials.com/>
14. <http://nefeli.lib.teicrete.gr/browse/stef/epp/2010/ZiogaFotini/attached-document-1265704544-42004-16103/Zioga2010.pdf>
15. <http://www.w3schools.com/css/>
16. ftp://www.eecs.umich.edu/people/kieras/GOMS/GOMSL_Guide.pdf
17. <http://www.wampserver.com/en/>
18. <http://www.cmsmarket.com/author-resources/our-programs/author-program/56-joomla-folder-structure>
19. <http://www.apache.org/>

Βιβλιογραφία

- ⁱ Αρχές Τεχνολογίας Λογισμικού I Βασίλειος Βεσκούκης – Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο
- ⁱⁱ Αρχές Τεχνολογίας Λογισμικού II Βασίλειος Βεσκούκης – Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο
- ⁱⁱⁱ Γιάννης Ιωαννίδης, Γιώργος Λέπουρας, *Σημειώσεις Επικοινωνίας Ανθρώπου-Μηχανής*, 6η έκδοση.
- ^{iv} Διαχείριση και Ποιότητα Λογισμικού Ξένος Μ.(ΕΑΠ)
- ^v Σχεδιασμός και Υλοποίηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Πόρων (ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΤΖΟΥΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΟΥΛΑΣ) - ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
- ^{vi} SOFTWARE ENGINEERING: Principles and Practice Second Edition (Hans van Vliet)
- ^{vii} Wordreference.com: WordNet 2.0. Princeton University, Princeton, NJ (ανακτήθηκε 10-01-2010)
- ^{viii} Requirements Engineering (Daniel M. Berry, Technion–Israel Institute of Technology Brian Lawrence, Coyote Valley Software Consulting) - Requirements Engineering: A Roadmap (Bashar Nuseibeh, Steve Easterbrook)
- ^{ix} Αρχές Τεχνολογίας Λογισμικού 1 Βασίλειος Βεσκούκης – Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο